



全国会计专业技术资格考试指定用书

配套辅导

2003 年



应试指导及模拟测试

中级会计实务(一)

全国会计专业技术资格考试配套辅导教材编写组

主编 郭建华

经济管理出版社

ECONOMIC MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

全国会计专业技术资格考试指定用书配套辅导

2003 年应试指导及模拟测试

中级会计实务(一)

全国会计专业技术资格考试配套辅导教材编写组

主编 郭建华

经济管理出版社

责任编辑 亚 夫
技术编辑 晓 成
责任校对 靖 士

图书在版编目 (CIP) 数据

中级会计实务 .1/郭建华主编. —北京: 经济管理出版社, 2002
ISBN 7-80162-491-2

I. 中… II. 郭… III. 会计—资格考核—自学参考资料 IV.F23
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 080865 号

全国会计专业技术资格考试指定用书配套辅导

2003 年应试指导及模拟测试

中级会计实务 (一)

主编 郭建华

出版: 经济管理出版社

(北京市新街口六条红园胡同 8 号 邮编: 100035)

发行: 经济管理出版社总发行 全国各地新华书店经销

印刷: 北京宏伟印刷厂

787×1092 毫米 1/16 16 印张 463 千字

2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月北京第 1 次印刷

印数: 1~8000 册

ISBN 7-80162-491-2/F·473

定价: 28.00 元

·版权所有 翻印必究·

凡购本社图书, 如有印装错误, 由本社发行部负责调换。

通讯地址: 北京阜外月坛北小街 2 号 邮编: 100836

联系电话: (010) 68022974

前言

每年的会计专业技术资格考试内容,都会或多或少发生一些变化,如何以最快的速度熟悉这些变化,把握教材重点内容及命题形式,进行有针对性的学习,是考生赢得时间、赢得考试的重要保证。做到这一点的基本条件是:选择一套好的辅导教材。一套好的辅导教材能够帮助考生少走或不走弯路,取得事半功倍的成绩。

本套丛书(一套四本)是财政部指定教材的同步配套学习指导性用书。全书根据2003年考试大纲和指定教材的最新变化,由几位专家、教授编写而成。这些专家、教授熟悉历年会计专业技术资格考试和注册会计师资格考试情况,具有多年丰富的考前辅导经验,对考生在考试过程中容易出现的问题有相当准确的把握,他们以认真负责的态度和严谨的治学风格自始至终亲自执笔,保证了本套配套辅导内容具有不容置疑的“针对性”、“指导性”和“权威性”。可以说,本套配套辅导教材集结着作者多年多方面的实践经验,它是考生们参加考前辅导的最好选择。我们将其郑重地推荐给广大考生。

本套配套辅导教材包括如下六大组成部分:全国会计专业技术资格考试大纲、近三年命题规律总结与2003年趋势预测、应试答题技巧指导、同步配套辅导、跨章节综合练习及答案、2003年模拟试卷及答案。

全国会计专业技术资格考试大纲:尽管各科考试80%的考点一般都集中在教材20%的段落,考生应把80%的精力集中在这20%的重点段落上,但是,纲举目张,考生还是应从头至尾完整地看过一遍大纲,以便从宏观上对考试内容有一个概括了解和基本把握,从而在遇到变化时做到处变不惊,临变不乱,触类旁通。

近三年命题规律总结与2003年命题趋势预测:本部分通过对近年考试命题规律的科学总结和考点的分析,对考生容易失分之处做了详尽指导,并科学预测了2003年会计专业技术资格考试各科的重点考核内容,供考生复习参考。

应试答题技巧指导:不少考生考前功夫没少下,但相比投入,产出并不理想。其原因之一是应试答题技巧有欠缺。本套丛书试图克服考生答题时的不良习惯和心理障碍,对解答各科考试中的单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、计算题等应注意的问题均做了有益的提示和指导。

同步配套辅导:这部分是本套丛书的重点,完全依照财政部最新修订的考试大纲来编写,与指定教材完全同步。其各科的每章内容均包括:(1)重点及难点分析:根据考试大纲内容和对历年考试重点的分析,以表格形式归纳总结出本章重点和难点,使考生对于全章重点和难点一目了然,便于掌握。(2)近三年本章试题分数分布:本部分以表格形式列出,目的是想让考生能够明白无误地了解本章历年考试重点及其在题型中的分布。(3)典型

试题例题精析:精选的试题例题均包含答案和对于答案的解析两项内容,旨在帮助考生全面消化和理解本章的考试内容,并提供答题的思路。(4)**同步强化练习题:**本部分根据最新考试要求编写而成,其设计目的是使考生通过自测自练掌握考试重点。(5)**同步强化练习题答案精析:**旨在通过上面每道题的答案与解析给考生一种“答题示范”。

跨章节综合练习题及答案:本部分旨在训练考生对各章的理解和综合分析能力。由于这类题目能够反映出考生会计专业的实务操作能力,是未来考试的重中之重,所以考生应格外注意。

2003年模拟试卷及答案:每门课程都为考生准备了几套考题,其题型、题量、难易程度均完全模拟实际考试。

需要指出的是,尽管本套丛书严格按照2003年考试大纲和新版指定教材编写,但它不能取代指定用书的主导作用。因此,考生务必要掌握指定用书各章节内容,在此基础上再来认真研读本套配套辅导教材,就会取得理想的成绩。我们预祝广大考生顺利通过考试。

限于时间和水平,缺点和错误在所难免,敬请广大考生和教学辅导人员批评、指正。如有问题,也可登陆网站查询,我们的网址是:WWW.ruchxd.com

本书编写组

2002年11月

目 录

第一部分 全国全计专业技术资格考试 《中级会计实务(一)》考试大纲

一、总论	(3)
二、货币资金	(3)
三、应收和预付款项	(3)
四、存货	(3)
五、投资	(4)
六、固定资产	(4)
七、无形资产及其他资产	(5)
八、流动负债	(5)
九、长期负债	(5)
十、所有者权益	(6)
十一、费用	(6)
十二、收入和利润	(6)
十三、财务会计报告	(7)
十四、预算会计	(7)

第二部分 命题规律总结及 2003 年命题趋势预测

一、近三年命题规律总结	(11)
二、2003 年命题趋势预测	(12)

第三部分 应试答题技巧指导

一、答题的方法	(15)
二、客观题的答题技巧	(15)
三、计算分析题和综合题答题技巧	(15)

第四部分 同步配套辅导

第一章 总论	(19)
本章重点与难点	(19)
近三年本章试题分数分布	(21)

典型试题例题精析	(21)
同步强化练习题	(22)
同步强化练习题答案精析	(26)
第二章 货币资金	(29)
本章重点与难点	(29)
近三年本章试题分数分布	(30)
典型试题例题精析	(31)
同步强化练习题	(31)
同步强化练习题答案精析	(33)
第三章 应收及预付款项	(35)
本章重点与难点	(35)
近三年本章试题分数分布	(38)
典型试题例题精析	(38)
同步强化练习题	(39)
同步强化练习题答案精析	(44)
第四章 存货	(49)
本章重点与难点	(49)
近三年本章试题分数分布	(50)
典型试题例题精析	(51)
同步强化练习题	(53)
同步强化练习题答案精析	(60)
第五章 投资	(67)
本章重点与难点	(67)
近三年本章试题分数分布	(72)
典型试题例题精析	(72)
同步强化练习题	(78)
同步强化练习题答案精析	(84)
第六章 固定资产	(93)
本章重点与难点	(93)
近三年本章试题分数分布	(97)
典型试题例题精析	(97)
同步强化练习题	(100)
同步强化练习题答案精析	(105)
第七章 无形资产及其他资产	(110)
本章重点与难点	(110)
近三年本章试题分数分布	(112)
典型试题例题精析	(112)
同步强化练习题	(113)
同步强化练习题答案精析	(116)
第八章 流动负债	(120)
本章重点与难点	(120)

近三年本章试题分数分布	(122)
典型试题例题精析	(122)
同步强化练习题	(124)
同步强化练习题答案精析	(128)
第九章 长期负债	(132)
本章重点与难点	(132)
近三年本章试题分数分布	(134)
典型试题例题精析	(134)
同步强化练习题	(135)
同步强化练习题答案精析	(136)
第十章 所有者权益	(139)
本章重点与难点	(139)
近三年本章试题分数分布	(141)
典型试题例题精析	(141)
同步强化练习题	(142)
同步强化练习题答案精析	(145)
第十一章 费用	(149)
本章重点与难点	(149)
近三年本章试题分数分布	(152)
典型试题例题精析	(153)
同步强化练习题	(153)
同步强化练习题答案精析	(158)
第十二章 收入和利润	(162)
本章重点与难点	(162)
近三年本章试题分数分布	(165)
典型试题例题精析	(165)
同步强化练习题	(170)
同步强化练习题答案精析	(174)
第十三章 财务会计报告	(180)
本章重点与难点	(180)
近三年本章试题分数分布	(183)
典型试题例题精析	(183)
同步强化练习题	(185)
同步强化练习题答案精析	(188)
第十四章 预算会计	(191)
本章重点与难点	(191)
近三年本章试题分数分布	(194)
典型试题例题精析	(194)
同步强化练习题	(195)
同步强化练习题答案精析	(198)

第五部分 跨章节综合练习题及答案

跨章节综合练习题	(203)
跨章节综合练习题答案	(204)

第六部分 2003 年模拟试卷及答案

中级会计实务(一)模拟试卷(一)	(211)
中级会计实务(一)模拟试卷(一)参考答案	(217)
中级会计实务(一)模拟试卷(二)	(224)
中级会计实务(一)模拟试卷(二)参考答案	(229)
中级会计实务(一)模拟试卷(三)	(233)
中级会计实务(一)模拟试卷(三)参考答案	(237)
中级会计实务(一)模拟试卷(四)	(240)
中级会计实务(一)模拟试卷(四)参考答案	(243)

第一部分

全国会计专业技术资格考试
《中级会计实务(一)》考试大纲

全国会计专业技术资格考试

《中级会计实务(一)》考试大纲

一、总论

(一)基本要求

1. 掌握各会计要素的概念、特征以及会计等式
2. 掌握会计核算的一般原则
3. 熟悉会计核算的基本前提
4. 了解会计对象

(二)考试内容

1. 会计概述

- (1) 会计对象与会计要素
 - (2) 会计等式
- ##### 2. 会计核算的基本前提

- (1) 会计主体
- (2) 持续经营
- (3) 会计分期
- (4) 货币计量

3. 会计核算的一般原则

- (1) 客观性原则
- (2) 实质重于形式原则
- (3) 相关性原则
- (4) 一贯性原则
- (5) 可比性原则
- (6) 及时性原则
- (7) 明晰性原则
- (8) 权责发生制原则
- (9) 配比原则
- (10) 历史成本原则
- (11) 划分收益性支出与资本性支出原则
- (12) 谨慎性原则
- (13) 重要性原则

二、货币资金

(一)基本要求

1. 掌握现金、银行存款日常收付的账务处理
2. 掌握现金清查和银行存款核对的方法
3. 掌握其他货币资金的内容及主要账务处理
4. 熟悉现金的使用范围和现金收支的规定
5. 了解银行支付结算方式的种类及其相关规定

(二)考试内容

1. 现金

- (1) 现金概述
 - (2) 现金的核算
- ##### 2. 银行存款
- (1) 银行支付结算方式及其账务处理
 - (2) 银行存款的核对
- ##### 3. 其他货币资金
- (1) 外埠存款
 - (2) 银行汇票存款
 - (3) 银行本票存款
 - (4) 信用卡存款
 - (5) 信用证保证金存款
 - (6) 存出投资款

三、应收和预付款项

(一)基本要求

1. 掌握应收票据的概念、计价及其核算
2. 掌握应收账款的概念、计价及其核算
3. 掌握采用备抵法进行坏账损失核算时估计坏账损失的方法
4. 掌握预付账款及其他应收款的概念、计价及其核算
5. 熟悉坏账的确认条件

(二)考试内容

1. 应收票据

- (1) 应收票据概述
- (2) 应收票据的核算

2. 应收账款

- (1) 应收账款概述
- (2) 应收账款的核算

3. 预付账款及其他应收款

- (1) 预付账款
 - (2) 其他应收款
- ##### 4. 坏账及其核算

四、存货

(一)基本要求

1. 掌握存货的概念及范围
2. 掌握存货入账价值的确定

3. 掌握发出存货的核算
4. 掌握存货的期末计价
5. 了解存货盘存和清查的方法

(二) 考试内容

1. 存货的概念及范围

- (1) 存货的概念
- (2) 存货的范围

2. 取得存货的核算

- (1) 存货的入账价值
- (2) 取得存货按实际成本核算
- (3) 取得存货按计划成本核算

3. 发出存货的核算

- (1) 发出存货按实际成本核算
- (2) 发出存货按计划成本核算

4. 存货的期末计价

- (1) 成本与可变现净值孰低法的含义
- (2) 成本与可变现净值孰低法的应用
- (3) 成本与可变现净值孰低法的账务处理
- (4) 存货的转销

5. 存货盘存和清查

- (1) 存货盘存
- (2) 存货清查

五、投资

(一) 基本要求

1. 掌握短期投资初始投资成本的确定及其主要账务处理;掌握短期投资现金股利和利息的账务处理;掌握短期投资的期末计价;掌握短期投资处置的账务处理
2. 掌握长期债权投资初始投资成本的确定;掌握长期债券溢折价的确定和摊销;掌握长期债权投资利息的处理;掌握长期债权投资处置的账务处理
3. 掌握长期股权投资初始投资成本的确定;掌握长期股权投资核算的成本法和权益法及成本法与权益法的转换的账务处理;掌握长期股权投资处置的账务处理
4. 掌握长期投资减值的账务处理
5. 掌握其他债权投资的核算
6. 熟悉投资、短期投资、长期债权投资和长期股权投资的概念及特征
7. 了解投资的分类
8. 了解长期投资减值的判断标准

(二) 考试内容

1. 投资的概念及分类
- (1) 投资的概念

(2) 投资的分类

2. 短期投资

- (1) 短期投资概述
- (2) 短期投资初始投资成本的确定
- (3) 短期投资的现金股利和利息
- (4) 短期投资的期末计价
- (5) 短期投资的处置

3. 长期债权投资

- (1) 长期债权投资概述
- (2) 长期债权投资初始投资成本的确定
- (3) 长期债券溢折价的确定和摊销
- (4) 长期债权投资利息的处理
- (5) 其他长期债权投资
- (6) 长期债权投资的处置

4. 长期股权投资

- (1) 长期股权投资概述
- (2) 长期股权投资初始投资成本的确定
- (3) 长期股权投资核算的成本法
- (4) 长期股权投资核算的权益法
- (5) 成本法与权益法的转换
- (6) 长期股权投资的处置

5. 长期投资减值

- (1) 长期投资减值概述
- (2) 长期投资减值的核算

六、固定资产

(一) 基本要求

1. 掌握固定资产的确认标准
2. 掌握固定资产的计价
3. 掌握固定资产取得的账务处理
4. 掌握固定资产折旧的范围、折旧方法及其账务处理
5. 掌握固定资产改扩建和维修的账务处理
6. 掌握固定资产处置的账务处理
7. 掌握固定资产期末计价的账务处理
8. 掌握盘盈、盘亏固定资产的账务处理
9. 熟悉固定资产的概念和基本特征
10. 熟悉固定资产减值的判断标准
11. 了解影响固定资产折旧的因素
12. 了解固定资产的分类方法

(二) 考试内容

1. 固定资产的概念及分类
- (1) 固定资产的概念
- (2) 固定资产的分类
- (3) 固定资产的计价
2. 固定资产的取得

- (1)购置固定资产的核算
- (2)自行建造固定资产的核算
- (3)投资者投入固定资产的核算
- (4)接受捐赠固定资产的核算
- (5)无偿调入固定资产的核算
- (6)其他方式取得固定资产的核算

3. 固定资产的折旧

- (1)折旧的性质
 - (2)影响固定资产折旧的因素
 - (3)固定资产折旧的范围
 - (4)计算固定资产折旧的方法
 - (5)提取折旧的账务处理
- ### 4. 固定资产的改扩建和维修
- (1)固定资产的改建、扩建
 - (2)固定资产的维修
- ### 5. 固定资产的处置
- ### 6. 固定资产的期末计价

7. 固定资产的清查

- (1)固定资产清查概述
- (2)盘盈的固定资产
- (3)盘亏的固定资产

七、无形资产及其他资产

(一)基本要求

1. 掌握无形资产的确认和计量
2. 掌握无形资产取得的账务处理
3. 掌握无形资产摊销及处置的账务处理
4. 掌握长期待摊费用的账务处理
5. 熟悉无形资产的概念、内容及特征
6. 熟悉无形资产减值的账务处理
7. 熟悉无形资产后续支出的概念
8. 了解其他资产的范围

(二)考试内容

1. 无形资产

- (1)无形资产的概念及分类
- (2)无形资产的确认和计量
- (3)无形资产的账务处理

2. 其他资产

八、流动负债

(一)基本要求

1. 掌握短期借款、应付票据、应付账款入账价值的确定及核算
2. 掌握一般纳税人企业应交增值税的核算
3. 掌握应交消费税和应交营业税的核算
4. 掌握预收账款、其他应付款的内容及核算
5. 熟悉负债和流动负债的概念

6. 熟悉小规模纳税企业增值税的账务处理
7. 熟悉应交资源税、应交土地增值税和应交城市维护建设税的核算
8. 熟悉应付股利、应付工资和应付福利费的核算
9. 熟悉其他应交款的核算
10. 了解应交房产税、应交土地使用税、应交车船使用税和应交个人所得税的核算

(二)考试内容

1. 短期借款

2. 应付票据

- (1)应付票据的内容
 - (2)应付票据的核算
- #### 3. 应付和预收款项
- (1)应付账款的核算
 - (2)预收账款的核算
 - (3)其他应付款的核算

4. 应交税金

- (1)应交税金的内容
- (2)应交增值税的核算
- (3)应交消费税的核算
- (4)应交营业税的核算
- (5)应交资源税的核算
- (6)应交土地增值税的核算
- (7)应交城市维护建设税的核算
- (8)应交房产税、应交土地使用税和应交车船使用税的核算
- (9)应交个人所得税的核算
- (10)其他应交款的核算

5. 应付股利

6. 应付工资及应付福利费

- (1)应付工资的核算
- (2)应付福利费的核算

九、长期负债

(一)基本要求

1. 掌握长期借款的账务处理
2. 掌握应付债券发行、债券利息计提、溢折价摊销和债券偿还的账务处理
3. 熟悉长期应付款的内容及核算
4. 熟悉长期负债的概念和特征
5. 了解应付债券发行价格的确定

(二)考试内容

1. 长期借款

- (1)长期借款概述
- (2)长期借款的账务处理

2. 应付债券

(1)应付债券概述

(2)应付债券的核算

3. 长期应付款

(1)长期应付款概念

(2)长期应付款的核算

十、所有者权益

(一)基本要求

1. 掌握所有者权益的概述及内容

2. 掌握一般企业实收资本的核算和股份有限公司股本的核算

3. 掌握资本公积形成的来源和资本公积的核算

4. 掌握留存收益的组成及核算

5. 熟悉留存收益与实收资本和资本公积的区别

6. 了解留存收益的用途

(二)考试内容

1. 实收资本

(1)实收资本的概念

(2)一般企业实收资本的核算

(3)股份有限公司股本的核算

(4)企业可转换公司债券转为股本的核算

(5)企业资本(或股本)变动的核算

2. 资本公积

(1)资本公积概述

(2)资本公积的核算

3. 留存收益

(1)留存收益的组成及其用途

(2)留存收益的核算

十一、费用

(一)基本要求

1. 掌握费用、生产成本和期间费用的概念

2. 掌握生产成本核算的一般程序

3. 掌握要素费用的核算

4. 掌握辅助生产费用和制造费用的核算

5. 掌握管理费用、营业费用和财务费用的内容和核算

6. 熟悉生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算

7. 熟悉完工产品成本的结转

8. 了解产品成本计算方法

(二)考试内容

1. 费用的概念及分类

(1)费用的概念

(2)费用的分类

2. 生产成本

(1)生产成本核算的一般程序

(2)要素费用

(3)待摊费用和预提费用

(4)辅助生产费用

(5)制造费用

(6)生产费用在完工产品与在产品之间的分配

(7)完工产品成本的结转

(8)产品成本计算方法

3. 期间费用

(1)管理费用

(2)营业费用

(3)财务费用

十二、收入和利润

(一)基本要求

1. 掌握收入的概念及特征

2. 掌握销售商品收入的确认、计量及其账务处理

3. 掌握提供劳务收入的确认、计量及其账务处理

4. 掌握让渡资产使用权收入的确认、计量及其账务处理

5. 掌握建造合同收入的确认和计量

6. 掌握营业外收入和营业外支出的核算

7. 掌握本年利润的结转方法

8. 掌握利润分配的核算

9. 掌握特殊销售商品业务收入和特殊劳务交易收入的确认

10. 掌握利润的概念、组成及计算

11. 熟悉以前年度损益调整的账务处理

12. 了解收入的分类

13. 了解利润分配的程序

(二)考试内容

1. 收入的概念及分类

(1)收入的概念

(2)收入的分类

2. 销售商品收入的确认和计量

(1)销售商品收入的确认

(2)销售商品收入的计量及其账务处理

(3)特殊销售商品业务

3. 提供劳务收入的确认和计量

(1)提供劳务收入的确认和计量

(2)提供劳务收入的账务处理

(3)特殊劳务交易

4. 让渡资产使用权收入的确认和计量

(1)让渡资产使用权收入的确认和计量

(2)让渡资产使用权收入的账务处理

5. 建造合同收入的确认和计量

(1)建造合同的概念和类型

- (2)合同收入
- (3)合同成本
- (4)合同收入与合同费用的确认

6. 利润

- (1)利润的概念及组成
- (2)营业外收入和营业外支出的核算
- (3)补贴收入的核算
- (4)所得税的核算
- (5)本年利润的结转
- (6)以前年度损益调整

7. 利润分配

- (1)利润分配概述
- (2)利润分配的核算

十三、财务会计报告

(一)基本要求

- 1. 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的内容、格式和编制方法
- 2. 掌握资产减值准备明细表、利润分配表和分部报表的内容、结构和编制方法
- 3. 熟悉财务会计报告的概念、构成
- 4. 熟悉会计报表附表的概念、构成
- 5. 熟悉分部报表的编制范围
- 6. 熟悉会计报表附注的概念、内容
- 7. 了解财务情况说明书的概念、内容

(二)考试内容

1. 资产负债表

- (1)资产负债表的内容和格式
- (2)资产负债表的编制方法

2. 利润表

- (1)利润表的内容和格式
- (2)利润表的编制方法

3. 现金流量表

- (1)现金流量表概述
- (2)现金流量表的分类
- (3)现金流量表的内容和结构

现金流量表正表

现金流量表补充资料

- (4)现金流量表的填列方法
- (5)现金流量表的编制方法

4. 会计报表附表

- (1)资产减值准备明细表
- (2)利润分配表
- (3)分部报表

5. 会计报表附注

6. 财务情况说明书

十四、预算会计

(一)基本要求

- 1. 掌握事业单位资产、负债的核算
- 2. 掌握事业单位净资产的核算
- 3. 掌握事业单位收入、支出的核算
- 4. 掌握国库单一账户体系的构成;掌握财政性资金的支付方式;掌握国库集中支付业务的核算
- 5. 掌握政府采购资金的支付方式;掌握政府采购业务的核算
- 6. 熟悉国库单一账户体系的设立、使用和管理
- 7. 熟悉政府采购资金的支付程序
- 8. 了解预算会计的概念、主体、对象、构成及其与企业会计的差异
- 9. 了解预算会计报表种类、格式、内容及编制方法
- 10. 了解收入收缴程序;了解支出类型

(二)考试内容

1. 预算会计概述

- (1)预算会计的主体
- (2)预算会计的对象
- (3)预算会计的构成
- (4)预算会计与企业会计的差异

2. 资产和负债

(1)资产

(2)负债

3. 净资产

(1)基金

(2)结余

(3)结余分配

4. 收入与支出

(1)收入

(2)支出

5. 预算会计报表

(1)预算会计报表概述

(2)资产负债表

(3)收入支出表

6. 国库集中收付制度

(1)国库单一账户体系

(2)收入收缴程序

(3)支出拨付程序

(4)国库集中支付业务的核算

7. 政府采购

(1)政府采购资金的管理

(2)政府采购业务的核算

