

微机操作 训练指导

张炳炎 张 琪 编

西北工业大学出版社



(陕) 新登字 009 号

【内容简介】随着微机的推广和应用,面对一台微机,如何进行操作,这是每个初学者首要解决的问题。本书从实用的角度出发,通过具体的操作范例和操作要领,介绍了微机的练习方法和操作技能,达到使初学微机人员,通过短期微机训练,能熟练掌握微机上机操作的目的。全书共7章,分别介绍了如何操作微机、DOS命令的操作训练、中英文输入法上机训练、文字处理软件操作训练、常用数据库系统软件的上机训练、BASIC语言上机训练及工具软件上机训练。书后附常用汉字编码表、WPS常用命令速查表及出错信息等。

本书浅显易懂,可与西北工业大学出版社出版的《汉字微机上机操作指南》一书配套使用,作为初学微机者进行上机操作入门教材及训练指导书。

微机操作训练指导

张炳炎 张琪 编

责任编辑 李珂

责任校对 何格夫

*

© 1995 西北工业大学出版社出版发行

(710072 西安市友谊西路127号 电话 4253407)

全国各地新华书店经销

西安理工大学印刷厂印装

ISBN 7-5612-0766-2/TP·85

*

开本: 787×1092毫米 1/16 印张: 15.875 字数: 385千字

1995年5月第1版

1995年5月第1次印刷

印数: 1—8000册

定价: 15.00元

购买本社出版的图书,如有缺页、错页的,本社发行部负责调换。

前言

微机即微型电子计算机,俗称微电脑或PC机,自70年代初问世至今短短20多年间,其发展速度之快、使用功能之强、存储容量之大、普及应用之广是任何人都始料未及的,可以用五句话概括为:“阵容鼎盛、款式齐备、功能卓越、速度惊人、无与伦比”。今后功能更强、价格更低的高档微机如586、686机将会不断推陈出新,尤其是高质、高效、轻小、价廉的便携式微机将进入家庭。随着微机的推广和应用,特别是品质超卓、技术成熟、通用性强、适用面广的386、486机的大量普及应用,学习和使用微机已成为信息时代的要求、普及电脑文化的需要。如何学好用好微机、充分发挥微机的功能,已成为许多有识之士所关心和重视的问题。

本书从实用的角度出发,介绍了微机上机操作练习方法和范例,是学习计算机操作、DOS系统、键盘指法、文书处理、数据库、BASIC语言、工具软件等课程的必备教材。学习本书最好与西北工业大学出版社出版的《汉字微机上机操作指南》一书配套使用,当然也可以与其他相关教材配合使用。书中以IBM-PC系列机及其兼容机为练习机型,全书分7章:第一章如何操作微机,主要介绍微机外部设备的操作及微机的上机操作;第二章DOS命令的操作训练,主要介绍DOS命令概况及它的内部命令与外部命令的操作训练;第三章中英文输入法上机训练,主要介绍英文输入上机练习、中文输入法与练习以及中文输入法综合练习;第四章文字处理软件操作训练,主要介绍如何启动WPS文字处理软件、编辑修改操作训练、表格处理上机练习及排版打印上机练习;第五章常用数据库系统软件的上机操作训练,主要介绍数据库软件的上机过程、数据库实用程序的编制练习和应用程序的调试与运行;第六章BASIC语言上机操作训练,主要介绍常见BASIC语言上机过程、BASIC语言编程练习及Visual BASIC操作入门;第七章工具软件的上机操作训练,主要介绍PC工具箱、压缩软件、防病毒软件及检测维护软件的上机训练。书后附录有:常用汉字编码表、WPS常用命令速查表及出错信息

等。

本书是在作者长期从事计算机教学实验和研究的基础上并借鉴有关资料编写而成，旨在为初学微机者提供上机操作技能和练习方法，达到短期能掌握操作微机的目的。但由于计算机科学及其应用的飞速发展和作者水平所限，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

编 者

1995 年 2 月

目 录

第一章 如何操作微机	1
§ 1.1 微机外部设备的操作	2
1.1.1 微机外部设备简介	2
1.1.2 键盘及鼠标的操作使用	3
1.1.3 打印机操作	7
1.1.4 显示器操作.....	10
1.1.5 绘图仪操作.....	11
1.1.6 外存储器的操作.....	13
§ 1.2 微机的上机操作.....	14
1.2.1 外部设备加电.....	14
1.2.2 启动 DOS	14
1.2.3 启动汉字操作系统.....	16
1.2.4 安装系统.....	18
1.2.5 更新系统.....	19
1.2.6 配置系统.....	19
1.2.7 应用软件的使用.....	23
1.2.8 应用软件的开发.....	24
1.2.9 关机.....	25
第二章 DOS 命令的操作训练	26
§ 2.1 DOS 命令概述	26
2.1.1 DOS 命令的使用环境	26
2.1.2 DOS 命令输入格式及出错提示	26
§ 2.2 DOS 内部命令的操作训练	29

2.2.1	屏幕显示命令操作练习	29
2.2.2	文件目录命令操作练习	30
2.2.3	文件处理命令操作练习	32
2.2.4	设置命令操作练习	36
§ 2.3	DOS 外部命令的操作训练	40
2.3.1	磁盘操作命令练习	40
2.3.2	磁盘文件拷贝命令练习	43
2.3.3	盘符及目录操作命令练习	47
2.3.4	文件维护、整理命令练习	50
2.3.5	设置打印、显示参数命令练习	53
第三章	中英文键盘输入法上机训练	55
§ 3.1	英文输入法上机练习	55
3.1.1	基本指法练习	55
3.1.2	强化练习及效果测试	68
3.1.3	英文实用文秘练习	73
§ 3.2	中文输入法及练习	77
3.2.1	五笔字型输入法及练习	77
3.2.2	五十字元输入法及练习	88
3.2.3	太极码输入法及练习	90
3.2.4	自然码输入法及练习	92
3.2.5	拼音码输入法及练习	101
§ 3.3	中文输入法综合练习	108
3.3.1	字词输入综合练习	108
3.3.2	强化练习及效果测试	112
3.3.3	实用文秘练习	116
第四章	文字处理软件操作训练	119
§ 4.1	启动 WPS 文字处理软件	119
4.1.1	启动 Super - CCDOS	119
4.1.2	启动 WPS	120
§ 4.2	编辑修改操作训练	120
4.2.1	编辑修改操作键	120
4.2.2	文稿编辑修改练习及测试	121
§ 4.3	表格处理上机练习	122
4.3.1	表格处理操作键	123
4.3.2	表格处理操作练习	123
4.3.3	表格处理练习及测试	124
§ 4.4	排版打印上机练习	126

4.4.1 常见版式及排法	126
4.4.2 排版打印操作键	129
4.4.3 排版打印练习及测试	131
第五章 常用数据库系统软件的上机操作训练	138
§ 5.1 数据库软件的上机过程	139
5.1.1 FOXBASE+的上机过程	139
5.1.2 dBASE III 的上机过程	142
5.1.3 FOXPRO 的上机过程	144
§ 5.2 数据库实用程序的编制练习	145
5.2.1 编制菜单程序	145
5.2.2 编制报表程序	154
5.2.3 编制文件加密程序	157
§ 5.3 数据库应用程序的调试与运行	161
5.3.1 调试方法步骤	161
5.3.2 调试技巧	163
5.3.3 调试出错原因及纠正	163
5.3.4 提高运行速度的方法	164
第六章 BASIC 语言上机操作训练	166
§ 6.1 常见 BASIC 语言上机过程	166
6.1.1 True BASIC 的上机操作	166
6.1.2 Quick BASIC 的上机过程	169
6.1.3 Turbo BASIC 的上机操作	174
6.1.4 解释和编译 BASIC 的上机过程	176
§ 6.2 BASIC 语言编程练习	179
6.2.1 基本编程语句	179
6.2.2 BASIC 编程练习	181
§ 6.3 Visual BASIC 操作入门	186
6.3.1 安装和启动	186
6.3.2 Visual BASIC 操作过程	187
第七章 工具软件的上机操作训练	189
§ 7.1 PC 工具箱的上机操作训练	189
7.1.1 文件功能操作练习	189
7.1.2 磁盘功能操作练习	194
§ 7.2 压缩软件的上机操作训练	197
7.2.1 压缩软件 ARJ 的上机操作	197
7.2.2 压缩软件 LHA 的上机操作	198

7.2.3	PKZIP/PKUNZIP 压缩软件的上机操作	200
7.2.4	磁盘增容软件 800 的使用	201
§ 7.3	防病毒软件上机操作训练	202
7.3.1	防病毒软件 CPAV 的上机操作	202
7.3.2	病毒检测软件 SCAN 的上机操作	205
§ 7.4	检测维护软件的上机操作训练	205
7.4.1	验机软件 QAPLUS 与 SPEED	205
7.4.2	磁盘维护软件 NDD、DM 和 ADM	207
7.4.3	高级反汇编软件 SOURCER 和调试软件 DEBUG	211
附录		213
一、	常用汉字编码表 (五笔字型)	213
二、	WPS 常用命令及出错类型速查表	226
(一)	常用命令	226
(二)	出错类型	228
三、	出错信息	230
(一)	DOS 出错信息表	230
(二)	FOXBASE ⁺ 出错信息及解释	237
(三)	BASIC 出错信息	241
主要参考文献		245

第一章 如何操作微机

面对一台微机，如何进行操作？这是每个初学者首先要解决的问题。微机的操作包括微机硬件的操作和微机软件的操作。微机硬件的操作与微机的配置有关，主要包括微机外部设备的操作，如微机键盘及鼠标的操作，显示器的使用、打印机、绘图仪的使用、外存储器的使用等；微机软件的操作主要包括各种操作系统的操作与使用，各种应用软件的操作与使用，各种应用软件的开发与设计。软件和硬件的操作往往没有明显的界限，本章依照上机的先后顺序，分别介绍微机外部设备的操作及微机的操作过程，作为微机操作入门的第一步。微机的主要硬设备见图 1-1。



图 1-1 微机硬件的组成

§ 1.1 微机外部设备的操作

外部设备又称为外围设备,包括除微机主机板以外的所有设备。微机外部设备种类繁多,按其功能分为输入设备、输出设备和外存储器(即输入/输出设备)三大类,输入设备包括:键盘、鼠标、数字化仪、扫描仪、光笔、笔书写板、语言输入器、游戏杆等;输出设备包括:显示器、打印机、绘图仪等;外存储器包括:软磁盘、硬磁盘、光盘等。一台微机系统配备什么样的外部设备,这是根据实际需要来决定的。本节将介绍微机系统常用的外部设备及其操作使用方法。

1.1.1 微机外部设备简介

一、输入设备

1. 键盘 键盘是最常用和最基本的一种输入设备,常见的有 84 键和 101 键两种标准键盘,用户的各种命令、程序和数据通过键盘输入计算机内。

2. 鼠标 作为一种输入设备,鼠标器具有较强的绘图和快速定位选菜单功能。使用鼠标器需要相应的驱动程序。将鼠标器在桌面上移动并配合鼠标器上的按键,即可快速有效地选菜单、绘图。

3. 扫描仪 是一种图像输入设备,它可以迅速地将黑白或彩色图像输入到计算机内。扫描仪有台式与手动式两大类,微机系统常配置手动式扫描仪见图 1-2,用扫描仪对正文或图形进行扫描,即可将正文、图形图像送入计算机进行处理。

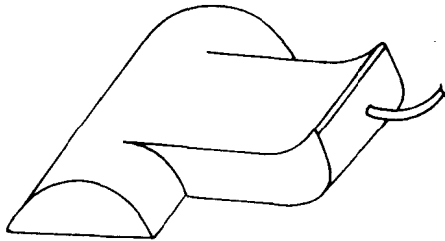


图 1-2 手动扫描仪

4. 数字化仪 是一种图形输入设备,它可将各种图纸的图形信息转换成相应的计算机可识别的数字信号,送入计算机进行处理,并具有精度高、使用方便、工作幅面大等优点,广泛用于图像处理、机械制造等行业,是 CAD/CAM 不可缺少的工具。

二、输出设备

1. 显示器 分为单色显示器和彩色显示器及其字符/图形显示器(双频卡),可显示字符、汉字、图形、图像。最近几年,市场上又出现一种触摸屏显示器,轻微触碰屏幕下部,即可准确辨别触点坐标,其寿命长、可靠性高、人机界面友好,受到人们的普遍关注。

2. 打印机 分为击打式和非击打式两类。前者是利用机电作用,使打印针撞击色带和打印纸,从而完成打印字符、图形的功能,例如 9 针、24 针点阵打印机;后者是通过磁电作用印出字符、图形,如喷墨打印机、激光打印机等。

3. 绘图仪 它是一种图形硬拷贝的输出设备。可在绘图软件的支持下,绘出各种复杂、精确、高质量的图形,因此绘图仪已成为计算机辅助设备 CAD 不可缺少的设备,如印刷电路板图和机械、建筑工程绘图。绘图仪有平台式和滚筒式两类,前者绘图的幅面受平台尺寸的限制,但它对图纸没有特殊的要求,且绘图精度高,因此目前使用较广泛;后者绘图幅面可以很大,X 方向不受限制,Y 方面尺寸仅受滚筒长度的限制。

三、外存储器

1. 软磁盘 由软盘片、软盘驱动器、适配卡三部分组成,存储容量为几百K到几M字节。软盘片用于存放信息;软盘驱动器是安装和读写软盘片的机电磁一体化部件,通过其上的读写磁头与盘片交换信息完成磁、电和电、磁转换及读、写控制功能,软盘驱动器在进行读写操作时,磁头与盘片是相接触的,从而提高了读写信号的分辨率,降低了磁盘对环境的要求;软盘适配器又称适配卡,它是软盘驱动器与主机板之间的接口。微机常用的软盘片有5英寸和3英寸之分(见图1-3、图1-4),5英寸软盘片按容量大小又分为低密盘片(容量为360KB)、高密盘片(容量为1.2MB)。3英寸盘片按容量大小分为1.44MB和2.88MB,不同软盘片对应相应的软盘驱动器。

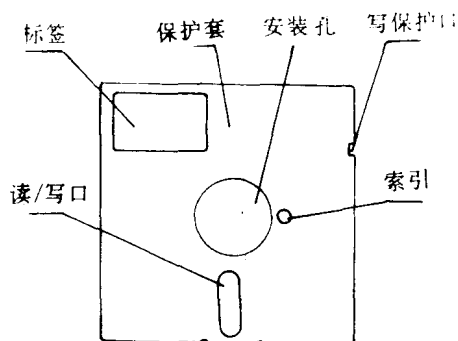


图1-3 5英寸软盘片

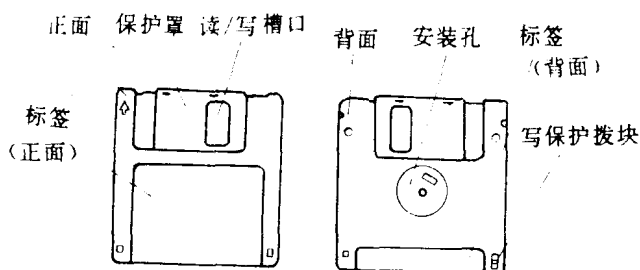


图1-4 3英寸软盘片

2. 硬磁盘 硬盘存储器由硬盘片、驱动器及控制电路、适配卡组成,容量为几十M字节到几千M字节。盘片是在金属的基片上涂一层磁性材料制成的,关机时磁头停在盘片内圈无信息的启停区并被锁住;启动后,当转速正常(达3600转/分)锁磁头机构松开,磁头离开内圈开始起飞到信息区读取信息,磁头漂浮在盘面上,产生头盘间隙(约0.5微米),这种工作方式可提高信息的存取速度和记录密度,并保护盘片不受磨损。但由于盘片转速高,头盘间隙很小,使得硬盘受环境影响较大,微小的尘埃即可使盘片和磁头受损发生读写错误,为此盘片密封在防尘腔内不可更换。关机前,运行拉磁头命令PARK,让磁头回到启停区,保证磁头在启停区降落;开机状态下,绝对不许搬动机器,使用时环境要干净无灰尘,桌台稳固硬盘体切勿底座向上放置。

3. 光盘 是当今世界上存储量最大速度最快的外存储器,它寿命长、可靠性高、重量轻、检索快、更换容易。光盘按体积分为3.5英寸、5.25英寸、8英寸、12英寸、14英寸几种,按功能分为只读型、一次写入型、可读/写型;容量为50M~4G字节,寿命达10~100年。光盘中信息不受光照、常温、电磁场影响,与硬盘相比,光盘价格贵,主要用于海量存储、工程图纸管理、图书开发制作、网络及多媒体等领域。光盘将代替磁盘,成为新型的计算机外存储器。

1.1.2 键盘及鼠标的操作使用

一、键盘的使用

键盘是计算机的输入设备,它可以输入字符、数字、汉字、图形、程序、文章等信息进行人机交互。目前微机使用的键盘通常是101键,分成4个区:专用键区、主键盘区、编辑

键区、辅助键区,如图 1-5 所示。在键盘上打入任何字符都不会造成微机的损坏,但是打错命令可能破坏你的有用信息。系统启动成功后,键盘将处在 DOS 的控制、管理之下。

(一) 键盘简介

1. 专用键区 共有 12 个功能键,称为软键,意思是用户可以对每一个功能键进行定义,以便输入一些常用的字符串或程序、命令等。

2. 主键盘区 这部分按键的排列与常规打字机相同,故又称打字键区,常用键位有:

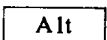
 回车键 (回车换行;使刚输入的一行生效)

 换挡键 (按住该键不放,再按某双字符键或小写字母键,则输入双字符键的上挡字符或小写字母的大写)

 退格键 (输入出错临时修改,按该键使光标左退一格,删除光标左邻字符,重新输入正确字符)

 转换键 (字母键的大写与小写状态的转换)

 空格键 (输入空格或移动光标)

 变换键 (在程序中或系统中定义,与其他键合用,完成某种功能,例如在 CCDOS 状态下,该键与专用键合用变换汉字输入方式)

 控制键 (该键与其他键合用,在程序中或系统中定义,完成某种功能,如 Ctrl-C 表示中断)

 定位键 (制表时,将光标定位在某一列,在系统中按该键,光标向右跳 8 列)

3. 编辑键区 编辑修改文件时使用该键区。

    移位键 (光标上、下、左、右移位)

  快移键 (光标快速移至屏首、行尾)

 插入键 (进入/退出插入状态,可用辅键盘上该键)

 删除键 (删除光标处字符,可用辅键盘上该键)

  翻滚键 (光标不动,屏幕向前、向后翻转一行或一屏,可用辅键盘上相应键代替)

4. 辅键盘 又称小键盘,该区域共有 17 个键,大部分键位为双字符键,上挡位为数字键 0~9 及小数点,下挡键为编辑键,其功能见上述。

 转换键 (辅键盘上数字键和编辑键转换)

(二) 键盘的使用

初学者在使用键盘时,由于手指按键的位置不对,造成录入字符速度慢。因此,为了提高输入速度,必须通过练习掌握正确的指法。最主要的是先熟悉键盘上各个键的位置,然后再慢慢练习(详见第三章),经过一段时间的上机实践,你就会潇洒自如地操作计算机。对于已经使用过计算机的爱好者,最主要的是克服已经形成的不正确的指法。

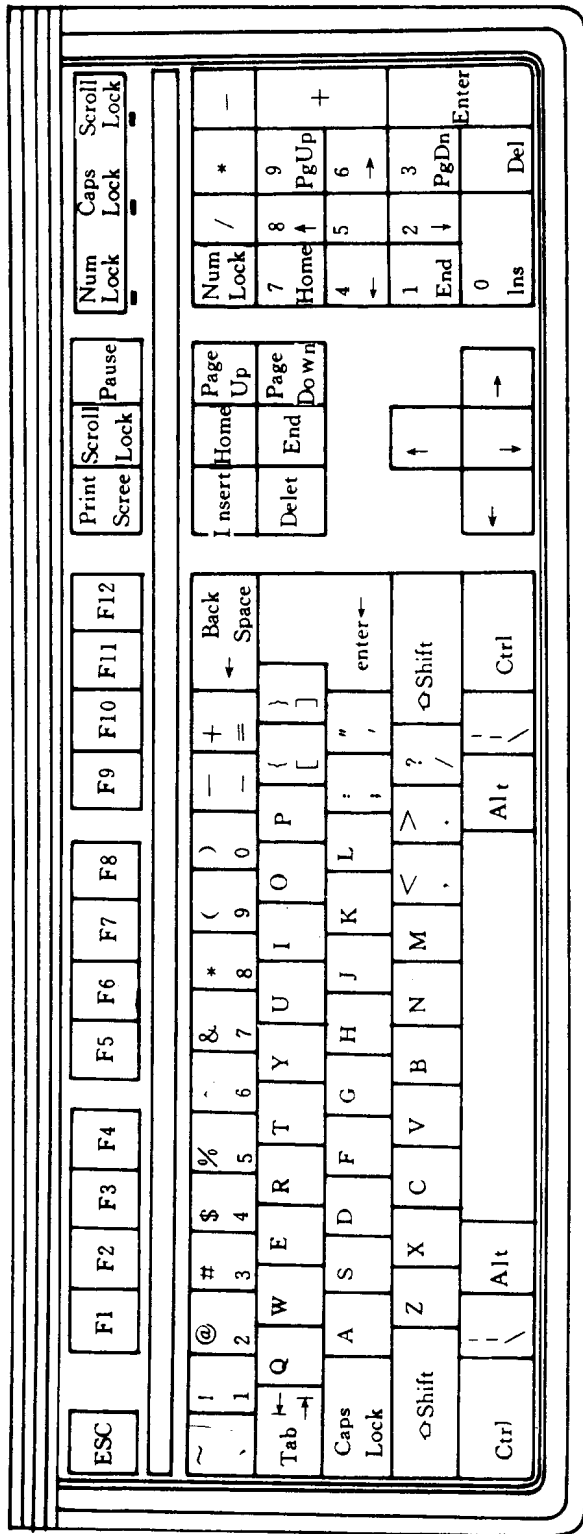


图 1-5 微机键盘

1. 选基准键 操作时左右手要自然地轻放在主键盘区的字母键上, 其中: 左手小指、无名指、中指、食指、大姆指分别放在 A、S、D、F 及空格键上, 右手大姆指、食指、中指、无名指、小指分别放在空格键、J、K、L 和 ; 键上, 练习时必须以这 8 个基准键为中心记忆其他键的位置, 才能准确而迅速地击键。

2. 十指分工 见指法图 (第三章图 3-1、3-2)。

3. 击键方法 两眼视原稿, 依靠手指本身的灵活运动来找键位, 做到轻按快放; 击键用力的部位主要是指关节, 而不是手腕用力, 手腕要放平, 从手腕到指尖的手指形态为弧形, 指尖垂直向键面用冲击力, 要瞬间发力, 立即反弹, 击完后迅速返回基准键的键位上, 以保证快速、准确地敲击下一个键。

二、鼠标的的使用

鼠标按工作原理分, 有机械式鼠标和光电式鼠标, 前者分辨率一般为 200Dpi (点数/每英寸), 后者分辨率一般为 320~400Dpi, 无论那一种鼠标, 其组成、安装及操作使用方法基本上是一样的。

(一) 鼠标的组成

1. 鼠标器 鼠标器是鼠标硬件的主要部分, 其上有 2 个按键 (三字节) 或 3 个按键 (五字节), 通过一条通讯电缆及一个 25 芯插头与主机相连 (见图 1-6)。

2. 鼠标板 用于移动鼠标器的一块平板。

3. 鼠标软件 包括鼠标测试程序、鼠标实用程序、鼠标菜单生成程序及其使用说明书。鼠标不同, 鼠标软件也不同, 所定义的鼠标命令及按键功能也不相同。

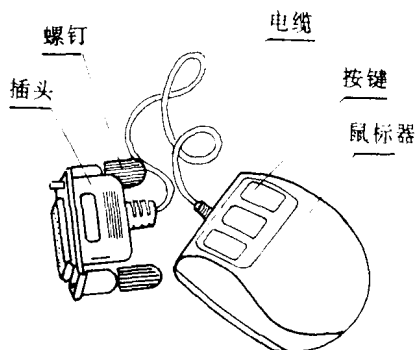


图 1-6 鼠标器

(二) 鼠标的安装

1. 关机 断开主机和外部设备的电源。

2. 接线 将鼠标器电缆插头 (25 芯) 插入主机 RS-232 串行插口, 拧紧插头螺丝。

3. 拷贝 将鼠标驱动程序拷贝到鼠标启动盘的根目录下, 并复制一份备份。

(三) 鼠标的启动

1. 立即启动 键入 MOUSE 命令 (在鼠标驱动程序所在目录下输入该命令)。

2. 设置启动 在 DOS 的系统设置命令 CONFIG.SYS 文件中加入一条 `DEVICE = MOUSE.SYS` 命令, 不同鼠标驱动程序命令名有所不同, 可查看手册。设置完毕, 重新启动系统即可。

(四) 鼠标的操作方法

1. 点项 (click) 俗称点一下, 将屏幕上鼠标光标指向选择项, 轻按鼠标左键即松开, 用于固定项选择。

2. 按住 (press) 按下鼠标按键不释放, 用于不改变所选择项。

3. 拉变 (drag) 按下鼠标按键不释放, 并移动鼠标器, 用于可变项选择。

4. 同按 (chord) 3 个或 2 个键同时按, 并立即释放, 用于释放可选项。

5. 改变 (change) 在不移动鼠标器的情况下, 连续击同一键三次。

(五) 鼠标的仿真

所谓仿真即是用键盘代替鼠标操作，键盘与鼠标操作的对应关系如下：

键 盘	鼠 标
按空格键	按鼠标器按键
按回车键	按两下鼠标器按键
按光标移动键	移动鼠标器
按空格键再按光标移动键	按住鼠标器移动鼠标
选择某一对象	用鼠标指针指向对象，按鼠标器键

1.1.3 打印机操作

本节以 LQ-1600K 打印机为例（见图 1-7），介绍打印机的操作使用方法，包括打印机操作面板的使用方法，如何装打印机色带、如何装单页打印纸、连续打印纸及特殊打印纸。

一、操作面板的使用

（一）操作面板指示灯（见图 1-8）

1. 电源灯 该灯亮表示加电。
2. 受令灯 打印机运行正常，等待输入数据时该灯亮，打印过程中，该灯不断闪烁。
3. 缺纸灯 无纸时该灯亮。
4. 厚纸灯 当纸厚杆设置在 4 或更高时该灯亮。
5. 联机灯 接收计算机数据并打印时发亮。

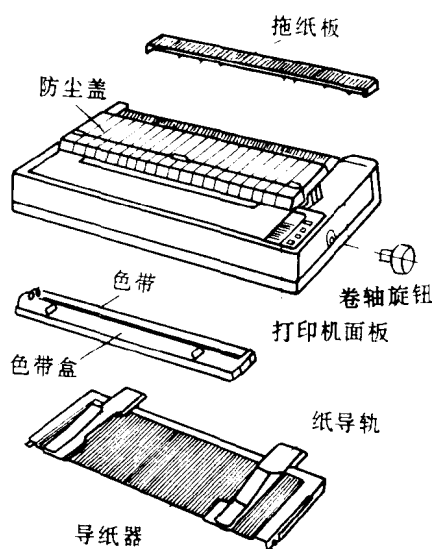


图 1-7 打印机

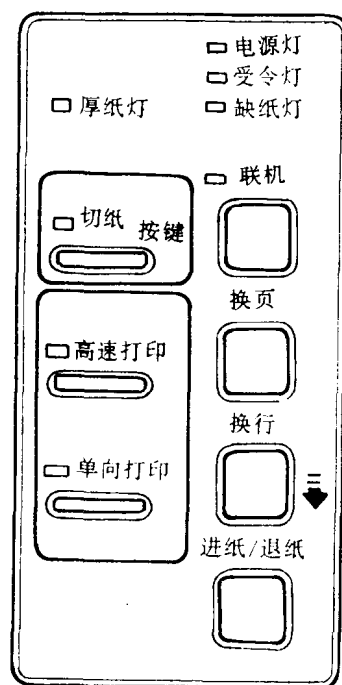


图 1-8 打印机控制面板

（二）操作面板常用键（见图 1-8）

1. 换页键 脱机时，按此键送出一页纸或走过一整张连续纸。

2. 换行键 脱机时,使打印纸向前走一行,连续按则不断走纸。

3. 进纸/退纸键 脱机状态,按此键装纸或将打印好的纸送出。

(三) 操作面板可选键

1. 切纸键 用于连续打印纸的切纸,按此键打印纸被送入切纸位置,撕下纸后再按此键,退出打印位置,第三次按此键又进入打印位置。

2. 高速打印键 按此键可以调用打印机汉字库中的汉字,实现汉字的高速打印。

3. 单向打印键 按此键后,以图像方式进行单向打印,打出的线条笔直,图形或汉字质量高。

(四) 操作面板功能键

1. 自检操作 按换页或换行键不放,然后打开打印机加电搬键,打印机开始自检。用于诊断故障。

2. 微调操作 在联机状态,按换页或换行键,使打印纸向前或向后走纸 1/180 英寸,用于调整已装打印纸的位置或待撕打印纸的位置,关机也能记住此位置。

二、如何装打印色带

色带是消耗品,使用中如果发现打印出的字符颜色淡或者色带已经打穿、断线、起毛都必须及时更换。装带方法如下:

1. 关机 关闭打印机电源开关。

2. 调头 去掉防尘盖,将打印头滑动到打印机中部。

3. 绷带 转动色带旋钮,将色带绷紧,以便装配。

4. 装带 两手拿带盒上两个黑色小柄,色带朝自己对面的方向,将色带盒用力推到位。

5. 调带 确信带已装好,用尖东西如铅笔尖把色带推到打印头和色带导轨之间。

6. 校带 左右滑动打印头,查看色带是否绞在一起,以便调正之。

三、如何装打印纸与打印

为了保护打印头,要选质量好的打印纸,不要用多层拷贝纸或标签纸以及表面光滑的打印纸,因为多层纸或较厚的标签纸边缘会磨损打印头。

(一) 使用单页纸打印

1. 装纸前准备

• 接通电源:打开打印机加电搬键。

• 调过纸杆:把过纸控制杆推到单页位置。

• 调左导轨:竖起导纸器,使左导轨与导纸器的箭头对齐,使打印纸左空符合要求。

• 调右导轨:按纸的宽度调整右导轨。

2. 装打印纸 将纸张顺导轨下滑,遇阻力时缺纸指示灯灭。

3. 纸张定位 按进纸/退纸键,将打印纸自动送至打印位置。

4. 联机打印 按联机键,联机灯亮,等待接收打印命令或数据。

5. 换打印纸 单页纸每打印一张打印机自动停止,等待换纸。

• 换纸法之一:若单页纸为连续不分页打印,则打印完一页送出一页,联机灯灭,停止打印。换新纸后,再按联机键打印下一页。

• 换纸法之二:若单页纸为分页打印,打印完一页,打印机等待换纸,按联机键,使打印机脱机。换新纸后,再按联机键打印下一页。

6. 注意事项

- 宽度匹配：纸宽与打印行宽度一致，避免打在卷轴上。
- 选送纸器：如果选用单页送纸器（见图 1-9），可一次装 150 页单页纸并自动送纸，打印大量单页纸很方便。

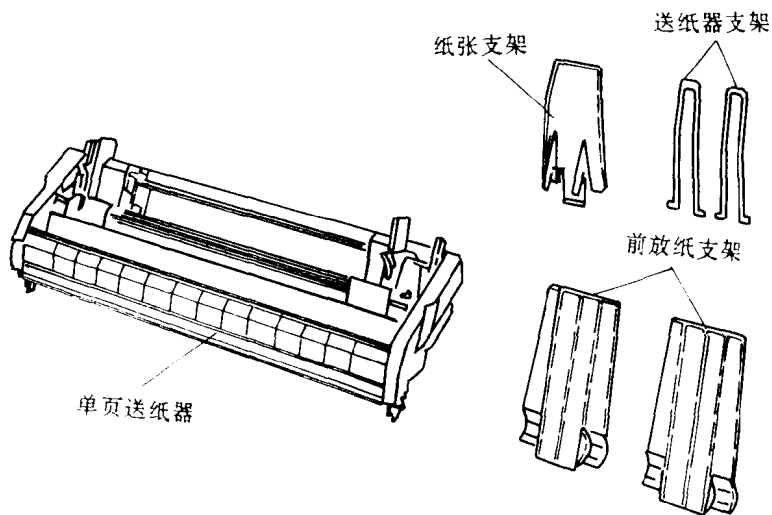


图 1-9 单页送纸器

- 联机打印：联机打印时不要用卷轮手动走纸。

(二) 使用连续纸打印

1. 装纸前准备

- 关机：关闭打印机电源开关。
- 调过纸杆：把过纸控制杆拉到连续纸位置。
- 装托纸板：将托纸板平行推入打印机后侧面。
- 调左右拖纸链轮：松开左右拖纸链轮固定手柄，先将左拖纸链轮滑到左侧尽头并固定好，再按纸宽调正好右拖纸链轮位置，随即将其固定。
- 调拖纸档块：滑动左右拖纸小块到左右拖纸链轮之间。
- 揭开链轮盖：打开左右拖纸链轮上盖。

2. 装纸 把连续纸最前面 4 个孔穿进拖纸链轮链齿上，关上链轮盖，移动右拖纸链轮把纸拉平，固定右链轮，使纸干净平整，光滑走纸。

3. 打印前准备

- 装导纸器：把导纸器左右导轨滑到一起，放在纸宽的中间位置。
- 盖防尘盖：盖好导纸器防尘盖。

4. 试打印

- 开机：接通打印机电源。
- 纸张定位：按进纸/退纸键走纸到装纸位置。
- 试打印：接联机键使打印机等待打印。
- 调整纸位：如果打印位置不合适，在联机状态下橘黄色厚纸指示灯闪烁，此时可同时按换页或换行键，使纸向前或向后走纸 1/180 英寸，调好装纸位置，打印机将始终记住此位