



万水图解精通系列丛书

图解精通

Windows XP

黄卓 黄新征 等编著

完全直观的参考书

1 单击这个区域
加亮当前网页地址。

- 2 输入要查看的
网页地址，然后按
Enter键。
在屏幕上显示
网页。

快速显示网页
“Internet Explorer”
记住最近访问的网页
址。当开始输入以前说
的网页地址时，显示该
地址的列表。

畅销的三维可视化系列图书

循序渐进地讲解
1100个屏幕抓图
革新的学习方法



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

万水图解精通系列丛书

图解精通 Windows XP

黄 卓 黄新征 等编著

中国水利水电出版社

内 容 提 要

Windows XP 是 Microsoft 公司继 Windows Me 和 Windows 2000 之后最新推出的视窗操作系统，它保留了 Windows Me 和 Windows 2000 的优良性能，并发展了许多新的特性和功能。一系列的改进使 Windows XP 具有功能强大、界面新颖、可靠性高和娱乐性好等特点。

本书共 8 部分合 30 章，详尽地介绍了 Windows XP Professional（中文版）的使用方法和操作技巧。包括 Windows XP 简介、Windows XP 基本应用、Windows XP 的文件操作、部分附件的使用、多媒体和游戏、定制 Windows XP、安装和使用打印机、磁盘操作、使用调制解调器拨号、网络初步及 Internet 技术、软硬件的安装、Windows XP 的安装、故障解决等。

本书使用了图示流程讲解的方式，使得全书的内容更加简明而通俗易懂。不仅可以使初学 Windows 操作系统的新用户在短时间内快速掌握 Windows XP 中文版的基本使用技术，而且可以使已经熟练掌握 Windows Me 和 Windows 2000 的用户以最快的速度了解并运用 Windows XP 中文版操作系统的各种新技术与新功能。

本书适合所有使用 Windows XP 中文版的用户阅读，同时本书也是一本非常适合初学者的优秀的培训教材。

图书在版编目（CIP）数据

图解精通 Windows XP/黄卓等编著. —北京：中国水利水电出版社，2002
(万水图解精通系列丛书)

ISBN 7-5084-1264-8

I . 图… II . 黄… III . 窗口软件，Windows XP IV . TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2002）第 087568 号

书 名	图解精通 Windows XP
作 者	黄 卓 黄新征 等编著
出版、发行	中国水利水电出版社（北京市三里河路 6 号 100044） 网址： www.waterpub.com.cn E-mail： mchannel@public3.bta.net.cn （万水） sale@waterpub.com.cn 电话：(010) 68359286（万水）、63202266（总机）、68331835（发行部） 全国各地新华书店
经 销	北京万水电子信息有限公司 北京市天竺颖华印刷厂
排 版	787×1092 毫米 16 开本 26.25 印张 897 千字
印 刷	2003 年 1 月第一版 2003 年 1 月北京第一次印刷
规 格	0001—5000 册
版 次	36.00 元
印 数	
定 价	

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前　　言

新世纪伊始，Microsoft 公司声势浩大地推出了其有史以来投入最为庞大、功能也最为强劲的 Windows XP 产品。作为新一代视窗操作系统，Windows XP 成为 Windows 95 以来最具影响力的产品。XP 是 Experience 的缩写，Microsoft 公司意在强调新的软件将会带给用户前所未有的计算机体验。

Windows XP 保留了 Windows Me 和 Windows 2000 的优良性能，并发展了许多新的特性和功能。一系列的改进使 Windows XP 具有功能强大、界面新颖、可靠性高和娱乐性好等特点。此外，Windows XP 提供了更好的系统性能、更方便的诊断和维护，使整个系统运行更为稳定、可靠和安全，速度也更快。总之，Windows XP 作为 Windows 家族的新成员，必将带给您一种全新的感受，使您无论是工作还是娱乐都将更加出色、更加简洁快捷。

本书共 8 部分合 30 章，详尽地介绍了 Windows XP Professional（中文版）的使用方法和操作技巧。包括 Windows XP 简介、Windows XP 基本应用、Windows XP 的文件操作、部分附件的使用、多媒体和游戏、定制 Windows XP、安装和使用打印机、磁盘操作、备份及还原、使用调制解调器拨号、网络初步及 Internet 技术、软硬件的安装、Windows XP 的安装、故障解决等。基本上涵盖了 Windows XP 使用的所有方面。

本书使用的是图示流程讲解的方式，深入浅出、通俗易懂，极便于读者自学。同时，本书内容详尽、条理清晰，也是一本非常适合初学者的优秀的培训教材。

参加本书编写工作的除黄卓、黄新征外，还有刘建强、王颖、王琦、李冰、彭继平、刘伟、程涛、马晓东、张国清、王凯、孔飞、张远、蔡明、戴加仑、杜晓建、赵海斌、孙建鹏、韩春鹏、刘军、刘欣、张安定、范晓渝、张静、刘建华、罗庆凡、吴建军、王斯琦、马聪、张华、李海岩等。

由于时间仓促，加之作者水平有限，本书难免存在缺点和错误，恳请读者和各位专家批评指正。

目 录

前言

第一部分 入门

第1章 入门	2
Windows XP 简介.....	2
Windows XP 屏幕的组成.....	3
启动 Windows.....	4
启动程序.....	6
使用“运行”启动程序.....	7
窗口的最大化与最小化.....	9
移动或改变窗口尺寸.....	10
在窗口间切换.....	11
安排窗口.....	13
显示桌面.....	14
关闭 Windows.....	15
注销计算机.....	15
锁定计算机.....	17
更改密码.....	18
选择命令.....	19
获取帮助.....	21
计算机硬件.....	27
第2章 查看文件	30
使用“我的电脑”.....	30
更改项目外观.....	31
自动排列图标.....	32
按类排列项目.....	34
滚动信息.....	34
显示或隐藏工具栏或状态栏.....	35
更改文件夹查看选项.....	36
使用 Windows 资源管理器.....	38
第3章 处理文件	40
选定文件.....	40

打开文件.....	41
打开最近使用过的文件.....	42
撤销上一次操作.....	44
使用快捷菜单.....	44
重命名文件.....	45
移动和复制文件.....	46
删除文件.....	48
恢复删除的文件.....	49
更改“回收站”属性.....	50
搜索文件.....	52
新建文件夹.....	54
新建文件.....	55
显示并更改文件属性.....	56
更改打开文件的程序.....	57
创建快捷方式.....	58
更改快捷方式的属性.....	60
第4章 打印	63
打印文件.....	63
查看打印机的状态.....	64
暂停打印.....	65
取消打印.....	67
设置默认打印机.....	68
重命名打印机.....	69
安装打印机.....	69
修改打印机属性.....	73
修改打印首选项.....	77
第5章 交换数据	81
移动或复制数据.....	81
通过拖放交换数据.....	82
复制屏幕或 Windows 内容.....	83
将文档片段放在桌面上.....	83
嵌入信息.....	85
编辑嵌入的信息.....	86
链接信息.....	87
编辑链接信息.....	89
第6章 MS-DOS 程序	91
打开“命令提示符”窗口	91

在 MS-DOS 和 Windows 程序间复制数据	92
安装并运行 MS-DOS 程序	93

第二部分 Windows XP 附件

第 7 章 使用写字板.....	96
启动写字板.....	96
编辑文本.....	97
保存及打印文档.....	98
新建文档.....	100
格式设置.....	101
段落设置.....	102
设置页面格式.....	104
第 8 章 使用画图.....	106
启动“画图”.....	106
绘制图形.....	106
画线和使用画笔.....	107
插入文字.....	108
用颜色填充区域.....	109
移动图片的一部分.....	110
擦除图片一部分.....	110
保存和打开图片.....	111
第 9 章 其他附件.....	113
使用计算器.....	113
使用记事本.....	114
插入特殊字符.....	115
玩游戏.....	117

第三部分 定制 Windows XP

第 10 章 自定义计算机.....	121
移动及设置任务栏大小.....	121
自定义任务栏.....	122
设置日期及时间.....	123
更改区域设置.....	125
创建一个新工具栏.....	126
更改桌面背景.....	127
更改屏幕颜色.....	129
更改屏幕分辨率.....	130

更改颜色深度	131
更改桌面图标和视觉效果	133
增加一个活动桌面项目	134
建立屏幕保护	137
自定义文件夹外观	138
更改计算机的行为方式	141
更改鼠标设置	142
更改键盘设置	145
将目的文件加入“发送到”菜单	146
创建新的文件类型	147
编辑一种文件类型	149
更改一种文件类型的图标	152
在计算机上创建一个新用户	153
第 11 章 使用辅助选项	156
使用放大器	156
使用软键盘	157
使用讲述人	159
辅助功能选项	160
使用辅助功能向导	163
使用“辅助工具管理器”	167
第 12 章 自定义“开始”菜单	169
在“开始”菜单中加入程序	169
组织“开始”菜单	171
自动启动程序	173
更改“开始”菜单设置	174
第 13 章 多媒体	176
将声音赋给程序事件	176
使用音量控制	178
使用 CD 唱机	180
使用媒体播放器	181
使用录音机	182

第四部分 磁盘操作

第 14 章 磁盘管理	187
格式化软盘	187
复制磁盘	188
显示版本和注册码	189

查看磁盘空间容量	190
使用磁盘清理	191
检测并修复磁盘错误	192
整理硬盘上的碎片	193
计划一个新的任务	195
修改计划任务	198
将驱动器转换成 NTFS	200
创建更多的磁盘空间	202
修改“电源选项”	203
更改默认的操作系统	205
使用“磁盘管理”	207
第 15 章 备份信息	209
备份文件	209
使用高级选项备份文件	213
还原数据	217

第五部分 连接到其他计算机

第 16 章 调制解调器	221
安装调制解调器	221
更改调制解调器拨号属性	224
更改调制解调器设置	226
更改调制解调器的默认首选项	229
第 17 章 拨号网络	232
建立到其他计算机的连接	232
拨号到其他计算机	234
更改拨号的设置	236
设置传入的连接	238
第 18 章 超级终端	242
使用“超级终端”连接到其他计算机	242
更改字体	244
捕获文本	246
接收文件	247
发送文件	248
更改连接的设置	250
第 19 章 使用 NetMeeting	253
发起呼叫	253
使用“聊天”	255

发送文件.....	257
使用白板.....	258
共享程序.....	259
第 20 章 发送传真.....	261
发送传真.....	261
设置传真设备来发送或接收传真.....	263
显示传真队列.....	265
查看传真.....	266
更改用户信息.....	267
更改重试选项.....	268
更改“传真监视器”选项.....	269
第 21 章 使用便携式计算机.....	271
创建封面.....	271
直接电缆连接.....	273
使用“公文包”.....	279
创建新的硬件配置文件.....	281

第六部分 网络初步

第 22 章 网络初步	286
网络初步.....	286
网络类型.....	286
网络硬件.....	286
网络布局.....	287
网络组件.....	287
OSI 模型	288
更改网络上计算机的标识.....	288
浏览网络.....	290
MSN Explorer	292
查找计算机.....	297
映射网络驱动器.....	298
安装网络协议.....	300
安装网络客户.....	302
第 23 章 共享网络信息	306
共享文件夹.....	306
更改共享文件夹的权限	307
共享打印机.....	308
连接共享打印机.....	310

监控共享资源.....	312
-------------	-----

第七部分 连接到 Internet

第 24 章 连接到 Internet.....	315
使用“Internet 连接向导”	315
第 25 章 浏览环球网.....	317
显示网页	317
使用网页	318
搜索环球网.....	319
向“收藏夹”添加网页	321
整理收藏网页	322
显示查看网页的历史.....	323
更改主页	325
删除临时 Internet 文件.....	325
查看区域安全级别	326
使用安全网络内容	327
第 26 章 交换 E-mail 邮件	329
读取邮件	329
回复或转发邮件	330
发送邮件	331
向通讯簿添加新的姓名	333
在通讯簿中创建组	334
通讯簿选择姓名	335
格式化邮件	337
给邮件附加文件	338
给邮件添加签名	339
保存草稿	341
自动检查新的邮件	341
使用 E-mail 邮件	342
创建新的文件夹	343
查找邮件	345
排序接收的邮件	346
第 27 章 读取新闻组邮件	349
预订新闻组	349
读取新闻组邮件	350
使用新闻组邮件	351
回复和撰写邮件	353

第八部分 安装硬件和软件

第 28 章 安装硬件和软件	356
查看字体	356
添加与删除字体	357
添加 Windows 组件	359
安装程序	362
删除程序	363
安装新硬件	365
安装扫描仪	367
第 29 章 安装和增强 Windows	371
安装 Windows XP	371
更新 Windows XP	373
可在 Windows XP 下使用的应用程序	374
使用 WinZip 处理压缩文件	376
第 30 章 排除故障	379
使用设备管理器	379
更新设备驱动程序	381
使用系统信息	384
使用任务管理器	386
使用系统监视器	388
使用事件查看器	390
虚拟内存设置	392
启动或停止一个服务	393
创建紧急修复磁盘	394
以安全模式启动 Windows	396
更改恢复选项	397
启动注册表编辑器	398
在注册表中进行查找	400
编辑注册表	401
使用 Microsoft 管理控制台	402

第一部分 入门

第 1 章 入门.....	2
第 2 章 查看文件.....	30
第 3 章 处理文件.....	40
第 4 章 打印.....	63
第 5 章 交换数据.....	81
第 6 章 MS-DOS 程序.....	91

Windows XP 简介

Windows XP 是一种能够确保计算机各个部分稳定而有效地协同工作的操作系统。Windows XP 控制着计算机的硬件并负责启动及应用软件。Windows XP 使计算机上的工作与游戏更加简单。

文件与文件夹

当创建并保存一个文档时，Windows 将文档存储在文件中。文件可以进行打开、移动、拷贝、重命名、打印和删除等操作。如果意外地删除了文件，可以用回收站恢复该文件。使用诸如对象链接、嵌入等高级的剪切及粘贴技术可以在文件与程序间共享信息。而将快捷方式放置在桌面上能方便地调用常用的文件及文件夹。

有趣的特性

在工作的间隙，可以玩玩纸牌、弹子机或扫雷等小游戏，也能播放视频及音频文件。将声音方案分配给关闭程序这样的事件会使 Windows 用起来更愉快。

附件程序

Windows 包括几个用于执行任务的程序。可以使用户写字板写简单的文档，用画图创建图形文件，还可以用屏幕上的计算器进行计算。字符映射表使得可以应用键盘上没有的符号。图形处理程序使用户可以阅读一些诸如扫描的报刊片段等文档的电子版。

用户化与个人化

用户可以根据自己的需要改变 Windows 的外观及性能。工具栏可以放置于桌面上更方便使用的位罝。可以在桌面上显示一幅图片或者 Windows 用于显示标题栏等屏幕组件的颜色和字体尺寸。改变分辨率可以使屏幕上显示不同的信息。当不使用计算机时，屏幕保护程序将显示出来。可选项将帮助那些有特殊目的的用户更容易地使用计算机。

用户可以在 Windows 每次启动时自动地调用某个程序并将经常使用的项加入“开始”菜单。

磁盘管理

Windows XP 使保持计算机的最佳性能变得更加方便。用户可以查看硬盘上可用空间的总量。如果可用空间耗尽，有很多种方法可以创造更多的可用空间。可以利用 Windows 为硬盘查错并修复找到的错误。进行“磁盘碎片整理”会重新组织硬盘以提高硬盘的性能。用户还可以更改计算机的电源选项以减少耗电量。为了保护已完成的工作，可以使用“Microsoft 磁盘备份”创建备份。

与其他计算机的连接

有很多条途径连接到别的计算机。用户可以在旅行时通过拨号连接自己的计算机，还可以用超级终端登录当地的 BBS。

“直接电缆连接”使两台计算机通过电缆共享信息。“公文包”允许用户在办公室之外操作自己的文件。当用户返回办公室时，“公文包”会自动更新办公室计算机中的文件。

“Windows NetMeeting”使用户可以在全世界任何地方连接到同事的电脑进行通信，并协同完成某项设计。

网络

用户可以在网络上共享个人的文件及打印机，还可以决定使用这些资源的其他用户的接入类型。

“网上邻居”中能够查看网络上共享的资源。

硬件与软件

Windows 提供了许多查看计算机信息并更改设置的方法。可以使用 Windows 包含的向导方便地安装新的硬件或软件。向导指导用户一步一步地完成整个安装过程。当软件或硬件工作不正常时，Windows 还提供了“故障诊断”在软件或硬件不能正确工作时帮助用户。

Windows XP 是 Microsoft 操作系统的新版本。它与 Windows 95、Windows 98 及 Windows 2000 相似，但加入了新的特性。从 Windows 95、Windows 98 或 Windows 2000 升级的用户将会发现 Windows XP 的外观与工作方式很熟悉，但同时也会发现许多改进与新的功能。

第1例 文字变形的运用——商标

我们将通过使用一系列的图层选区变形操作，制作一个变形效果的商标文字。为了便于操作，商标上的文字分为几个图层分别制作，最后再合并起来，统一添加阴影效果。

1. 设定背景色为白色，然后按下 **Ctrl+N** 新建一个文件，设定文件宽度为 4cm，高度为 2cm，分辨率为 300dpi，颜色模式为【RGB Color】，背景为【Background】。单击【OK】按钮确认。
2. 在【Character】面板中设置文字属性，设置字体为【Kaiti-GB2312】，字号为【36pt】，颜色为红色（188，13，104），然后单击工具栏的【Horizontal Tape】按钮，选中适当的位置，键入“H”字母，然后单击工具栏上的【Move】工具，把文字移动到合适位置。此时刚才的 Layer 1 图层会自动更名为“H”。

3. 选中“H”图层，右击，然后选择【Rasterize】菜单，把文字图层渲染成普通图层。如图 1.1 所示。

4. 选择工具栏上的【Rectangular Marquee】工具，然后在图像上作一个矩形选区，如图 1.2 (a) 所示。然后选择【Move】工具，在键盘上按左箭头键，把选区内容向左移动一些，如图 1.2 (b) 所示。

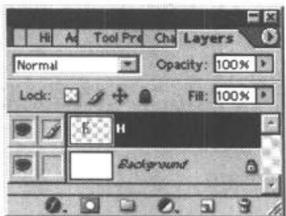


图 1.1 【Layer】对话框



图 1.2

5. 选择工具栏上的【Magic Wand】工具，单击图像中的右半部分，载入选区，如图 1.3 所示。

6. 按下 **Ctrl+T**，进入自由变换模式，把图像右半部分变形，效果如图 1.4 所示。
7. 重复步骤 5 和步骤 6，将图像左半部分也变形，效果如图 1.5 所示。



图 1.3 将图像右半部分载入选区

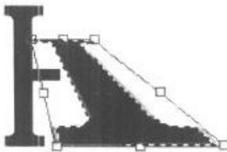
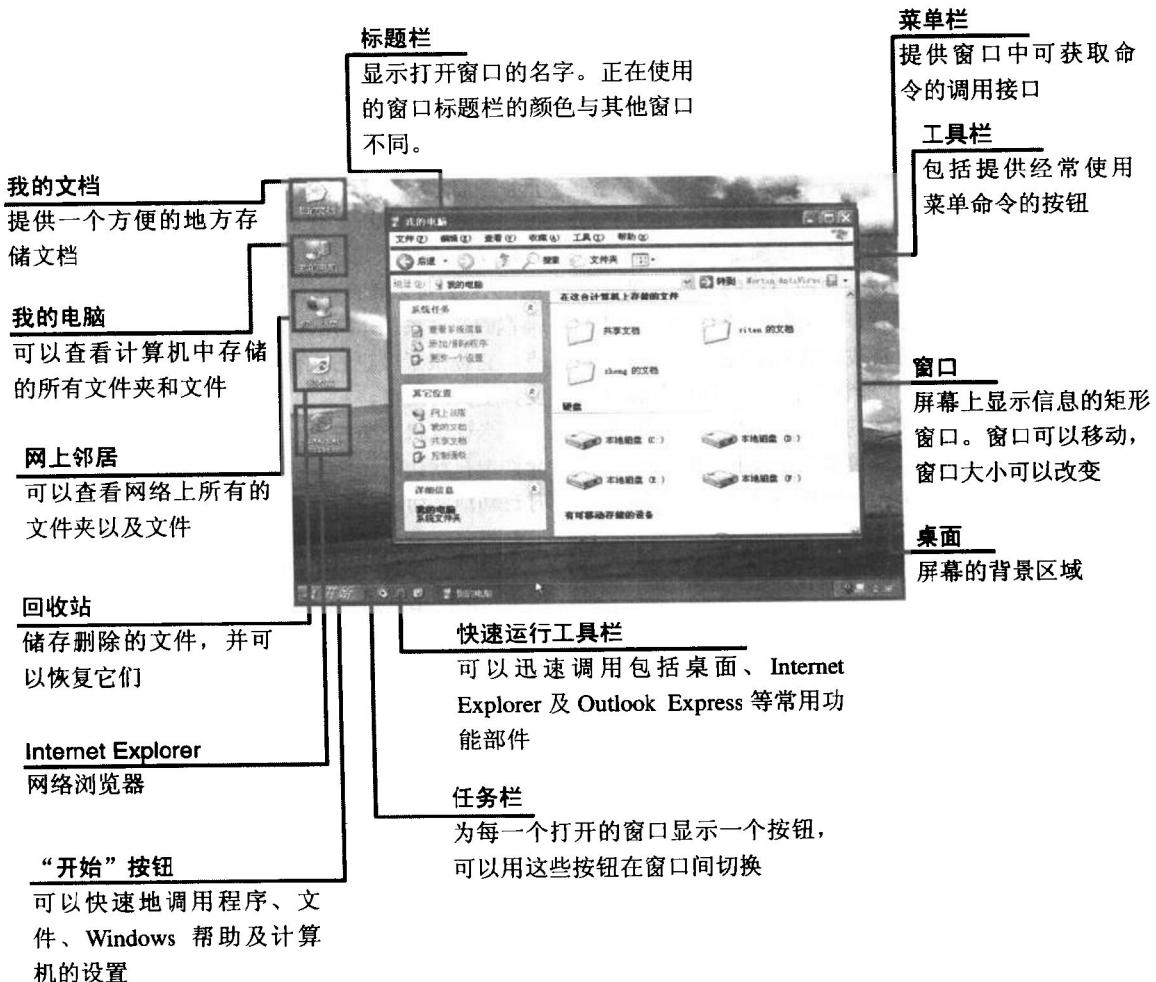


图 1.4 自由变形



图 1.5 变形后的效果



启动 Windows

当打开计算机时，Windows 自动启动。如果计算机上装有多种操作系统，可以选择想启动的系统。

启动 Windows 时，应登录到网络上的域及自己的计算机。域是网络上共同管理的一组计算机。如果没有与网络连接就不能登录某个域。

用户必须输入用户名及密码以使网络和计算机确

认身份，核实访问并使用计算机及网络的权限。

计算机启动时，将要求用户选择硬件设置类型。便携式计算机经常有多种硬件设置。

每次启动 Windows 时，Windows XP 的“开始”对话框都会出现。

1. 新建一个空的图片文件。图片宽度为 3cm，高度为 3cm，分辨率为 300dpi，颜色模式选择【RGB color】，背景为白色。

2. 单击工具栏上的【Horizontal Tape】按钮 ，然后在【Character】面板中设置文字属性，各项设置如图 2.1 所示。选中适当的位置，键入“向前进”两个字。然后单击工具栏上的【Move】工具，把文字移动到合适位置。如图 2.2 所示。



图 2.1 【Character】面板设置文字属性



图 2.2 键入文字并移动到合适位置

3. 按下 **Ctrl+T**（或者单击【Edit】/【Free Transform】菜单）进入自由变换文字模式，按住 **Ctrl** 键然后用鼠标拖动一个控点，自由移动，达到想要的效果，如图 2.3 所示。然后键入【Enter】应用变换。

4. 由于自由变换文字达不到所想要的理想效果，所以要把文字转化为图像，然后进行进一步的自由变换。在【Layers】面板中，选中“向前进”图层，然后单击，在弹出的菜单中选择【Rasterize Layer】菜单，将文字图层转化为图像。如图 2.4 所示。



图 2.3 自由变换文字

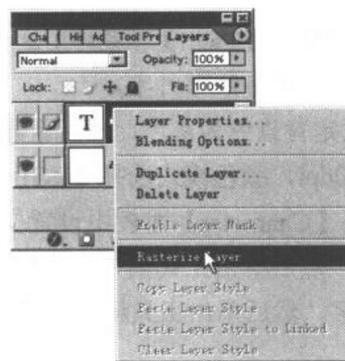


图 2.4 将文字转化为图像

5. 按下 **Ctrl+T**（或者单击【Edit】/【Free Transform】菜单）进入自由变换文字模式，按住 **Ctrl** 键然后用鼠标拖动一个控点，自由移动，达到想要的效果，如图 2.5 所示。然后键入【Enter】应用变换。

6. 选择工具栏上的【Gradient Tools】按钮 ，在浮动工具栏中选择【Linear Gradient】按钮 ，然后单击【Click to edit the gradient】按钮 ，在弹出的对话框中设定自己想要的渐变。如图 2.6 所示。