

计算机文字处理十日通

——办公室人员必读

王式杰 主编



北京理工大学出版社

计算机文字处理十日通

——办公室人员必读

王式杰 主编

北京理工大学出版社

内 容 简 介

本书从计算机的市场选型、导购讲起,讲述了汉字输入、文稿编辑、数据统计、制表、排版打印、计算机的使用管理等具体操作方法,介绍了计算机病毒及计算机的发展趋势,详尽介绍了WPS 5.0及CCED 5.0的各种功能及操作,并以其为主干,融汇了许多常用的软件及功能于一书。全书完全按实际工作顺序讲述,即使是初学者也完全可以做到:逐章学习、逐章操作、读完全书、独立工作。

本书可供办公自动化人员、家庭电脑用户及使用汉字进行文字处理的计算机用户使用,也可用作中专、职高、技校及各类短训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文字处理十日通:办公室人员必读/王式杰主编.

—北京:北京理工大学出版社,1996

ISBN 7-81045-069-7

I. 计… II. 王… III. 微型计算机-文字处理-普及读物 IV. TP391

中国版本图书馆CIP数据核字(95)第17934号

北京理工大学出版社出版发行

(北京市海淀区白石桥路7号)

(邮政编码100081)

各地新华书店经售

北京房山先锋印刷厂印刷

*

787×1092毫米 16开本 13.75印张 326千字

1996年4月第一版 1996年4月第一次印刷

印数:1—8000册 定价:17.00元

※ 图书印装有误,可随时与我社退换 ※

前 言

电子计算机自 1946 年问世以来,在短短的 50 年里,得到了迅猛的发展。在一些发达的国家中已经提出了“不懂得计算机的人不算受过教育”的说法,说明了普及程度的广泛和深入。在计算机的实际应用方面,也已经由单纯的数值计算,变迁为各行业的数据处理、各专业的辅助设计、各生产场所的实时控制等多方位的功能,它已经成为现代社会生活必不可少的先进工具,成为人类生产、科研、生活中的得力助手。

我国是一个发展中国家,搞现代化建设是全国人民的心愿。学习、普及、掌握计算机就作为一个十分必要的紧迫任务而被提到日程上来了。自 80 年代初期,以 BASIC 语言的学习为代表,计算机的有关知识在我国得到大面积的推广。邓小平同志曾经提出“学习计算机要从娃娃抓起”,明确地提出了在我国普及计算机的任务。

90 年代,世界计算机技术飞速发展,在我国的一些大城市里,计算机也已经开始进入了家庭。各行业的计算机拥有量也在剧增。形势和环境都对计算机的普及十分有利。但是,也应该看到,不少的单位开机率不高。不少的家庭把计算机作为一种高档耐用消费品对待,虽然本意是对子女进行智力投资,但苦于缺乏必要的知识而不能达到预期的目的。

根据这些情况,我们编写了这本书,跳出了目前计算机图书中软件介绍的固有模式。从计算机的选型导购讲起,逐步介绍了计算机在目前应用中最广泛的一个方面——文字处理工作的全部过程,包括汉字输入、文稿编辑、表格制作、数据统计、排版、打印、计算机的管理,同时介绍了计算机病毒与计算机的发展趋势。初学者只要按照章节的顺序逐步看下去,边看边干,看完了,工作也做好了。这是一本按工作流程顺序编写的书。

书中除 DOS 操作系统外,主要介绍了 WPS 和 CCED 这两个目前十分流行的软件的知识,采用的版本也都较新,在一本书中就可以找到几个常用软件的使用说明,也会给读者带来较多的方便。

本书作者均有多年的计算机教学的经验,书中所列的一些操作经验及例题,大多也是教学中的心得和体会,希望能给读者一些启发。

全书共分十章,参加编写的有:张翠兰(第一、十章);叶明珠(第二、三章);黄青(第四、六章);王式杰(第五、七章);王宇(第八、九章)。全书由王式杰主编。

全书在编写过程中,得到了北京理工大学出版社的大力支持。北京信息管理学校的韩立凡老师审查了书稿,并提出了许多宝贵的意见和建议。对于这些同志的工作,我们在此表示诚挚的谢意。

由于编者的水平有限,书中难免存在不足和错误,殷切希望广大读者在使用中提出批评和指正。

编者

于北京市宣武职教中心学校

1996 年 1 月 8 日

目 录

第一章 你想买一台计算机吗?	(1)
§ 1.1 计算机的组成	(1)
一、电子数字计算机的组成	(1)
二、微型计算机的组成	(3)
三、计算机的外部设备	(4)
四、微型计算机的常用术语	(11)
§ 1.2 目前流行的计算机型号简介	(13)
一、学习机	(13)
二、普通个人计算机	(14)
§ 1.3 如何选购一台计算机	(16)
一、家用计算机类型的选择	(17)
二、购机应考虑计算机的兼容性	(17)
三、购计算机应量力而行	(17)
四、考虑质量服务和随机软件	(19)
五、操作注意事项	(19)
第二章 你能在计算机上打一篇文章吗?	(21)
§ 2.1 计算机汉字处理的宏观情况	(21)
一、汉字字库和支持软件	(21)
二、目前汉字输入方法的主要种类	(21)
三、WPS 系统的进入	(22)
§ 2.2 区位法汉字输入	(24)
§ 2.3 双拼双音汉字输入	(24)
一、单个汉字和双字词的输入	(24)
二、多字词的输入	(25)
三、提高操作速度的要求	(26)
§ 2.4 五笔字型汉字输入	(26)
一、汉字的基本笔画	(26)
二、键盘的划分	(27)
三、五笔录入方法的实质	(27)
四、字根的划分	(28)
五、五笔字型的输入方法	(29)
六、拆字方法及录入举例	(29)

七、简码输入.....	(36)
八、键面字的输入.....	(37)
九、词组的输入.....	(37)
十、功能键 Z	(38)
§ 2.5 自然码汉字输入.....	(38)
一、自然码软件的使用.....	(39)
二、怎样输入单字.....	(40)
三、怎样输入双字词.....	(42)
四、怎样输入三字以上的词组.....	(43)
五、如何输入自造词.....	(43)
§ 2.6 汉字输入中应注意的问题.....	(44)
第三章 如何对已录入的文稿进行编辑？	(45)
§ 3.1 汉字编辑软件概述.....	(45)
§ 3.2 WPS 软件的编辑功能	(45)
一、编辑屏幕的结构.....	(45)
二、文件的基本编辑.....	(46)
三、块操作.....	(49)
四、查找与替换.....	(52)
五、WPS 编辑菜单的使用	(53)
§ 3.3 CCED 软件的编辑功能.....	(54)
一、CCED 的启动.....	(54)
二、编辑屏幕的结构.....	(54)
三、光标的移动.....	(55)
四、删除与恢复.....	(55)
五、文字块操作.....	(56)
六、查找与替换.....	(56)
§ 3.4 实用的编辑技巧.....	(56)
一、光标的移动.....	(56)
二、利用恢复功能进行行复制.....	(56)
第四章 一张复杂的表格是怎样制作出来的？	(58)
§ 4.1 常见表格的类型.....	(58)
一、规则型表格.....	(58)
二、不规则型表格.....	(58)
三、表格的线型.....	(59)
§ 4.2 国标汉字库中的制表符.....	(59)
一、基本制表符号.....	(59)
二、制表符号的编码和输入方法.....	(59)

§ 4.3	WPS 的制表方法	(60)
一、	自动制表	(60)
二、	制表连线的设置	(63)
三、	取消制表连线	(64)
四、	手动制表	(65)
§ 4.4	CCED 软件的制表方法	(65)
一、	自动生成规则表格	(66)
二、	画线制表	(67)
三、	表格的扩充与压缩	(69)
四、	表格线的插删与表格切割	(70)
五、	设置线保护	(71)
六、	表内数据的整理	(72)
七、	表内数据的全部清除	(74)
八、	表格框线的全部清除	(75)
九、	在表格内划斜线	(75)
§ 4.5	制表技巧	(77)
一、	WPS 的制表技巧	(77)
二、	CCED 的制表技巧	(78)
第五章	数据的统计	(80)
§ 5.1	计算机上数据的格式	(80)
一、	信息和数据	(80)
二、	数据的类型	(80)
三、	数据的格式	(81)
§ 5.2	计算器统计方法	(81)
§ 5.3	CCED 中的数据统计方法	(84)
一、	编辑屏幕上的计算	(85)
二、	表格内数据的计算	(87)
§ 5.4	数据统计技巧	(94)
一、	特殊变量的计算	(94)
二、	多个表格间的数据分类汇总	(96)
三、	数据文件的输出——与其它软件的接口	(99)
第六章	怎样进行排版?	(101)
§ 6.1	文稿排版意义	(101)
§ 6.2	字型、字体、字号	(101)
一、	设置汉字字体	(102)
二、	设置汉字的字型号	(102)
三、	设置英文字体	(105)

§ 6.3	装饰字	(106)
	一、设置/取消空心字	(106)
	二、设置/取消加框字	(107)
	三、设置/取消虚体字	(107)
	四、设置/取消上、下角标	(107)
	五、转角打印	(108)
	六、设置/取消斜体字	(108)
	七、设置/取消汉字向上取齐	(108)
	八、设置居中	(109)
	九、设置右齐	(109)
§ 6.4	装饰图形	(110)
	一、设置划线	(110)
	二、设置背景	(111)
	三、设置前景	(112)
	四、设置阴影	(113)
§ 6.5	边界问题	(114)
	一、标尺	(114)
	二、设置右边界	(114)
	三、设置左边界	(115)
	四、段落重排	(116)
§ 6.6	模拟显示	(118)
§ 6.7	CCED 的字体和字号	(119)
	一、选择字体	(120)
	二、选择字型、字号	(120)
§ 6.8	排版技巧	(121)
	一、排版技巧	(121)
	二、版面结构	(121)
	三、排版的禁则	(122)
第七章 把你的文稿打印出来吧!		(123)
§ 7.1	打印机的种类	(123)
§ 7.2	打印机的用法	(124)
§ 7.3	字距、行距	(126)
	一、字距	(126)
	二、字符后退	(128)
	三、行距	(129)
	四、设置字符升高	(130)
§ 7.4	分栏	(130)
	一、WPS 中的分栏方法	(131)

二、CCED 中的分栏方法	(132)
三、块操作法分栏	(133)
§ 7.5 特殊打印效果	(135)
§ 7.6 打印方法	(135)
一、打印机驱动程序的安装	(135)
二、WPS 系统中的打印方法	(137)
三、CCED 中的打印方法	(141)
§ 7.7 打印技巧	(143)
第八章 管理好你的计算机	(145)
§ 8.1 计算机系统	(145)
一、计算机系统的组成	(145)
二、计算机硬件系统	(145)
三、计算机软件系统	(149)
§ 8.2 操作系统	(150)
一、什么是操作系统	(150)
二、几种常见的操作系统简介	(151)
§ 8.3 DOS 操作系统的使用	(152)
一、DOS 的结构	(152)
二、DOS 的硬件环境	(153)
三、DOS 命令的使用	(153)
§ 8.4 文件管理技巧	(172)
一、怎样组织目录	(173)
二、如何访问子目录	(173)
三、批处理文件	(175)
四、计算机的维护	(177)
§ 8.5 DOS 常见信息	(178)
第九章 可怕的敌人——计算机病毒	(180)
§ 9.1 计算机病毒概述	(180)
一、什么是计算机病毒?	(180)
二、计算机病毒的起源	(180)
三、计算机病毒都干了些什么?	(181)
四、计算机病毒的分类	(182)
五、病毒是如何传播的?	(183)
§ 9.2 如何预防病毒?	(183)
§ 9.3 常用杀毒软件及程序的应用	(184)
一、DOS 6.0 中的 MSAV 防病毒工具	(184)
二、KILL 软件	(187)

三、防病毒卡	(188)
§ 9.4 目前已知的一些病毒	(189)
一、感染文件的病毒	(189)
二、感染引导区的病毒	(189)
第十章 计算机的发展趋势	(191)
§ 10.1 计算机的发展趋势	(191)
一、正确看待家用电脑热	(191)
二、便携式家用电脑	(192)
三、计算机网络	(193)
§ 10.2 多媒体技术	(198)
一、多媒体计算机的特点	(198)
二、多媒体计算机的构成	(199)
三、多媒体硬件产品	(199)
四、多媒体的应用	(203)
参考文献	(205)
附录	(206)
附录一 双拼、双音二级简码表	(206)
附录二 自然码二级简码与对应英文字母表	(207)
附录三 五笔字型二级简码表	(208)

第一章 你想买一台计算机吗？

科学是千里眼，顺风耳，它不受国界、国情的限制，我国的改革开放政策更使得各项科学技术成果以较快的步伐在我们中华民族的这块热土上得以生根发芽，开花结果。

电子计算机自 1946 年在美国宾夕法尼亚大学问世至今还不满 50 年，但它已遍布世界。自 80 年代末期已开始进入我国普通百姓的家庭，购电脑、学电脑、用电脑已成为 90 年代中国百姓的新时尚，新潮流。

“百年大计，教育为本。”我们中华民族是个十分重视教育的民族，我们的祖辈省吃俭用，想尽一切办法供我们读书学习；目前新一代的父母继承了中华民族的传统美德，尊师重教，注意自家孩子的培养，而每家几乎又都只有一个宝贝，为了孩子学习-读书-成材不惜各种投入，买一台电脑已成为很多家庭的一项计划。但买什么样的电脑？怎样挑选电脑？甚至电脑是什么？有些人还说不太清楚。这一章里，就来解答这些问题，目的只有一个：就是让更多的人学会使用计算机，用计算机帮助完成自己的工作或学习，尽快提高我国广大人民的文化知识水平，普及推广计算机知识。

§ 1.1 计算机的组成

要购置计算机的人，首先很想知道什么是计算机？它都由哪几部分组成？

最早的计算机是一种计算工具。电子计算机是用电子技术实现数学运算的工具，因此早期的计算机叫电子数字计算机（电子是指电子技术，数字指计算机内的操作是数字，而且是特定的二进制数，只有 0 和 1 两个数，逢二进一，并用此数完成复杂的数学计算）。

一、电子数字计算机的组成

第一台电子数字计算机是由电子和数学两方面专家经过科学想象和模拟操作发明制造出来的。例如要进行 $3+2=5$ 这样一个简单的数学计算，通常是先用双眼看到这一算式，接着用笔写在纸上，进行加法计算，并将计算结果填在等号后边表示已完成这一计算。这一计算的全部过程是大脑控制指挥的。要让计算机完成所有这些工作首先必须有笔，还需要有数字，基于这一想象制作出了键盘，用我们的手指代替笔，就可以往机器里送数了。这样计算机就有一个必要部件——输入设备。

1. 输入设备 (Input device)

输入设备的作用是将原始数据转换成计算机所能接受的二进制数送入计算机。常用的输入设备是键盘或纸带输入机等。

数据进入机器必须有存放数据的地方，而且地方越大，存的数就越多；要计算时还须把数取出，这有点象我们的旅馆、饭店的客房一样，有进有出，每个房间有个门牌号。在计算

机上把进出看成存取或存储，众多相同大小的地方叫单元，并且每个单元有一个唯一的编号，单元的总称叫存储器。

2. 存储器 (Memory)

存储器的作用是存储原始数据、计算步骤、运算的中间结果和最后结果。总之，存储器具有记忆功能，类似人的大脑。我们都清楚的知道，大脑的容量是有限的，有时还需借助于字条、笔记本进行记忆。存储器也是一样，相当于大脑记忆的部分叫内存储器，相当于字条、笔记本记忆的部分叫外存储器。

通过键盘向存储器送数据叫作“写”，而将存储器的内容显示出来让我们看到叫作“读”。因而常说对存储器进行的是“读、写”操作。

存储器一般分为两类：一类是内存储器，它安装在机器的主机板上，有随机读写存储器 RAM 和只读存储器 ROM 两种。随机读写存储器随机器的通电可进行各种数据的写入也可从机上读到各存储器所存数据的内容；但它随机器断电而停止一切工作，所写入的内容也一并全部丢失。只读存储器的内容像书一样只可从中读出，不能进行数据信息的写入。既然像书一样只可读出它也象书一样是能够加以保存而不丢失的，因而不受通、断电的影响，数据信息总保存在只读存储器 ROM 里。一般用这种存储器存放需要永久保存的各种信息。

另一类为外存储器，是指在主机板以外能够用于存储信息的部件，最常用的是各种磁盘、磁带等。这类存储器的读写速度都远比内存储器慢，但存储量却远大于内存储器。

有了这类存储器就可以方便地存储各种数据信息了，但这还不够，还须像算盘一样能够进行计算，计算机给负责这一功能的部件起了个形象的名称叫运算器。

3. 运算器 (Arithmetic Unit)

运算器是完成加、减、乘、除算术运算和逻辑运算的部件。

计算机除能进行各种算术运算以外还可进行一些特殊运算，如逻辑运算。逻辑是指事物的规律性或指思维的规律性，如一家只要有一个人回家了，街坊就会说：“这家有人回来了。”也就是说有一个人回来这家就算有人回来了，一个没回来才算没人回来。若把这一客观事物规律性用逻辑表示就称其为“或”逻辑，即在诸多条件中，只要有一个条件满足事情就发生，称为或；若诸多条件全满足事情才发生就称为“与”逻辑；若因果关系正好相反就称为“非”逻辑。这是三种基本逻辑关系，对这些逻辑关系的运算又叫逻辑运算。

完成运算后还必须将结果表示出来能让人看到，这样的部件叫输出设备。

4. 输出设备 (Output Unit)

输出设备的作用是输出计算结果，常用的输出设备有各类显示器和打印机等。

以上四部分的操作需要一个指挥控制系统，在计算机中称它为控制器。

5. 控制器 (Controlor)

控制器的作用是控制计算机各部件按预先规定的程序或步骤自动进行指定的操作，它是全机的指挥控制核心。

一般电子数字计算机结构框图如图 1.1。

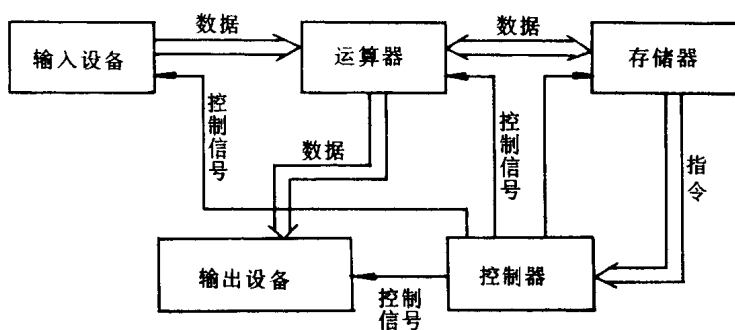


图 1.1

通常我们把输入设备、输出设备、存储器、运算器、控制器这五部分总称为硬件。硬件是指构成计算机的实体，计算机中看得见、摸得着的部件都是计算机的硬件。软件是程序的总称。本章下面的内容关于计算机的硬件叙述较多，初学的读者可以先跳过这部分。

二、微型计算机的组成

电子计算机自诞生以来用很短的时间就走完了电子管时代和晶体管时代，进入 70 年代后便进入了大规模集成电路时代。从这时起不再是单一元件的改进缩小了，而是对计算机的组成部分进行了大胆的改革，将原有的运算器和控制器集成在一块很小的硅片上，成为一个独立的微型器件叫微处理器。用它构成的计算机叫微型计算机。由于微处理器是全机的指挥控制中心又叫中央处理器简称 CPU，有时又将由 CPU 构成的计算机简称为微机、微电脑。

1. 中央处理器 CPU (Central Processing Unit)

CPU 的作用是完成对信息数据的运算和处理加工，指挥控制整个计算机的工作。

CPU 是半导体集成技术和计算技术相结合的产物。不同的 CPU 代表着不同类型和不同运算速度的计算机。现以美国 INTEL 公司的 CPU 为例：INTEL 8008 CPU 产生了一代 8 位微型机；INTEL 80286 CPU 的问世出现了 16 位的微型机；80386 的 CPU 可组成 32 位微型机，目前已有 64 位的 CPU 出现。由于中央处理器 CPU 的飞速发展，使得微型计算机的功能更加多样。

2. 微型计算机及其系统

微型计算机是将 CPU（微处理器）和存储器（RAM、ROM），输入/输出设备的接口，通过总线有机地组合在一起。

微型计算机的结构如图 1.2。

由图可知微型计算的特点：

(1) 总线系统 包括数据总线、地址总线和控制总线。

① 数据总线 (Data Bus)：作用是传送各种数据信息，负责数据的写入和读出，是双向总线。

② 地址总线 (Address Bus)：作用是用于指示存储单元的编号，单一传送地址信号，是

单向总线。

③ 控制总线 (Control Bus): 作用是传送各种专用控制信号, 由于各种控制信号是固定不变的, 因此控制信号有进有出, 采取定向传送。

通常将这三大总线统称为微型计算机的总线系统, 总线系统是微型机的一大特征。

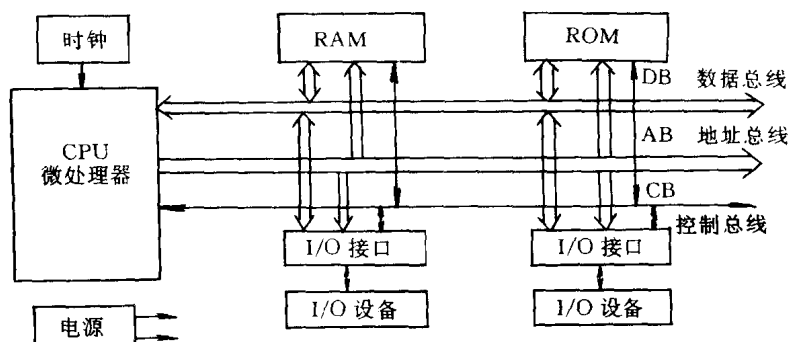
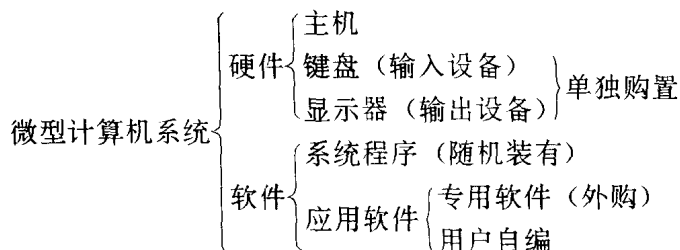


图 1.2

(2) I/O 接口 微型计算机的机箱里只有输入和输出的接口即插座, 并没有输入、输出设备。计算机又将输入、输出设备统称为外部设备, 原因是在计算机机箱以外, 必须单独进行选购与配置。

(3) 微型计算机系统 微型计算机系统由硬件和软件两部分组成, 如下图所示:



三、计算机的外部设备

计算机的外部设备有许多种, 现只将几种常用的必备设备分别加以介绍。

1. 磁盘 (disk)

作用是存放各类数据信息。目前常用的磁盘有硬盘和软盘两种。

(1) 硬盘 (Hard disk) 硬盘的盘片一般采用铝合金为基体, 表面涂有一层磁性材料, 多个盘片固定在同一根主轴上, 又称盘片组。一般用盘片的直径尺寸来表示硬盘的大小。有直径 5.25 英寸盘片和直径 3.5 英寸盘片两种, 一般称 5 英寸硬盘和 3 英寸硬盘。

盘片上边有许多同心圆叫作磁道, 最外边的叫 0 磁道, 读盘时自外向内进行。硬盘转速高 (一般 3600 转/分), 又叫读写速度快。硬盘因读写速度明显快于软盘而被广泛采用。

① 5 英寸硬盘 每个硬盘有一定的存储容量, 即存放数据的多少, 一般 5 英寸硬盘的容量为 10M 字节和 20M 字节。因存放数据量少, 目前已被淘汰。

② 3 英寸硬盘 3 英寸硬盘改进了 5 英寸硬盘的不足, 在存储容量上有了大发展, 目前

已有 40M 字节、80M 字节、120M 字节、210M 字节、420M 字节和 540M 字节等多种，市场上出售的大多是此种硬盘。

硬盘要求在高度净化的无尘空间内工作，因此采用金属密闭封装，一般将硬盘安装在主机箱内。

(2) 软盘 (diskette) 软盘多采用几微米的薄形塑料圆片，表面涂敷粘合上一层磁性材料，外表用黑色塑料或彩色塑料加以固定包装，最后将其放入纸袋内。一般将这种纸袋叫作盘套，每片都有一个盘套。市场上每 10 片装成一盒。软盘价格便宜，携带方便。但必须保持盘片平整不得弯曲以防磁粉脱落或损伤磁道，同时存放时应避开磁场，放入质地较硬的塑料密封盒中竖直码放，并注意远离热源。

软盘同硬盘一样用盘片直径进行分类，有 8 英寸，5 (5.25) 英寸和 3 (3.5) 英寸三种，使用最多和应用最广的是后两种。

① 5 英寸软盘 软盘是根据密度和可用于记录信息的面数分类的。

每张盘有正反两面，只用一面称单面，两面全用称双面。密度有低密度和高密度之分。低密度软盘存储容量少，高密度软盘存储容量大。软盘的密度与面数可从盘上的英文标记加以识别。

若盘盒或盘套上的英文为 DS、DD，则表示此盘为双面低密度软盘、存储容量为 360K 字节；若盘盒或盘套上的英文为 DS、HD，则表示此盘为双面高密度软盘，存储容量为 1.2M 字节。

② 3 英寸软盘 它与 5 英寸软盘一样也有低密度和高密盘之分，它体积小采用每片单独盘盒包装，价格高于 5 英寸软盘，存储容量也高于 5 英寸软盘，而且密封性好，包装严紧，体积小，更便于携带，目前很受人们欢迎。

低密盘，双面 720K 字节；高密盘有双面 1.44M 字节、双面 1.7M 字节和双面 2M 字节等多种。

使用中应注意高密盘只能在高密驱动器上运行，不能在低密软盘驱动器上工作。当软盘驱动器的工作指示灯亮时，不可将软盘取出，关机时，应将软盘从驱动器中取出。对于有保留价值的资料，拷贝后应贴上写保护以免数据丢失。为防止病毒侵袭计算机，应将软盘在贴有写保护的条件下，放入驱动器并用查毒软件进行检查，当确定此盘文件无病毒时，再将写保护去除进行“读、写”。同时应尊重和保护知识产权最好不要乱拷贝软件。对于机内重要软件为防止丢失可用软盘做备份并贴上写保护，防止误写入。同时贴上文件名称标签，以备查找。

2. 磁盘驱动器 (disk drive)

驱动器与磁盘是计算机对外进行数据交流不可缺少的部件，一般安装在主机上，面板上有软盘驱动器磁盘插口。应根据机上驱动器的配置来选购相同尺寸的磁盘。

驱动器是个机电一体化的精密装置，分为机械动作和电路控制两部分。机械部分用主轴电机和步进电机带动磁盘和磁头（用于读写数据）转动，电路部分有检测、驱动、读写、控制四部分。

使用软盘驱动器时，应先将驱动器的门把打开随后将软盘插入驱动器并将门把关闭，此时磁盘就卡在驱动器中了。每个驱动器上配有一个小指示灯，指示灯亮时，表明计算机正在

对磁盘进行读写操作,即使此时发现插错了盘也不能将盘取出或关闭系统,否则会损坏磁盘,破坏盘上的所有数据或人为造成驱动器故障如磁头不能归位等。必须在指示灯灭时取盘,打开门把再取盘片,应注意平稳地放入、取出。

目前微机上大多配有两个软盘驱动器,一个为 A 驱动器,一个为 B 驱动器。当用户不能很好的区别时,应在开机时机器自检中,注意哪个驱动器的指示灯先亮,则哪个就为 A 驱动器。硬盘又叫硬盘驱动器,为 C 驱动器。

软盘驱动器因留有盘片插口,使用时应注意保持清洁,定期用专用清洗盘(市面有售)进行清洗。

3. 键盘 (Keyboard)

键盘是计算机接受信息的重要途径,是人机沟通的必备工具。

通常计算机键盘的键位排列因型号的不同略有差别,但基本上大同小异。主键区有 26 个英文字母和一些最常用的符号功能键,其排列方式均与普通的英文打字机相同。这样学过英文打字的人便可方便地使用计算机键盘进行操作,但同时必须注意英文打字是纯机械式键盘,击键时用力较大,计算机键盘虽有机械式键盘,但它是采用机械弹簧和导电橡胶来使键盘敲击时的信号送入微机的控制电路的,因此使用计算机时击键要轻。目前还有一种电容式键盘,只要手指击中键的中间位置即可,用力比机械式要小而且手感好普遍被用户优先选用。

键盘种类很多,大体可分为三种:标准键盘,非标准键盘和专用键盘。其中非标准键盘和专用键盘主要用于一些专用和特殊设备中,极少与微机配套使用。微机中使用的是标准键盘,下面对标准键盘进行一些介绍。

标准键盘,又称美国标准键盘,我国微机上普遍使用这种键盘。标准键盘的键位有 83 键、101 键、102 键和 103 键等几种,其中最流行的是 101 键。

标准 101 键键盘在键盘底下或边上有一个拨动转换开关,用以适应不同微型机的需要。主频是 8088 CPU 的 PC 机应将开关拨至 X 位置;主频是 80286, 80386 以上的微型机应将此开关拨至 A 的位置,正是由于这一开关的作用使得这种键盘得以应泛应用。

图 1.3 是 101 键键盘示意图。

(1) 键盘的分区 这种键盘一般分为五个区域,包括功能键区,打字机键盘区(主键区),控制键区、数字键区和状态显示指示区。

① 功能键区 功能键区是指键盘上边第一排左半部位,它包括 **ESC** 键和 **F1** ~ **F12** 共 13 个键。这些键使用时可按照各种软件的要求完成一些特殊功能。如 **F1** 键:在 WORDSTAR 状态下,按 **F1** 可将当前文件存盘,退出编辑状态,并返回《起始命令》菜单;在 WPS 状态下,按 **F1** 进入帮助系统。同时这些功能键还可与控制键一同联合使用,完成一些特定功能。在 CCED 状态下,按 **Alt** + **F1** 两键可进入区位码。这个键区在输入程序和数据时使用不多,但在数据库的编辑中使用较多。

② 主键区 主键区是指功能键下边的一大块区域,它包括英文字母键 26 个、数字键 10 个、专用符号键(+、-、,、.;等) 11 个,特殊功能键 **ENTER**、**Alt** 等 11 个,一共有 58 个键位。除特殊功能键外,其它 47 键与普通打字机完全相同,因此有时又叫打字机键盘区。

③ 控制键区 控制键区在功能键区和主键区右侧分上、中、下三块,共有 13 键。**↑** **↓**

计算机键盘

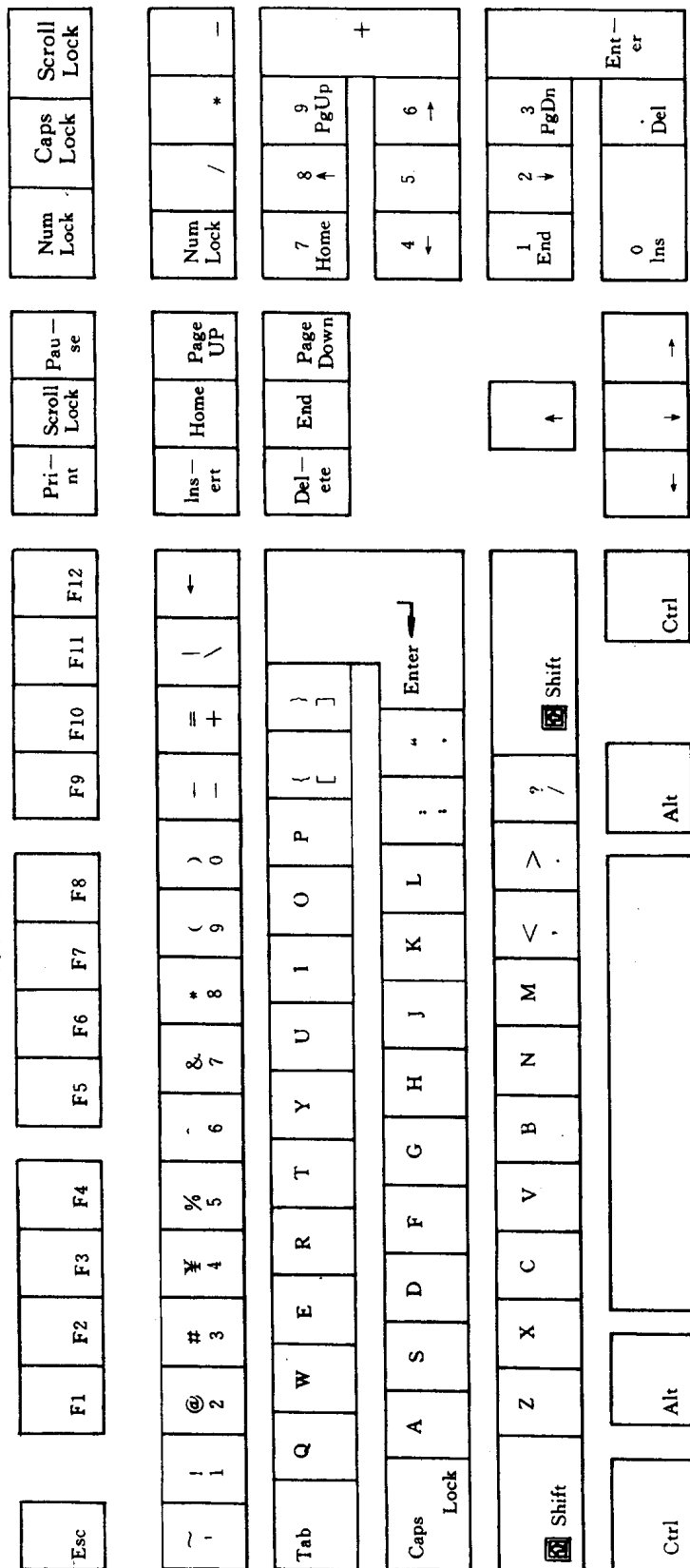


图 1.3 101 键键盘示意图