

中国机械工业 企业管理手册

第二卷



HANDBOOK OF BUSINESS MANAGEMENT OF CHINESE MACHINERY INDUSTRY

机械工业出版社

中国机械工业企业 管理手册

第 二 卷

中国机械工业企业管理手册编辑委员会 编

机 械 工 业 出 版 社

《中国机械工业企业管理手册》分3卷,由28篇组成。本卷包括:
基本建设与技术改造、生产管理、物资管理、能源管理、运输管理、设备
管理、厂房建筑物管理、工具管理、环境保护、劳动工资管理等10篇。

本书可供厂矿、企业和机关领导干部、工程技术人员、管理人员及大
专院校有关专业师生学习参考。

中国机械工业企业管理手册

第二卷

中国机械工业企业管理手册编辑委员会 编

*

责任编辑:蔡琳 徐家宗 谢景文

张淑琴 王霄飞 商红云

封面设计:郭景云

*

机械工业出版社出版(北京阜成门外百万庄南街一号)

(北京市书刊出版业营业许可证出字第117号)

机械工业出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行·新华书店经售

*

开本 $787 \times 1092 \frac{1}{16}$ · 印张 $76 \frac{1}{2}$ · 插页3 · 字数2548千字

1991年6月北京第一版·1991年6月北京第一次印刷

印数 0,001—4,550 · 定价:45.00元

*

ISBN 7-111-02615-2/F·358

中国机械工业企业管理手册编辑委员会

主任委员：何光远
顾问：周建南 杨 铿 饶 斌 沈 鸿 景晓村 王子仪 蒋一苇 潘承烈
(以下按姓氏笔划为序)
副主任委员：丁孝浓 任 易 刘传陆 张品乾 金珂珉 钟复生 黄敦谦 程方洲
委 员：王 都 王金铎 田汇川 朱万法 邬凤祥 李六平 李占祥 李志坚
李贵平 巫 曦 吴一超 汪兴民 沙训教 沈景明 沈曾华 张大奇
张伯华 胡企舜 俞宗瑞 班自培 徐述猷 钱颂迪 郭军元 高石仑
黄正夏 黄兆璠 崔广谭 彭笃民 蒋尧麟 蒋葆芳 潘大连 潘家轺
穆 方

中国机械工业企业管理手册编辑部

总 编 辑：张品乾
副 总 编 辑：潘大连 邱维刚 尹恭仪 丁宗海 王宝金 孙 持 马九荣 李营章
吴一超 徐家宗
责任副总编辑：田雅清 吕雷宏
编 辑：张秀清 尚建珊 陈云芳 林更生 李森林

序

机械电子工业部部长 何光远

《中国机械工业企业管理手册》这部百科全书性质的、实用性较强的企业管理工具书，经过七年多时间的艰辛劳动，现在终于合订出版了。这无疑是一项非常有意义的工作。

强化企业管理，向管理要效益，是进一步治理整顿和深化改革的一项重要措施。党的十三届五中全会指出，要真正下功夫改进企业的经营管理，讲求经济效益，走投入少、产出多、质量高、效益好的经济发展路子。李鹏总理在七届人大三次会议上的政府工作报告中指出：“工业企业效益差是当前许多矛盾的症结所在。所有工业部门和工业企业，都要真正把工作重点转到提高素质和效益上来。大力加强企业技术改造和改进企业经营管理，争取在这方面有较大的进步。”改革开放十年来，机械电子工业加强企业管理取得了很大的成绩，积累了许多宝贵的经验，管理水平有了提高。但是，管理落后的状况还没有根本改变。前几年，一些企业强调速度效益，产品质量不稳定，物质消耗升高，劳动效率降低，成本增大，亏损增加，重要原因之一是许多企业削弱了管理工作。因此，依靠管理进步，提高企业素质，任务十分紧迫。

强化企业管理，一要紧紧围绕机电工业治理整顿的指导思想和目标，以发展“一创三节两保证”产品为主攻方向，搞好结构调整，以强化宏观调控和搞活大中型企业为重点，继续深化改革，以加强企业管理为中心环节，全面提高企业素质，促进企业技术进步和管理进步，使机电工业逐步走上持续、稳定、协调发展的轨道。二要端正管理指导思想，克服“以包代管”的现象，下力量健全和完善定额管理、成本管理、资金管理、经济核算、工艺管理、质量管理、安全管理等基础管理和规章制度。三要重视研究市场，开拓市场，改进经营管理。在

此基础上，逐步创造条件，全面提高企业素质，使企业发展从过多地依靠外部条件转到主要依靠内部挖潜，从量的增长转到质的提高，从速度和价格效益转到素质效益上来。

这次合订出版《中国机械工业企业管理手册》，就是基于上述想法，向机械电子工业行业提供一套比较系统的、具体可行的企业管理工具书，用以作为提高企业管理水平的指南，帮助企业推进管理进步。

这套书应该说是知识的荟萃，经验的汇集。具体来讲，有以下几个特点：（1）综合性。它收集了国内、国外企业管理方面的理论、方法和先进经验，特别是对国内企业管理理论工作者和实际工作者的智慧和实践经验进行了综合的反映。有些文章把国内外先进管理经验融合提炼，提高了对企业管理的指导性和实用性。（2）科学性。它不仅分门别类地介绍，而且还向相关学科、领域延伸。（3）通俗性。它用比较通俗易懂的语言来解释专业名词或术语，适合各类读者阅读，特别适合企业管理实际工作者和广大工人阅读。（4）实用性。这套书的绝大部分内容是企业管理工作者和广大干部、工人在日常工作中经常接触到的，因此是人们工作、学习的益友。

我相信，这套书的出版，必将有助于促进机械电子工业企业管理水平的提高和整个机电工业持续、稳定、协调地发展。

1990年5月28日

前 言

《中国机械工业企业管理手册》是根据原机械工业部的决定组织编写的。

这是一部机械工业企业管理实用性、指导性、综合性的大型工具书。对于机械工业企业，它可以作为提高企业管理水平的依据；作为培训企业管理干部的基础教材；作为评价企业管理优劣的标准。对于企业管理教学和科研工作，它也有重要的参考价值。它的读者对象是，以机械工业企业领导干部和管理人员为主，兼顾企业的工程技术人员、各级机械工业部门、科研单位从事管理的人员，以及大专院校管理专业的师生。

《手册》的编辑方针是：一、以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，坚持四项基本原则，体现改革精神；二、以总结我国机械工业企业管理经验为主，同时吸收国外成熟的对我有用的先进经验；三、选材立足全局，勾画概貌，反映共性，突出重点；四、内容兼备科学性、实用性和指导性，突出实用性；五、文风严谨、确切、鲜明、可靠，表达深入浅出、简明扼要、图文并茂、直观易懂。

参加《手册》编写工作的有机械工业系统内外的近八百位企业管理专家、学者，以长期在机械工业企业从事管理工作具有丰富实践经验的专家为主。《手册》编辑委员会由原机械工业部及其职能司局和一些省市厅局及大型企业的负责人、机械工业系统内外有名的管理学者组成，主任和顾问由原机械工业部领导人和著名管理学者担任。编辑委员会下设若干分编辑委员会，分编辑委员会主任由原机械工业部职能司局和省市厅局及大型企业负责人担任。编辑委员会下设编辑部，分编辑委员会下设编辑组，具体负责编辑工作。编辑部由原机械工业部管理科学研究所和中国机械工业企业管理协会牵头组织。许多地方的机械工业部门和机械工业企业、高等院校、科研机构，为《手册》编写工作提供了大量宝贵的经验、资料和其他方便条件，机械工业系统外的许多单位也在人力和学术上给予热情的支持和帮助。

《手册》是一部大型工具书，全书共 600 余万字，28 篇，已分 28 个分册出版。在各分册的基础上，经必要的修改、补充后，这次以三卷合订本出版。《手册》内容力求丰富和新颖。对于过去已有总结和阐述的专业，如企业管理概论、企业组织与领导、计划管理、基建管理、科技管理、质量管理、生产管理、物资管理、设备管理、工具管理、劳动工资管理、劳动保护、财务管理、班组管理、思想政治工作、职工教育等，《手册》不但阐述了传统的仍然行之有效的内容，而且总结了改革的新经验。对于近几年新出现或者未系统总结的专业和管理工作，如经营决策、技术改造、销售管理、对外经济贸易、价格管理、能源管理、厂房建筑物管理、运输管理、环境保护、干部管理、行政后勤管理、法律实务及非装配型企业管理特点，《手册》也作了系统的总结和阐述。这样，企业的各项管理工作《手册》基本上都照顾到了，企业领导和各级、各专业管理人员，都可以从《手册》中找到自己工作的基本依据，企业管理专业的师生和科研人员也可以从《手册》中了解到一般书籍中没有的新鲜知识。

编辑出版《中国机械工业企业管理手册》，是机械工业企业管理的一项重大基本建设，是建立具有社会主义中国机械工业特色的企业管理科学体系的重要环节。我们热切期望并相信，《手册》的出版，对于加强和改进机械工业企业管理，推进企业管理现代化的进程，保证机械

工业体制改革的顺利进行和发展“一创三节两保证”产品，使机械工业走上持续、稳定、协调发展道路的战略任务的完成，将起到有益的作用。

由于我们学识有限，经验不足，《手册》在内容和编排上可能会有不少缺点和错误，恳切希望读者批评指正。随着我国体制改革的进展，以及企业管理本身的发展，《手册》所介绍的一些内容会有所变化，一些新鲜经验也会不断出现，我们准备再版时加以修正和补充。

《中国机械工业企业管理手册》编辑部

1990年5月

凡 例

一、编 排

1. 本《手册》按企业管理科学体系分类，按专业分篇。全书共分三卷，第一至第九篇为第一卷，第十至第十九篇为第二卷，第二十至第二十八篇为第三卷。

2. 《手册》以条目为基本单元。条目按专业知识内部联系分层次编排。例如：

财务管理

利润管理

利润预测

3. 每篇的第一个条目，一般都是讲述该篇内容的概述性条目。

二、条 目

4. 一个完整的条目，由条目标题、释文和必要的参考书目组成。释文包括简要的定性叙述、基本内容和必要的插图，部分条目还包括参阅内容和层次标题。

5. 条目标题是独立的企业管理知识主题或已形成的固定概念，用准确的，人们习惯和易于理解的词或词组标列，以便读者快速查阅。条目标题均附有英译名。

6. 定性叙述是所介绍的知识主题或概念的定义和解释。《手册》注重实用，定性叙述力求简要，以别于百科全书和其他工具书。

7. 基本内容是条目的主体，包括所述主题的基本状况、方法、手段、公式、数据及典型经验、案例等。

8. 参阅内容是基本内容以外的补充知识和资料，包括所述主题的不同见解、学术争论、展望和评论等。

9. 层次标题是释文内各层知识内容的标题，是便于读者快速查阅的检索手段之一。层次标题用序号数字和不同字体标明，最多不超过四层。

10. 在一些条目的释文后，附有必要的中外文参考书目。

三、参见、索引、附录

11. 一个条目的内容涉及其他条目并需由其他条目的释文补充时，采取参见方式，用括号加“见”字标出。

12. 《手册》附有按汉语拼音字母编排的条目内容索引，以便于读者快速查阅。

13. 《手册》各篇均附有与本篇内容有关的重要法规、条例及其他有关的一些内容。

14. 名词术语各篇力求统一。个别难以统一的（如生产管理中的“在制品”，在财务管理中用“在产品”），则服从专业习惯。

15. 所用数字，除少数习惯用汉字表示外，一般用阿拉伯数字。

16. 计量单位以中国法定计量单位为准。

《中国机械工业企业管理手册》卷次

第一卷	第一篇 企业与企业管理 第二篇 企业组织与领导 第三篇 经营决策与计划 第四篇 科技管理 第五篇 质量管理 第六篇 销售管理 第七篇 对外经济贸易 第八篇 价格管理 第九篇 财务管理
第二卷	第十篇 基本建设与技术改造 第十一篇 生产管理 第十二篇 物资管理 第十三篇 能源管理 第十四篇 运输管理 第十五篇 设备管理 第十六篇 厂房建筑物管理 第十七篇 工具管理 第十八篇 环境保护 第十九篇 劳动工资管理
第三卷	第二十篇 干部管理 第二十一篇 劳动保护 第二十二篇 职工教育 第二十三篇 思想政治工作 第二十四篇 行政后勤管理 第二十五篇 班组管理 第二十六篇 计算机辅助企业管理 第二十七篇 法律实务 第二十八篇 非装配型企业管理特点

目 次

序
前言
凡例

第十篇 基本建设与技术改造

基本建设与技术改造	10-1	项目统计指标体系	10-51
建设程序	10-2	投资完成额统计	10-52
建设前期工作	10-4	新增固定资产统计	10-54
项目建议书	10-4	新增生产能力(或效益)统计	10-56
可行性研究	10-5	房屋建筑面积统计	10-57
设计任务书	10-7	项目统计基础工作	10-58
建设前期工作计划	10-7	项目统计报表制度	10-65
设计管理	10-7	投资效果统计	10-67
设计基础资料	10-10	投资统计分析	10-69
初步设计	10-11	项目设备供应管理	10-71
施工图设计	10-12	项目设备分类	10-72
总概算与预算	10-12	项目设备供应方式	10-72
建设计划管理	10-16	项目设备计划	10-73
建设总进度计划	10-18	项目设备订货	10-75
年度固定资产投资计划	10-23	国内设备订货	10-76
工程管理	10-27	国外设备订货	10-76
施工准备	10-28	设备入出库管理	10-80
征地、动迁	10-28	设备接运	10-80
“三通一平”工程	10-28	设备验收入库	10-81
暂设工程及场地布置	10-29	在库设备保管	10-84
编制施工组织设计	10-29	在库设备维护	10-86
施工图交底和会审	10-30	设备出库	10-88
施工图预算审查	10-30	库存设备盘点	10-89
施工方式	10-31	多余设备处理	10-90
施工合同	10-36	设备调剂	10-90
开工报告	10-38	项目设备报废	10-91
工程现场管理	10-39	设备质量和设备事故	10-92
工程质量监督	10-41	设备质量问题的处理	10-92
工程质量标准	10-42	设备事故的处理	10-93
工程质量监督职责	10-43	承包项目设备质量和事故处理	10-94
隐蔽工程	10-45	设备合同纠纷	10-94
工程质量评定	10-45	项目设备统计	10-94
工程质量等级划分	10-46	建筑材料管理	10-95
工程质量检验、评定组织形式	10-47	建筑材料供应渠道	10-97
工程质量事故	10-47	建筑材料订货	10-97
工程质量仲裁	10-49	建筑材料采购	10-101
工程质量报表	10-49	建筑材料合同管理	10-101
项目统计工作	10-51	建筑材料供应管理	10-103

建筑材料仓库管理	10-103	工艺文件的编制	10-126
建筑材料统计	10-107	工艺装备的设计与制造	10-126
项目财务管理	10-107	生产用新型原材料的供应	10-126
项目财务计划	10-110	协作和配套产品的定点供应	10-127
项目资金来源	10-111	设备安装调试	10-127
项目资金运用	10-112	代表产品试制、鉴定	10-127
项目资金核算	10-113	项目竣工验收	10-128
项目财务控制	10-117	项目工程验收	10-130
项目会计报表	10-117	单位(项)工程验收	10-131
竣工决算	10-121	建设项目全部工程验收	10-133
固定资产移交	10-122	项目验收准备工作	10-134
生产准备	10-123	项目正式验收工作	10-137
生产准备计划	10-124	项目验收报告	10-137
人员的配备与培训	10-124	附录 有关基本建设与技术改	
引进技术资料的消化与运用	10-125	造的法规、条例索引	10-138
新产品开发的设计管理	10-125		

第十一篇 生产管理

生产管理	11-1	装配流水线工序平衡法	11-33
产品生产过程	11-2	多种产品换产顺序的编排	
企业生产结构	11-3	方法	11-36
生产类型	11-5	自动生产线	11-38
大量、成批、单件生产类型	11-5	成组生产	11-39
订货生产和备货生产类型	11-8	成组技术	11-39
流程生产和加工装配生产		成组技术零件分类编码系统	11-42
类型	11-10	成组中心	11-44
工厂布置	11-10	成组单元	11-44
物料运量图表和总流向图		成组流水线	11-45
分析法	11-11	柔性制造系统	11-46
作业相关图法	11-12	生产能力	11-47
系统布置设计	11-13	生产能力的计算方法	11-49
车间布置	11-14	生产能力查定	11-51
设备布置	11-14	生产能力平衡	11-52
从至表试验法	11-16	生产计划	11-52
设备单行布置的线性规划		产品生产大纲	11-55
方法	11-18	产品出产总进度计划	11-57
匈牙利法	11-20	生产计划编制	11-59
设备双行布置的试验改进法	11-21	生产作业计划工作	11-60
设备组布置的块状区划		期量标准	11-62
作图法	11-23	单件小批生产作业计划	11-63
生产过程图解法	11-25	单件小批生产期量标准	11-65
流水生产组织	11-26	排序方法	11-67
流水线分类	11-29	约翰逊法	11-68
单对象流水线组织设计	11-30	分支定界排序法	11-70
多对象可变流水线组织设计	11-31	图解排序法	11-72
多对象混合流水线组织设计	11-32	启发式排序法	11-73

优先序号排序法	11-76	在制品占用量定额	11-101
生产作业计划网络技术	11-77	日程管理	11-104
生产作业程序网络图	11-78	日程计划	11-105
非肯定型问题生产周期的		同步化生产	11-106
概率处理方法	11-78	日程管理手段	11-108
时间-费用优化	11-80	跟踪调度	11-109
资源的平衡	11-82	看板管理	11-109
成批生产作业计划	11-83	现场管理	11-117
成批生产期量标准	11-85	生产作业控制	11-121
批量	11-85	在制品管理	11-122
生产间隔期	11-88	库存在制品管理	11-122
生产周期	11-89	现场在制品管理	11-123
生产提前期	11-92	工位器具	11-124
在制品占用量	11-93	DISPO 管理法	11-124
标准计划	11-95	生产调度	11-127
大量生产作业计划	11-97	调度工作制度	11-129
大量生产期量标准	11-99	调度工作技术装备	11-129
节拍	11-99	生产作业统计	11-130
流水线作业指示图表	11-99		

第十二篇 物资管理

物资管理	12-1	制定方法	12-20
物资目录	12-4	工艺性辅助材料消耗定额的	
物资消耗定额	12-5	制定方法	12-21
材料消耗工艺定额	12-6	物资消耗定额的管理	12-22
型材、管材消耗工艺定额的		物资储备定额	12-23
制定方法	12-8	经常储备定额	12-24
板材消耗工艺定额的		供应间隔期经常储备定额	12-24
制定方法	12-9	经济订购批量经常储备定额	12-25
锻件消耗工艺定额的		保险储备定额	12-26
制定方法	12-12	季节储备定额	12-26
铸件消耗工艺定额的		物资明细规格储备定额	12-27
制定方法	12-14	物资品种大类储备定额	12-27
金属炉料消耗定额的		物资储备资金定额	12-28
制定方法	12-15	物资储备定额管理	12-29
焊接材料消耗工艺定额的		ABC 分析法	12-30
制定方法	12-17	物资供应计划	12-30
电镀材料消耗工艺定额的		物资需要量	12-32
制定方法	12-18	钢材需要量	12-33
木材消耗工艺定额的		有色压延材需要量	12-34
制定方法	12-18	黑色炉料需要量	12-35
油漆材料消耗定额的		有色原料需要量	12-37
制定方法	12-19	非金属原材料需要量	12-37
辅助材料消耗定额	12-19	燃料需要量	12-37
燃料消耗定额的制定方法	12-20	单机配套产品需要量	12-38
铸造用辅助材料消耗定额的		物资储备量	12-38

物资资源量	12-38	金属材料定额供料	12-64
物资供应计划的核算与平衡	12-39	金属炉料定额供料	12-66
物资申请计划	12-40	辅助用料定额供料	12-68
物资采购计划	12-41	单机配套产品定额供料	12-69
物资组织供应	12-41	集中下料	12-69
物资订货	12-41	残、废料回收	12-71
单机配套产品订货	12-43	用料核算	12-72
市场物资采购	12-44	用料分析	12-75
物资调剂	12-45	物资节约	12-76
物资调度	12-45	物资节约途径	12-77
供应合同管理	12-46	物资节约的计算方法	12-78
物资进口业务	12-47	物资统计	12-78
进口物资申请	12-47	原材料、燃料收、支、存统计	12-80
进口物资订货	12-49	机电产品收、用、存统计	12-83
进口物资运输	12-50	原材料消耗统计	12-84
进口物资运输保险	12-51	物资总值统计	12-84
进口物资商品检验	12-52	物资统计分析	12-85
进口物资索赔	12-53	物资统计图	12-89
进口物资财务结算	12-54	材料技术管理	12-91
物资仓库管理	12-54	材料质量控制	12-91
物资验收入库	12-55	材料技术标准工作	12-93
物资保管保养	12-58	新材料试制	12-94
物资发送	12-59	计算机辅助物资管理	12-96
包装物资、废旧物资收发管理	12-59	计算机辅助物资管理的条件	12-96
物资清查盘点	12-60	计算机辅助物资管理功能模块	12-99
仓库安全工作	12-61	物资管理信息系统	12-100
仓库作业机械化	12-61	自动化立体仓库	12-109
仓库管理工作考核	12-62	计算机辅助物资管理 优化决策	12-110
用料管理	12-63		
定额供料	12-63		

第十三篇 能源管理

能源管理	13-1	能耗定额	13-15
能和能源	13-1	制定能耗定额的方法	13-16
能源管理体系	13-2	单项能耗	13-17
能源管理组织	13-2	综合能耗	13-18
各级能源管理机构 and 人员的职责	13-4	产品能耗	13-19
企业职能科室能源管理职责	13-6	工序能耗	13-20
能源管理人员的培训	13-8	能源储备定额	13-20
能源管理制度	13-9	能耗定额的考核	13-21
能源计划	13-12	能源统计	13-23
能耗预测	13-12	能源统计指标	13-27
能源供应计划	13-13	能源消耗原始记录	13-30
企业内二次能源生产计划	13-14	能源统计台帐	13-31
能源节约计划	13-14	能源统计图	13-33
节能措施计划	13-14	能源统计表	13-34

能耗统计分析	13-39	企业能量平衡	13-107
能源供应	13-43	车间能量平衡	13-110
煤的供应	13-43	能源系统的能量平衡	13-110
燃料油的供应	13-46	动力站房的能量平衡	13-112
煤气的供应	13-47	设备热平衡	13-113
发生炉煤气站	13-49	设备热效率	13-118
供电	13-50	能源利用率	13-119
自备电站	13-53	企业用能普查	13-120
蒸汽和热水的供应	13-55	能流图	13-121
锅炉房	13-57	企业使用能源的技术经济评价	13-122
供热管网	13-61	企业能源费用	13-123
压缩空气的供应	13-64	能源价格	13-125
氧气和乙炔的供应	13-65	节能方案技术经济分析	13-126
供水	13-68	节能途径	13-128
能源测量	13-73	主要耗能设备的自控系统	13-129
能源测量和计量人员的职责	13-73	工业炉的节能	13-134
能源测量器具的配备和选用原则	13-73	用汽设备的节能	13-143
能源计量标准器的配备和选用原则	13-75	余热的回收利用	13-144
测量器具和计量标准器的管理	13-76	新能源的利用	13-145
计算机辅助能源测量管理	13-78	采暖的节能	13-146
能源测量点网络图	13-80	工业通风的节能	13-147
温度、压力和物位的测量	13-83	空气调节的节能	13-148
电能的测量	13-88	照明的节能	13-150
煤的测量	13-90	余热锅炉	13-151
流体的测量	13-92	蓄热器	13-152
气体的测量	13-97	热管	13-154
蒸汽的测量	13-97	疏水阀	13-155
水的测量	13-98	附录一 常用法定计量单位	13-157
油的测量	13-99	附录二 有关能源管理的法规、条例	13-160
能源分析	13-99	机械工业企业能源管理若干规定	13-160
煤的分析	13-100	企业能量平衡验收标准	13-163
油的分析	13-101	对工矿企业和城市节约能源的若干具体要求	13-163
气体分析	13-101	评价企业合理用电技术导则	13-164
水质分析	13-103	评价企业合理用热技术导则	13-165
分析仪器的选用及维护	13-104	供热系统节能工作的暂行规定	13-167
管网热损失的测试	13-105		

第十四篇 运输管理

运输管理	14-1	运输流程方案设计	14-15
运输	14-1	企业运输方式	14-17
运输的生产过程	14-2	道路运输方式	14-17
运输系统分析	14-3	铁路运输方式	14-18
运输系统分析的范围	14-7	水路运输方式	14-18
运输流程分析	14-8	运输管理组织	14-19
搬运方法分析	14-13	厂内运输	14-20

厂内车间联络运输	14-21	运输机械的辅助设备	14-48
铸工车间内部运输	14-21	运输设备管理	14-55
锻工车间内部运输	14-22	企业运输计划	14-57
热处理车间内部运输	14-23	运输生产平衡	14-60
金属结构车间内部运输	14-23	运行作业计划	14-62
机械加工车间和装配车间		企业运输调度方法	14-64
内部运输	14-23	运输能源管理	14-70
物料搬运方式	14-24	运输安全管理	14-70
物料贮存的搬运方式	14-31	厂内运输安全操作规程	14-71
运输搬运设备	14-33	道路运输安全要求	14-73
搬运机械	14-35	连续输送安全要求	14-74
输送机械	14-39	铁路运输安全要求	14-75
提升与升降机械	14-46		

第十五篇 设备管理

设备管理	15-1	润滑“五定”	15-44
设备管理组织	15-4	润滑材料管理	15-45
设备管理机构设置	15-5	润滑管理资料	15-45
设备的群众管理	15-8	润滑材料选配	15-48
设备前期管理	15-8	设备的清洗换油	15-49
设备规划	15-11	切削液管理	15-50
设备的选型与购置	15-11	设备状态管理	15-50
自制设备的管理	15-15	设备状态检查	15-51
设备安装	15-15	设备故障管理	15-54
设备使用初期的管理	15-18	设备状态监测	15-58
设备资产管理	15-19	设备诊断技术	15-58
设备编号与台帐	15-19	设备修理	15-60
设备资产统计	15-29	修理准备工作	15-64
设备分类	15-29	修理定额	15-65
闲置设备的封存与处理	15-33	设备修理完工验收	15-67
设备移装	15-34	设备维修的技术管理	15-68
设备调拨	15-35	技术资料管理	15-68
设备借用	15-35	修前技术准备	15-69
设备折旧	15-35	修理技术文件	15-71
设备报废	15-36	维修量检具管理	15-73
设备仓库管理	15-36	修理质量的检验与评定	15-73
设备档案管理	15-38	备件管理	15-74
设备使用维护	15-38	备件管理机构	15-74
设备使用守则	15-38	备件储备定额管理	15-75
设备操作规程	15-39	备件计划管理	15-76
设备维护	15-40	备件库管理	15-78
设备使用维护的检查评比	15-41	备件资金管理	15-79
区域维修负责制	15-42	备件生产与供应的社会化	15-79
设备事故处理	15-42	动力设备管理	15-80
设备润滑管理	15-43	动力设备运行管理	15-81
润滑管理组织	15-44	动力管线管理	15-83

动能经济管理	15-85	设备技术改造工作程序	15-100
动力设备计划管理	15-87	设备维修的经济管理	15-101
动力设备维修管理	15-88	大修理费用管理	15-101
动力运行人员素质要求	15-92	车间维修费用管理	15-103
设备更新改造	15-93	修理车间经济核算	15-104
设备寿命	15-94	维修活动的经济分析	15-105
设备更新	15-95	设备目标管理	15-106
设备更新计划	15-95	设备管理主要技术经济指标	15-106
设备更新资金	15-96	设备管理信息系统	15-110
设备技术改造	15-97	附录 有关设备管理的法规、条例	15-118
设备技术改造项目的确定	15-98	机械工业设备完好标准	15-118

第十六篇 厂房建筑物管理

厂房建筑物管理	16-1	厂房建筑物修理计划	16-27
厂房建筑物管理组织	16-2	厂房建筑物大修理计划	16-28
厂房建筑物修理施工队伍的设置	16-3	厂房建筑物年度维修计划	16-29
厂房建筑物资产管理	16-3	厂房建筑物修理施工作业计划	16-30
厂房建筑物的分类和编号	16-3	厂房建筑物修理统计工作	16-32
厂房建筑物建筑面积的计算	16-5	厂房建筑物大修理前的准备工作	16-35
厂房建筑物帐卡设置	16-6	厂房建筑物大修理方案	16-35
厂房建筑物的折旧和大修理费用	16-6	厂房建筑物大修理查勘工作	16-35
厂房建筑物的清点、调拨和报废	16-10	厂房建筑物修理工程预算	16-36
厂房建筑物技术资料管理	16-11	厂房建筑物大修理施工准备工作	16-37
工厂总体布置管理	16-12	厂房建筑物大修理施工方案	16-37
改变厂房建筑物用途的管理	16-12	厂房建筑物大修理的图纸准备	
厂房建筑物建造和拆除管理	16-13	和技术交流	16-39
厂房建筑物改建和扩建管理	16-13	厂房建筑物大修理现场施	
厂房建筑物的维护保养	16-14	工准备	16-40
厂房建筑物的修理	16-16	厂房建筑物修理冬、雨季的施工准备	16-40
厂房建筑物的小修	16-16	厂房建筑物维修物资管理	16-40
厂房建筑物的中修	16-18	厂房建筑物大修理现场施工管理	16-43
厂房建筑物的大修	16-18	厂房建筑物修理质量检查	16-45
厂房建筑物的定期普查	16-18	厂房建筑物修理的建筑材料及	
厂房建筑物技术状况的鉴定	16-21	构配件质量检验	16-45
厂房建筑物完好程度的评定	16-22	厂房建筑物大修理工程竣工验收	16-46
厂房建筑物维修定额	16-25	厂房建筑物管理的班组经济核算	16-47
厂房建筑物大修理预算定额	16-25	厂房建筑物大修理工程成本	16-49
厂房建筑物修理施工定额	16-26	厂房建筑物修理工人的技术培训	16-51

第十七篇 工具管理

工具管理	17-1	外购工具消耗定额	17-9
工具管理机构	17-2	外购工具消耗费用限额	17-11
工具管理机构的职责	17-4	外购工具储备定额	17-12
工具的分类与编号	17-6	使用部门外购工具周转定额	17-12
外购工具管理	17-9	外购工具库存管理	17-12
外购工具定额管理	17-9	自制工具生产管理	17-12