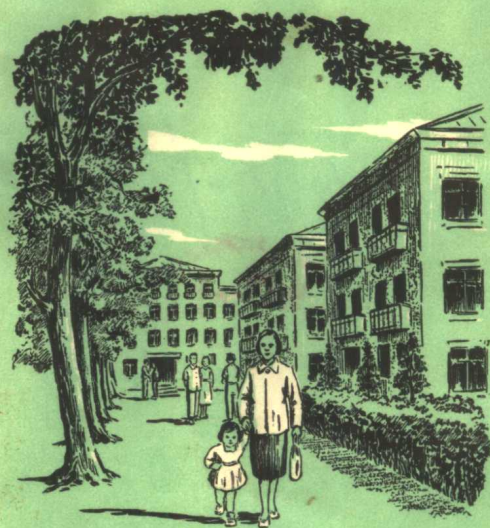


几个企业的 生活住宅工作经验

中华全国总工会生活住宅部 編



工 人 出 版 社

8022

274
8022

几个企业的生活住宅工作经验

中华全国总工会生活住宅部 编

工 人 出 版 社

1956年·北京

內 容 提 要

1956年2月, 中华全国总工会召开了全国职工生活調查会
議, 交流了工会生活住宅工作的經驗, 这本书就是选择其中六个
單位的經驗編成的, 主要包括: 怎样建立与健全生活住宅工作組
織机构, 确定工作范围, 建立工作制度; 怎样进行生活調查, 帮助
职工安排生活, 解决困难; 怎样采取自建公助的办法組織职工建
筑住宅等工作經驗。

几个企业的生括住宅工作經驗 中华全国总工会生活住宅部編

*

工人出版社出版 (北京西总布胡同30号)

北京市書刊出版業營業許可証出字第009号

工人日报社印刷厂印刷 新华書店發行

*

开本: 787×1092 1/32

字数: 39,000字 印张: 1 6/16 印数: 1—8,500

1956年9月書京第1版

1956年9月北京第1次印刷

*

統一書号: 3907·85

定价: (7) 0.14元



統一書号：3007•98

定价：(7) 0.14元

目 录

長春机务段工会生活住宅工作

初步經驗…………… 中國铁路工会長春机务段委员会 1

天津国棉六厂向职工进行教育帮助职工

安排生活的經驗…………… 天津国棉六厂 13

丹陽紡織厂工会帮助职工解决生活

困难的經驗…………… 丹陽紡織厂工会 20

我們是这样用自建公助的办法建筑住宅的…………… 房 曜 东 26

撫順老虎台矿采用自建公助的办法建筑职工

住宅的經驗…………… 中國煤矿工会撫順老虎台矿委员会 31

我們是怎样監督有关部门解决职工

生活福利問題的…………… 中國重工業工会楊家杖子矿区委员会 37

長春机務段工会生活住宅工作初步經驗

中國鐵路工会
長春机務段委员会

几年来，在党和政府的关怀下，随着生产的发展，我段修建和新建了一些职工的生活福利设施，这对改善职工生活、保证运输任务的完成起了一定的作用。但是，在1954年以前，我们对职工生活福利工作是不够重视的，虽然有了这些为群众服务的福利设施，可是由于我们对有关部门未能及时地协助与监督，并没有充分发挥它为群众服务的作用。有些职工因为生活中有些在当时条件下可能解决的问题没有得到解决，很有意见，工会委员会发现了这个问题，认为这种情况如果长期继续下去，不仅会影响职工的生产情绪，也会使工会组织脱离群众。针对这种情况，工会委员会在分区委员会帮助下，吸收不脱产的积极分子组成了生活住宅工作委员会，来监督和协助有关部门做好生活福利工作。

生活住宅工作委员会是怎样建立起来的

为了有计划有步骤地建立生活住宅工作委员会，我们根据分区委员会的指示，结合我段具体情况，订出措施计划然后进行工作。

按照计划，我们首先组织了全段工会小组长以上的工会干部学习。使大家进一步认识在发展生产的基础上，应该怎样逐

步地改善职工的物質文化生活，进一步弄清生产和生活的关系。學習的內容包括：生活住宅工作委員會的試行办法及有关互助、救济、住宅、供应等工作的参考材料。在學習中，我們特別指出應該联系实际，并講解怎样进行工作，具体交代工作方法，从而提高了大家对生活住宅工作的認識。这就为建立生活住宅工作委員會打下了良好的思想基础。

接着，就要選擇生活委員和監督員。为了做好这一工作，我們召开了兩次會議，作了專門研究。最后确定的選擇条件是：不兼其他社会工作，平素積極参加社会活动，生产積極，关心职工生活，在群众中有威信等。在聘請之前，先征得了本人和領導上同意。这样，既能發揮積極分子的積極性，又可避免積極分子兼职过多，保證了生活住宅工作委員會起到应有的作用。

初步确定生活住宅工作委員和監督員的名單以后，又經過充分醞釀，在1954年6月間召开了全段职工大会（吸收家屬代表参加）。

在会上，首先，由段工会主席报告成立生活住宅工作委員會的意义和目的，以及生活住宅工作委員會的性質和任务。他还代表基層委員會宣布准备聘請的工作委員和監督員的名單，在征得全体职工的同意后，正式宣布生活住宅工作委員會成立。最后，上級工会对今后应怎样开展工作等作了明确的指示。被聘請的工作委員和監督員們看到領導这样重視这件工作，都感到自己的責任重大，表示一定要積極努力，保證把生活住宅工作搞好。

会后，各个委員和監督員根据个人的特長、兴趣和工作崗位的不同，作了适当的分工。这样，不仅可以使每个工作委員和監督員能够更好地完成工作任务，而且可以避免因为搞社会活动而影响本身的行政工作。比如，積極分子王兴順是司机，他經常出車，需要到公寓去，因此和大家在生活上接触較多，随时可以

了解工人的意見和要求。所以工作委員會分配他做公寓的監督工作。又如，姜世德同志家住在白荷路商店附近，工作委員會就分配他到供應站監督小組工作，劉貴同志是獨身，經常到機輛食堂吃飯，就分配他到食堂監督小組工作。

分工結果，生活住宅工作委員會設主任委員一名，副主任委員一名，委員七名。主任委員領導全盤工作，副主任委員協助主任委員處理日常工作，並負責領導各監督小組。工作委員會下設五個監督小組：機輛食堂監督組、白荷路供應站監督組、浴池理髮、洗衣坊監督組、宿舍公寓休息室監督組、住宅維修及分配監督組。委員兼各監督組的小組長，直接領導本監督小組的工作。

基層工會如何領導生活住宅工作委員會進行工作

生活住宅工作是一件新工作，它的工作範圍又很廣泛，新選出來的工作委員和監督員都缺乏這一方面的業務知識和工作經驗。工會委員會為了解決這個問題，利用三天的業餘時間，組織大家進行了學習。學習內容是：工會基層生活住宅工作委員會的試行辦法、“哈鐵工運”第25期、第34期和第二號工會幹部學習參考資料等有關文件。在學習中，大家聯系了過去的工作，如過去曾有一度發生過監督與被監督者對立的情形，認為今後應記取這一教訓，在今後工作中要改進工作方法。學習後，各委員和監督員都深深体会到“自己的任務是重大而光榮的”，因此都下定決心做好生活住宅工作，幫助職工解決生活困難問題，以保證運輸任務的順利完成。

學習結束不久，我們又根據分區發給的基層工會生活住宅工作委員會的試行辦法，結合我段的具体情况，初步規定了以下的工作內容：

1. 監督房產建築部門是否計劃地按期修建、維修職工住宅和集體宿舍等公用建築物；是否達到了質量標準。并監督有關部門對浴池、住宅、宿舍、公寓、休息室等設施的管理、分配、等是否得當，房租的規定是否合理，住房和浴室、休息室的設備條件和衛生狀況等是否合乎要求等等。

2. 監督職工生活供應部門的供應站是否保證了對職工及家屬們的生活供應；工作人員的服務態度是否良好；是否按當地國營商業機關所規定的零售價格和十足的分量售出各種商品；是否遵守衛生規則；是否有缺尺少秤貪污浪費等不良現象。

監督食堂是否做到了飯菜多樣適口，是否合乎衛生，是否能夠及時供應；是否做到了按成本計劃、合理地使用原料并按規定的價格和分量售出。

3. 對職工及其家屬們向供應站、食堂、房產等部門提出的意見和要求，以及監督員的書面檢查報告等，生活住宅工作委員會應協助被監督的單位於三日內審查完畢。并且要督促他們根據必要與可能的原則，及時解決當時能夠解決的問題，對不能解決的問題，也要很好地向群眾講清道理。

4. 生活住宅工作委員會如發現供應部門違反商品食品的銷售規章，房產部門違反修建、管理、分配原則，以及有關部門的工作人員的貪污浪費、瀆職舞弊等不法行為，必須及時地進行調查，并將調查結果用書面形式呈報上級工會與行政，以便處理。

生活住宅工作委員會怎樣進行工作

為了順利地開展工作，我們首先跟有關部門取得了聯繫，召開了聯席會議（有供應站、食堂、房產段、乘務員公寓、防疫站等有關部門的負責同志參加）。在會上，首先由生活住宅工作委員會主任說明成立生活住宅工作委員會的意義和目的，并詳細介

紹了生活住宅工作委員會的職責範圍。接着，大家討論了在工作中如何互相配合、做好工作的問題。會上，各有關部門的負責同志都表示一定支持生活住宅工作委員會的工作，保證共同努力搞好職工的生活福利工作。

大家取得了一致的認識以後，生活住宅工作委員會就制訂了自己的工作計劃。在制訂工作計劃時，我們主要是根據段工會的每月的工作計劃和目前職工在生活方面存在的問題制訂出來的。如段工會 1954 年 11 月的工作計劃中，提出對生活住宅工作委員會的要求是“做好防寒和困難補助工作”，生活住宅工作委員會便根據這一要求訂出了 11 月份的工作計劃。

為了了解職工在生活方面的要求，我們深入到群眾中去進行了調查。調查的方式是多種多樣的，如利用在一起住、玩和休息的機會，跟大家閑談，以了解廣大職工群眾對住宅、宿舍、食堂、商店、理髮、浴池等方面的意見。又如參加有關改進工作的會議或有關部門的代表會議等，听取各方面的意見。為了使計劃訂得更加具體、明確，我們採用了表格的形式，比如，我們 1954 年 11 月份的工作計劃就是這樣的：

我段生活住宅工作委員會是由不脫產的積極分子組成的，如果沒有一定的工作制度，要想使積極分子有目的地有計劃地搞好生活福利工作是不可能的。因此，生活住宅工作委員會在初成立時，除了按月制訂工作計劃以外，還訂了不少的工作制度，但因缺乏經驗，訂出的制度不切合實際，結果使制度流於形式。如過去規定每月召開三次工作委員會會議（月初布置工作，中旬檢查工作，月末總結工作），監督員也要參加；但這些委員和監督員都不脫產，每個人的工作性質和班次也不一樣，不能保證按時參加會議，結果會開不好或開不成。後來，我們便接受了這一教訓，根據不脫產委員的工作特點和工作需要，制訂了如下的

生活住宅工作委員會11月份工作計劃

順号	工 作 內 容	工 作 措 施	負 責 人	完 成 日 期	附 注
1	檢查宿舍、住宅、公寓的防 禦設備。	組織有關部門檢查住宅防 禦設備，防止煤氣中毒。		11月10日	檢查后作出記錄。
2	职工困难補助工作。	1)配合各車間進行家庭訪 問。 2)參加家屬代表會議，了 解困難职工过不去多的 情况，作为補助的依据。		11月15日 11月20日	家屬訪問后及时寫出醫 面報告。
3	檢查商店的商品供应和多 菜儲存的工作情况。	1)參加商店召開的家屬代 表會議，听取代表对多 菜儲存和商品供应方面 的意見。 2)召开商店职工座談会， 听取他們的意見，并進 一步研究如何改進工作。		11月10日 11月25日	
4	檢查肥皂(福利利用)的發放 情况。	檢查肥皂發放小票和賬目， 看是否按時如數發給职工。		11月20日	
5	檢查公寓、食堂、進行成本 計算的情况。	檢查成本，幫助研究如何 提高菜的質量 and 室內排气 問題。		11月25日	

比較切实可行的工作制度：

〔一〕每月末召开一次生活住宅工作委员会，检查与总结当月的工作，提出下月的工作计划。各监督组根据工作委员会的工作计划在下月五日前订出小组的具体行动计划。

〔二〕每季在工会召开的会员大会上向全体职工（吸收家属代表参加）做一次工作报告，听取职工群众的意见和要求，以便改进工作。

〔三〕生活住宅工作委员会对各监督小组提出的問題于3日内加以研究分析，并将属于各有关部门的問題，轉給有关部门去考虑解决。如有解决不了的問題，要及时通过基層委员会报請分区委员会去研究解决。

〔四〕生活住宅工作委员会要經常組織委員、監督員學習生活住宅工作業務和有关文件，并且要及时地总结优秀監督員的先进工作經驗，加以推广。如个别委員和監督員的工作有調动，要及时向基層委员会反映，以便及时补聘其他同志担任。

〔五〕要經常地参加被監督單位的生产會議，召集住宿和在食堂吃飯的职工开代表會議。

生活住宅工作委员会和监督小组根据自己的职责范围，做了以下几項主要工作。

一、监督与协助企業行政，改进了食堂的工作。如有一个时期，机輔食堂的飯菜質量低、数量少、价格高。有的工人不滿說：“六分錢买碗湯，只有几片菜叶，連油都沒有。”由于伙食办得不好，許多工人都自己帶飯盒，不願到食堂去吃飯。食堂監督組了解到这一情况后，便深入食堂檢查賬目和採購記錄，算成本、找原因。結果，找出伙食搞不好的主要原因是：〔一〕供应站对供給食堂的蔬菜評價不合理。原来供应站卖给食堂的菜，是10天評一次价，而10天之内，市場菜价如果降低了，这評價也不变。

如黃瓜在最初上市時，價格較高，供應站賣給食堂按7分一斤評價。食堂就按這個價格計算成本，定出熟菜售價。但當黃瓜大量上市，5分錢可買兩三斤時，供應站賣給食堂的黃瓜仍按7分一斤評價，食堂的熟菜也只好按原訂價出售。這樣工人就感到在食堂吃飯不合算了。〔二〕過去食堂一般不能直接上市購買各種蔬菜，絕大部分蔬菜由供應站調撥。但供應站供給食堂的蔬菜不及時、質量不好，價錢又高，比如，供應站調撥來的豆角要5分錢1斤，但市場上零售却是1角錢3斤；供應站供應的干豆腐是1角5分錢1斤，但市場上却只要1角3分1斤。原因找出來了以後，生活住宅工作委員會就研究了解決辦法，及時向分區委員會作了報告，建議供應段取消了這種不合理的評價辦法，同時規定了食堂直接到市場購買蔬菜。這樣，食堂里的菜價就降低了，質量也逐步提高了，群眾很滿意。食堂主任也說：“監督員對我們的工作幫助真大，不然我們還得執行那種不合理的制度。”

至於食堂內部須要解決的問題，如衛生工作做得不好，食堂里有蒼蠅，地也不經常打掃等等，在幫助食堂建立了分工負責制之後就解決了。賣菜時沒有秩序的問題，在幫助食堂建立了買菜排號制度之後，也初步解決了。因此在食堂吃飯的職工說：“咱們的食堂現在真是一天比一天好。”

我們在进行監督工作時，不僅聽取了工人對食堂的意見，而且經常了解食堂工作人員的要求和困難，想辦法幫助他們解決。比如，我們聽到飢餓食堂炊事人員反映“廚房沒有通風裝置，溫度太高”，就及時建議行政在廚房里安了電扇。又如，有個別職工的作風不正派，進食堂取飯時，對炊事員說“給老子來一碗”；還有的工人買了麻花，吃了 $\frac{2}{3}$ ，還要求調換。監督員了解這些情況後，便分別向他們車間的工會和行政領導上反映，建議對他們

进行教育。結果很解决问题，有的炊事員感动地说：“这样，我們就是多干一点活也是高兴的。”

二、监督与协助供应站改进副食品的供应工作。供应站监督員的主要任务是：检查商店是否及时供应商品，是否能保证質量，是否能按规定的价格出售，并保证十足的分量；工作人員的服务态度好不好。监督員在日常工作中，除一般地了解职工对这一工作的意見外，主要是通过供应站的生产會議（监督員参加）和家屬代表會議，从各方面了解职工对商店的意見和要求。然后加以研究，以便协助商店改进工作。如在家屬代表会上，家屬反映：副食品供应不及时，工作人員的服务态度也不好。根据这些反映，监督員便深入商店了解情况，找出了副食品供应不及时和工作人員服务态度不好的主要原因是：供应站对自然减量处理得不够妥当，售貨員普遍存在着怕“〇九二”科目（即损失科目）的思想。这主要是供应站领导同志的毛病。比如成捆採購来的粉条，不除去捆粉的秤砣繞子的分量就撥給售貨員，再加上零星出售損耗較大，就很容易超过原来规定的自然减量的标准，結果售貨員自己还要賠錢。同样卖猪肉时也常常超过自然减量的标准。售貨員为了避免賠錢，便采取卖一塊肉帶一塊骨头的办法。因此，有的家屬不滿地说：“我們买肉，也不是买骨头。”售貨員因卖貨自己賠了錢，工作就不积极了，認為少卖就少賠一点錢，虽然大家有意見，也不改进工作，对买东西的人采取了“爱买不买”的态度。採購人員也都不願意組織副食品的貨源，所以副食品常常供应不上需要。监督員了解到这些情况后，及时地向上級做了彙报。同时和供应站的負責同志共同研究改进办法。后来根据上級工会的建議，供应站决定改变过去的做法，实行了实际卖多少报多少的办法。这样，就消除了售貨員怕賠錢的顧慮，从而發揮了他們的工作积极性創造性，不仅改变了服务态

度，而且改进了副食品的供应工作。

三、监督和协助公寓和休息室的管理員搞好环境衛生，改进管理工作。在清潔衛生工作方面，我們除协同衛生防疫站对公寓进行衛生檢查外，还参加每月召开一次的乘务員代表會議。在会上听取乘务員对公寓管理工作的意見和要求，按必要与可能的原則，尽量滿足乘务員在这方面的要求。如在一次乘务員代表会上，听到乘务員反映：飲水用具缺乏；灯泡坏了也不再發給；草褥子很薄等。監督員根据大家所提的意見建議管理員解决这些問題。但管理員強調經費困难，不給解决。后来公寓監督組長到分局机务科了解了公寓設備經費的开支情况，發現按上級批准的財務預算，这笔經費还結余200多元。当即將公寓在設備上存在的問題告訴了分局机务科，并要求根据現在經濟条件解决这些問題。分局机务科經過研究接受了这个要求。結果，补發了灯泡；增添了飲水用具；把180多个草褥子都拆洗了，并一共增添了2,000多斤干草。另外，还粉刷了房間。

在日常工作中，監督員也經常了解管理員在工作中所遇到的困难，并协助加以解决。比如，有些乘务員回到公寓后，在室內乱打乱鬧，影响別人休息。監督員針對这一情况，一方面向工人进行教育，另一方面协助公寓管理人員制訂了住宿規則。

四、加强对宿舍生活委員會的領導，开展宿舍生活工作。为了活躍职工生活，开展業余文娛活动，生活住宅工作委員會指定一个委員專門負責宿舍生活工作，以加强对宿舍生活委員會的領導。同时还吸收了衛生防疫站的大夫参加这一工作。

为了开展宿舍里的文娛活动，我們在第一宿舍設有俱乐部，备有各种文娛用品，如扑克、乒乓球、象棋、克郎球等。我們在日常工作中注意吸引和鼓励广大职工参加各种業余文娛活动。

在宿舍內，还設有圖書館，备有文娛、技术、政治理論等方面

的書籍，并規定每星期一、三、五下午五點至七點開館以便職工前來借閱。

五、取得家屬委員會的配合，做好住宅維修監督工作。我們深深感到，要做好這一工作，只憑幾個監督員是不行的，必須取得家屬委員會的密切配合，因為通過家屬可以了解許多有關職工生活居住方面的情况。如有一個住宅維修監督員，他除了本身的工作外，還擔任了家屬區的宣傳工作，於是他就利用工作機會，隨時了解家屬對住宅維修方面的意見。有一次他聽到家屬反映下雨時房屋漏雨，房產段也不給修，就到房產段去了解，發現沒有及時修理房屋是因為沒有材料，當即建議有關部門解決了這個問題，家屬表示很滿意。有一個監督員，他的愛人是家屬代表，對工人家庭生活情況較熟悉，因此他經常通過他愛人了解工人的家庭情況，如果發現哪個工人有困難，就想辦法幫助解決。有一次，他從他的愛人那里了解到以下的情况。一個車站搬道工人，每月工資 240 分，供養 5 口人的生活。因為他的房子較好，並有暖氣等設備，每月的房租水電費 5 元多，加上冬季取暖費，每月要開支十二三元，這樣就造成了他的生活困難，同時，這個工人的愛人有腿痛病，因為住在樓上，下樓時很不方便，希望換房；而另外又有一個工人，他和他的人都參加了工作，收入較多所住的房子無暖氣設備，冬天下班回家，還要自己現生爐子，很不方便，要求換有暖氣設備的住房。監督員根據這一情况，商得雙方同意後，幫助他們調換了房子，雙方都很滿意。

六、掌握職工生活情况，做好困難補助工作。過去，我們對職工生活關心得不夠，因此，有些職工的生活困難未能及時得到解決。又由於我們對職工生活情况沒有全面掌握，碰到本來生活並不困難的個別職工申請補助時，也補助了，結果他拿到補助費之後就大吃大喝，引起了群眾的不滿。為了全面地掌握職工

生活的情况，我們在1954年9月，协同車間互助儲金会調查了595名职工的生活狀況，并对其中困难較多的55名职工的生活情况做了具体分析，做为对职工生活困难补助的依据。由于采取以上的办法，我們的工作就由被动轉向主动，避免了过去补助不当或不能及时补助的現象。在1954年，我們共补助了215人計人民幣2,532元。

我們对个别职工長期生活困难的問題，不是光采取补助的办法，而是从各方面想办法来解决。如某車間有一个工人，每月工資310分，供养9口人，过去曾經补助过兩次，后来觉得这不是解决他的生活困难的基本办法，經過研究，决定讓他担任业余文化技术教师，并給予一定的报酬，这样使他每月可增加收入8元左右，从而減輕了他的困难程度。由于生活住宅工作委員会能及时地主动地采取各种办法帮助职工解决生活困难問題，不仅工会与工人之間的关系进一步地密切了，而且生活住宅工作委員会在群众中的威信也大大提高了。

1955年9月