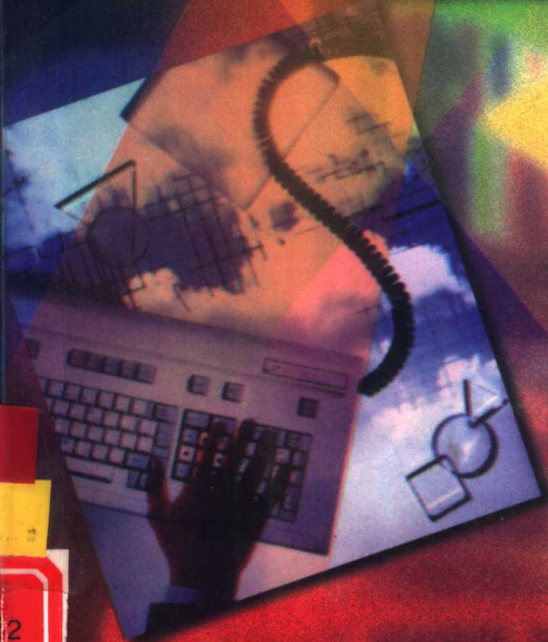


刘天振 孟繁修 主编

电脑

实用操作技巧

集锦



山东科学技术出版社

电脑实用操作技巧集粹

刘天振 孟繁修 主编

山东科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑实用操作技巧集粹/刘天振主编. - 济南: 山东科学技术出版社, 1999.6 重印

ISBN 7-5331-2412-X

I. 电… II. 刘… III. 电子计算机-普及读物 IV. TP3-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999) 第 28016 号

电脑实用操作技巧集粹

刘天振 刘繁彬 主编

山东科学技术出版社出版

济南市经四路 16 号 邮政编码 250002

山东科学技术出版社发行

(济南市玉函路 16 号 电话 2014651)

山东文登市彩印厂印刷

*

850mm×1168mm 32 开本 12 印张 300 千字

1999 年 7 月第 1 版第 2 次印刷

印数 4 001—14 000

ISBN 7-5331-2412-X

TP·50 定价 24.00 元

序 言

当我翻阅山东科技出版社的《电脑实用操作技巧集粹》一书的清样时,很自然地回忆起两年前的一件事,它发生在一次有关信息技术的国际会议上。

本次会议组织了一个议题为“下世纪初信息技术的发展趋势”的公开讨论会,虽然各位发言人对某些具体技术的发展途径的观点不尽完全相同,但有一点却是惊人的一致,那就是“必须重视信息资源的建设,必须提高应用计算机的普及率”。当会议主席对这一共同的观点予以肯定后,他对坐在台上的几位发言人提出一个要求,请每位能否就“什么是 21 世纪的人才”用一句话表达自己的意见。轮到我发言了,我说:“作为 21 世纪的合格人才,他应具有和信息社会接口的能力”,人们用掌声支持了我的意见。

在未来的信息社会内,不论您从事何种工作,如果要成为一个合格的人才,当然应具有和信息社会接口的能力,首要的条件就是能较熟练地操作和使用计算机。因此,编辑和出版一本有关电脑操作的“技巧集粹”是件很有意义的事。

当读者们在阅读这本书时,我有两点建议:一、不要因为这本书里没有讲什么高深的计算机理论,介绍的都是些操作技巧,因而认为俱是些“雕虫小技”而轻视它。要知道,计算机是一门应用性极强的科学技术,工欲善其事,必先利其器,切莫因事小而不为。二、不能仅仅满足于掌握这些技巧,应知其然,更要知其所以然。计算机技术日新月异,发展迅猛,软件系统的版本更新后,某些具体技巧也改变了,但规律性的实质问题是万变不离其宗的。如果

2/5 7/106

我们能透过书中所介绍的技巧逐步掌握规律,那么,当遇到新的机型或新的软件版本后,也就能推理寻踪、举一反三了。

祝各位能早日“具有和信息社会接口的能力”,早日成为一名“21世纪信息社会的合格人才”。

汪成为

1998.12.16

前 言

随着各单位办公自动化的推广和家用电脑的普及,如何灵活合理地操作电脑,使电脑最大限度地发挥作用,正成为摆在广大电脑爱好者面前的实实在在的问题。目前,电脑类图书可谓种类繁多,但大多数书的内容像是教科书、说明书,要想从这些书中找到解决自身问题的办法,非常困难。本书正是针对这一难题而编辑出版的。

本书的内容来源于山东《大众日报·电脑特刊》自创刊以来至第 100 期所刊登的文章。《电脑特刊》本着普及性、知识性、实用性的办刊宗旨,刊登了大量的电脑操作实用技巧。这些技巧是众多的电脑爱好者在多年使用电脑的过程中,根据亲身实践摸索出来的,具有较强的针对性和实用性。随着这类文章日积月累不断增多,《电脑特刊》的许多读者给编辑部来信来电,希望能够将这些技巧类文章重新编辑整理,结集出版。为了满足这些读者的要求,《电脑特刊》主任编辑刘天振、编辑孟繁修二同志利用业余时间,结合当前的电脑技术发展情况对原文章进行了修正和补充,经过两个多月的整理,推出了这本《电脑实用操作技巧集粹》。书中一百多位作者的文章在《电脑特刊》上发表时,都同时刊登有作者的详细通讯地址。本书为了保持格式的规范和一致,缩减篇幅,均将作者的通讯地址省去了。在此,我们向书中所有作者表示深深的谢意。

由于这些操作技巧是作者针对某款电脑或软件的某个版本总结出来的,因此,对于不同的电脑或软件的不同版本,这些技巧可

能会略有不同,读者可以将这类技巧作为参考。书中不足之处,敬请指正,以便今后有机会再行修订。

中国工程院院士、中国计算机学会常务副会长汪成为教授审阅本书后欣然作序,对中国计算机应用的普及提出了希望,对本书的出版给予了热情的支持,在此表示感谢。

编者

目 录

第一章 基本操作篇	(1)
一、如何为电脑创造良好的运行环境.....	(1)
二、操作电脑如何做好眼睛保健.....	(3)
三、电脑操作应注意什么.....	(4)
四、初学电脑应注意些什么.....	(6)
五、如何对电脑进行系统的维护工作.....	(7)
六、如何消除电脑噪音.....	(13)
七、如何检测新电脑的性能.....	(14)
第二章 DOS 篇	(16)
一、如何使用 DOS 命令帮助信息.....	(16)
二、如何修改文件的建立日期和时间.....	(17)
三、如何列出某天创建的文件目录.....	(18)
四、如何向文本文件追加内容.....	(18)
五、如何在屏幕上显示文本文件的内容.....	(18)
六、如何快速输入 DOS 命令.....	(18)
七、如何搬移子目录.....	(19)
八、如何给一个子目录改名.....	(19)
九、如何统计源程序的行数.....	(20)
十、显示文本文件屏幕满时如何自动暂停.....	(20)
十一、如何将程序装入高内存区.....	(20)
十二、如何显示某个特定程序占用内存的情况.....	(20)
十三、如何使 ECHO OFF 不显示到屏幕上.....	(20)
十四、如何简化进入子目录的步骤.....	(20)
十五、如何恢复误删除了的文件.....	(22)
十六、如何快速删除目录树.....	(22)
十七、如何快速了解文件的各种属性.....	(22)

十八、如何设置键盘速率和延迟时间	(23)
十九、如何设置屏幕的行数和每行的字符个数	(23)
二十、如何检查屏幕状态	(23)
二十一、如何在 DOS 提示符下直接查看 WPS 格式的文件	(23)
二十二、如何隐藏子目录和文件	(24)
二十三、如何巧用“.”和“..”	(24)
二十四、如何在提示符前显示系统当前的日期和时间	(25)
二十五、如何优化内存	(25)
二十六、如何复制目录中的所有文件和子目录	(26)
二十七、如何复制某个日期以后存档的所有文件	(26)
二十八、如何用单软驱复制软盘	(27)
二十九、如何确定可执行文件在哪个 DOS 版本下运行	(27)
三十、如何在建立子目录后自动进入该子目录	(27)
三十一、如何把当前文件目录追加到文本文件中	(28)
三十二、使用 DEL 命令时如何防止误删除	(28)
三十三、如何使用 COMMAND.COM 命令的参数	(29)
三十四、如何在屏幕上显示一个长文件的内容	(29)
三十五、如何设置和使用 DOS 的环境变量	(30)
三十六、如何用 PRINT 命令打印大批量文件	(31)
三十七、如何恢复坏软盘中的数据	(31)
三十八、如何为重定向命令加注释	(31)
三十九、如何屏蔽 DOS 行输出信息	(32)
四十、如何将可执行程序调入常规内存的前 64K 内执行	(32)
四十一、如何用 DOSKEY 命令建立宏	(32)
四十二、如何合并文件	(33)
四十三、如何生成一个简单的文本文件	(33)
四十四、如何让电脑充当简单的打字机	(33)
四十五、如何查看隐含文件	(34)
四十六、如何显示子目录	(34)
四十七、如何重复执行某个 DOS 命令	(34)
四十八、如何知道某个程序的运行次数	(34)

四十九、如何最快地得到某一逻辑盘的容量	(35)
五十、如何建立具有加密效果的子目录	(35)
五十一、如何更新硬盘主引导程序	(36)
五十二、如何建立 0 字节文件	(36)
五十三、如何彻底删除文件	(36)
五十四、如何用 DOSKEY 命令防止误删除或误格式化	(36)
五十五、如何用 DOS 命令显示全部文件目录	(37)
五十六、DOS 系统下有哪几种打印方式	(38)
五十七、如何制作备用的 DOS 系统盘	(39)
五十八、如何执行与 DOS 内部命令名同名的程序	(40)
五十九、如何巧建多级子目录	(40)
六十、如何批量删除特征文件	(41)
六十一、如何自己动手加强 DOS 命令的功能	(42)
六十二、如何控制 CONFIG 文件的执行	(43)
六十三、如何自己动手制作 DOS 手册	(45)
六十四、如何防止误删除	(46)
六十五、如何恢复误删除的子目录	(47)
六十六、如何巧用 CHOICE 编写批处理文件	(49)
第三章 Windows 篇	(53)
一、如何正确安装 Windows95	(53)
二、如何制作 Windows95 启动盘	(56)
三、如何在文件夹中创建快捷方式	(59)
四、如何在桌面上创建快捷图标(快捷方式)	(59)
五、如何删除桌面上的图标(包括快捷方式)	(60)
六、如何把应用程序放在“启动”菜单中	(60)
七、如何删除“启动”菜单中的应用程序	(61)
八、如何把应用程序放在“开始”菜单中	(61)
九、如何将文档的部分内容放到桌面上	(62)
十、如何将应用程序放在“程序”菜单中	(62)
十一、如何删除“程序”菜单中的应用程序	(63)
十二、如何把应用程序放在“程序”菜单的某个子菜单中	(63)

十三、如何删除“程序”菜单的某个子菜单中的应用程序	(64)
十四、如何修改“任务栏属性”	(64)
十五、如何不隐藏或隐藏“任务栏”右面的喇叭图标	(65)
十六、如何隐藏或不自动隐藏“任务栏”	(66)
十七、如何使“任务栏”的右面不显示或显示系统当前时间	(66)
十八、如何看全“任务栏”中每个按钮的全部文字	(67)
十九、如何使“资源管理器”的标题栏里显示或不显示 MS-DOS 路径的全名	(67)
二十、看完一张软盘后如何查看另一张软盘中的内容	(68)
二十一、如何移动“Windows 资源管理器”窗口中的分隔条	(68)
二十二、如何使用“回收站”	(68)
二十三、如何删除“回收站”中的大部分文件	(69)
二十四、如何调整“回收站”的空间	(69)
二十五、如何关闭应用程序窗口中的“说明栏”	(70)
二十六、如何打开或关闭应用程序窗口中的“工具栏”	(70)
二十七、如何打开或关闭应用程序窗口中的“状态栏”	(70)
二十八、如何切换窗口	(71)
二十九、如何排列屏幕上的窗口	(71)
三十、如何最小化所有窗口	(71)
三十一、如何还原所有最小化的窗口	(72)
三十二、如何使某个已最小化的窗口最大化	(72)
三十三、如何关闭某个已最小化的窗口	(72)
三十四、如何使输入法外码输入窗口和候选窗口不跟随光标移动	(72)
三十五、如何关闭和打开输入法状态窗口	(73)
三十六、如何设置输入法特性	(74)
三十七、如何造词	(74)
三十八、如何改变 DOS 应用程序的特性	(75)
三十九、如何把“MS-DOS 方式”下的全屏幕窗口恢复成原来的窗口	(76)
四十、如何复制“MS-DOS 方式”窗口中的文本	(77)
四十一、如何把剪贴板中的内容复制到“MS-DOS 方式”窗口	(77)

四十二、如何删除“文档”菜单中的文档	(77)
四十三、如何恢复被误删除的文件或文件夹	(78)
四十四、如何显示文件夹下被隐藏的文件	(78)
四十五、如何显示被隐藏的 MS-DOS 文件的扩展名	(79)
四十六、如何建立新的文件夹	(79)
四十七、如何快速传送文件或文件夹	(79)
四十八、如何给文件夹或文件改名	(80)
四十九、如何返回到上一级文件夹	(80)
五十、如何用键盘选择文件夹	(80)
五十一、如何选定一组连续的文件或文件夹	(81)
五十二、如何打开“文档”	(81)
五十三、如何更换用于打开文件的程序	(81)
五十四、如何撤消文件移动或重命名操作	(82)
五十五、如何进入中文 Windows3.x 的用户界面	(82)
五十六、如何登记一种新的文件类型	(82)
五十七、如何更改应用程序的图标	(84)
五十八、如何在“计算器”与“写字板”之间交换数据	(85)
五十九、如何用“写字板”创建文件	(86)
六十、在“写字板”中如何保存文件	(86)
六十一、如何最大限度地利用磁盘空间	(86)
六十二、如何知道系统当前日期、星期、时间	(86)
六十三、如何打开“日期/时间 属性”对话框	(87)
六十四、如何打开“显示器 属性”对话框	(87)
六十五、如何打开执行过的命令	(87)
六十六、如何给打印机建立快捷图标(快捷方式)	(87)
六十七、如何打开某个打印机的窗口	(88)
六十八、如何重新排列打印队列	(88)
六十九、如何从打印队列中删除文件	(88)
七十、打印工作被中断时如何继续打印工作	(89)
七十一、如何查看打印机状态	(89)
七十二、如何给帮助主题添加帮助信息	(89)

七十三、如何给某个事件设置声音	(90)
七十四、如何使用“粘滞键”	(90)
七十五、如何使自己的桌面其他人不能修改	(91)
七十六、如何去掉“添加/删除程序”中的残留信息	(91)
七十七、如何查看 Windows95 的注册号和版本号	(92)
七十八、如何查看系统的有关性能参数	(92)
七十九、如何对硬件设备进行删除、刷新等操作	(93)
八十、如何加快 Windows95 的反应速度	(94)
八十一、如何输入生僻字	(95)
八十二、如何恢复从“回收站”中清除的文件	(96)
八十三、如何恢复丢失的 Windows95 程序组	(96)
八十四、如何用键盘打开“开始”菜单	(97)
八十五、如何快速关闭连续打开的全部窗口	(97)
八十六、如何再次打开“欢迎”屏	(97)
八十七、如何对文件进行快速排序	(97)
八十八、如何更换“关联”文件	(98)
八十九、如果一个程序运行后“死机”，鼠标和键盘都没有了反应怎么办·····	(98)
九十、如何用屏幕保护设置开机口令	(98)
九十一、如何在 Windows95 中使用批处理	(99)
九十二、如何设置 Windows95 的桌面	(101)
九十三、如何使用滚动字幕屏幕保护程序	(102)
九十四、如何使用 Windows95 的节能功能	(103)
九十五、如何建立自己的桌面和开始菜单	(104)
九十六、如何删除 Windows“垃圾”文件	(106)
九十七、如何提高 Windows95 下软解压速度	(107)
九十八、如何修复 Windows95 的注册表	(108)
九十九、如何修改 Windows 的启动和退出画面	(109)
一〇〇、如何让中文 Windows95 OSR2 和 MS-DOS6.22 共存	(111)
一〇一、如何建立 Windows95 和 3.X/DOS 的双引导	(113)
一〇二、如何快速切换 Windows95 和 3.X	(113)

一〇三、如何在 DOS 下调用长文件名文件	(114)
一〇四、进入 DOS 窗口时如何自动执行批处理	(114)
一〇五、如何加快光驱读取速度	(115)
一〇六、如何选择和释放文件	(115)
一〇七、Windows95 下如何添加和删除硬件	(116)
一〇八、如何使用 Ctrl、Shift、Alt、Esc 键	(118)
一〇九、如何快速查找文件	(119)
一一〇、如何使用鼠标右键	(121)
一一一、如何点击鼠标	(122)
一二二、如何使用 Shift 键	(123)
一二三、启动 Windows3.2 后如何直接执行程序	(124)
一二四、如何获得更多的图标	(124)
一二五、有哪些 DOS 命令不能用于 Windows 下	(125)
一二六、如何使用 Windows 的特殊批处理文件	(126)
一二七、内存不足怎么办	(128)
第四章 Word 篇	(130)
一、如何增减工具按钮	(130)
二、如何设置常用选项	(130)
三、如何显示更多文档内容	(131)
四、如何制作空心字	(131)
五、如何竖排文字	(132)
六、如何制作特殊表格	(132)
七、如何制作标题	(132)
八、如何将文字与图案叠加	(133)
九、如何选择页码打印和打印份数	(133)
十、如何隐藏编辑内容	(133)
十一、如何实现定时存盘	(134)
十二、如何进行稿件修改	(134)
十三、如何确认稿件修改	(135)
十四、如何快速定义文档风格	(135)
十五、如何修改缺省目录	(136)

十六、如何设置文件保护	(136)
十七、如何在屏幕上寻找工具条	(137)
十八、如何查看稿子写了多少字	(137)
十九、输入前字删了后字怎么办	(137)
二十、如何制作不规则表格	(138)
二十一、如何实现表格并排	(138)
二十二、如何消除多余硬回车	(138)
二十三、如何在 Word 中直接删除文档	(139)
二十四、如何添加上、下标按钮	(140)
二十五、如何使单元格内文字上下居中	(140)
二十六、如何拆分编辑窗口	(141)
二十七、如何使用格式刷	(141)
二十八、如何选定矩形文本块	(142)
二十九、如何设置长体、扁体等字形	(142)
三十、如何打印到文件	(142)
三十一、如何快速查找文件	(143)
三十二、如何使用高级查找技术	(143)
三十三、如何灵活使用样式	(144)
三十四、如何分栏	(144)
三十五、如何不用剪贴板实现剪裁	(145)
三十六、如何插入页码	(145)
三十七、如何进行表格计算	(145)
三十八、如何给文章围个框	(146)
三十九、如何使用“自动更正”功能	(147)
四十、如何制作水印	(147)
四十一、如何插入日期和时间	(148)
四十二、如何打印信封	(148)
四十三、如何在 Word 中重命名文件	(148)
四十四、如何巧作三维饼图	(149)
四十五、如何使用自动图文集和图文框	(150)
四十六、如何添加、删除注释与书签	(151)

四十七、如何在文档中添加公式	(152)
四十八、如何改变 Word 的背景颜色	(152)
四十九、如何把 WPS 表格转成 Word 格式	(153)
五十、如何使用空格键	(153)
五十一、如何留出 Word 文件装订位置	(153)
五十二、打印预览与打印结果不一致怎么办	(154)
五十三、如何利用 Word97 制作名片	(154)
五十四、在中文 Word7.0 中如何绘图	(156)
五十五、如何利用中文 Word97 制作公文	(158)
五十六、如何为 Word97 添加符号栏	(159)
五十七、如何控制 Word97 的启动	(160)
五十八、如何使用 Word97 的安全功能	(160)
五十九、如何自定义 Word97 的工具栏	(160)
六十、如何用 Word97 发送传真	(161)
六十一、如何用 Word97 创建 WEB 页面	(161)
六十二、如何调整图片与文字的位置关系	(163)
六十三、如何用 Word97 检测 CD-ROM 的速度	(163)
六十四、如何快速插入特殊字符	(164)
六十五、如何快速恢复已删除的内容	(164)
六十六、如何为 WRITE 建立模板	(164)
第五章 UCDOS 篇	(166)
一、如何巧用记忆词组功能	(166)
二、如何快速输入同一词组	(167)
三、如何自定义词组	(167)
四、Windows95 下加载 UCDOS 后屏幕字符错位怎么办	(168)
五、如何解决屏幕混乱问题	(168)
六、如何将 UCDOS 五笔字型输入法移植到中文 Windows 下	(168)
七、在 Windows95 中如何用图标启动 UCDOS	(170)
八、如何利用 UCDOS5.0 造字	(172)
九、如何用区位码之外的其他编码存储自造字	(173)
十、如何巧用偏旁造字	(174)

十一、如何调整五笔字型重码字词的排列顺序	(175)
十二、怎样快速掌握五笔字型输入法	(176)
十三、如何巧用“L”键提高汉字录入速度	(177)
十四、如何单独使用“中文之星”字典	(177)
十五、打印监控程序出问题怎么办	(178)
第六章 WPS 篇	(180)
一、如何解决 WPS 稿纸打印不规范问题	(180)
二、如何用 FOXPRO 处理 WPS 文件错误	(181)
三、如何用 WPS 生成 FOXBASE 表格	(181)
四、如何提高文字录入的速度	(182)
五、如何解决 WPS 死机问题	(183)
六、在 WPS 下如何进行复制操作	(183)
七、如何解决 WPS 的两处缺陷	(185)
八、如何排除 WPS 故障	(186)
九、在 WPS 中如何进行长距离块移动	(188)
十、误删了 WPS 表格符怎么办	(188)
十一、模拟显示正常、打印时乱码怎么办	(190)
十二、存储在软盘上的文件变成了空白怎么办	(190)
十三、使用 WPS 排版上下行冲不齐怎么办	(191)
十四、如何用 WPS97 打印特大字	(191)
十五、WPS97 下如何制表	(192)
第七章 CCED 篇	(194)
一、如何用 CCED 快速浏览文件内容	(194)
二、如何在退出时自动删除临时文件	(195)
三、如何实现块写文件	(195)
四、如何测出文章的页数	(195)
五、如何在 CCED5.0 中使用鼠标右键	(196)
六、在 CCED 中如何进行表格计算	(196)
七、CCED 独具特色的制表功能有哪些	(198)
第八章 数据库篇	(200)