

办公自动化丛书

罗运模 江 川 谢志敏 杨 帆 编著

电子报表与中文

Excel



PACIFIC
SAFETY

上海交通大学出版社

办公自动化丛书第一辑

电子报表与中文Excel

罗运模 江川 谢志敏 杨帆 编著

上海交通大学出版社

内 容 简 介

中文 Excel 5.0 是美国 Microsoft 公司推出的办公自动化系列软件之一。由于它操作直观简便, 功能强大, 可以方便地制作各类简单或复杂的办公表格, 因此很快风靡全球, 成为广大电脑用户现代办公的得力助手。

本书主要介绍中文 Excel 5.0 的操作使用方法, 内容包括: 中文 Excel 5.0 的安装和启动, 报表制作, 中文 Excel 5.0 的基本操作界面与基本操作方法, 表的操作, 统计图形的插入以及数据库记述等。书中配有大量的插图, 操作步骤详细, 读者跟随书中具体步骤操作, 即可很快掌握中文 Excel 5.0 的使用技巧。

本书可作文秘人员、教师、会计、办公室人员及电脑爱好者的自学读本, 亦可作相关培训班的培训教材。

是

责任编辑 张国华

封面设计 刘邦权

电子报表与中文 Excel

上海交通大学出版社·出版

上海市华山路1954号(邮编 200030)

新华书店上海发行所·发行

上海新文印刷厂印刷

开本: 787 × 1092 (毫米) 1/16 印张: 13 字数: 324000

版次: 1996年5月 第1版 印次: 1996年5月 第1次

印数: 1—8000

ISBN 7—313—01617—4/TP·292 定价: 15.00元

前言

Windows操作系统的出现是电脑发展史，特别是微电脑发展史上的一个辉煌的里程碑，是电脑操作和使用方面的一次重要的革命。Windows操作系统以其易学易用、操作界面统一、并能充分发挥电脑功能等优异性能而受到广大电脑用户的喜爱。

办公自动化为现代办公室注入了新的活力，它不但提高了工作效率，更改变了人们的工作方式和思想观念。在一个单位、一个机关、一个部门或一个公司，办公自动化的水平高低往往可以反映出其管理水平的高低。在办公自动化中最重要的工具便是电脑，因此Windows操作系统必将在其中产生非常重要的作用，而且必将更迅速地推进办公自动化的进程。这就是作者编写本丛书的主要推动力。学习完本丛书之后，读者也许会发现你的电脑知识已被更新，并且已从DOS世界进入了Windows世界，而且会同时发现Windows世界是一个多么精彩的世界。本丛书的读者对象为文秘人员、公务员、记者、作家、编辑、教师、科技、财会人员及电脑爱好者等各类人员。

本丛书共分4册。第1册为《中文Windows入门与使用》，其中包括电脑硬软件基本知识、键盘操作、指法练习、中文Windows的安装和启动、窗口操作、主群组的使用、桌面办公用品的使用、汉字输入以及中西文文本编辑等内容。书中内容以中文Windows 3.1为基础。书中特别增加了五笔字型汉字输入法，此汉字输入法不在中文Windows所附带的汉字输入法中，是作者自己加上去的。中文Windows的使用是非常简单，一般情况下只需点点鼠标键即可。第2册为《文书处理与中文Word》，其中包括中文Word的安装和启动、基本概念、基本操作界面、文书的简单编辑、文书的分栏编辑、文书的图文编辑、表格的制作、成批文书的制作、数学公式的编辑以及5个附录等内容。使用中文Word，读者可以编辑出图文并茂的优美文书。书中内容以中文Word 5.0为基础。附录1给出了一些特殊字符的区位码；附录2给出了国标汉字（6763个汉字）的区位码、国标码（内码）、拼音（多音的也只给出一个拼音）和五笔字型编码，这样做就使得读者可以直接在本丛书中查找到国标汉字的常用编码，而不需要再去查找别的书籍；附录3介绍了五笔字型汉字输入法的使用方法；附录4给出了ASCII字符码。第3册为《电子报表与中文Excel》，其中包括中文Excel的安装和启动、制作一张报表、基本操作界面、基本操作、表的操作、插入图形、数据库技术等内容。书中内容以中文Excel 5.0为基础。第4册为《简报制作与PowerPoint》，其中包括PowerPoint的安装和启动、制作一部卡通片、基本操作界面、简单绘图、简报制作、简报编辑以及画笔程序、中文Word、中文Excel、PowerPoint四个软件之间的关联操作等内容。运用此软件可以制作出非常漂亮的卡通（动画）片、投影片、幻灯片等简报作品，可用于教学、报告和演讲等场合。书中内容以PowerPoint 3.0为基础。

本丛书中介绍的4个软件都是当今国际上最著名、最流行的软件，它们都可以在只有4MB内存的电脑中运行，并且其中的三个软件（中文Word、中文Excel和PowerPoint）都能较好地运行在中文Windows 95环境运行，而且运行速度和运行效率更高。

本丛书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的，因此都是可以重复的。建议读者在阅读本丛书时，跟随本丛书内容的介绍进行具体的操作实践，这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时，要特别注意观察所提及的图形示例。

本丛书既可以作为培训班的培训教材，也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

深圳远望城多媒体电脑有限公司为本丛书的编写给予了大力的支持和帮助，在此表示衷心的感谢。

由于本丛书涉及面广，加之作者经验所限，书中不足或错误之处，敬请读者批评指正。

作 者

1995年10月于深圳远望城

目 录

第1章 中文Excel的安装和启动	1
1.1 中文Excel的硬软件要求	1
1.1.1 硬件要求	1
1.1.2 软件要求	1
1.2 中文Excel的安装	2
1.3 中文Excel的启动	8
1.4 退出中文Excel	9
1.4.1 从控制菜单退出	10
1.4.2 从文件菜单退出	10
练习	10
第2章 制作一张表	11
2.1 输入文字和数据	12
2.2 保存文件	14
2.3 简单计算	16
练习	20
第3章 基本操作界面	21
3.1 功能区	21
3.1.1 标题栏	22
3.1.2 菜单栏	22
3.1.3 一般工具栏	23
3.1.4 格式工具栏	23
3.1.5 数据编辑行	23
3.2 工作区	24
3.3 状态行	25
3.4 鼠标光标说明	25
练习	26
第4章 基本操作	27
4.1 文件操作	27
4.1.1 存储文件	27
4.1.2 打开文件	29
4.1.3 新建文件	29
4.1.4 关闭文件	32
4.2 编辑操作	32

4.2.1 标记.....	32
4.2.2 剪切.....	38
4.2.3 复制和粘贴.....	38
4.2.4 清除.....	40
4.2.5 恢复.....	41
4.2.6 查找和替换.....	42
4.2.7 工作表行列的改变.....	45
4.3 插入和删除操作.....	47
4.3.1 插入单元格.....	48
4.3.2 删除单元格.....	48
4.3.3 插入行.....	49
4.3.4 删除行.....	51
4.3.5 插入列.....	52
4.3.6 删除列.....	53
4.4 工作表的分割.....	55
4.4.1 工作表的水平分割.....	56
4.4.2 工作表的垂直分割.....	56
4.5 工作表的切换和增删.....	58
4.5.1 工作表的切换.....	59
4.5.2 滚动工作表标签.....	60
4.5.3 增加工作表.....	63
4.5.4 移动工作表.....	65
4.5.5 删除工作表.....	66
练习.....	67
第5章 表的操作.....	68
5.1 数据输入.....	68
5.1.1 数字输入.....	68
5.1.2 文字输入.....	78
5.2 数据修改.....	82
5.3 数值运算.....	84
5.3.1 数值运算符.....	84
5.3.2 数值运算公式.....	84
5.3.3 自动求和函数.....	85
5.3.4 相对单元地址引用.....	94
5.3.5 绝对单元地址引用.....	95
5.3.6 函数的引用.....	99
5.4 细化工作表.....	102
5.4.1 加分隔线.....	103
5.4.2 格式化数据.....	107

5.4.3 加注制表日期.....	112
5.5 范围命名.....	118
5.5.1 命名.....	118
5.5.2 用于命令.....	120
5.5.3 用于公式.....	122
5.5.4 列出范围名字.....	125
5.6 打印工作表.....	126
5.6.1 默认设置打印.....	127
5.6.2 特别设置打印.....	128
5.6.3 选择打印.....	129
5.6.4 打印预览.....	131
5.7 工作表的分级显示.....	132
5.7.1 隐藏字段.....	132
5.7.2 显示隐藏的字段.....	134
5.7.3 清除隐藏标记.....	135
5.7.4 隐藏行.....	136
5.7.5 隐藏行和列.....	137
5.8 工作表命名.....	138
5.9 设置工作组.....	140
5.9.1 设置工作组.....	141
5.9.2 删除工作组设置.....	142
5.10 合并数据运算.....	143
5.11 工作簿间传送数据.....	147
5.11.1 复制数据.....	148
5.11.2 连接工作簿.....	150
练习.....	153
第6章 插入图形.....	154
6.1 插入柱形图.....	154
6.2 将平面图形转换为立体图形.....	159
6.3 插入以列标题为横轴(X轴)的图形.....	161
6.4 插入饼图.....	162
练习.....	167
第7章 数据库技术.....	168
7.1 数据库定义.....	168
7.2 数据库排序.....	172
7.2.1 升序排列.....	173
7.2.2 降序排列.....	177
7.3 数据库查询.....	178

7.3.1 文字查询.....	179
7.3.2 数值查询.....	180
7.3.3 关系表达式.....	181
7.4 数据库筛选.....	182
7.4.1 筛选到别处.....	182
7.4.2 筛选到原处.....	186
7.4.3 自动筛选.....	188
7.5 数据分析.....	191
7.5.1 命名变量.....	192
7.5.2 计算.....	196
练习.....	200

第1章 中文Excel的安装和启动

Excel是Microsoft公司开发的一种报表处理软件，是电子报表的一种，它能够非常方便、灵活地适应管理、办公、商业及财务方面的许多应用。Microsoft Excel 5.0中文版（简称中文Excel）是Excel软件的一个中文版本，而且是第一个简体中文版本，可以很方便地在报表中使用汉字。

Excel具有丰富的操作界面，它除了具有一般的菜单条外，还有工具栏（其中有许多可直接用鼠标点动的按钮）和格式栏（其中的功能可对文字进行字体及字号的变化，并可对文字进行各种格式的编排），因此操作简单、方便。

Excel的中心是一张巨大的表。如果把它像一张纸那样展开，则它有两辆大轿车那么宽，有三十几层楼那么高，可见其是多么的巨大。所以，使用Excel时，可以尽量放心地做，很难想象谁能把这张巨表填满。在这张表中，可以存放文字、数字及计算公式等。

本章介绍中文Excel的安装和启动方法，内容包括：安装中文Excel的硬软件要求、中文Excel的安装、启动以及退出中文Excel等。

Microsoft公司中文Excel软盘一共有9张。它们是用于安装的安装盘，必须先安装到硬盘上，才能使用，而不能直接在软盘上使用，也不能用拷贝的方法直接将安装盘上的内容拷贝到硬盘上。

1.1 中文Excel的硬软件要求

和其他各种软件一样，中文Excel也对安装和使用它的电脑的软硬件环境有具体的要求。

1.1.1 硬件要求

1. Intel 80386或更高级的PC电脑；
2. 要有硬盘，且必须在30MB（兆）以上，最好在40MB以上；
3. 必须有1.2MB的软盘驱动器或1.44MB的软盘驱动器；
4. 至少有2MB内存，建议有4MB或更多的内存。

1.1.2 软件要求

1. MS-DOS系统3.0或更高版本，最好是5.0或更高版本；
2. 中文Windows 3.1或更高版本。

1.2 中文Excel的安装

中文Excel的安装盘一共有9张，在使用之前必须先进行安装，安装成功之后才可以使用。其安装过程如下：

1. 将中文Excel的1号安装盘插入到（假定为B驱动器）中，关好驱动器门（如果是5.25英寸驱动器）。
2. 打开程序管理器中的“文件”菜单，选择其中的“运行”命令，如图1—1所示。
3. 在出现的“运行”对话框中的“命令行”栏中输入：b:setup，如图1—2所示。

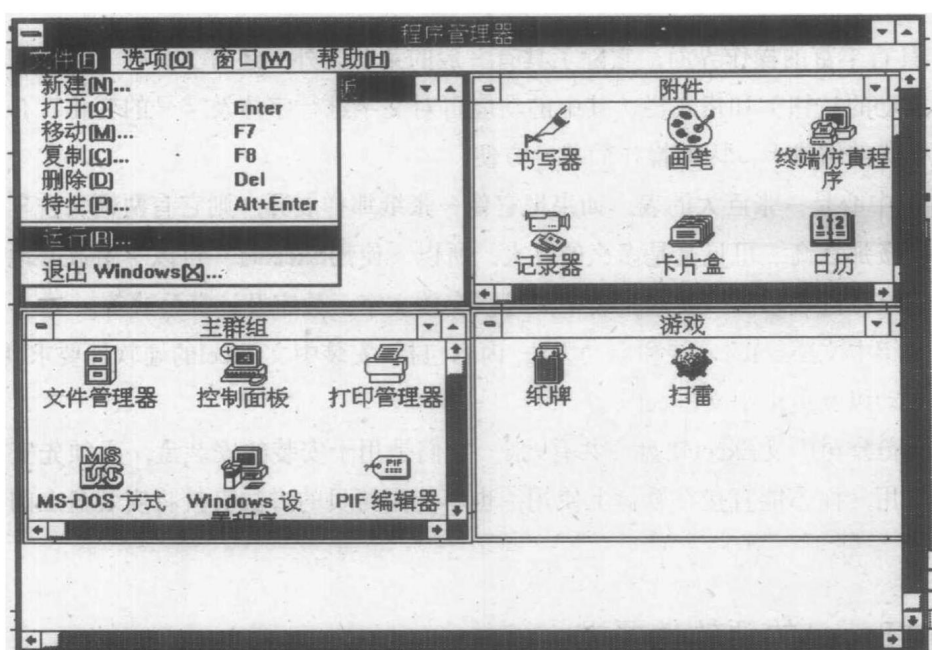


图1—1

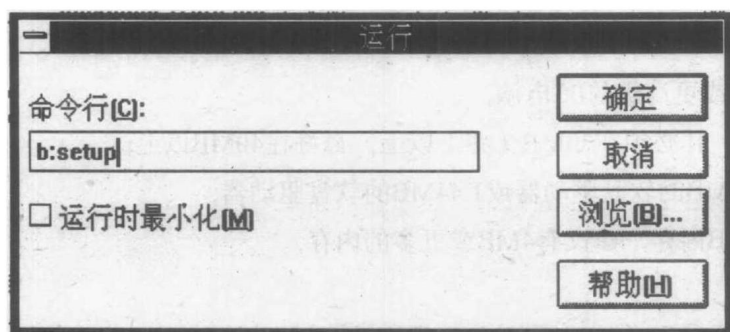


图1—2

4. 单击图1—2中的“确定”按钮，出现图1—3，此时要等待一些时间，再出现图1—4。

5. 单击图1-4中的“确定”按钮或按回车键。

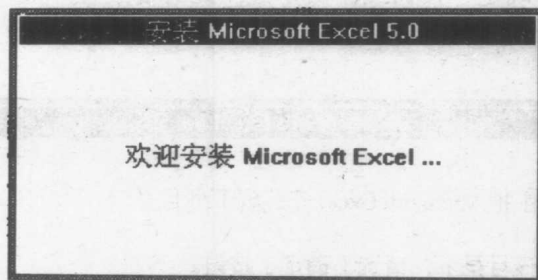


图1-3

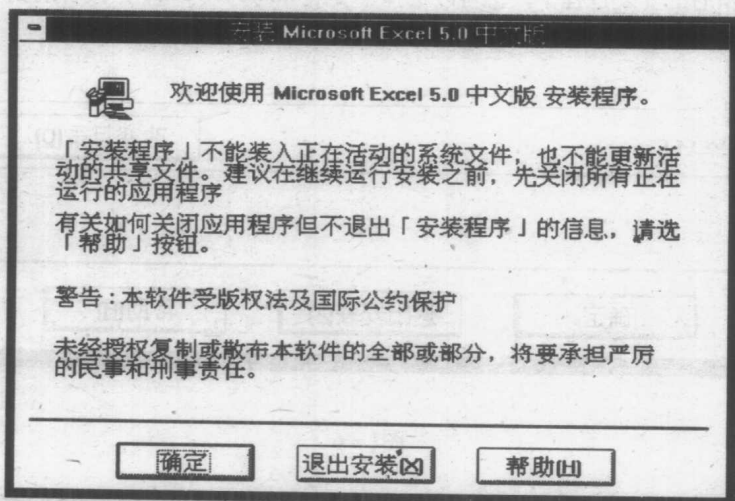


图1-4

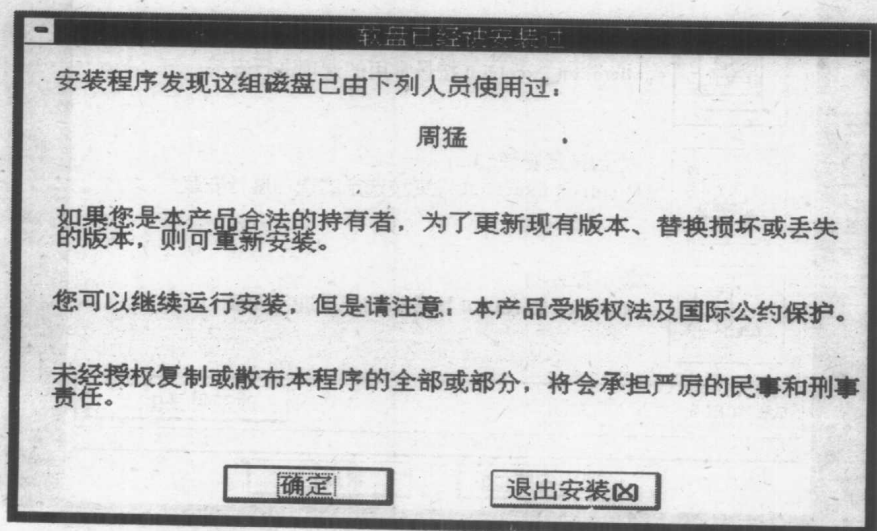


图1-5

6. 单击图1—5中的“确定”按钮或按回车键，此时安装程序显示“「安装程序」正在搜索已安装的部件...”，稍过一会后，出现图1—6。

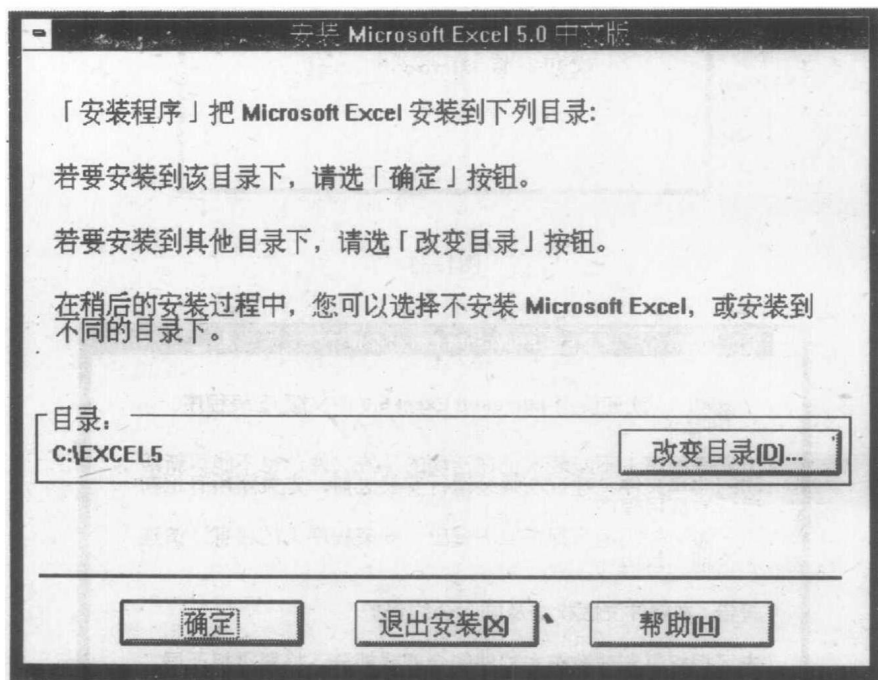


图1—6

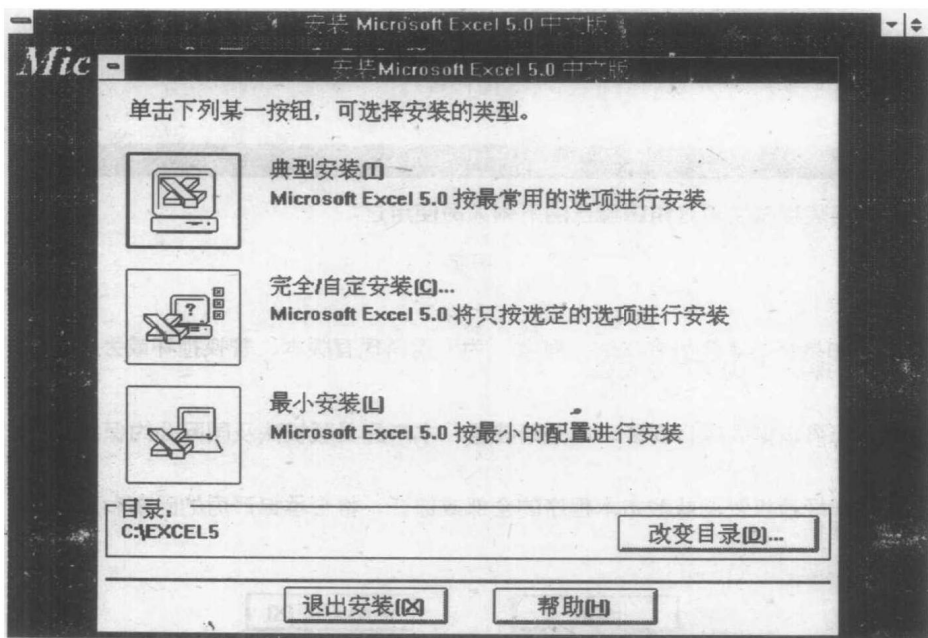


图1—7

7. 图1—6询问Excel的安装目录, 已经给出的默认目录是: Excel5, 如要改变为其他目录, 则单击其中的“改变目录”按钮, 否则单击“确定”按钮 (此处安装示例不改变目录, 即选择默认目录Excel5), 之后安装程序显示信息“「安装程序」正在搜索已安装的部件...”, 稍待一会后, 出现图1—7。

8. 图1—7提供了安装Excel的三种选择: 典型安装、完全/自定安装和最小安装 (选择典型安装), 单击图1—7中的“典型安装”按钮。

9. 图1—8询问是否需要为“Lotus 1-2-3”提供支持, 如果需要则单击“是”按钮, 否则单击“否”按钮, 此处单击“否”按钮, 出现图1—9。

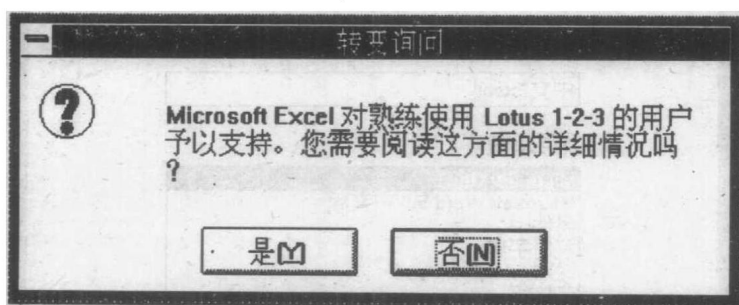


图1—8

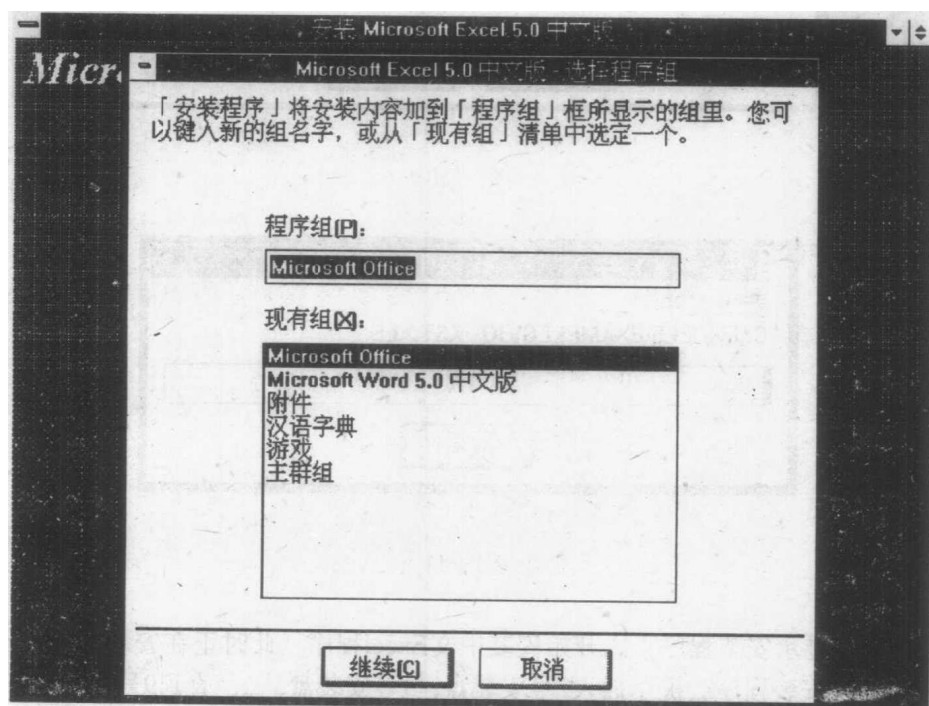


图1—9

10. 删除图1—9中的“程序组”栏中的内容，输入“中文Excel”（如图1—10所示），单击“继续”按钮，安装程序显示信息“「安装程序」正在检查剩余磁盘空间...”，提示安装程序正在检查磁盘空间是否能够容纳所要安装的中文Excel程序，如果磁盘空间不足，则应退出安装程序，删除一些已有的文件，以增大磁盘空间，如果磁盘空间足够安装全部的程序，则安装程序继续进行安装，出现图1—11。

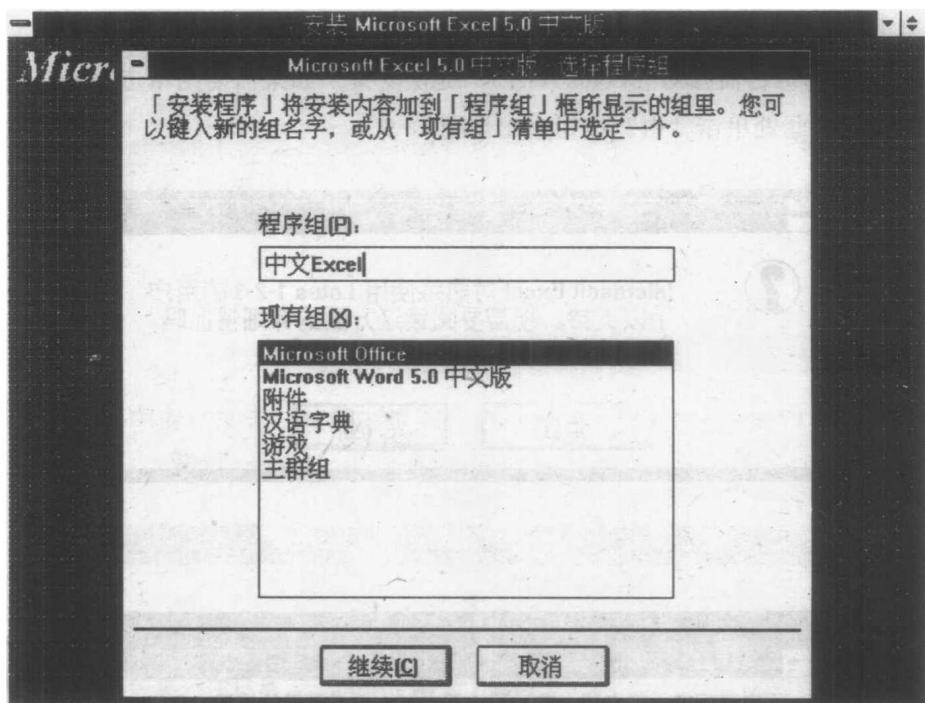


图1—10

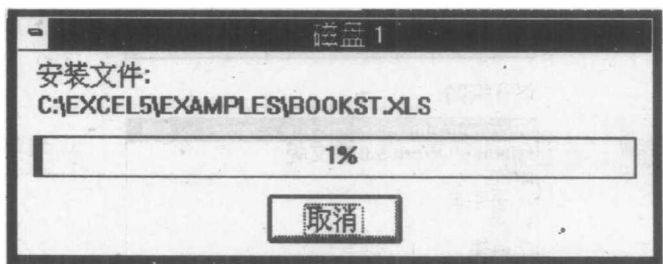


图1—11

11. 图1—11显示安装程序正式开始安装中文Excel程序，此时正在安装的是1号磁盘，安装完1号磁盘后，安装程序会提示插入2号安装盘、3号安装盘、...、直到9号安装盘。每次插入新的安装盘后，再按回车键即继续进行安装（注意安装程序正在复制文件时不要碰任何键，否则会中断安装程序）。9号安装盘安装完成后，出现图1—12。

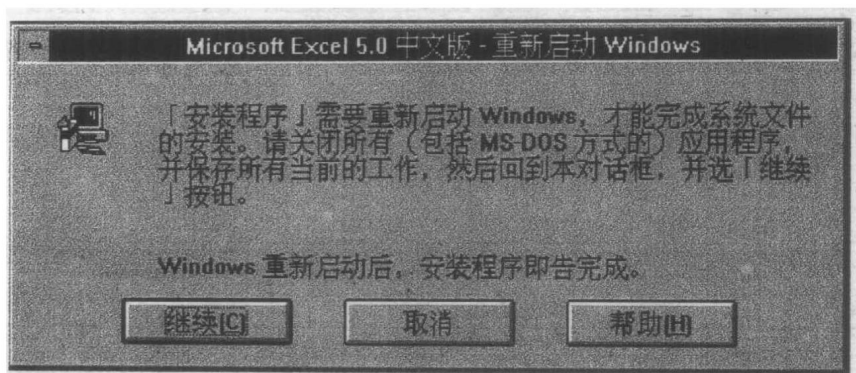


图1—12

12. 图1—12提示需要重新启动中文Windows，按回车键或单击“继续”按钮后则先退出中文Windows，然后再重新启动中文Windows。重新启动中文Windows后就将程序组“中文Excel”加入到程序管理器中，如图1—13所示。

13. 双击“中文Excel”程序组的控制菜单盒，则将“中文Excel”程序组缩小为图标，如图1—14所示。

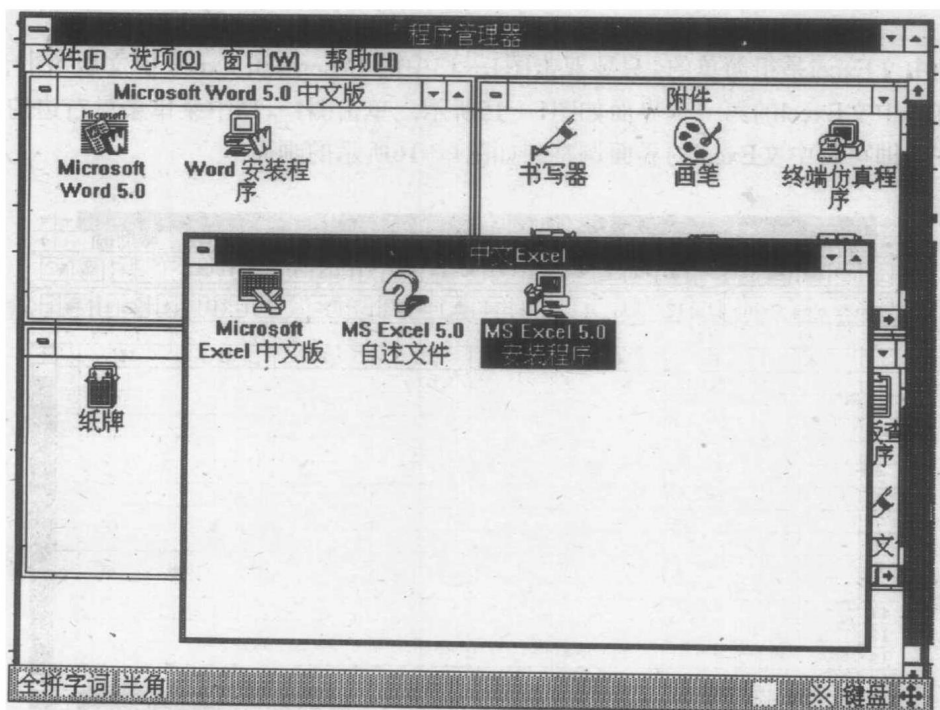


图1—13



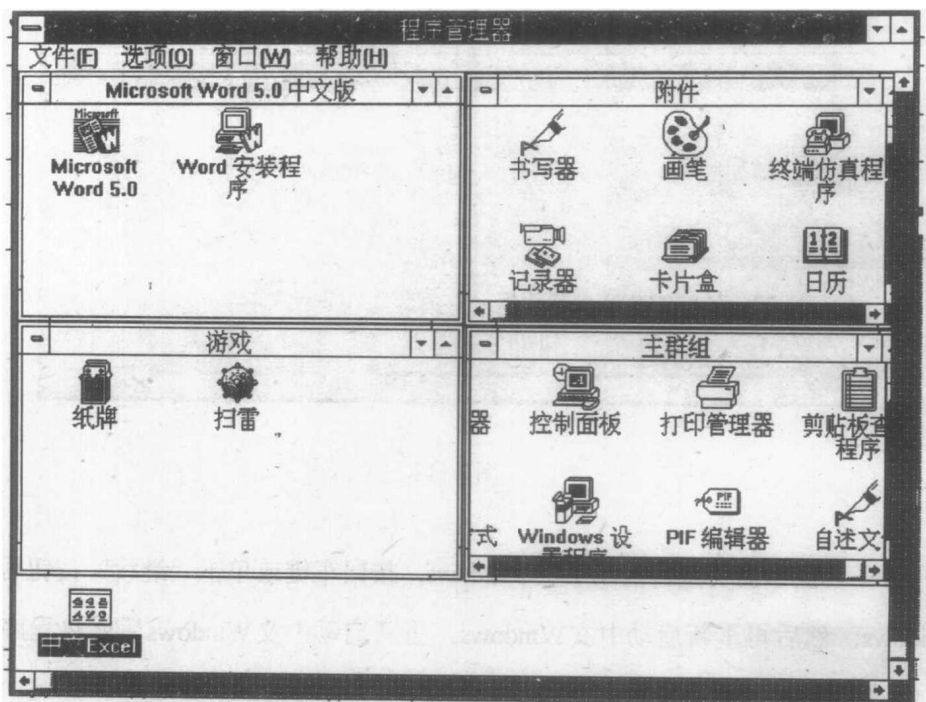


图1-14

1.3 中文Excel的启动

启动中文Excel是很简单的，只要双击图1-13中的“Microsoft Excel 中文版”图标()即可。打开中文Excel的第一个界面如图1-15所示，单击图1-15中菜单条最右边的“恢复” () 按钮即可将中文Excel的界面调整到如图1-16所示的画面。

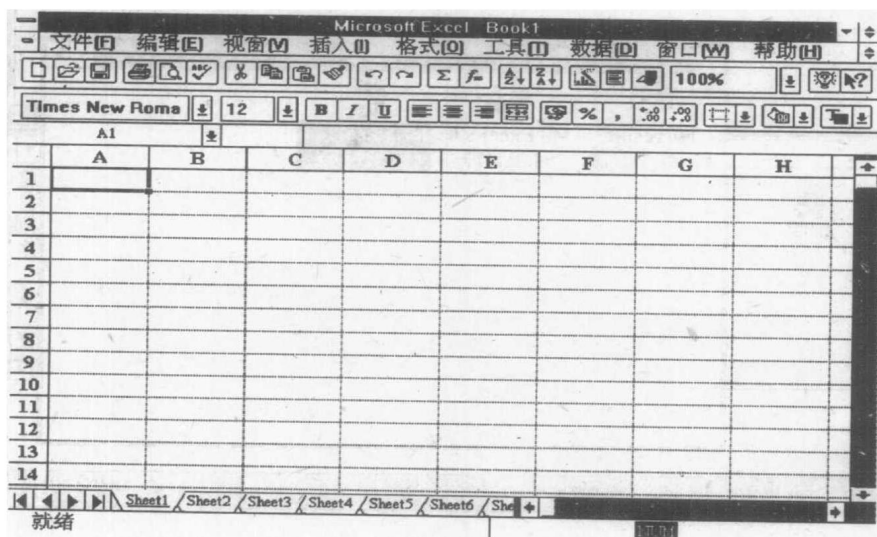


图1-15