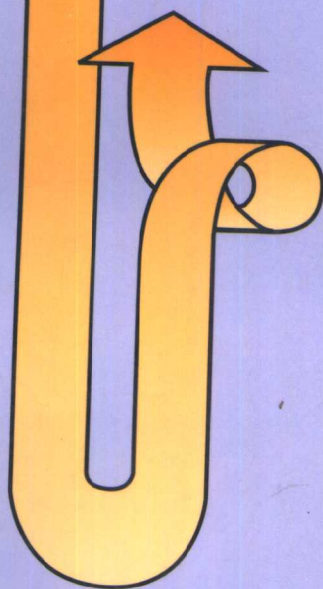


大学生导读

李广建 编著



北京图书馆出版社



大学生导读

李广建 编著

北京图书馆出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学生导读/李广建编著. —北京: 北京图书馆出版社, 1998. 7

ISBN 7-5013-1499-3

I. 大… II. 李… III. 阅读辅导-大学生-研究
IV. G252. 17

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 12064 号

书 名 大学生导读
著 者 李广建 编著

出版 北京图书馆出版社 (原书目文献出版社)
发行 (100034 北京西城区文津街 7 号)
经销 新华书店
印刷 北京四季青印刷厂

开本 850×1168 毫米 1/32
印张 11.375
字数 275 (千字)
版次 1998 年 6 月第 1 版 1998 年 6 月第 1 次印刷
印数 1—3000

书号 ISBN 7-5013-1499-3/G·405
定价 17.00 元

**本书系北京市哲学社会科学“八五”规划
项目成果**

序

书籍是与人类共生共存的一种东西。千万年的文化积淀，人类社会保存下来的书籍汗牛充栋，累亿及兆。然则，书有好坏之分，开卷并非都是有益。坏的书读了以后，或使人情意缠绵、神志萎靡；或让人消极颓废、不求进取。更有诲淫诲盗，教人作奸犯科、杀人越货者流。由此可见，读书有一个选择问题，选书乃读书之第一要津。其次，读书还有一个方法问题，有人一生中读了不少书，但看得多、记得少，能用的更少，读书于他（她）只是瞧了一番热闹，走了一个过场。有人读的书多，记的也不少，但得到的知识却东鳞西爪，形不成系统。之所以出现这些情况，其源盖在读书无方，治学乏术。读书伊始和阅读之中，自始至终有一个读什么和如何读的问题。换言之，读书需要有人引导。李广建同志的《大学生导读》一书正是紧紧围绕这个问题来设置章节、铺陈资料、展开议论的。

《大学生导读》分上、下两篇。上篇有总论、当代大学生阅读状况剖析、导读工作的方法和程序、阅读训练、导读教育、导读工作的组织与管理、图书馆导读工作发展研究等，对导读工作的理论和方法、大学生的阅读状况、阅读能力培养等问题做了比较深入的研究。下篇按照学科门类，对哲学、法学、心理学、教育学、社会学、科学学、语言学、文学、历史学、经济学、体育学等各个学科的发展历史作了简要介绍，并且列出了学习和研修各

个学科的入门书、研读书和参考书的书目。李广建同志 1987 年从北京大学硕士毕业后，旋即入北京师范大学从事教育工作。10 年来李广建同志教学、科研成果显著，除了用功极勤以外，另一个重要原因是掌握了科学的治学方法。本书既是李广建同志本人读书实践的总结，也是他多年研究成果的结晶。《大学生导读》一书框架结构合理，内容丰富，文字流畅，是近年来大学生导读工作领域一部不可多得的好书。该书既可作为教育工作者、图书馆工作人员开展导读工作的参考书，也为莘莘学子自学研修、深入堂奥提供了一条捷径。应当指出的是，该书所列各学科的入门书、研读书和存目是采用专家推荐和文献统计相结合的方法认定的，各位专家所列出的书目，终不免受其学术流派和学术观点的影响，很难做到完全公允和客观。

大学生是一个特殊的群体，他们是青年中的佼佼者，是国家未来的栋梁。十年树木，百年树人。青年正是一个人的价值取向、是非观念、兴趣爱好的形成时期。要想把大学生培养成德、智、体全面发展的人才，就必须引导他们多读书、读好书。《大学生导读》一书的问世，对于高等学校对大学生进行的专业教育和素质教育将是大有助益的。

秦铁辉

1997 年仲夏于燕园

前 言

本书是北京市“八·五”哲学社会科学规划青年项目“大学生导读研究”的最终成果。

“大学生导读研究”自 1992 年立项以来，课题组成员收集了大量的资料，对北京的十几所高等院校的学生进行了调查，走访了有关学科的学者，在此基础上写成了本书。

本书分两部分，共 18 章。前半部分（第一章至第七章）属概论部分，论述了大学生导读工作的基本理论，剖析了当代大学生阅读的现状，阐述了大学生导读工作的方法、程序、内容、组织和管理，分析了大学生导读工作的发展趋势。后半部分（第八章至第十八章）属实务部分，对哲学、社会科学的主要学科进行导读，每章均由学科简介和学科导读两部分构成，学科简介部分介绍了学科概况、形成、发展，以及文献情况和导读要点；学科导读部分给出了具体学科各个领域的书目，每一学科的书目大致分为“入门书”、“研读书”和“存目”，“入门书”是该学科的基础读物，“研读书”是该学科较深入的读物，“存目”是该学科的一些主要读物（当然，这种区分不是绝对的，仅供选择读物时参考）。“入门书”和“研读书”中的书目下大部分都作有提要。书目部分或由有关学科的专业人员执笔，或由有关学科的专业人员审订，以保证内容的真实可靠。在书目的编制过程中，有个别学科和个别文献因争议较大，或因篇幅及数量的限制而没有收录。

先后参加本课题工作的有：李广建、周新杰、邢素丽、许燕、易宁、李雪莲、李日新、郑天语、张守礼、郑雯艺等。

秦铁辉、刘时衡两位教授在百忙当中审阅了书稿，并提出了宝贵的意见，秦铁辉教授还欣然为本书作序，在此对两位教授深表谢意。

本书在写作过程中参阅了大量的文献，这些文献的作者给我的启发以及对本书的贡献是无法用语言表达的。

由于笔者学识及经验有限，疏漏之处在所难免，敬请专家学者批评指正。

李广建

1997 年于北京师范大学

目 录

第一章 总 论	(1)
第一节 导读的概念和任务	(1)
第二节 大学生导读工作的意义和作用	(6)
第三节 导读工作的学科基础	(8)
第四节 国内外导读工作概览	(11)
第二章 当代大学生阅读状况剖析	(17)
第一节 大学生阅读的个性特征	(17)
第二节 校园中的阅读	(34)
第三节 社会环境中的阅读	(42)
第三章 导读工作的方法和程序	(59)
第一节 导读工作的原则	(59)
第二节 导读工作的类型	(61)
第三节 导读工作的基本程序	(67)
第四章 阅读训练	(77)
第一节 阅读能力和阅读训练	(77)
第二节 读书的原则	(79)
第三节 阅读方法	(83)
第四节 读书笔记	(98)
第五节 培养阅读兴趣	(101)
第五章 导读教育	(104)
第一节 报导宣传活动	(104)
第二节 图书馆知识教育	(113)
第三节 文献和文献检索教育	(131)
第四节 现代化设备的使用能力和计算机检索能力的培养	(139)

第六章	导读工作的组织与管理	(142)
第一节	导读工作的管理体制及机构设置	(142)
第二节	导读工作者的素质	(145)
第三节	导读工作者的知识、技能	(149)
第四节	导读工作管理与评价	(151)
第五节	导读人员的继续教育	(154)
第七章	图书馆导读工作发展研究	(160)
第一节	市场经济对图书馆的冲击	(160)
第二节	新的信息环境对图书馆的冲击	(163)
第三节	图书馆导读工作的发展趋势	(168)
第八章	哲学学科导读	(172)
第一节	哲学学科简介	(172)
第二节	哲学学科导读	(177)
第九章	法学学科导读	(189)
第一节	法学学科简介	(189)
第二节	法学学科导读	(200)
第十章	心理学学科导读	(215)
第一节	心理学学科简介	(215)
第二节	心理学学科导读	(220)
第十一章	教育学学科导读	(228)
第一节	教育学学科简介	(228)
第二节	教育学学科导读	(233)
第十二章	社会学学科导读	(248)
第一节	社会学学科简介	(248)
第二节	社会学学科导读	(256)
第十三章	科学学学科导读	(271)
第一节	科学学学科简介	(271)
第二节	科学学学科导读	(279)
第十四章	经济学学科导读	(293)
第一节	经济学学科简介	(293)

第二节	经济学学科导读	(295)
第十五章	历史学学科导读	(305)
第一节	历史学学科简介	(305)
第二节	历史学学科导读	(311)
第十六章	语言学学科导读	(320)
第一节	语言学学科简介	(320)
第二节	语言学学科导读	(325)
第十七章	文学学科导读	(328)
第一节	文学学科简介	(328)
第二节	文学学科导读	(336)
第十八章	体育学学科导读	(341)
第一节	体育学学科简介	(341)
第二节	体育学学科导读	(345)
参考文献		(352)

第一章 总 论

第一节 导读的概念和任务

一、什么是导读

顾名思义,“导读”是指导阅读、辅导阅读的意思,它有不同的名称,如“指导阅读”、“阅读辅导”、“导学”等等。目前在我国,对导读的系统研究还刚刚起步,无论是术语还是内容,都没有完全定型,并且,导读这一概念随研究的发展而发展,不同时期有不同的看法,同一阶段,研究角度不同,其定义也不一致。以下列举几种看法:

- 是一种帮助读者最佳地使用图书馆的教育。
- 给读者以教育,旨在帮助用户(或称读者)最有效地利用图书馆和情报所等机构的馆藏资源。
- 通过普及文献情报利用知识的工作使读者掌握文献情报的基本知识,了解各种检索方法和途径,懂得与他所从事的专业有关的各类文献的检索方法,熟悉有关的检索刊物,知道如何获取与利用文献,了解国内有关的图书情报机构以及掌握科研论文的撰写规则、方法和文摘、述评的编写原则。这里,核心是一个如何学会文献情报检索的问题。
- 是以图书馆为教育基地,以图书馆读者为教学对象,以如何检索和利用文献为教学内容的各种教育培训活动,它的作用是

增强读者情报意识，提高获取文献情报的能力，根据自身的情报需求利用所需文献情报源。

- 图书情报部门对图书情报系统的潜在用户和现行用户施行情报意识和情报技能的教育。

- 在阅读活动中对读者施以积极有益的指点和辅导，以加强阅读效益的教育活动。它是培养阅读技能、提高阅读效率的必要手段。

- 阅读辅导包括读书内容的辅导和读书方法的辅导两个方面。读书内容的辅导主要是向读者推荐优秀的书刊，辅导读者正确地理解图书的内容，帮助读者从优秀的书刊中吸取有益的营养。读书方法的辅导主要是引导读者有目的地阅读图书，克服阅读中存在的盲目性或不健康倾向。

从以上列举的解释中，大致可以了解到导读的内涵和外延。我们可以归纳出导读这一概念所包含的要素：

1. 导读的本质是一项对读者进行教育的工作。

2. 导读涉及到引导的所有方面，包括引导心理、阅读行为、阅读环境等等。

3. 导读的目的是培养读者的阅读技能，提高阅读效率。

4. 导读是图书情报部门的重要工作，它与图书情报工作有着天然的联系。但是，导读又不仅局限于图书情报部门，凡与阅读有关的部门都有责任、有义务进行导读。

由此可以看出，导读是对读者的阅读目的、内容与方法给予积极影响的教育活动，其目的在于提高读者掌握与运用文献的能力，从而提高阅读效果。图书馆导读作为图书馆工作的重要组成部分，是图书馆工作人员、利用特定的条件和手段提高读者阅读修养的过程。

二、导读的任务

我们认为，导读工作的任务从整体上来说，包括以下几个方面：

1. 读者研究

导读工作的基础是读者研究。这是因为读者是导读工作的对象，因此，读者研究深入与否，直接关系到导读工作的成败。读者研究的内容包括：

(1) 确定读者

什么是读者？这好象是一个不言自明的问题，但事实上却没有那么简单。这是因为，随着社会信息化的发展，读者这个概念在扩大。“看”印刷型图书的人是读者，“读”非印刷型图书的人也是读者。特别是对高校图书馆来说，藏书的范围正在扩展，除传统的印刷型出版物以外，非印刷型出版物如缩微资料、机读资料、多媒体资料占有越来越大的比重。非印刷型出版物的读者有别于印刷型出版物的读者。这就要求我们对读者的实质进行研究，只有这样，导读工作才能有的放矢。

(2) 读者类型研究

划分读者类型是认识读者的重要手段，导读工作并不是一成不变的，不同的读者类型应采用不同的导读措施，才能取得好的效果。可以从不同角度对大学生读者进行划分，如年级、专业、性别、生源、民族等都是划分读者的标准。一般地说，对读者作划分时应该注意：

①应针对导读的目的来划分读者，导读毕竟是一项实践性很强的工作；

②应选取最能反映读者阅读状况的特征作为读者划分的标准；

③读者划分应遵循逻辑划分原则，即：划分必须是相称的；划

分出的子项应相互排斥；每次划分必须使用同一个标准。

(3) 读者阅读研究

主要研究读者阅读的智力因素和非智力因素。智力因素包括阅读能力、阅读兴趣和读者人格几方面。阅读能力这一领域主要研究阅读能力的本质与组成要素、阅读能力的形成与发展、阅读能力的培养等等；阅读兴趣这一领域主要研究阅读兴趣在阅读中的地位、阅读兴趣的形成与发展、阅读兴趣的结构、阅读动机与阅读需求、阅读倾向等；读者人格与阅读的关系，这一领域主要研究读者个性对阅读活动的影响以及阅读在人格形成中的作用等。非智力因素包括政治、经济、文化、教育等社会因素对读者阅读的影响。

2. 导读服务活动

导读本身也是一项服务工作，它渗透于图书馆工作的各项活动之中。图书馆的服务工作，例如借阅服务、参考咨询服务、文献检索服务、书目服务、图书评论、学术报告会和读书报告会等无一不涉及到导读。导读服务首先要组织读者队伍。从理论上说，每一个大学生都是高校图书馆的读者，但是，并不是每一个大学生特别是新生都能自觉地使用图书馆，这就要求图书馆有计划、有目的地把读者组织起来，发展读者，吸引大学生到图书馆来。其次，要合理地组织图书馆的各项服务工作，服务工作的组织不仅要有利于文献的开发利用，而且要有利于导读工作的开展。再次，要研究读者动态，进行读者统计，分析和掌握读者的变化情况，为调整导读措施、改进导读方法提供反馈信息。

3. 读者教育

读者教育是导读工作的重要组成部分，也是导读的直接体现，这主要包括五部分内容：

(1) 大众性、普及性的文献报导和宣传活动

通过文献报导和宣传活动，让读者及时了解图书馆藏书的最

新动态，能及时借阅新书刊，充分利用图书情报。

（2）图书馆知识教育

这是图书馆读者教育的初级教育。主要包括：图书馆藏书特点、服务项目、目录体系、借阅手续、开放时间等，这种教育是以图书馆读者所在的特定图书馆为依据的，这一环节主要是培养读者对图书馆的感性认识。

（3）文献及文献检索知识教育

文献知识教育包括：文献存在的形式，原始文献生产、利用的客观规律及文献情报交流在科学研究和促进科学技术的发展中所起的作用；一次文献及其特点、作用；二次文献及其类型、特点、编排结构、作用；三次文献及其形式、特点、作用；

文献检索知识教育包括文献检索原理；标引语言或检索语言的类型、构成原理、选词、规范化处理原则，参照系统的形式和作用，组配原理以及相应的类表和词表的结构和使用方法；原则性检索策略的制定方法等等；书目检索，事实与数据检索、全文检索的手工检索与计算机检索的工具（数据库）与方法，检索策略及其调整技术等等。

（4）现代化设备的使用能力和计算机检索能力的培养

随着社会信息化及图书馆自动化的发展，除了传统的印刷型文献以外，要特别重视对读者进行有关现代信息媒体及信息设备的教育。这方面包括：缩微文献及缩微设备的使用；视听资料及视听设备的使用；文献复制及复制设备的使用；计算机检索能力的培养，应以认识、使用计算机联机检索系统、数据库、文档和检索方法为主。

（5）读书方法的教育

主要包括：阅读能力的培养；帮助读者掌握阅读的一般方法及各类型文献阅读方法、学会有选择的读书；能正确地分析文献主题、批判地理解文献内容；学会编写文献摘要和作读书笔记等

等。这种教育能改善读者的学习方法，提高读者的阅读效率。

4. 导读组织管理

(1) 设施和设备的管理

导读设施和设备要齐全完善，如必备的文献检索工具、健全的文献系统的组织等。

(2) 劳动和人事管理

明确导读工作岗位责任制，安排兼职、专职导读人员，健全奖惩分明的人事考核制，开展导读效果的分析评价活动。

(3) 运行机制管理

导读工作是一个开放的动态系统。在这个系统中，读者的需求处于不断运动和发展之中，导读活动必须与之相适应，这就要求导读工作系统的运行机制要不断调整和改进，以期通过控制导读工作的运行机制，达到导读的预期目的。

第二节 大学生导读工作的意义和作用

一、导读工作对大学生的意义和作用

大学阶段是人生的关键时期，大学生阅读书籍对于他们的人生成长、学习和科研能力有着极其密切的关系。

毫无疑问，读书是大学生除课堂学习以外最重要的知识来源。学生在校期间要阅读大量的图书文献，尤其是在当前社会环境下，他们迫切需要导读。

首先，当今世界文献数量急剧增长，特别是改革开放以来，我国的出版发行事业迅猛发展，文献数量增长更快。一方面，大量地引进国外的图书文献，其中鱼龙混杂，在传播西方先进科学技术的同时，也带进了许多不健康的东西。由于大学生尚未形成成