

10 MINUTE

10分钟 软件快递 Microsoft Exchange

■ [美] G. 内梅斯 著

仅需 10 分钟即可掌握所需技能

从家、办公室或路途
中访问信息

发送报文, 共享信息,
创建和发送传真
等等



科学出版社



西蒙与舒斯特国际出版公司

10分钟 软件快递
Microsoft Exchange

〔美〕 G. 内梅斯 著

吴 维 盛之进 译

黎 明 校



西蒙与舒斯特国际出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

1996

(京) 新登字092号

内 容 简 介

本书是为那些工作繁忙而期望快速学习 Microsoft Exchange 的读者准备的。主要内容包括:发送和接收报文及传真,使用文件夹管理报文,创建并维护通讯录,创建定制的封面页,通过多种邮件系统(包括 The Microsoft Network, CompuServe 和 Internet)进行通信等。本书图文并茂,内容深入浅出。

本书适用于广大的计算机用户,特别适用于 Windows 3.1 升级至 Windows 95 的用户。

Gabrielle Nemes

10 MINUTE GUIDE TO MICROSOFT EXCHANGE

Authorized translation from the English language edition
published by Que Corporation.

Copyright ©1995 by Que Corporation

All rights reserved. For sale in P. R. China.

本书中文简体字版由科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 PRENTICE HALL 防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

10分钟软件快递 Microsoft Exchange/(美)内梅斯(Nemes, G.)著;吴维等译.
-北京:科学出版社,1996

书名原文:10 Minute Guide to Microsoft Exchange

ISBN 7-03-005132-7

I. 10… I. ①内…②吴… II. ①应用软件-基本知识 ②通信软件-基本知识
IV. TP540

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第05675号

科学出版社

西蒙与舒斯特国际出版公司

出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行、各地新华书店经售

1996年7月第一版 开本:850×1168 1/32

1996年7月第一次印刷 印张:5 1/2

印数:1-5000 字数:141 000

定价:9.80 元

出版者的话

信息技术日新月异地改变着人类社会。通信网络的建立、信息高速公路的开通、办公微机化的形成,电子邮件、电子图书馆、电子购物、电子公文、电子图书、家庭电影院等的出现,计算机系统更新升级之快,……所有这一切都推动了社会信息化、电子化的进程,加快了人类社会生活的节奏,进而激励了人类对更新知识的渴求。

为了适应社会对图书信息要反映快、内容新、结构短小、内涵实用的需求,科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合推出《10分钟软件快递》系列书。

《10分钟软件快递》系列书的英文版“10 Minute Guide To …”,在美国是最畅销的系列书之一。它是一个以快捷、赶新的出版速度,实用、简明、可操作的内容结构,在最恰当的时间以最实用、合适的内容形式,提供给读者的最新软件简明指南系列图书。其出版目的是帮助用户在最短的时间内掌握社会流行软件最新版本的使用,满足用户不断更新、升级计算机系统,以扩大计算机功能的要求。

不管是什么基础的用户,只要你想了解和掌握最新软件的使用,那么《10分钟软件快递》将带你踏着进行曲的步伐,大步跨入软件世界的神奇迷宫。假如你是一位想从高起点进入计算机用户行列的读者,本系列书将指导你去安装、使用版本最新、功能最强的各种系统软件、应用软件、工具软件等,而无需担心“不懂计算机,是否起步太高?”假如你是一位熟练的计算机用户,希望迅速升级你的计算机系统,但又不熟悉新软件的功能、使用和安装,那么本系列书将告诉你如何安装、使用新版本软件,并告诉你它的重要功能以及与旧版本之间的差异等。总之,本系列书就

135

是为书中介绍的每一种软件的初用者而写的。

《10分钟软件快递》系列书向读者承诺，保证反映快、内容新、可操作、好理解。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团，她由90多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司，她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达40%以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que, SAMS, New Riders Publishing, Hayden Books, Ziff-Davis Press, M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知，而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。西蒙与舒斯特国际出版公司本着传播计算机知识和技术，更好地为中国广大读者服务的良好愿望，与中国出版同行合作将陆续推出多种系列的计算机图书，诚挚希望得到中国广大读者的垂爱。

科学出版社希望通过引进并及时出版优秀的新技术图书，促进和推动我国计算机普及应用的发展。

我们衷心地希望，广大读者接受并喜爱我们奉献给你们的《10分钟软件快递》系列书。

安装 Microsoft Exchange 的 Windows 95 客户版

如果用户在安装 Windows 95 时未安装 Exchange, 用户首先必须:

- 确认、定位和注释系统的路径、文件名和 Mail Postoffice (邮件邮局) 的通用命名规则 (UNC)。用户可能需要与系统管理员联系寻求该信息。如果没有安装邮局和邮箱, 则可使用下面的步骤 1—4 拷贝 Exchange 软件到用户的计算机中, 然后点击“Cancel”。接下来, 使用“Control Panel”, “Microsoft Mail Postoffice”创建邮局和邮箱。借助于所创建的邮局, 双击其桌面的“Inbox”图标, 继续步骤 5。

- 确定使用哪种信息服务, 例如, 电子邮件、传真等等。

- 寻找 Windows 安装盘, 并插入到其磁盘驱动器中。然后使用下列步骤:

1. 由 Windows 95 桌面, 点击“Start”按钮, 然后选定“Settings”, “Control Panel”。

2. 双击“Add/Remove Programs”, 然后点击“Windows Setup”表。

3. 点击“Microsoft Exchange”选项。如果用户计划使用 Fax 和 Microsoft Network 服务, 点击这些选项, 然后点击 OK。当 Windows 95 拷贝文件到其计算机时, 用户将会看到进展栏 (Progress bar), 然后将启动 Inbox Setup Wizard。

4. 点击“No”, 响应提示“Have you Used Microsoft Exchange before?”然后点击“Next”。

5. 由所显示的列表, 点击用户要用的每个信息服务的检验框。然后, 点击“Next”。

6. 如果用户正安装 Microsoft Fax, 则使用此步骤。否则, 转到第 7 步。由所显示的调制解调器列表, 选定一调制解调器, 然后点击“Next”。对传真 (Fax) 应答, 点击其参数设置, 然后点击“Next”。输入所请求的个人信息。点击“Next”, 继续。

7. 此步骤用于安装 Microsoft Mail。对其 Postoffice (邮局), 输入 UNC, 然后点击“Next”, 将出现 Postoffice 用户名列表。

8. 由列表选定用户名, 然后点击“Next”, 输入用户口令, 再点击“Next”。

9. 点击“Next”, 接受缺省 Personal Address Book (个人通讯录) 文件名。

10. 阅读 Fax Services 报文后, 点击“OK”。

11. 点击“Next”, 接受缺省 Personal Folders (个人文件夹) 文件名。

12. Exchange 安装在其计算机上。点击“Finish”。如果按上述 1—12 步进行操作时无中断, 则将启动 Exchange。否则, 返回到 Windows 95 桌面。

传真封面页编辑器所使用的按钮



新文件



打开文件



保存文件



打印



剪接



拷贝



粘贴



选择字体



选择点大小



粗体开/关



斜体开/关



下划线开/关



文本左对齐



文本居中



文本右对齐



选定对象



创建文本对象



创建线对象



创建矩形对象



创建舍入矩形对象



创建多边形对象



创建椭圆对象



移动对象到前面



移动对象到后面



水平间隔项



垂直间隔项



左对齐对象



右对齐对象



顶端对齐对象



底端对齐对象

目 录

引 言	1
1 欢迎使用 Exchange	4
什么是 Exchange	4
理解 Exchange 版本	4
什么是 Exchange for Windows 95	5
什么是 Exchange Server	6
2 启动和退出 Exchange	9
启动 Exchange	9
完成 Inbox Setup Wizard	10
附加到用户的 Postoffice 和 Mailbox	11
退出 Exchange	12
3 探索邮件服务	14
Microsoft Mail 的目标	14
Exchange Viewer	14
显示文件夹	16
显示每个文件夹的内容	18
使用和配置工具栏	19
4 获取 Exchange 帮助信息	20
帮助入门	21
使用帮助按钮	22
5 发送报文	25
编辑报文	25
报文格式化	27
发送报文	29
立即传递报文	29
发送专用报文	30
报文是否已被接收或阅读	31

6 查找和阅读报文	32
定位特定报文	32
选定、阅读和关闭报文	33
使用查找定位报文	34
分类排序报文列表	37
7 回复报文	39
应答报文	39
转发报文	41
8 打印报文	43
由 Exchange Viewer 打印报文	43
报文显示打印	47
9 添加附件到报文	48
添加附件到报文	49
打开和阅读报文附件	53
打印包括附件的报文	54
按文件保存附件	55
10 管理报文	57
创建新的个人文件夹服务	58
创建新的子文件夹	60
移动报文和文件到文件夹	62
删除和“恢复”报文	62
使 Deleted Items 文件夹变空	63
11 使用 Exchange 通讯录	64
通讯录的目的	64
打开和理解通讯录窗口	65
理解地址类型	67
使用 Exchange 报文中的通讯录条目	70
12 添加条目到通讯录	74
使用通讯录菜单添加条目	75
编辑报文时添加条目	76
添加 Microsoft 邮件条目	77
添加传真条目	79

创建个人分发列表	81
13 保持通讯录条目	83
修改现存通讯录条目	83
修改个人分发列表	84
删除通讯录条目	85
14 编辑和发送传真	86
由 Exchange Viewer 创建传真	86
由应用程序直接发送传真	93
由 My Computer 或 Windows Explorer 发送传真	94
使用 Windows 95 的 Start 菜单发送传真	95
15 在 Exchange 中接收和显示传真	96
接收传真	96
阅读传真	98
打印传真	100
16 创建专用传真封面页	101
启动传真封面页编辑器	101
理解封面页编辑器	101
预定义封面页	102
理解传真封面页元素	103
创建新的传真封面页	105
17 改变传真选项	110
使用报文表	111
使用拨号表	113
使用调制解调器表	114
使用用户表设置用户信息	116
18 使用远程邮件和拨号联网	118
使用 Exchange 的脱机方式	118
脱机创建和阅读报文	120
使用远程邮件传送邮件	120
设置邮件自动连接远程邮件	123
19 Microsoft Network 用于电子邮件	125
为 Microsoft Network 成员编辑报文	125

计划 Exchange 来自动传送 MSN 报文	128
20 添加联机服务到 Exchange 轮廓	130
由 Exchange 使用 CompuServe	130
发送和接收 Internet 邮件	134
添加 Internet 邮件服务	135
21 创建个人轮廓	137
22 定制邮件和传真服务	140
使用通用表	141
使用阅读表	142
使用发送表	143
使用服务表	144
使用传递表	145
使用定址表	146
A 安装和配置 Exchange，用于远程邮件和拨号联网	148
B Windows 95简介	156

引 言

如何发送报文给另一幢楼和校园中的同事,或其他州或香港办公室的同事? 答案是使用 Microsoft Exchange。Microsoft Exchange 的电子邮件是一种有效的通信工具。不用纸张,不用忙信号,不用语音邮件!

如何发送一份传真拷贝? 使用 Exchange 的 Fax Services(传真服务)! 事实上,传真机驻留在磁盘上,在用户的计算机中。

需要解释最新预算修改? 没有问题,发送一份报文给老板,并包括其电子表格的全部改变。

需要下周在家工作? 这很简单。使用 Exchange 的 Dial-Up Networking(拨号联网)和 Remote Mail(远程邮件)功能,快速连接到办公室的计算机上。

几个人想聚会? 使用 Schedule+ 来检查其日程安排,计划会议和预定会议房间,一切都很简单!

这些常用的功能反映了 Microsoft Exchange 的强大功能。立即开始学习使用 Microsoft Exchange 吧!

本书讲什么

本书是一本快速而轻松地学习 Exchange 主要功能的指南。简而言之,学习每一章只需花 10 分钟或更短的时间,操作过程简明扼要。如果未使用过 Microsoft Exchange,现在就开始,逐章提高。学完开始的八或九章后,用户可考虑有选择地阅读自己感兴趣的章节。

用户会看到如下三个重要图标:

提示 **省时提示** 描述快速完成任务的简洁建议。



浅释 定义计算机和 Exchange 可能会遇到的新术语。



警示按钮 帮助解决问题。

本书使用的约定

使用计算机,特别是使用 Windows 95,要求使用鼠标和键盘,当试图描述做什么时,有时可能意味着挑战。因此,使用如下约定:

选定 使用鼠标,由列表指向和点击选项。总是高亮显示其选项,指示其已被选定。

检查/不检查 点击检验框中的图标,检验框出现在对话框中,用来标记或不标记选项。

选择 使用鼠标或键盘来选择菜单选项。

其他约定有:

“所选项” 所选项或所按的键用普通字体加引号显示。

键组合 为了使用某些键盘指示,用户必须按两个或三个组合键,例如,“按 Alt+T”或“Alt+Shift+T”。当用户看到这些指示并按最后一个键时,按下并保持组合键(Alt,Ctl,Shift),然后释放所有的键。

快捷键 快捷键用黑体显示。它们对应于 Exchange 中出现在很多按钮或菜单上的下划线字母。通常,用户能按 Alt+快捷键来使用快捷键。

进一步参阅

如果用户是 Windows 95 新手,对某些重要的指导可参阅附录 B。另外,用户可进一步参阅以下著作:

10 Minute Guide to Windows 95,by Trudi Reisner

The Complete Idiot's Guide to Windows 95, by Paul
McFedries

Easy Windows 95,by Sue Plumley

致谢

首先,要感谢家人们对我的支持和鼓励。要特别感谢 Que 出版公司的有关人士,谢谢他们的建议和帮助。谢谢大家!

1 欢迎使用 Exchange

本章讨论 Microsoft Exchange 的目标,也讨论 Exchange for Windows 95 与 Exchange Server 间的差异。

什么是 Exchange

Microsoft Exchange 提供有关发送报文的信息服务。Exchange 能使用户完成多种任务,例如,发送和接收电子邮件或传真。用户能管理个人日历、创建工作列表和计划小组会议。用户甚至能使用 Exchange 设计自定义用户程序和表格。

Exchange 讨论各种信息服务任务。信息定义之一是指有意义的数。据。换句话说,信息是用户能用来作出决定的数据。在用户的约会录中,其条目中的文字等都是信息。按其约会录中的计划,用户能决定是否参加其约会。

在同事、朋友或其他计算机用户间共享信息的方法称之为发送报文。用户能按常规途径来发送报文,例如,与某人直接交谈,使用美国邮政局寄发信件,由信差送信,例如联邦快件,或通过电话系统留下语音邮件报文。Exchange 使用电子方式发送报文,称之为电子邮件。它是目前最有效的方法之一。

理解 Exchange 版本

Exchange 有两种版本:作为 Windows 95 部分的版本和全能版本,称之为 Exchange Server。本文集中讨论 Exchange for

Windows 95, 在后面的章节中, Exchange for Windows 95 简称为“Exchange”。用户可能仅使用某一版本, 但了解每个版本的重要概念是有益的。

什么是 Exchange for Windows 95

准确地讲, Windows 95 Exchange 是全功能 Exchange Client 的小版本, 它包括于 Windows 95 中。但是, 当安装 Windows 95 时, 不能使用缺省设置进行安装(见安装指令部分)。

Windows 95 Exchange 允许使用部分全功能 Exchange Server 应用程序。时常称之为 Windows 95 Client, 当用户使用 Exchange Server 的 Client(客户)部分时, 则没有全部有用功能。

Windows 95 Exchange 本身就是一功能强大的应用程序, 允许用户轻松地与其他用户通信。它允许用户使用 Postoffice 来创建和管理电子邮件。用户能直接使用自己的计算机管理、发送和接收传真。用户能联接到 The Microsoft Network, 使用 The Microsoft Network 编辑、传送和接收电子邮件。有关 The Microsoft Network 的更多信息见第 19 章和第 20 章。不像 Exchange Server, 如果不使用额外的软件, Windows 95 Exchange 不允许用户创建和管理约会录或数据项表格。

用户也能单独购买 Exchange Server 的某些组件部分, 例如, Schedule+ 和 Microsoft Mail Server(微软邮件服务器)。这将在合适的地方加以讨论。

Windows 95 Exchange 本身就是一功能强大的应用程序, 允许用户轻松地与其他用户通信。它允许用户使用 Postoffice 创建和管理电子邮件。这意味着能从其中间网络或工作组中发送和接收电子邮件。

用户也能从类似 The Microsoft Network, CompuServer, GEnie, America Online 联机服务或其他报文服务中发送或接收电子邮件。如果有传真调制解调器, 用户能编辑、发送和接收传真。

用户能将由其他应用程序所创建的文件和对象附加到其报文或传真中。用户能在逻辑文件夹中组织自己的报文。为了保持所组织的报文,Windows 95 Exchange 能帮助用户维护通讯录(address book)和报文文件夹。

如果用户远离办公室,Remote Services(远程服务)将允许用户拨号其网络来发送和接收报文。用户甚至能安排 Exchange 自动在一天中的特定时间获取或发送报文。

即使没有 Exchange Server,Windows 95 Exchange 也允许用户在网络服务器上创建 Postoffice(如果要求的话)。这给所有用户提供了共享公共通讯录的能力,通讯录中保持 Postoffice 上每个人的电子邮件地址。

不过,用户不需要网络就可利用部分 Exchange 的强大功能。如果用户不在网络上,则其 Postoffice 和 Mailbox 驻留在自己的硬盘上,该类功能的安装通常称之为独立系统(standalone system)。

在装配有传真调制解调器的独立系统中,用户能与其他联机服务用户交换电子邮件。用户也能使用自己的计算机发送和接收传真。另外,用户能使用 Remote Services,这将在后面描述。

什么是 Exchange Server

Exchange Server 由两个模块或部分组成:Server(服务器)模块和 Client(客户)模块。

服务器通常是中央计算机,用于控制网络的活动(按某种形式连接的一组计算机)。服务器通常使用软件进行装载,该软件由网络上的每个用户所共享。通常,服务器也存储文件(例如,文档或电子表格),因此,网络上的任何人都能以某种方式轻松编辑、打开或访问之。

网络软件的服务器部分通常控制较大的共享活动。例如在 Exchange Server 中,Server 模块控制到每个用户计算机的报文