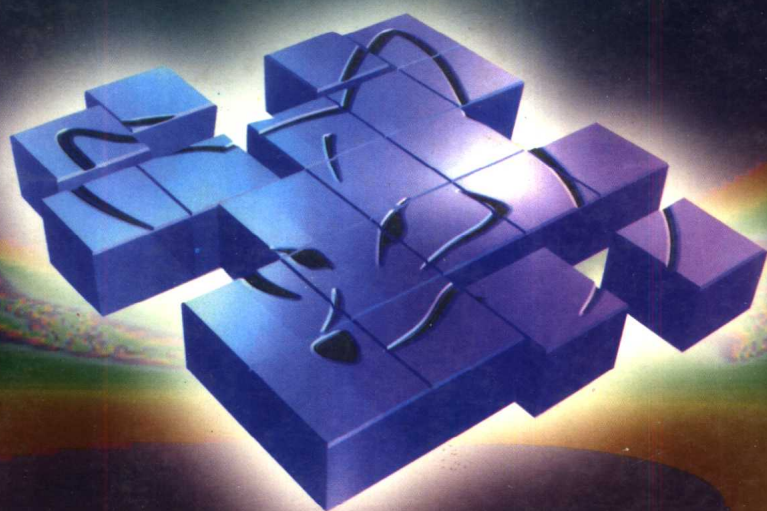




中文

Visual FoxPro 5.0 教程

希望图书创作室 编著

宇航出版社

微软技术培训统编教材

中文 Visual FoxPro 5.0 教程

希望图书创作室 编著

宇航出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Visual FoxPro 5.0 教程 / 希望图书创作室编著. — 北京: 宇航出版社, 1997. 11

ISBN 7-80034-981-0

I. 中… II. 希… III. 关系数据库-数据库管理系统, FoxPro 5.0-技术培训 — 教材 IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 17913 号

宇航出版社出版发行

北京市和平里滨河路 1 号 (100013)

发行部地址: 北京阜成路 8 号 (100830)

北京双青印刷厂印刷

新华书店经销

1997 年 11 月第 1 版

1997 年 11 月第 1 次印刷

开本: 787 × 1092 1/16

印张: 9.25

字数: 206 千字

印数: 1-15000 册

定价: 13.00 元

序

微软技术统编教材系列丛书是微软(中国)有限公司 ATC 授权培训中心的培训教材。这套教材是从 1996 年开始,由微软(中国)有限公司教育部授权北京希望电脑公司组织国内长期从事 Microsoft 软件的开发和应用的专家按教学要求编写的。第一批丛书共 12 本,内容包括中文 Word 6.0、中文 Excel 5.0、中文 Windows 95、中文 Word 7.0、中文 Excel 7.0、PowerPoint 4.0、PowerPoint 7.0、中文 Office 综合教程、中文版 Visual FoxPro 3.0、Visual Basic 4.0 和中文版 Windows NT 3.51。由于这套丛书的特点是文字简洁,内容由浅入深,实例丰富,可操作性强,价格合理,深受广大用户青睐。该套丛书不但是微软 ATC 授权培训中心的教材,国内许多大专院校和社会培训班也首选其作为他们的教材。

1997 年微软又推出了中文 Office 97、中文 Windows NT 4.0、中文 Visual Basic 5.0、中文 Visual FoxPro 5.0、Visual C++ 5.0 等软件。为满足国内用户工作和学习的需要,微软(中国)有限公司又授权北京希望电脑公司组织专家编写了一套微软最新技术培训统编教材,内容包括中文 Word 97、中文 Excel 97、中文 PowerPoint 97、中文 Access 97、中文 Office 综合使用、中文 Visual FoxPro 5.0、中文 Visual Basic 5.0、中文 Windows NT 4.0、中文 Internet Explorer 3.x、Visual C++ 5.0、Visual J++。编写这套丛书的大部分专家均由微软推荐。该套丛书仍然保持原有的特点,并力求在编写质量上有进一步的提高,以更好地满足广大读者的需要。

本书由王立丰执笔,陆卫民、战晓雷、徐建华、汪亚文、杜海燕、全卫、董淑红、李毅、刘桂英等在本书的编写、审校、录排工作中做了大量的工作。在本书的编写过程中,微软(中国)有限公司的刘霞女士、李浩先生、罗川先生、张松羽女士、叶晓彬女士等给予了大力的支持,在此表示深切的谢意!

希望图书创作室

1997 年 10 月

目 录

第 1 章 安装	1
1.1 开始安装.....	1
1.2 总结.....	4
第 2 章 建立项目文件和数据库	5
2.1 建立项目文件.....	5
2.2 建立数据库文件.....	7
2.3 总结:	8
第 3 章 建立表	9
3.1 建立新表.....	9
3.2 向表中输入数据.....	13
3.3 使用表设计器建立表.....	15
3.4 总结.....	17
第 4 章 建立视图	18
4.1 建立本地视图.....	18
4.2 使用设计器.....	24
4.3 总结.....	30
第 5 章 设计查询	31
5.1 使用查询向导.....	31
5.2 使用查询设计器.....	38
5.3 总结.....	43
第 6 章 设计表单	44
6.1 使用表单向导.....	44
6.2 使用一对多表单向导.....	50
6.3 使用表单设计器.....	53
6.4 总结.....	58
第 7 章 设计报表	59
7.1 使用报表向导.....	59
7.2 使用分组/总计报表向导.....	63
7.3 使用一对多报表向导.....	65
7.4 总结.....	69
第 8 章 设计应用程序	70
8.1 确定应用程序的数据.....	70
8.2 总结.....	75
第 9 章 邮件合并	76
9.1 邮件合并向导的使用.....	76

9.2 总结.....	82
第 10 章 向 INTERNET 发布数据.....	83
10.1 使用 INTERNET 搜索向导.....	83
10.2 总结.....	89
第 11 章 控件生成器	90
11.1 文本框生成器.....	90
11.2 编辑框生成器.....	92
11.3 组合框生成器.....	93
11.4 列表框生成器.....	96
11.5 选项按钮生成器.....	98
11.6 表格生成器.....	100
11.7 命令按钮组生成器.....	102
11.8 总结.....	103
第 12 章 设计快捷菜单.....	104
12.1 设计快捷菜单.....	104
12.2 总结.....	106
第 13 章 建立安装磁盘文件	107
13.1 使用安装向导.....	107
13.2 总结.....	115
附录 Visual FoxPro 5.0 程序设计参考.....	116

第 1 章 安 装

内容:

本章讲述如何安装 Visual Foxpro 5.0。安装方法同大多数 Windows 95 的应用程序一样, 可以利用 CD-ROM 的自动运行程序功能, 当插入 CD 盘时, 安装程序自动运行, 然后就可以进行安装了。

目的:

学习本章后, 您将能够安装 Visual FoxPro 5.0, 并能够根据需要选择安装的组件。同时了解系统安装的硬件要求, 以便根据自己的计算机条件, 选择安装方式。

1.1 开始 安 装

在 Visual FoxPro 5.0 系统光盘放入光盘驱动器后, 系统自动运行, 开始进入安装过程。并出现第一个提示屏幕, 如图 1.1 所示。



图1.1

按照图 1.1 中的说明, 选择要处理的方式, 系统提供了四种操作选择, 它们的说明如下。

- 1) 安装 Visual FoxPro 5.0, 如果要安装软件, 则单击此选项, 进入安装过程。
- 2) 先阅读自述文件, 如果要了解软件信息, 可以单击此选项, 则可以看到对软件的介绍信息。
- 3) 浏览光盘, 如果想知道安装光盘的内容, 则可以单击此选项, 这时就进入了“资源管理器”, 可以查看光盘的详细资料信息。
- 4) 退出, 如果不想安装软件, 则可以单击此选项, 退出安装, 返回到操作系统。

如果选择了安装, 则应该进入安装过程, 图 1.2 是安装过程的第一步, 介绍了有关软

件的版权、版本号等信息，主要是提醒用户要作为合法使用者才能使用，否则要承担法律责任。如果作为合法用户，就可以单击[继续]按钮，进入安装过程的下一步。

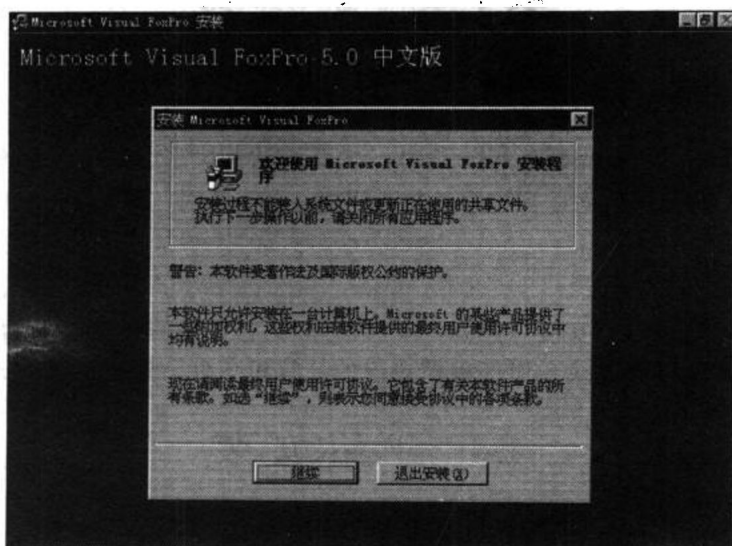


图 1.2

当正式开始安装的时候，系统首先要求输入合法用户的姓名和单位，这是惯例。对于合法用户，应该输入自己的信息。这些信息作为自己开发的软件的信息可以被系统自动登记。图 1.3 是输入信息的说明。

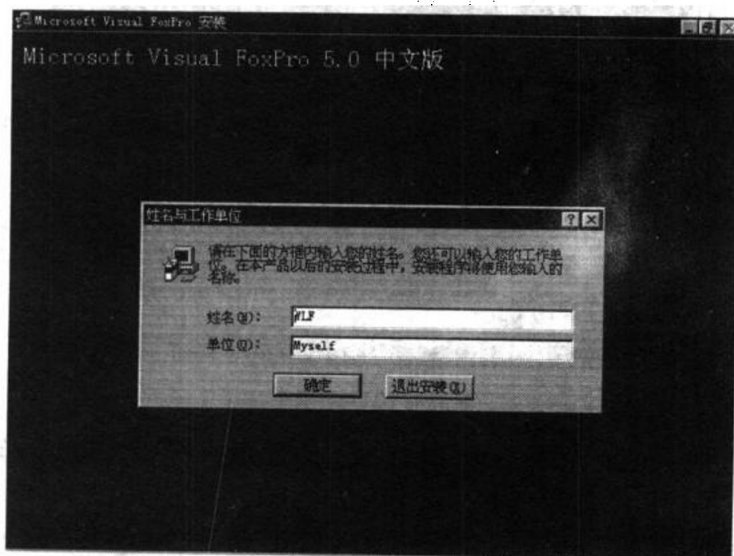


图 1.3

当输入了用户信息后，就应该确定将软件安装到哪一个文件夹了。这要根据自己的计算机的磁盘可用空间来决定。一般来说应该有 100MB 左右的空间来安装软件。所以，在这一步，一定要确保选择的文件夹能够安装软件，否则，软件将不能正确安装完成。图 1.4 是选择合适的安装文件夹的界面。在这里，也可以给出一个新的文件夹的名字，系统会自

动使用新文件夹。默认的文件夹名称是 VFP。

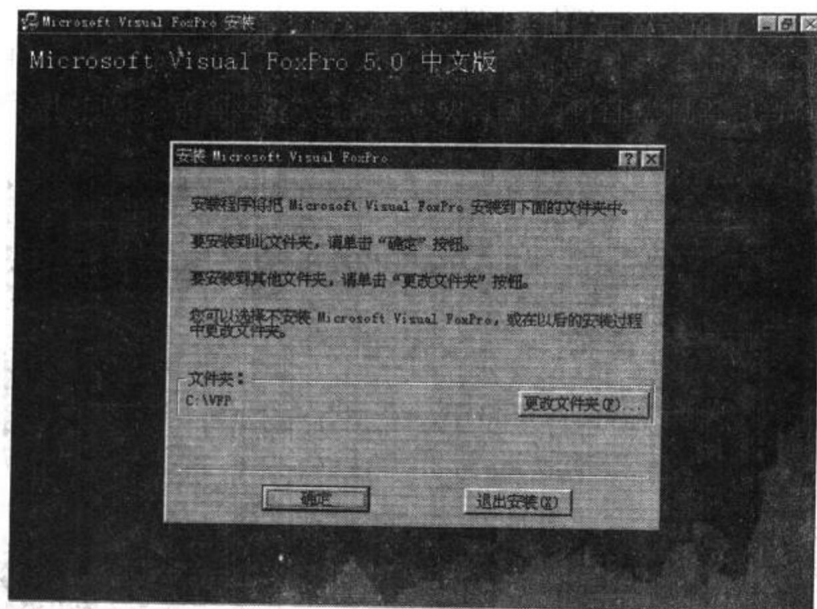


图 1.4

下一步就是选择安装的方式了。系统提供了几种方式来安装, 这些方式可以让用户有选择地根据自己的磁盘空间和使用软件的情况来选择安装的内容。图 1.5 是这个界面。

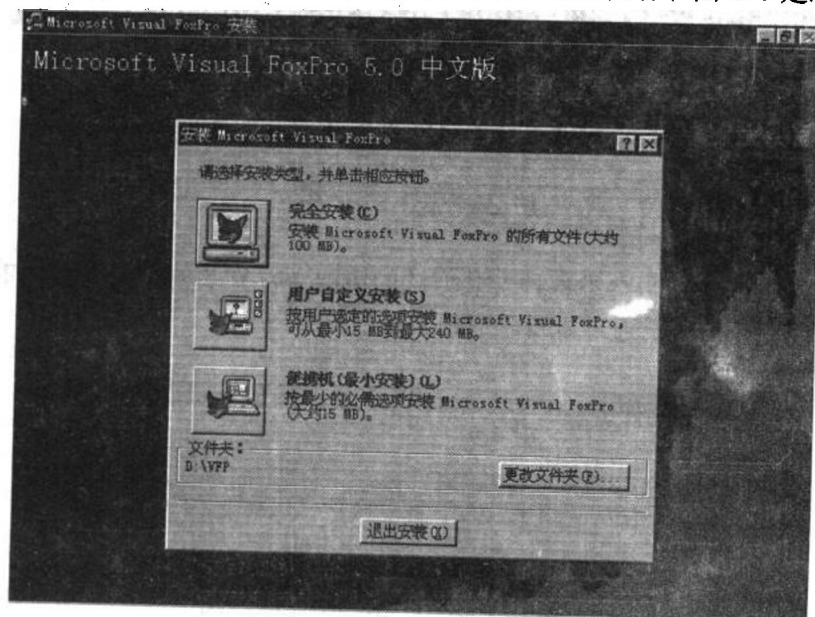


图 1.5

在这个界面中有三种安装方式供选择:

- 1) 完全安装, 将所有系统提供的软件都装入, 需要的磁盘空间也最大。
- 2) 自定义安装, 可以选择要安装的软件组件, 这要根据自己的开发使用需要来决定, 对于不需要的组件可以不安装, 节省磁盘空间。

3) 便携安装, 是最节省磁盘空间的安装, 但也是功能最少的安装, 使用此安装方式, 只安装了系统运行所需要的基本组件。

选择了安装方式后, 系统要求我们提供软件安装后使用的程序组名称, 此名称将出现在操作系统的程序组中, 当运行系统时, 通过这个程序组来运行。图 1.6 是选择安装用的程序组的界面。

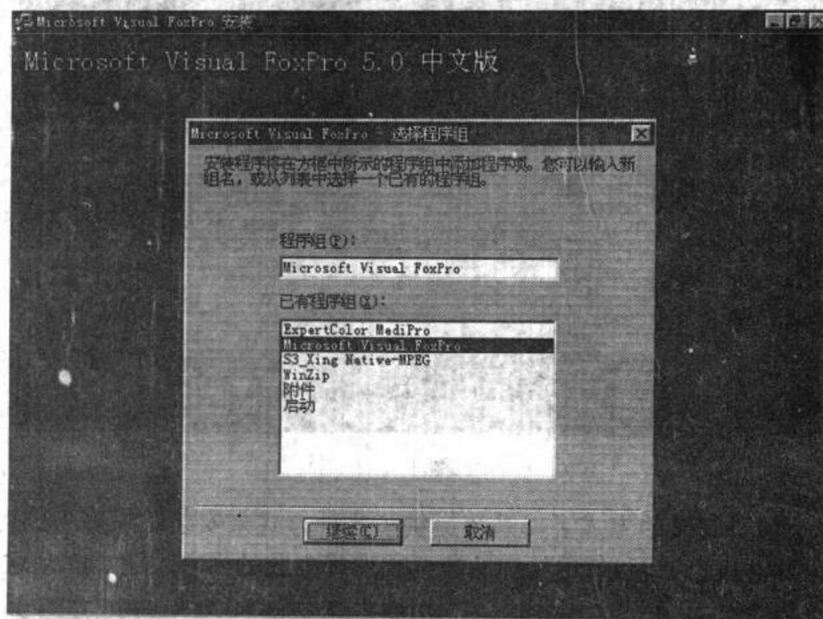


图 1.6

安装完毕后, 就可以运行 Visual FoxPro 5.0 了。

1.2 总 结

熟悉安装过程, 特别是熟悉各种安装方法的情况下, 安装的结果和使用的磁盘空间的不同。推荐使用完全安装。通过本章学习, 应该能够:

- 明确安装环境。
- 设置正确的安装条件。

第 2 章 建立项目文件和数据库

本章讲解如何使用 Visual FoxPro 5.0 建立应用程序。建立应用程序的最方便的方法是使用项目文件，通过项目文件管理器来管理程序资源。

内容：

如何使用项目管理器，通过项目文件来处理各种程序资源文件。

目的：

通过本章的学习应该了解项目管理器的作用，以及如何使用项目管理器来管理文件，并生成应用程序。

2.1 建立项目文件

要建立项目文件，首先进入 Visual FoxPro 5.0 程序环境。然后选择系统菜单的“文件”，再选择其中的“新建”，如图 2.1。

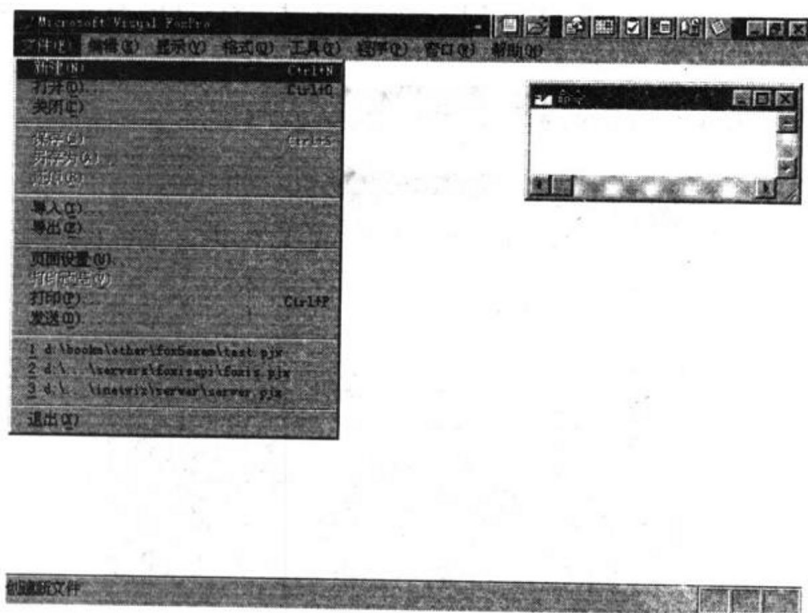


图 2.1

这时，进入了选择建立文件的类型对话框，提供了多种文件类型。我们选择其中的“项目”，然后选择“新建文件”按钮，表示要建立一个新的项目文件，如图 2.2 所示。

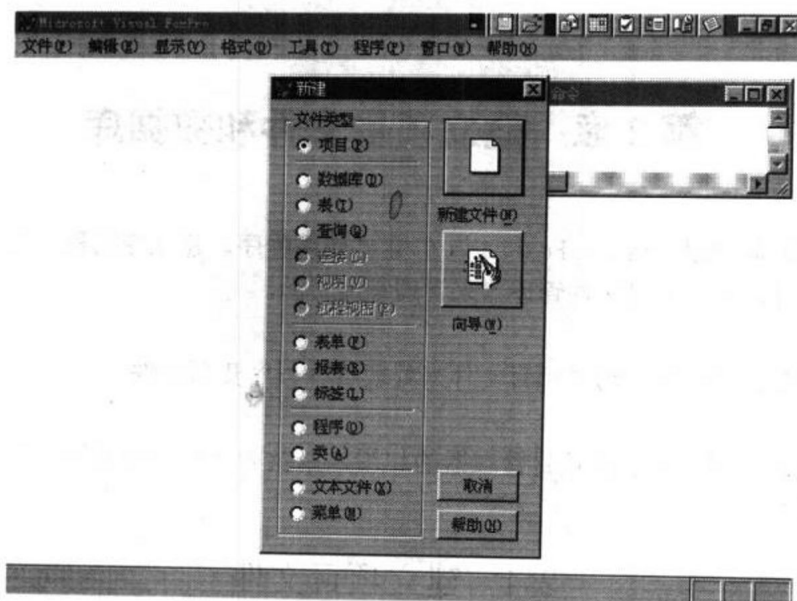


图 2.2

选择了建立新文件后，系统要求我们输入新文件的文件名，以及保存到哪个文件夹中。我们要输入一个名字，名字的规则符合操作系统的文件命名规则。最好保存到一个自己的文件夹中，以便以后使用。如图 2.3 所示。

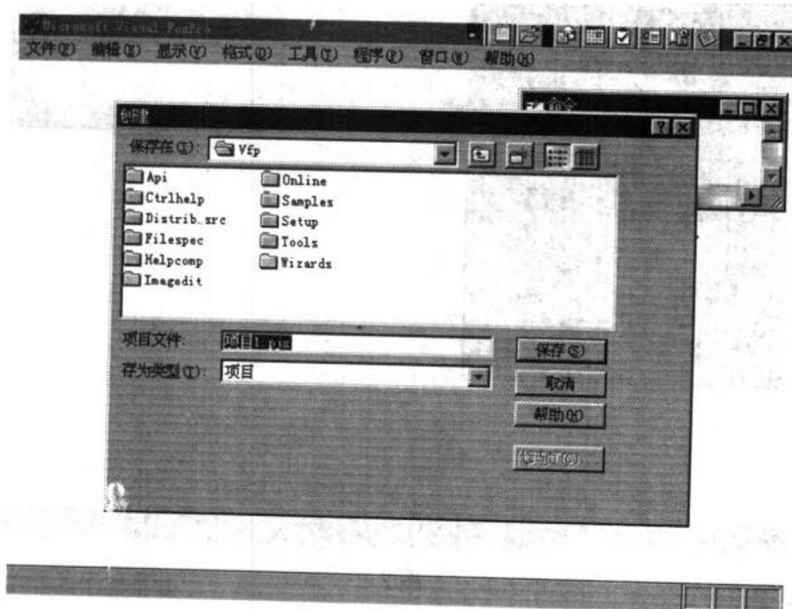


图 2.3

输入项目文件名后，就可以单击“保存”按钮，保存此文件。Visual FoxPro 5.0 会将此文件保存成项目文件，文件的后缀是 .pjx，保存完毕后，出现了项目管理器界面，它是一个具有多个选项卡的对话框，并列出了项目可以管理的文件类型，每个文件类型代表了一类资源文件，我们以后可以将设计的各种程序文件分别添加在对应的列表项目中，如图 2.4。

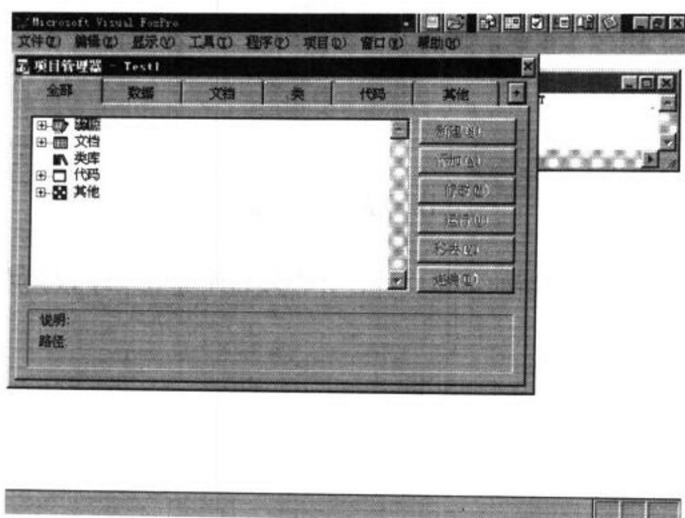


图 2.4

2.2 建立数据库文件

有了项目管理器界面后，我们就可以通过它来建立其它程序了。在建立应用程序之前，我们需要设计程序使用的数据库，以及数据库中的表。我们先建立一个数据库，用来存放以后设计的表。在 Visual FoxPro 5.0 中，数据库已经不是 DBF 文件，而是特殊的数据格式的文件，它统一管理其中设计的表，这一点和它的以前版本不同。

要建立数据库，我们需要在项目管理器中选择“数据”卡片中的“数据库”列表项，然后单击对话框上的“新建”，这个操作适用于以后建立的所有程序资源文件。这时，出现了数据库文件保存对话框，如图 2.5 所示。

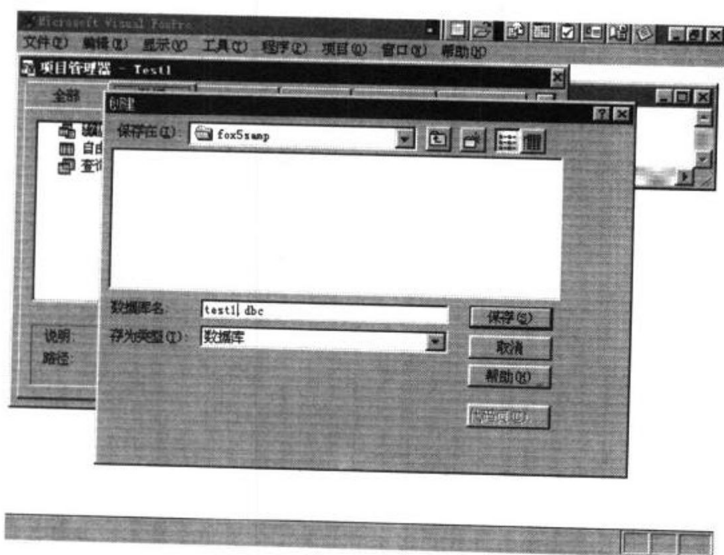


图 2.5

我们为数据库输入一个文件名，并选择合适的文件夹来保存它。数据库文件名后缀

是.DBC，然后单击“保存”按钮，则进入了数据库窗口，在此窗口中，我们就可以设计表了。

2.3 总 结

本章讲解了如何建立一个新的项目文件，并在项目中建立一个数据库。通过本章学习，应该学会：

- 如何建立一个项目文件。
- 如何加入一个数据库文件。

第3章 建立表

在前面章节中，我们讲述了如何建立一个数据库文件，建立数据库文件的目的是管理表，包括填加一个新表，填加视图等。本章讲解如何在数据库中填加表。

内容：

建立数据库中的表，这里的表是 DBF 格式的文件。

目的：

学会在数据库中建立一张新表，并管理表。如添加、删去、修改表的结构等。

3.1 建立新表

要建立新表，首先我们还是在项目管理器中选择“数据”选项卡的“数据库”列表项，其中已经有了我们前面设计的数据库，如果此数据库没有打开，则单击数据库名，然后单击“修改”按钮，否则单击数据库窗口。然后在窗口上按鼠标右键，选择快捷菜单的“新表”选项，则进入了建立表的对话框，如图 3.1 所示。

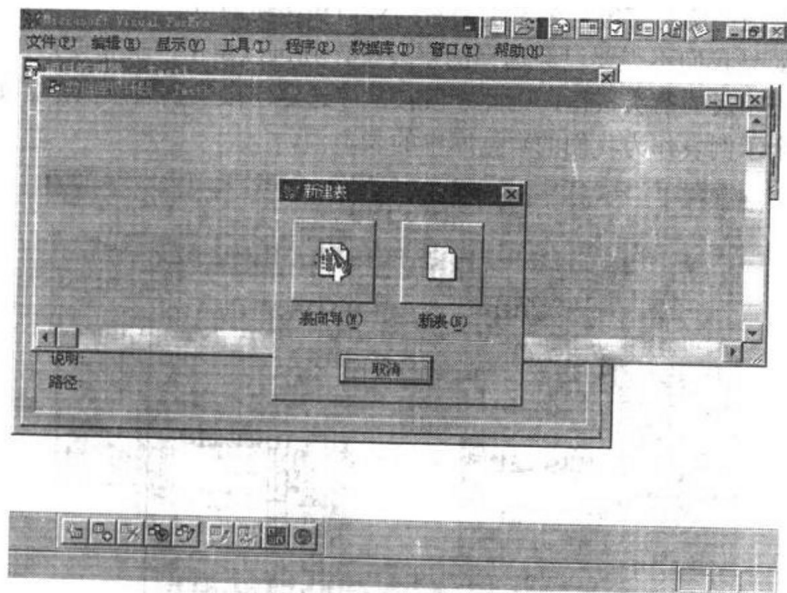


图 3.1

在这时，我们选择“表向导”，目的是使用向导的方式来建立一张表。单击“表向导”按钮后，则进入表向导程序的第一个界面对话框，如图 3.2 所示。这时，系统提供给我们一些示例表，我们可以根据这些示例表来建立表。单击示例表中需要的表的名字，则此表中对应的字段名称出现在“可用字段”列表框中，这些字段仍然是供我们选择的。

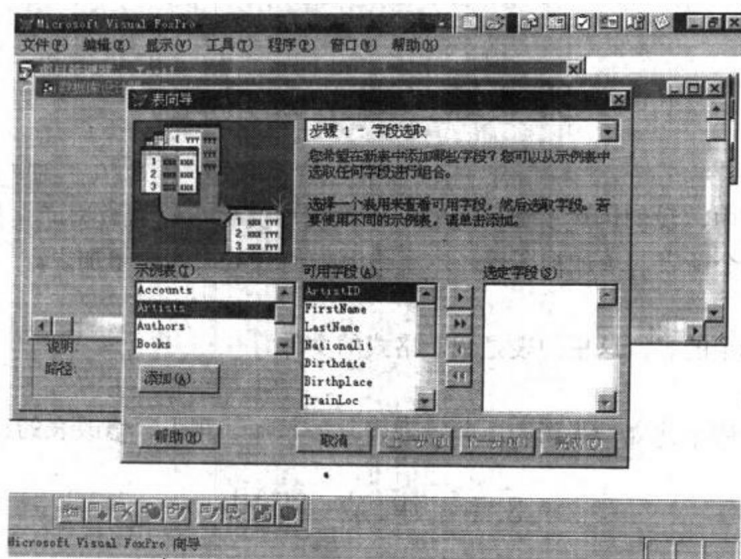


图 3.2

如果我们希望使用其中的部分字段，只要单击要使用的字段名，然后单击向右的单箭头按钮，则此字段被放入“选定字段”列表中，重复此操作可以选择出所有我们需要的字段；如果我们要使用所有字段，则单击向右的双箭头按钮即可。

相反地，如果我们不需要已经选择的字段了，则可以单击“选定字段”列表中不要的字段名，并单击相反的箭头按钮，则此字段被从“选定字段”列表中清除。如图 3.3，是我们选择了一个示例表作为我们的数据库中的表。



图 3.3

选择了表以后，我们就可以进入向导的下一步了。这一步里，我们需要对这些字段进行自己需要的修改，如图 3.4。要修改的内容有：

- 字段名称，可以是汉字，用来代表字段数据的变量。
- 字段标题，用来规定界面中的字段的说明，标题名称是字段的附加说明，常用于界

面设计的提示部分。

- 字段类型，说明字段的数据类型，关于字段的类型，主要有：字符型，用来保存字符数据；数字型，用来保存数值数据等，字段类型和以前版本一致。可以根据需要选择合适的类型。
- 字段宽度，用来控制字段数据的最大长度，如性别是两个字符，一个汉字等。
- 字段是否为 NULL，NULL 是特殊的类型，表示字段中什么都没有，但不是空字符。
- 小数位数，用来确定数值类型字段的小数有多少位。如长度一般是三位小数。



图 3.4

经过上面的设置后，我们设计的表就可以符合各自的需要。当然，完全可以使用系统提供的默认设置。如果是这样，只需单击下一步即可。如果我们单击了“下一步”按钮，则进入了为表设置主关键字的界面。主关键字决定了表中的记录不能够重复。如果关键字字段的值相同，则系统会拒绝这样的记录被保存到表中。有主关键字的好处是，控制了记录的冗余，同时也是查询数据的关键字。如图 3.5，设置了一个字段作为主关键字。只要在字段名称前的复选框中单击，使之出现一个对号即可。



图 3.5