

前 言

WPS自问世以来，以其功能完善、操作简单易学，已成为众多使用者得心应手的文字编辑工具。随着 Windows 的风靡，金山公司又陆续推出了 WPS 97、WPS 2000 等新版本。作为国产办公软件的优秀代表，WPS 97 及 WPS 2000 新增了诸多功能。如：文本编辑与所见即所得方式并存；文本格式兼容众多流行软件和自动识别；内码转换；停电保护和自动存盘；丰富的字体和图文修饰；灵活易用的表格；支持多种格式的图像读入；对象的嵌入与链接；公式、符号编辑功能等，同时也提供了更加美观实用的用户界面。其性能稳定，使用方便，是目前最受欢迎、使用最为广泛的文字处理软件之一。

目前一些计算机类书籍大都是按顺序平铺直叙，常使初学者在学习过程中感到费时费力，遇到疑难问题更不知从何入手，难以进行有针对性的查找，因而希望能有一本更加直接、快捷的书，对所用软件的每一项功能、操作的每一个步骤，都有简洁、清晰、明确、具体的指导。本书作者多年从事科研、管理工作，在讲授和使用 WPS 的过

程中，积累了一些应用技巧，形成了以问答的形式阐述 WPS 的想法。本书是作者在讲授各种 WPS 的基础上，充分消化其内容，并结合多年的使用经验编写的。书中内容以 WPS 97 操作方法为主，对于 WPS 2000 新增的常用功能也予以简要介绍。考虑到目前尚有很多用户在使用 DOS 版本的 WPS，因此，也编入了部分 DOS 版本下 WPS 的使用方法。内容完全以问答的形式给出，以简单、完整、具体的操作步骤，代替一般性论述，一题一答，力求做到编排合理，详略得当，通俗易懂，一目了然，重点突出实际操作的方法。读者可以参照本书，边学习边操作，在实践中迅速掌握操作技能。当用户在操作中遇到疑难问题时，也可以快捷地从书中查找准确答案。本书所有文字、图形、表格、图像全部用 WPS 97 编辑，适合初学者使用，也可供教师和机关工作人员学习、参考。

希望能给读者以更多、更切实的帮助。如有谬误，欢迎批评指正。

作 者

1999.年 4 月

目 录

第一部分 基本概念

使用电脑时应保持什么样的姿势?	1
怎样启动 WPS 97?	3
怎样退出 WPS 97?	4
系统运行不正常怎么办?	5
怎样避免重新启动错误?	5
使用鼠标能做什么?	7
WPS 97 哪些参数可以被使用者改变?	7
如何设置自动存盘时间间隔?	10
怎样使用恢复/重复操作?	10
怎样设置标尺? 标尺起什么作用?	11
怎样设置网格? 网格起什么作用?	12
工具条中各图标都代表什么操作?	13
格式条中各图标都代表什么操作?	14
状态行显示什么内容? 怎样改变这些内容?	15
怎样加装新字体?	16
如何设置显示缩放比例?	16

怎样改变编辑字体的颜色?	17
怎样改变编辑窗口的模式?	19
怎样进行多个文档窗口的切换?	20
WPS 97 可以兼容哪些格式的文件?	21
为什么要建立模板文件?	21
怎样建立或删除模板文件?	22
如何建立新文件?	23
为什么有时新建文件不是空白的?	24
怎样打开已有文件?	24
怎样保存文件?	26
怎样进行项目或文字的选定?	27
怎样输出文件(一般、BIG5 码)?	29
“丢失”的文件能否自动找回?	29
怎样进行文件加密?	33
怎样打开忘记密码的 WPS 文件?	34
为什么在读入 BIG5 码文件时是乱码?	35
在 WPS 97 文档中可以灌入哪些文本?	35
怎样灌入文本?	35
WPS 97 可以设置多少种页面?	36
怎样设置页面大小和方向?	37
怎样设置页面的边距?	38
怎样设置稿纸方式?	39
怎样设定页面分栏?	40
怎样进行手工分栏?	41
怎样设置页面竖排?	41

怎样设置页眉、页脚?	42
怎样设置页号?	43
怎样设置不同的起始页号?	44
怎样设置左右页面不同和首页不打印?	45
怎样获取帮助信息?	46
怎样使用 WPS 2000 智能导航?	48
怎样移动窗口?	48
怎样建立缺省模板文件?	49
怎样利用语音控制功能?	49
怎样利用网络功能?	51
第二部分 文件编辑	
WPS 可使用哪些基本字体和字型?	52
WPS 都有哪些文字修饰方式?	53
怎样设置字体?	53
怎样设置字型?	54
怎样进行文字修饰?	54
怎样设置和删除书签?	55
怎样进行光标的快速定位?	56
为什么有些字符在改变字体时不清楚或不见了? ...	58
怎样在文稿中插入标点、符号?	58
怎样书写特殊符号?	59
怎样在文稿中插入日期、时间?	62
怎样移动和复制文字?	62
恢复和重复操作有什么作用?	64
怎样进行字符的查找?	65

怎样进行字符的替换?	67
在编辑过程中文字重叠怎么办?	68
怎样编辑公式?	68
怎样改变公式外观?	71
什么是控制码方式插入的日期和页号?	72
为什么插在页面上的时间控制码不改变?	72
为什么在替换全部后仍有某字符?	72
在什么情况下需在汉字后面加入或删除空格?	73
为什么在文字竖排后汉字的字体变成了宋体?	74
怎样解决文字编辑中显示行宽不一致?	75
怎样设置行间距和段间距?	76
怎样制作特大字体?	77
怎样正确设定段落对齐方式?	81
怎样设置字间距?	83
如何定义文字颜色?	83
如何设置上下角标?	84
怎样开始校对?	84
怎样设置校对级别?	85
怎样进行特殊校对?	86
怎样修改校对中发现的错误?	87
怎样在系统词库中添加新词?	88
怎样定义用户词库?	89
怎样绘制文字框?	90
怎样改变文字框中的内容?	91
怎样在文字框中灌入文件?	91

怎样设置文字框的外观风格?	92
怎样在文字框中竖排文字?	93
怎样进行文字框的多栏打印?	94
怎样建立图文框?	94
怎样复制或删除图文框?	95
怎样改变图文框的填充风格?	96
怎样给图文框加花边?	97
怎样改变图文框的阴影风格?	98
怎样改变图文框的边线风格?	99
怎样设置图文框边框两侧的留空?	100
怎样改变图文框的排版位置?	102
怎样改变图文框的层次关系?	103
怎样实现图文框周围文字的绕排?	104
WPS 中有多少种艺术汉字?	105
如何在文件编辑中插入金山艺术汉字?	105
艺术汉字放大后出现很多锯齿怎么办?	107

第三部分 表格

什么是表格?	108
怎样制作新表格?	108
绘制表格和创建表格有什么区别?	109
怎样选定表格?	110
怎样进入表格的编辑状态?	110
什么是表元?	110
怎样选定表元?	110
怎样进入表元的编辑状态?	111

为什么要设置制表站？怎样设置制表站？	111
怎样选定表格的行或列？	113
怎样进行表元的格式设置？	114
如何移动或复制表元的内容？	114
如何进行整个表格的缩放？	115
如何在表格中进行四则运算？	116
怎样自定义表内数据运算的公式？	117
如何进行表格与文字的相互转换？	118
怎样改变表格行线和列线的风格？	119
怎样改变表格行高和列宽？	120
怎样改变表格的整体外观？	120
怎样进行表格的行列转置？	121
怎样复制表格？	121
怎样在表格中移动光标？	122
怎样进行表格的分割？	123
怎样进行表格的合并？	123
怎样改变表格的行数和列数？	124
怎样删除表格的行或列？	125
怎样添加表格的行或列？	126
怎样制作斜线表元？	127
怎样向斜线表元输入字符？	128
怎样合并表元？	129
怎样分解表元？	130
怎样设置表元的属性？	130
如何转换非 WPS 97 表格？	131

怎样读取数据库数据到表格?	132
如何在表元计算时保留小数点位数?	132
如何使表格跟随文字移动?	133
怎样为表元填加边框和底纹?	133
怎样在表元中插入图片?	134

第四部分 图形图像

图形工具框中的图标各代表什么操作?	135
怎样创建图形对象?	136
怎样绘制或改变任意弯曲的曲线?	137
怎样复制图形?	138
怎样在图形或图像中加入文字?	139
怎样设定图形的精确位置?	139
怎样设定图形的精确大小?	141
怎样绘制任意多边形?	142
怎样进行图形的旋转?	143
怎样进行图形的翻转?	144
怎样设定对象的层次?	145
怎样改变图形的端点风格?	146
怎样在文本中插入图像?	147
怎样查看图像的整体效果?	148
怎样将插入的图像恢复为原来的大小?	149
怎样在改变图像的大小时保持其宽高比?	149
怎样组合或分解图像?	150
WPS 97 可支持哪些格式的图像?	151
如何将其他应用程序的图像粘贴到 WPS 文档中? ...	152

怎样精确设定图像大小?	152
怎样精确设定图像在图像框中的位置?	154
怎样改变图像的存储方式?	155
为什么需要将图像设置为平铺方式?	156
怎样进行图像的镜像、左转、右转?	156
新增图像工具可以对图像进行哪些编辑?	157
怎样进行图像剪裁?	158
如何选中对象?	159
怎样将多个对象排列整齐?	160
怎样设置不完全包围的边框?	161
单行文字、文字框、图文框有什么区别?	162
如何制作整个页面的标签或名片?	162
怎样创建水印?	163

第五部分 对象

什么叫对象?	164
对象工具框中的图标代表什么操作?	164
怎样链接对象?	165
怎样嵌入对象?	166
怎样编辑嵌入的对象?	167
对象嵌入和链接有何区别?	169
怎样将对象转换成不同的文件格式?	169
为什么有时需要将对象更新链接?	170
怎样编辑链接信息?	172
怎样锁定链接信息?	172
怎样更改链接信息?	173

怎样断开链接信息?	173
怎样进行多媒体演示?	174
第六部分 打印	
怎样设置打印机?	178
为什么在有些情况下有些对象不见了?	181
为什么模拟显示或打印时有些对象变为黑白的? ...	181
为什么有时横向打印设置不起作用?	181
为什么打印不出反片、反白字或条形码?	182
怎样进行打印预览?	182
怎样进行部分打印?	184
怎样进行双面打印?	184
何时需要将打印内容输出到文件?	185
怎样打印多份文稿?	186
怎样打印帮助文件?	186
第七部分 其他	
金山词霸都有哪些功能?	188
怎样安装金山词霸?	191
怎样卸载金山词霸?	192
怎样启动金山词霸?	193
怎样退出金山词霸?	194
金山词霸窗口中右上角图标各代表什么操作?	195
金山词霸主菜单中各选项都能做什么?	195
怎样进行屏幕取词翻译?	196
怎样进行单词查询?	197
怎样建立用户字典?	198

怎样进行软件设置?	199
常用的条形码有几种?	200
怎样创建条形码?	201
怎样修改条形码?	202
怎样改变条形码的位置和大小?	202
什么时候需要将条形码平铺在网格中?	202
 附录一 WPS 97 光标集	 204
附录二 WPS 97 热键集	206

第一部分 基本概念

使用电脑时应保持什么样的姿势？

使用计算机进行工作时，必须保持正确的姿势和正确的指法，否则不仅使人容易疲劳，而且也影响操作速度。

一、正确的姿势

坐姿——坐的姿势要端正。首先要安排好计算机各部分的位置。桌面高低要适当，座椅最好是有扶手的活动转椅，以便可以随时调整坐位的高度，扶手应略低于放置键盘的桌面，这样可以将双臂放在扶手上减少疲劳。键盘要放在桌面的前部，显示器应位于键盘的正后方，其高度以抬头时目光平视显示器正中为宜。使用者平坐在椅子上，腰背挺直，背部紧靠椅背，双肩放松，两膝平放，两脚自然踏地，身体应挺直略向前倾，略偏于键盘右方，全身重量应置于椅子上，人与键盘的距离在 20 厘米左右。

手臂、肘、腕——两肩放松，大臂自然下垂，肘与腰

部的距离在 5~10 厘米左右，两肘与键盘基本平齐，小臂与手腕略向上倾斜自然平抬，手腕要平直，并与键盘下边框保持 1 厘米的距离。

手指——手掌以手腕为轴略向上抬起，手指略弯曲，稍微拱起，指尖后的第一关节略成弧形，并且指尖自然下垂，轻放在基本键盘上，两拇指轻放在空格键上。

稿件——稿件应放在紧靠键盘左侧，如果有稿件支架，应放置在左前方，这样便于阅读。

二、正确的键入指法

操作时，手指应自然弯曲并轻轻放在基本键位上，即左手的食指放在 F 键上，小拇指、无名指、中指放在 A、S 和 D 键上，右手的食指放在 J 键上，中指、无名指、小拇指放在 K、L 和 ; 键上，双手的大拇指放在空格键上。在 F 和 J 键上均有一凸出的一横，用于使两个食指准确定位。其键位的指法图如下。



指法图

在不打字时，手指应悬空在键盘的上方，手掌和手腕都不能碰到键盘，手指下的键不能有向下压的感觉，除了两个食指轻放在基本键上以便定位外，身体的其他部位都不能碰触键盘。在击键时，要轻击键，迅速果断，手指稳、准、快地弹击，击后应迅速垂直归位。

怎样启动 WPS 97?

在 Windows 3.x 或 Windows 95 环境下，可以用以下几种方法启动 WPS 97：

◎ 打开含 WPS 97 图标的程序组，选择 WPS 97 的图标，按回车键或双击鼠标左键。

◎ 选择程序管理器 (Program Manager) 的“文件/运行 (File/Run...)”菜单项或 Windows 95 的“开始/运行 (Start/Run...)”菜单项在弹出的对话框中选择或键入 Winwps.exe 的路径或者文件名。例如：C:\WINWPS\Winwps.exe [文件名]，如果命令行中包括文件名，WPS 97 启动的同时打开该文件。

◎ 在文件管理器 (File Manager) 中，有两种方式可以启动 WPS 97：

方式 1：选中 WPS 97 的执行文件 Winwps.exe，按下回车键或双击鼠标键。

方式 2：选中所要打开的文件，并拖动至 Winwps.exe 上释放，Winwps 启动并打开该文件。对于含有已经与 WPS 97 建立关联的扩展名 (*.wps) 的文件，可以

在选中该文件后，按下回车键或用鼠标双击此文件名运行 WPS 97 并打开该文件。

WPS 97 只能运行一次。如果 WPS 97 已在运行，再次启动时，只是将 WPS 97 的主窗口变为当前活动的窗口，不会再次调入执行。如果启动时指定了文件，还将同时打开该文件。

怎样退出 WPS 97?

选择下列一种操作可以退出 WPS 97:

◎ 按 Alt + F4。

◎ 选择“F. 文件”菜单中的“X. 退出”命令。

◎ 用鼠标双击应用程序窗口左上角的控制按钮（即最左上角蓝色条框中的图标），从中选择“关闭 (C)”。

◎ 在屏幕最上方的蓝色条上右击鼠标，系统弹出窗口操作菜单，从中选择“关闭 (C)”选项。

◎ 选择控制菜单中的“Close”项。

◎ 按“Ctrl + Alt + Del”按钮，将弹出“关闭程序”对话框，在选择“WPS 文字处理系统”后，按“结束任务”按钮。在这种方式中，若再次按下“Ctrl + Alt + Del”按钮将会重新启动计算机，所有正在运行的程序中未保存的信息都将丢失，因此这种方法必须慎重使用。

如果有修改后尚未存盘的文件，在退出时会出现是否保存修改内容的提示对话框，请按提示进行相应的操作。

系统运行不正常怎么办？

由于病毒、系统自身及一些其他原因，可能会导致系统不能正常运行。例如：系统不能启动、系统运行过程中出现错误提示并自动退出等等，这是由于 WPS 97 的系统文件 Winwps.exe 文件存在错误，这时需要重新安装整个系统，安装程序时首先要将以前安装的程序卸载，卸载方法如下：

1. 在 Windows 的“开始”菜单中选择“程序”选项。
2. 在“程序”选项中选择“WPS 97xx 版”。
3. 在“WPS 97xx 版”中选择“卸载 WPS 97”命令。
4. 选择下列某一操作：

◎ 在 Windows 方式下删除 WPS 97 目录及其中所有内容。

◎ 在 DOS 方式下，使用 Deltree 命令删除 WPS 97 目录及其中的所有内容。

5. 重新安装 WPS 97 系统。

怎样避免重新启动错误？

在使用编辑文档后关闭系统，当再次启动时，系统有时提示“不能同时启动该程序的多个副本”。造成这种现象的主要原因是在退出 WPS 97 系统时，虽然使用了“退出”命令或者用鼠标单击界面右上角的“关闭”按钮，然