

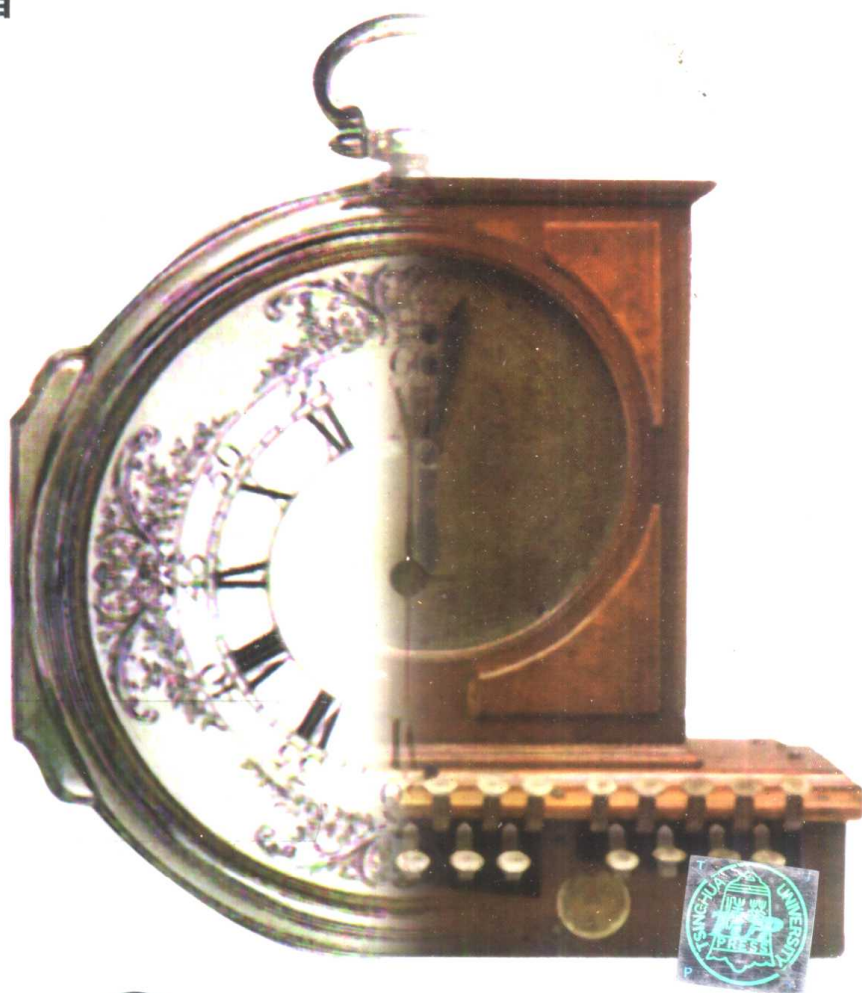


流行软件看图速成丛书

2000

Access 中文版 看图速成

白致铭 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

20000

Access

看图速成

1111 11



机械工业出版社

流行软件看图速成丛书

Access 2000 中文版 看图速成

白 致 铭 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

Access 2000 是一种关系数据库管理系统软件。与其他数据库管理系统相比, Access 具有界面规范、易于掌握的特点。本书以图例的方式,由浅入深一步步介绍了 Access 2000 中文版的常用功能和使用技巧,以及它与 Office 2000 中文版其他组件之间的协同作业。本书适合广大 Access 中文版的初级用户阅读。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2000 中文版看图速成/白致铭编著. —北京:清华大学出版社, 1999.5
(流行软件看图速成丛书)

ISBN 7-302-03579-2

I .A … II.白… III.关系数据库-数据库管理系统, Access 2000 IV.TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 19505 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:北京丰华印刷厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 14.75 字数: 368 千字

版 次: 1999 年 6 月第 1 版 1999 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03579-2/TP · 1972

印 数: 0001 ~ 6000

定 价: 19.50 元

前 言

在千年之际，Microsoft 公司又推出了办公自动化软件的最新产品 Office 2000，作为 Office 系列之一的 Access 数据库管理系统也升级为 Access 2000。Access 2000 中文版是运行在 Windows 95/98/2000 或 Windows NT 4.0/5.0 上的数据库管理系统。Microsoft 公司在 Access 2000 中文版里新增了能够在 Internet 上发布信息的 Web 页对象，在秉承优良传统的同时，对窗口界面、数据处理等方面都有新的改进。

本书针对 Access 2000 中文版而写，书中所引用的例子全部来源于 Access 2000 中文版中的示例数据库 Northwind。书中操作过程的介绍图文并茂、直观易懂，读者只要按照书中的步骤一步一步做下去，就可以轻松地学会 Access 2000 中文版的使用方法，从而进行数据库的建立与管理。

本书按照 Access 2000 中文版的对象安排章节。在介绍每一个对象时都按照由浅入深的顺序，使读者始终能获得成功的乐趣。

本书的第 1 章介绍了 Access 2000 的基本知识，使读者先对 Access 2000 有一个基本的了解。第 2 章向读者介绍了如何在 Access 2000 中建立一个数据库，其中着重介绍了 Access 2000 的数据库模板。第 3 章到第 11 章系统讲述了 Access 2000 数据库管理系统的 9 个对象。读者通过这几章的学习可以真正掌握 Access 2000 的精华。最后一章介绍了在 Access 2000 中如何进行数据的交流和数据库的加密。在所有的章节里都介绍了一些 Access 2000 的使用技巧，以使用户更好更快地学用 Access。在书后还附有 Access 2000 对象的属性、计算符和宏命令的详细说明。

在本书的叙述过程中，为使语句更简洁且通俗易懂，省略了一些文字。例如，在没有特殊指明的情况下，Access 就是指 Access 2000，而 Office 则是指 Office 2000。并且，本书中的 Office 和 Access 都是指中文版的 Office 和 Access 软件。

最后，感谢读者的支持，也感谢清华大学出版社和北京东方人华科技有限公司的支持。由于本书写作仓促，不足之处在所难免，恳请读者不吝指正。

作 者

1999 年 2 月

目 录

第 1 章 Access 2000 初步	1
1.1 Access 2000 的启动与退出	1
1.1.1 启动 Access 2000	1
1.1.2 退出 Access 2000	3
1.2 Access 2000 的窗口	3
1.2.1 使用菜单栏	3
1.2.2 使用工具栏	5
1.2.3 改变窗口的布局	6
1.3 Access 数据库的结构	7
第 2 章 数据库的管理	12
2.1 新建数据库	12
2.1.1 创建一个空的数据库	12
2.1.2 利用数据库向导创建数据库	14
2.2 使用数据库	18
2.2.1 数据库窗口	18
2.2.2 打开数据库对象	19
2.3 关闭数据库及对象	20
第 3 章 表的格式	21
3.1 创建表	21
3.1.1 在数据视图上创建表	21
3.1.2 在设计视图上创建表	23
3.1.3 利用表向导创建表	26
3.2 字段属性的设定	30
3.2.1 格式属性	30
3.2.2 有效性属性	32
3.2.3 输入掩码属性	34
3.3 对列和行的操作	36
3.3.1 调整列的宽度	37
3.3.2 调整列的位置	38
3.3.3 隐藏列及取消隐藏列	39
3.3.4 冻结列和取消冻结列	41
3.3.5 删除列	42
3.3.6 调整行的高度	43

3.4 在表之间建立关系	44
3.4.1 关系简介	44
3.4.2 设置关系	45
3.4.3 删除关系	49
第4章 表的内容	51
4.1 向表里添加记录	51
4.2 查看表中的记录	52
4.2.1 查找并替换	52
4.2.2 排序	54
4.2.3 筛选	55
4.3 编辑记录	57
4.3.1 更改记录	57
4.3.2 删除记录	58
4.4 插入和删除子数据表	59
4.4.1 认识子数据表	60
4.4.2 删除子数据表	60
4.4.3 插入子数据表	61
第5章 建立选择查询	63
5.1 利用向导建立查询	63
5.2 利用设计器建立查询	66
5.2.1 建立一个具有基本功能的查询	66
5.2.2 建立字段表达式	68
5.3 使用查询准则和运用操作符	74
5.3.1 利用准则实现选择功能及*操作符的使用	75
5.3.2 比较运算符、Or 和 And 运算符的使用	77
5.3.3 利用准则实现查询的互动	80
第6章 建立其他的查询	83
6.1 建立总计查询	83
6.2 建立生成表查询	87
6.3 建立更新查询	91
6.4 建立追加查询	95
6.5 建立删除查询	98
第7章 建立窗体	102
7.1 直接在其他对象上建立窗体	102
7.2 利用窗体向导建立窗体	104
7.3 利用设计器建立窗体	106
7.3.1 设计视图简介	107
7.3.2 添加与删除控件	109
7.3.3 改变控件的位置	111

7.3.4 调整控件的大小	113
7.3.5 调整控件的间距和对齐方式	115
7.4 改变窗体的背景	117
7.5 为窗体添加页眉、页脚	120
第 8 章 窗体控件的综合使用	121
8.1 在窗体上添加文字(标签控件)	121
8.1.1 添加标签及文字	121
8.1.2 使标签具有超级链接功能	123
8.2 添加按钮	127
8.3 添加选项卡控件	131
8.4 添加列表框控件	134
8.5 添加子窗体	138
8.6 直线与矩形框控件的使用	141
第 9 章 报表	146
9.1 创建报表	146
9.1.1 利用自动报表功能创建报表	146
9.1.2 利用报表向导创建报表	148
9.2 报表的设计	151
9.2.1 报表的页面设置	152
9.2.2 添加报表控件	155
9.2.3 调整报表的布局	157
9.3 创建其他报表	163
9.3.1 制作图表	163
9.3.2 制作标签	167
第 10 章 Web 页	171
10.1 在 Internet Explorer 5.0 上使用 Web 页	171
10.1.1 利用 Internet Explorer 5.0 打开 Web 页	171
10.1.2 Internet Explorer 5.0 常用功能简介	172
10.1.3 在 Internet Explorer 5.0 中发送 Web 页	175
10.2 创建 Web 页	177
10.2.1 在表上建立 Web 页	177
10.2.2 利用向导创建 Web 页	178
10.2.3 利用设计器创建 Web 页	181
10.3 利用工具箱丰富 Web 页	184
10.3.1 添加滚动文字	184
10.3.2 添加超级链接	186
第 11 章 Access 宏与模块	188
11.1 Access 宏设计器简介	188
11.2 宏的建立与检验	191

11.3 宏的连接与运行	196
11.4 模块	198
第 12 章 数据的传递与数据库的安全	199
12.1 数据导出	199
12.1.1 Access 2000 导出到其他格式	199
12.1.2 把一个对象导出到另一个 Access 数据库	201
12.2 Access 2000 的导入功能	202
12.2.1 把其他格式的文件导入到 Access 数据库	203
12.2.2 导入一个 Access 对象	205
12.3 表的链接	206
12.4 Access 2000 与 Office 2000 的链接	208
12.4.1 用 Word 2000 合并	208
12.4.2 用 Word 2000 发布	210
12.4.3 用 Excel 2000 分析	211
12.5 数据库的安全	212
12.5.1 密码的设置与删除	212
12.5.2 用户与组的权限	215
12.5.3 用户与组的账号	216
附录	219

第 1 章 Access 2000 初步

Access 2000 是微软公司最新推出的 Office 2000 组件之一，与低版本的 Access 数据库管理系统相比，Access 2000 着重加强了在因特网上进行数据交流的功能，同时它还继承了以往界面清晰、操作简单等诸多优点，是当前流行的各种数据库软件中的佼佼者。

Access 不需要数据库管理者有专业的程序设计能力，非专业的人士完全可以利用 Access 设计出一个功能强大的数据库系统。因为 Microsoft 开发 Access 的目的就是要将数据库应用程序的建立移进用户环境，并使最终用户和应用程序设计者之间的差别淡化。在 Access 2000 中，Microsoft 公司的开发者们才真正实现了这个目的。除非要执行复杂或专业的操作，否则使用 Access 时不必编写任何程序。

本章将从最简单的知识入手，在后面章节中逐步深入，以使用户成为一名熟练的使用者。

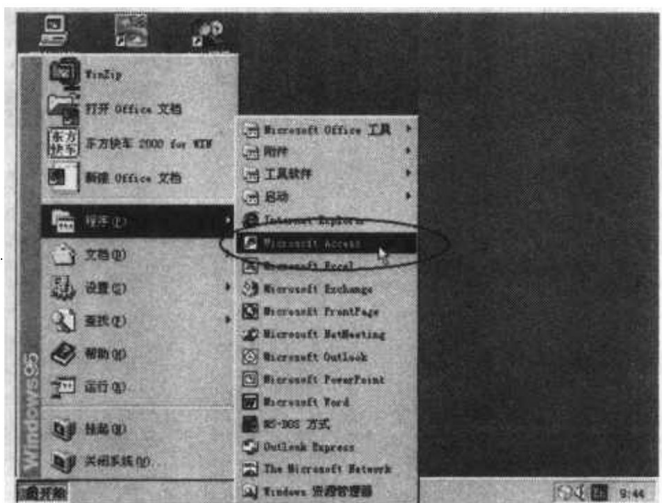
1.1 Access 2000 的启动与退出

Access 2000 是 Office 2000 的组件之一，在安装 Office 2000 时选择 Access 组件即可安装。在安装之后，就可以启动 Access 了。

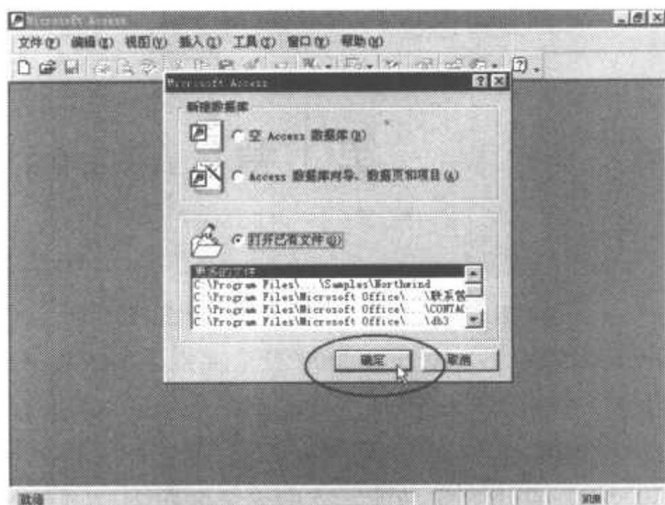
1.1.1 启动 Access 2000

为了启动 Access 2000 并打开一个数据库，需要进行下列操作：

1. 单击【开始】按钮并将光标移动到【程序】命令，在弹出的子菜单中单击 Microsoft Access 命令，即可启动 Access 2000 中文版应用程序了。



2. 这时,弹出 Microsoft Access 对话框。在对话框中有许多选项,如果选择【新建数据库】选项组内的【空 Access 数据库】单选按钮,则可以新建空的数据库;若选择【打开已有文件】单选按钮,则可以在其下面的列表框中打开一个已存在的数据库。如图所示选择【更多的文件】选项,然后单击【确定】按钮。



3. 弹出【打开】对话框,在【查找范围】列表中可以找到数据库文件的保存位置,此时数据库文件将显示在文件列表框中。选中要打开的数据库文件,并单击【打开】按钮就可将此文件打开。



提示: 如果这个数据库以前打开过,则可以单击对话框左侧的【历史】图标,然后在文件列表框中单击该数据库的快捷方式来打开。

4. 右图是打开 Northwind 数据库后的画面。



1.1.2 退出 Access 2000

退出 Access 2000 有以下几种方法:

- 单击屏幕右上角的【关闭】按钮.
- 双击屏幕左上角的控制菜单图标.
- 选择【文件】|【退出】命令。
- 按下 Alt+F4 组合键。



1.2 Access 2000 的窗口

Access 2000 的窗口是典型的 Windows 窗口,可以分为主体窗口(即 Access 窗口)和数据库窗口两部分。数据库窗口中列有数据库中的所有对象;主体窗口中包含数据库操作的所有命令,具有标题栏、菜单栏、工具栏和状态栏。

- 标题栏中显示软件名称和数据库名称。
- 菜单栏中包括了多个菜单选项,每一个选项中又包含了多个命令。
- 工具栏由工具按钮组成,单击每一个按钮都可以执行一个相应的命令。
- 状态栏内显示 Access 2000 的运行信息。

1.2.1 使用菜单栏

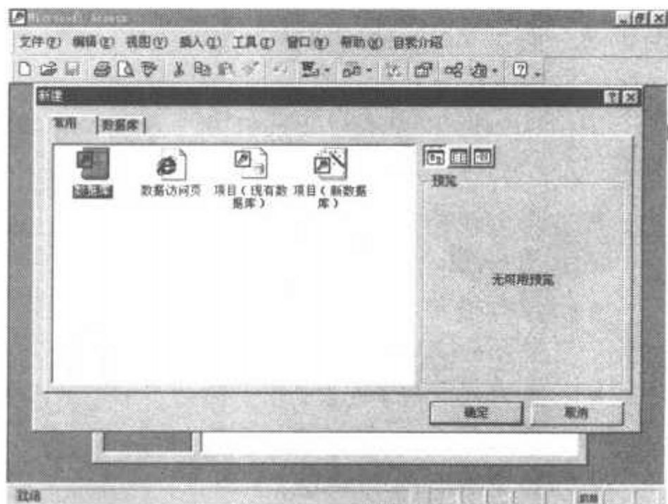
1. 单击菜单栏上的任意一个菜单都可以打开一个下拉菜单。右图是以【文件】菜单为例,单击菜单栏中【文件】菜单,就可以打开其下拉菜单。



2. 菜单中的各个选项称为命令, 每一个命令可以执行一个相应的功能。例如选择【新建】命令, 可以打开【新建】对话框, 如右图所示。

提示: 在一些命令左侧有一个小图标, 它表示与工具栏上相应的按钮有相同的功能。

技巧: 命令中 Ctrl+N 等字样是命令的快捷键, 按下此快捷键就等于执行该命令。



3. 如右图所示, 在【获取外部数据】命令右侧有一个小三角, 它表示其下方可打开一个子菜单。将光标移动到该命令上, 就会弹出了子菜单。

提示: 在每一个命令后面都有一个字母, 按下此字母键就等于选择该命令。



4. 有些命令右侧有省略号, 它表示选择这些命令后, 会弹出一个对话框。例如, 选择【页面设置】命令即可打开【页面设置】对话框。而没有省略号的命令则可以直接执行命令的功能。



1.2.2 使用工具栏

工具栏是由多个工具按钮组成的,单击每一个按钮可以实现一个功能,就像菜单中的命令一样。一般情况下,Access 2000 窗口中只显示一个较为常用的工具栏,当要使用其中的工具按钮时,用鼠标单击即可。下面介绍如何使用工具栏。

1. 工具栏的位置是可以移动的,如右图所示。将鼠标移动到工具栏最左侧的控制柄上,当光标变为  形状时,按住鼠标左键就可以移动工具栏。



2. 如果将工具栏拖到窗口中间,则可以使其成为一个浮动工具栏。

提示: Access 中的菜单栏其实也是一个工具栏,也可以像拖动工具栏一样将它变成浮动的菜单栏。



3. 工具栏上的按钮是可以添加或删除的。单击工具栏中的【其他按钮】按钮按钮右侧的下三角，此时会弹出一个【添加或删除按钮】按钮。

提示：每一个工具栏右侧都有一个【其他按钮】按钮。



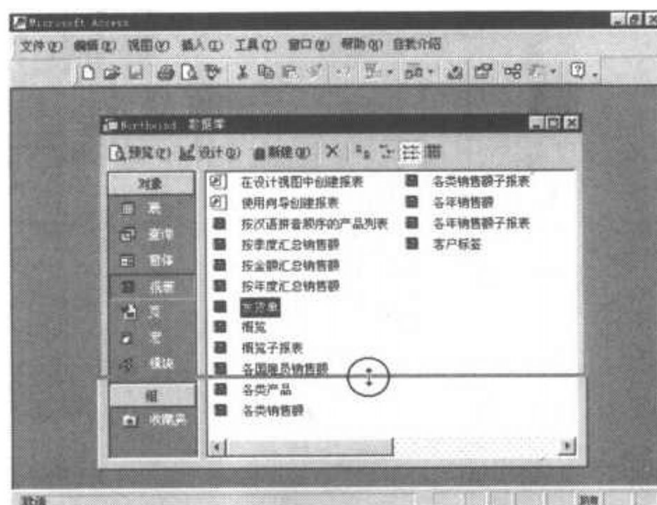
4. 单击【添加或删除按钮】右侧的下三角，打开一个下拉菜单，其中有许多命令，前面有“√”号的命令表示此按钮已经在工具栏上显示。如果要使某工具按钮不在工具栏上显示，可以取消命令前面的“√”号；反之，可使工具按钮在工具栏上显示。



1.2.3 改变窗口的布局

用户可以对 Access 中的窗口(如 Northwind：【数据库】窗口)，进行移动以及改变窗口的大小等操作。

1. 改变【Windows 数据库】窗口的大小。首先将鼠标移动到窗口的边界线上，当光标变为双向箭头(↕↔)时，按住鼠标左键就可以拖拽光标改变窗口的大小。



2. 要移动【Northwind：数据库】窗口，先将光标移到窗口的标题栏上，按住左键就可以将窗口拖动到指定位置。屏幕上的虚框即表示窗口的位置。

提示：双击【Northwind：数据库】窗口的标题栏可以将窗口最大化。



3. 当有多个窗口同时打开时，可以将这些窗口进行平铺。如右图所示，选择【窗口】菜单中的【水平平铺】命令可以将当前已经打开的窗口水平平铺在 Microsoft Access 窗口中。

提示：选择【窗口】菜单中的【垂直平铺】命令则可以垂直平铺窗口。



1.3 Access 数据库的结构

Access 数据库包含 7 种对象：表、查询、窗体、报表、Web 页、宏和模块。与其他的数据库系统不同的是：Access 的每一个对象都不能独立保存，而只能作为 Access 中的一部分。如果想单独输出某个对象，如一个表中的数据，可以借助 Access 的导出功能。这样组织文件的好处是用户不必考虑数据库的方方面面，Access 本身即可自动完成对各种文件的管理工作。

1. Access 的表对象是 Access 数据库的基础，Access 数据库中所有的数据都以表的形式保存着。如右图所示，Access 表以数据表格的形式出现。

产品ID	产品名称	供应商	类别	单位数量	单价	库存量	订购量	再订购量	中止
1	苹果汁	佳佳乐	饮料	每箱24瓶	¥18.00	39	0	10	☒
2	牛奶	佳佳乐	饮料	每箱24瓶	¥19.00	17	40	25	☐
3	番茄酱	佳佳乐	调味品	每箱12瓶	¥10.00	13	70	25	☐
4	盐	康富食品	调味品	每箱12瓶	¥22.00	53	0	0	☐
5	麻油	康富食品	调味品	每箱12瓶	¥21.35	0	0	0	☒
6	酱油	妙生	调味品	每箱12瓶	¥25.00	120	0	25	☐
7	海鲜粉	妙生	调味品	每箱30盒	¥30.00	15	0	10	☐
8	胡椒粉	妙生	调味品	每箱30盒	¥40.00	6	0	0	☐
9	鸡	为主	肉/家禽	每袋500克	¥97.00	29	0	0	☒
10	蟹	为主	海鲜	每袋500克	¥31.00	31	0	0	☐
11	民众奶酪	日正	日用品	每袋6包	¥21.00	22	30	30	☐
12	德国奶酪	日正	日用品	每箱12瓶	¥38.00	86	0	0	☐
13	龙虾	德昌	海鲜	每袋500克	¥6.00	24	0	5	☐
14	沙茶	德昌	调味品	每箱12瓶	¥23.25	35	0	0	☐
15	味精	德昌	调味品	每箱30盒	¥15.50	39	0	5	☐
16	饼干	正一	点心	每箱30盒	¥17.45	29	0	10	☐
17	猪肉	正一	肉/家禽	每袋500克	¥39.00	0	0	0	☒
18	墨鱼	菊花	海鲜	每袋500克	¥62.50	42	0	0	☐
19	糖果	康堡	点心	每箱30盒	¥9.20	25	0	5	☐
20	桂花糕	康堡	点心	每箱30盒	¥81.00	40	0	0	☐
21	花生	康堡	点心	每箱30包	¥10.00	3	40	5	☐
22	糯米	菊花	谷类/麦片	每袋3公斤	¥21.00	104	0	25	☐

2. 数据表格的列称为字段，数据表的第一行称为字段名，也叫列标头。字段是 Access 信息的最基本载体，它记录了一条信息在某一方面状况。

3. 数据表的行称为记录，每一个行就是一条记录。Access 数据库中的记录是由一个个字段组成的，它能够表达一个明确的意思。