

专业图书馆建设

中国石油化工信息学会图书馆专业委员会 编

中国石化出版社

专业图书馆建设

中国石油化工信息学会图书馆专业委员会 编

中国石化出版社

图书在版编目(CIP)数据

专业图书馆建设/中国石油化工信息学会图书馆专业委员会编.
—北京:中国石化出版社,2002
ISBN 7-80164-279-1

I.专… II.中… III.专业图书馆-图书馆工作-文集
IV.G258.5-53

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 069569 号

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010)84271850

<http://www.sinopec-press.com>

E-mail:press@sinopec.com.cn

北京精美实华图文制作中心排版

海丰印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

787×1092 毫米 16 开本 19.75 印张 498 千字 印 1—2000

2002 年 9 月第 1 版 2002 年 9 月第 1 次印刷

定价:35.00 元

主办单位

中国石油化工信息学会

承办单位

中国石油化工信息学会图书馆专业委员会

支持单位

中国石化集团扬子石油化工有限公司

《专业图书馆建设》编辑委员会

(以姓氏笔划为序)

编 委： 何泽人 李佩君 张建国 武光明

季林强 胡若军 高 浩 韩 斌

雷 艳

编 务： 池 玮 杨秀彬 杨 晓 钱菊敏

前 言

本书由中国石油化工信息学会图书馆专业委员会策划，在中国石化出版社的大力支持下，成立了本书编辑委员会，经认真讨论定题、选稿、编辑和审核，至今《专业图书馆建设》终于面世。

中国石油化工信息学会图书馆专业委员会成立于1993年，目前有会员单位78个。专业委员会遵照学会宗旨，十分注重组织开展学术交流活动，从第三届学术年会开始，每届年会都组织汇编出版学术论文集，推动了各成员单位的图书馆工作，促进了专业图书馆学术水平的不断提高。

这里，需要说明两点，首先是对专业图书馆的认识，我们认为它的外延是非常广的。各部委、各行业单位、专业性的大中专院校、科研设计院所、各大中型企业等等，由于从事经营活动、工作性质的不同，其所属的图书馆都属于专业图书馆。它们星罗棋布于祖国各地，尤以企事业单位专业图书馆居多，其存在和发挥的作用，对于“两个文明”的建设起着不可估量的作用。其次，近年来计算机及网络技术的飞速发展，极大地改变着信息存储及信息传递的传统方式与格局，图书馆的建设与管理也自然而然地受其影响。曾经有人怀疑：图书馆还有没有存在的必要？不过，事实已经回答了这个问题，如同报纸、杂志等印刷媒体的存在一样，图书馆肯定还要存在下去，只是其采编方法、馆藏形式、传递手段、管理模式会有所变革，将更先进、更顺应形势发展而已。

基于上述认识，近年来，广大专业图书馆工作人员在新的形势下，努力学习，在不断更新观念的同时，改革、发展着专业图书馆。这里收编的数十篇文章，反映了作者近年来在专业图书馆的基本建设与管理、信息服务与资源共享、自动化与网络化的建设和应用、新形势下如何发展等方面实际工作的经验、知识更新的心得体会以及对未来工作创新的思索。

我们对各位作者从事着默默无闻的工作，在平凡的岗位上所作出的不平凡的成绩，表示崇高的敬意；对所有关心和支持本书出版的同志，表示真诚的感谢。

由于编者水平有限，对本书尚存的缺点与错误，企盼读者们予以批评指正。

中国石油化工信息学会图书馆专业委员会

二〇〇二年九月

目 录

基本建设与管理

企业图书馆的建设与发展	白作凯 (1)
谈谈对情报资料管理的几点看法	倪 瑶 (4)
胜利炼油厂图书资料管理工作中存在的问题与对策	黄绍时 (7)
江苏油田图书馆管理与发展的思考	杨建书 (12)
浅谈图书馆图书分类细则的制定	葛玉娴 (16)
企业图书馆读者分类服务模式初探	韩 斌 (18)
评《中图法》第四版石油工业类的修订	李青华 (22)
切实加强编目工作的规范化与标准化	孙青嵘 (26)
建设专业图书馆书目数据库之我见	陈丽萍 (28)
中小型图书馆中文同类书排列问题的探讨	樊洪君 (31)
高校图书馆藏书剔旧工作	王玺昌 杨书华 (35)
大型石化企业外文文献资源的布局及对策	张治海 (39)
中文图书采访工作中的问题和对策	刘伟光 (41)
电子期刊的发展对外文期刊订购工作的影响	孙 云 靳爱民 (45)
关于期刊文献关键词标引的探讨	季林强 (52)
企业标准资料的管理	张慧青 (55)
专业图书馆外文期刊管理工作的探讨	赵恩生 (58)
石化企业科技文献管理创新初探	曹慕群 (62)
谈如何解决经费短缺带来的问题	卢 波 (65)
专业图书馆员的继续教育	李锦兰 (69)

信息服务与资源共享

上海石化地区文献信息资源共建共享的设想	胡若军 (72)
以石化信息资源共享为基础开展信息服务	张建国 (77)
石化企业实现文献资源共享存在的障碍及对策	栾立杰 (81)
对中石化系统信息资源共建共享的思考与建议	李 静 (84)
文献信息资源共建共享建设中的成绩、经验、问题及其对策	秦卫平 (87)
信息时代图书馆文献信息资源的共建与共享	乔京洲 (91)
专业图书馆文献资源共建共享的策略思考	马 爽 (94)
企业图书馆文献资源交流与共享的现状分析与建设构想	姚 平 (98)
企业图书馆文献资源的利用与开发	黄青青 (102)
加强馆藏建设 搞好读者服务	郭继泉 (106)

浅谈专业图书馆的信息服务工作	马丽娜 (108)
新形势下我局图书馆如何加强读者服务工作	窦晓梅 (111)
新时期的期刊信息服务	叶惠珍 (114)
不可过分追捧核心期刊	杨秀彬 (117)
专利文献开发初探	林玉玲 (121)
如何提高企业期刊文献利用率	王天文 (124)
外文期刊的利用现状及改进方法	陈卫红 汪宝珍 (127)
如何提高外文期刊的利用率	姚 红 (131)
外文期刊在科研工作中的应用	李佩君 (133)
论网络环境下专业图书馆的信息服务工作	马 爽 (137)
网络环境下对参考咨询服务的思考	付宗燕 (143)
因特网上的化学化工信息资源需求与利用	金 耀 (148)

自动化与网络化

论图书馆自动化建设	栾立杰 张治海 (151)
图书馆流通部自动化管理问题初探	孙燕昆 张界平 (153)
专业图书馆建立文献源数据库的必要性研究	雷 艳 (156)
质量是书目数据处理的根本保障	赵 虹 (159)
运用 USMARC 进行会议文献著录的实践	丁 汀 (163)
企业信息化过程中文献信息资源建设和开发利用	邵雪燕 (168)
试论电子图书馆	蔡玉华 (173)
数字图书馆及其影响	杨秋实 (179)
论企业图书馆数字化建设	杨秀彬 (182)
论图书馆的网络化建设	王昌海 (187)
先于图书馆自动化的多方位预备	曲忠仪 (192)
图书馆流通系统的自动化建设	乔 莉 (197)
网络环境对高校图书馆文献信息资源建设的影响及对策	刘 笠 杨春青 (201)
图书馆文献信息网络化建设初探	吴运发 (203)
图书馆自动化建设的实践与走向	雷 艳 (209)
IC 卡在图书馆中的应用	杜守先 (214)
文献翻译与机器翻译系统	薛田保 (218)

新形势下的发展

网络环境下信息服务的建设与开发	周 玲 (223)
用创新思维图企业图书馆发展	韩 斌 (227)
“创新”——图书馆员适应时代需求的制胜法宝	曲 安 (230)
知识经济时代企业图书馆面临的机遇和挑战	郭美莲 (234)
高校图书馆员的素质与服务	沈月娟 (238)
“入世”促进企业图书馆的改革和发展	邵雪燕 (240)
石油企业图书馆如何应对 WTO 的挑战	陈明华 (245)

企业图书馆的生存与发展	李敏娟 (248)
新形势下石化企业图书馆发展的探讨	柯万苏 (251)
21 世纪企业图书馆的发展战略思考	付宗燕 (254)
电子信息资源与目录学	李锦兰 乔好勤 (259)
专业图书馆如何面对数字化图书馆浪潮	李 华 (265)
网络环境下企业图书馆建设的探讨	张 洁 (269)
网络环境下企业图书馆的发展探讨	许晓冰 (274)
网络环境下企业图书馆建设的思考	杜守先 (277)
信息社会对图书馆员的要求	范高音 (282)
新世纪广州石化科技图书馆的建设	袁 敏 (286)
网络图书馆的发展趋势及馆员的角色转变	高 虎 (290)
试论现代图书馆专业人员的素质问题	程慧英 (294)
论专业图书馆的优化管理	李 维 (298)

企业图书馆的建设与发展

白作凯

洛阳石油化工总厂档案资料中心 471012

摘 要 本文在分析石化企业图书馆形成以及与企业关系的基础上，在企业所发挥的作用、企业中的地位及市场经济对企业图书馆的影响的基础上，提出了企业图书馆怎样溶入企业管理之中，求生存、图发展。

关键词 企业 管理 图书馆

企业图书馆是利用企业资金建立起来的企业图书资料管理机构，在企业内部又分为工会图书馆和科技图书馆，有些企业的宣传部门也建有图书馆，工会图书馆和宣传部门图书馆所收藏的一般是政治、文化、文艺方面的图书，所服务的对象面要宽一些；科技图书馆收藏对象则是科技、专业方面的图书，服务的对象一般是科技工作者和专业管理者。科技图书馆收藏的图书与企业建设、生产、科研、管理有着密切的联系。所以，其对企业的影响也就大一些，本文针对企业科技图书馆和建设与发展谈点看法。

1 企业图书馆是企业建设发展的产物

毛泽东同志说过，比较完全的知识都是由两个阶段构成的：第一阶段是感性知识，第二是理性知识，理性知识是感性知识的高级发展阶段。这里，他所说的理性知识也就是理论知识。图书是理论知识的结晶和载体。人们接受世界的知识，一大部分是从书本中学来的。企业作为经济建设和发展的主体也是一样，它的建设和发展也必然要借鉴人类积累的知识成果，即利用过去和现在出版的图书，对企业来说，尤其是科技图书更为重要。企业在建设和生产中要进行技术革新和技术改造也就需要参考技术方面图书；在建设和生产中要有所依据就需要标准方面的图书；企业对企业内部各项工作要进行管理，也就需要管理方面的图书；还有围绕着企业的生产、建设、发展所需要的各种工具书……这样，跟着企业建设的脚步，科技图书馆也就应运而生了。一个企业，不管其资金实力的强弱，总要用一点资金去购置图书。可以说，企业科技图书馆是现代化企业的一个标志。

2 建设于企业 服务于企业

企业投入资金，购买图书资料，甚至不惜投入重金建设图书馆，其目的十分明确，就是要图书馆为企业生产建设和发展以及精神文明建设服务。这个世人皆知的问题之所以在这里提出来，是想说，在经济改革大潮中，作为企业图书馆不能忘记其建设于企业，服务于企业这个根本。

在企业走向市场的今天，很多从事企业图书工作的有识人士，提出了开展多种经营、实

行有偿服务、面向周围社会的见解，有的已付诸实际，取得了较好的经济效益。这种作法，一方面增加了自身的活动经费，又改善了这些部门管理人员待遇，也减少了企业对图书馆经济开支。这种作法，在市场经济的条件下，是无可非议的。这样做，对企业、对单位、对个人都是有利的。但企业图书馆毕竟姓“企”不姓“社”，即使是社会图书馆，也还要顾及社会效益，也还要考虑自身是公益性文化事业，要为广大人民群众服务这一宗旨。在这里的服务一词，包含着相当份量的无偿服务的成分。对于企业图书馆来说，其服务的对象就更明确。企业图书馆主要服务于企业生产、建设以及经营活动，她的读者绝大部分是本企业的职工。对本企业职工的服务理所当然的应该是无偿服务。我认为，直接或变相向本企业职工进行有偿服务都是不可取的，会产生一些不良后果。对企业的服务不但是无偿的，而且应该是积极的、主动的、有效的，要不断拓宽服务渠道，改善服务方式，在企业的建设和发展中发挥作用，也就是说，企业图书馆为企业服务永远是自己的中心任务，是企业图书馆工作的主题。只有这样，才能牢固占领企业这块阵地，企业图书馆才能存在，才能发展。

至于如何对企业服务好，使服务工作更主动，更及时。我认为，作为企业图书馆要树立三种意识。其一，对企业的建设、发展来讲，要有超前意识。作为企业图书馆就应该做到“兵马未动，粮草先行”，也就是用发展的观点搞好图书馆藏书建设。在图书的应用中，使企业体会到图书馆存在的价值。其二，从企业经营方面来说，要有生产意识。要满足企业技术革新、挖潜增效、设备检修改造的需要，树立与生产同呼吸、共命运的观念，使企业感到生产经营也离不开图书馆。其三，对提高职工文化素质和业务技术素质来讲，要有全员意识。职工文化素质和业务技术素质是决定企业生产发展好坏的一个重要因素，企业图书馆担负着提供职工提高素质的精神食粮的任务。图书馆提供的图书要照顾到职工的不同层次，使企业所有的职工能看到自己需要的业务书籍。

3 建立图书馆服务企业的新体制

企业走向市场，要求企业建立适应市场需要的新体制。企业图书馆是在中国社会主义计划经济特定条件下的产物，会不会在企业走向市场经济建立新的经营机制中消失是一个不容回避的问题，这牵涉着企业图书馆的发展方向及管理人员的命运，不得不认真探讨和研究。

企业图书馆一般建在大中型企业，按图书馆类型来分，企业图书馆又属于中小型专业图书馆系列，是社会图书馆和其他图书馆无法取代的。如果要把企业图书馆推向社会，势必要改变企业图书馆的性质，企业图书馆的藏书原则就要跟着发生变化，甚至会影响为企业服务的宗旨，企业就会失掉这个对职工进行业务技术教育的阵地。

从企业的实际工作来讲，有些图书资料企业是须臾离不开的。如各类标准规范、目录样本、价格定额，还有技术参考资料，视听资料等。没有企业图书馆承担这项工作，势必要造成分散采购，重复购买，给企业造成更大的浪费，从企业的需要和管理来看，企业也离不开图书馆。

石化企业一般离市区较远，城市社会公共图书馆的业务范围又覆盖不住。企业图书馆推向社会后，服务的对象仍然是石化企业，这也决定了石化企业图书馆是脱离不了石化企业的。

综上所述，企业图书馆在市场经济的条件下是能够继续存在下去的，并且能够发挥出应有的作用。要使其作用发挥的好，就要根据企业走向市场的需要，建立起自己新的体制，以适应企业发展的需要。一是建立起企业图书、资料、档案、信息一体化的管理体制，减少信

息工作业务的互相交叉，减少企业的机构设置，也符合了企业机构改革的要求；二是在图书、资料、档案、信息管理部门内部也要打破条块割裂的管理模式，对企业科研、生产、建设、管理各项工作实行全过程服务，使服务工作更主动、更有效；三是建立起文献二次加工、三次加工的体系，提高文献加工能力，也就提高了为企业服务的深度。通过企业机构改革溶图书管理于信息工作之中，于企业管理之中，使企业图书馆在改革中发挥出更大的作用。

4 在企业发展中求发展

在市场经济中的企业，其发展要靠提高管理水平，增加科技含量，信息传递灵通，这样才能保证在激烈的市场竞争中永远立于不败之地。

由于图书资料效益的滞后性，图书资料对企业的制约作用在一定时期不一定被认识，图书馆的建设和发展就不可避免受到影响，这是企业图书馆发展中普遍遇到的问题，在企业领导知识化程度逐步提高和科学技术高速发展过程中会逐步被认识被解决。当然，要解决这个问题与企业图书资料工作者用自己的实际工作和始终不渝地对图书资料的作用的宣传也有很大关系。

企业图书馆除了馆舍、馆藏需要发展以外，还有管理现代化水平的提高，管理人员素质的提高。图书馆管理现代化水平要和企业发展水平相协调。管理现代化水平提高了，也就是提高了为企业服务的水平。企业图书馆的发展要解决好两个问题：一是，企业图书馆要适应企业发展的需要，用为企业服务赢得企业的投入，求得图书馆的发展；二是，用企业的发展带动图书馆的建设，使图书馆跟上企业发展的步伐。企业图书馆要改变其发展落后企业发展的状况，使企业图书馆在走向市场企业中发挥作用。

谈谈对情报资料管理的几点看法

倪 瑶

洛阳石油化工总厂档案资料中心 471012

摘 要 对于企业图书馆来说,目前文献资料利用率低是各馆带有共性的问题。如何解决这一问题,加强情报资料管理、提高其利用率,是目前图书馆管理人员关注的主要课题之一,有必要引起大家的足够重视。本文作者通过分析有针对性地提出了解决这一问题的几点看法。

关键词 企业图书馆 图书馆管理 情报资料 文献利用率

情报资料一般是发行量有限,不公开发行的内部交流出版物,是难得的资料,这些文献资料内容较新,多属第一手资料,虽观点不太成熟,但有一定的启迪思维、推动研究的作用;报道时差短,传递速度快;有些除了登一次性文献外,还刊登有二次、三次文献,情报密度大,是重要的情报源。作为情报信息密集的企业内部图书馆,应当充分满足经济建设、科学研究对情报信息日益增长的需求。对于企业图书馆来说,目前文献资料利用率低是各馆带有共性的问题。因此如何解决这一问题,加强情报资料的管理、提高其利用率,是目前我们管理人员的主要课题之一,有必要引起各级领导和管理人员的足够重视。现根据我厂的实际情况谈几点看法。

1 搞好情报资料的收集工作

造成情报资料利用率低的原因很多,但经费不足是核心问题。我们只能另寻良方,利用有限的经费,最大限度地满足读者的需求。

1.1 提高采购、管理人员的业务素质

在我馆现有的情况下,我认为应首先从提高采购管理人员的素质入手。情报资料的管理人员除了要不断学习业务知识,提高其管理水平外,还要结合当前的形势,紧跟企业发展的步伐,深入了解和熟悉本企业的主要生产、工艺流程、专业分布、发展方向,做到心中有数,这样才能有的放矢地搞好文献收集工作。

1.2 节约经费,有计划、有目的、按专业需求订购资料

为了达到节约经费,有计划、有目的、按专业需求订购资料的目的,就需要结合当前形势,通过各种渠道,例如,可以定期到生产车间、科研技术所、市场销售等单位,了解生产、科研、经营等方面所需的最新资料,也可以请全厂的有关人员定期开会,提供所需的资料目录。这样就可以有计划、有目的、有专业性地购置,诸如最新的科技报告会、会议文献、音像等文献资料,丰富馆藏。

1.3 拓宽采购的收集渠道,丰富馆藏内容

科技图书馆的重要职能之一是收集文献资料,收集渠道少,是必影响文献资料的利用率。作为企业图书馆,做好采购收集工作是很重要的。还应拓宽情报资料的收集渠道,丰富馆藏内容。

(1) 保证正常渠道的收集

首先是通过石化总公司科技情报研究所及中国科学技术信息研究所等有关单位发来的零星订单征订, 通过邮局邮购。其次是变被动为主动。与有关生产科研单位建立联系, 索取订单, 及早了解出版资料的动向, 保证正常渠道的收集。再次, 在条件允许的情况下, 组织采购人员到全国各地采购收集一些资料, 如本厂需要而又漏订的资料, 加以补充馆藏, 再是向他们索取即将出版的资料目录, 拿来后通过计算机的查重, 避免漏订和重订现象的发生, 这样就可以保证正常渠道的收集。

(2) 委托代购收集资料

委托代购是采购收集文献的又一重要方式, 即我单位可利用信息中心原有的信息网(成员由各车间处室生产技术骨干、工程技术人员组成), 来建立厂内书刊、资料采购协作网。

利用他们出差、开会的机会等有利条件, 委托他们代购一些技术性、专业性较强的资料, 因为协作组成员大多数是一线的工程技术人员, 有丰富的生产实践经验, 对本专业的情况有较清楚的了解, 选出的资料和开会带回的会议资料, 大都能与我厂的生产实践相结合。这些资料拿来后, 到我单位验收归档, 然后再转入流通。

(3) 加强情报资料的交换管理工作

情报资料的交换从某种意义上说, 有订购文献资料不可代替的作用, 因此应引起管理人员的足够重视。应将情报资料交换列入日常工作计划, 在情报资料交换工作中应遵守针对性、科学性、计划性、系统性、时效性、预见性等六项原则, 做好调查研究工作, 在充分调查研究的基础上, 通过口头或以书面形式与有关单位建立交换关系。可随交换的情报资料寄跟踪卡, 调查对方是否对所寄的文献资料感兴趣及不需要哪些文献资料等。为了保证交换资料的及时和连续性, 还应建立交换卡, 标明哪些单位建立了交换关系及交换哪些文献资料, 收发情况。向外投递的交换资料, 应写清地址、单位名称、邮编等。资料交换的每一个环节, 都要尽量缩短时间, 不然情报资料一旦过时, 就失去了其存在的价值。

2 及时提炼有用信息, 充分做好情报资料的开发和利用

目前, 一方面图书馆经费缺乏, 另一方面相当数量的图书馆对其现有文献资源未能充分开发和利用。据统计, 全国图书情报部门至少有 70% 的文献资料终年积压在库, 无人问津。造成了文献资料的大量浪费, 我认为: 只有充分的开发和利用文献资源, 把现有的资料充分利用起来, 才能扭转文献资料利用率低, 特别是情报资料的利用率低的被动局面。

结合我馆实际情况, 情报资料的结构是这样的: 有一部分资料随时间的推移而失去使用价值、陈旧过时的、和本厂专业关系不大的。还有一部分资料是, 虽然有使用价值, 但是没有从多方面深度加工和整理, 揭示馆藏不够, 宣传报道也欠缺等, 造成读者到馆率很低。尽管我们在资料的深度加工方面做了一些工作, 如定期以文献的形式在《油、化、纤文摘》上刊登摘要性信息。但是只靠这一项工作, 收效不是很大, 我认为, 还应采取以下改进措施:

2.1 将重要的情报资料编成中文题录

对新到的情报资料, 及时将其重要的情报资料编成中文题录, 以快报的形式定期出版, 及时传递给企业领导、职能部门和生产技术人员, 帮助他们检索所需的资料、题录是挖掘资料的潜力, 提高利用率的有效措施。

2.2 汇编或专题性资料

企业在技术革新、产品开发、解决关键课题等活动中, 需要参考国内外同行业技术、工

艺和管理方法、经验，有目的地从资料中选择有关专题性资料，通过翻译、整理、汇编成册，供企业有关人员参考。它具有一专二新三深的特点，是一种信息密集有效的情报服务。总之，收藏情报资料不是目的，开发利用情报资料才能真正体现其价值。所以，在广泛收集、科学管理的基础上，高速度、高效能地开发利用，才会收到事半功倍的效果。

3 开展情报资料的剔除工作，提高馆藏质量

情报资料的剔除，是图书馆藏书管理的重要组成部分，是加强信息服务的有效途径，是提高藏书质量和利用的有力措施。通过剔除使馆藏结构更加合理，以便充分体现专业图书馆的特色。由于各种原因，我馆的情报资料剔除工作仍未开展，致使一部分失去使用价值、陈旧过时以及与本厂专业无关的资料，占据了库房柜子的一半。资料库空间的紧张，藏书老化的问题，越来越暴露出来。既影响馆藏质量，降低馆藏利用率，又增加管理人员的工作强度，降低工作效率。所以，应有计划地开展馆藏剔除工作，努力把剔除工作列入图书馆基础工作的重要议程上。

3.1 剔除步骤

在剔除前，其管理人员应首先摸清“家底”，列出清单，并上报有关领导审批。然后结合本厂的实际情况，广泛征求生产技术人员的意见，进行分析研究，在保证主体专业资料的系统性和完整性的基础上制订出剔除原则。然后，由具体管理人员按规定剔除。

3.2 剔除的原则

在剔旧工作中，首先对那些和本专业无关的资料，如地质勘探方面的资料与我厂关系不大，应考虑剔除；其次对那些年代已久，内容陈旧、失去价值除与本厂主体专业有关的，如炼油、化工、基础数据、统计等方面资料，有选择保留少量供查外，其余应考虑剔除；再次对那些石化科技信息和动态方面的资料，凡过五年以上的，对于一般性的情报资料，凡七年以上的，都应考虑在剔除之列。另外图书馆作为一个有机的整体，需要不断地新陈代谢、吐故纳新。剔除工作不是开展一次就完成了，应使之贯彻于馆藏建设的全过程之中。

总之，做好以上几个方面的工作，尽快使情报资料转化至生产、科研中去。这样，图书馆的职能将得到更大限度的发挥。情报资料利用率偏低的问题将得到较为满意的解决。

胜利炼油厂图书资料管理工作中存在的问题与对策

黄绍时

齐鲁石油化工公司胜利炼油厂情报档案所 255434

摘 要 在当前文献量剧增、文献信息的重要价值日益受到重视的形势下,图书馆如何因势利导,更好地发挥各项功能,是图书馆每位管理人员的职责,通过对图书馆馆藏及文献利用情况的调查分析,提出应进一步完善管理体系并优化馆藏体系,结合开展多种形式的读者服务工作,以加强对馆藏文献资源的开发和利用

关键词 图书馆管理 文献利用率 馆藏体系 文献资源

当前,随着社会主义市场经济体制的建立,科学技术正以空前的规模向前发展,新产品的开发与进入市场的周期越来越短,使得信息与情报的新陈代谢愈加频繁。为提高企业产品的竞争能力,资料管理工作必须达到更高的标准和要求。

1 创新图书馆管理观念

图书馆管理是对图书馆工作进行计划、组织、决策、指挥、控制、协调和创新,是把图书馆工作需要的人、财、物按一定目标组织起来为读者服务,是使之发挥最大效益,完成图书馆任务的过程。图书馆管理由管理者与被管理者两部分组成。管理者包括主管机构和管理人员,他们是图书馆的主体,被管理者即管理对象包括读者、藏书、设备、经费、信息、时间、环境以及业务技术等。图书馆管理的实质是管理者对被管理者施加影响和作用的过程。

针对我厂图书馆管理现状,提出以下几种创新的管理类型:

1.1 由经验管理型转向现代管理型

经验管理一般来讲比较可靠,承担风险小,是一种不求有功,但求无过的被动管理方式,现代管理是一种主动的管理方式,它不局限于本单位已有经验,而是广泛地获取和吸收现代管理的理论和方法,不断补充自己,丰富自己。尽可能提高现有的管理水平。同时提倡参与管理,广泛听取被管理者的意见。

1.2 由半封闭管理型转向开放管理型

几年来,由于受到旧馆舍等诸多因素的影响,我厂的图书馆管理开放程度较小,长期在小范围内循环,与各层次读者联系较少。因而图书馆的价值与作用不能充分体现出来,图书馆的形象不能从根本上改变,在进入新馆后,由于物质及环境条件的改善,更加激发了管理人员的工作热情,为使管理向开放型转变提供了有利条件。目前,除需要进一步加强与读者的联系以吸引他们利用图书馆的文献资料来解决工作中遇到的疑难问题外,图书馆还应主动参与企业的科研和生产活动,为之提供信息咨询服务,把图书馆的作用与价值充分显示出来,使人们认识到图书馆情报工作是科研和生产不可缺少的一部分。

1.3 由数量管理型转向质量管理型

建馆以来,我厂图书馆管理工作偏重于数量型管理,比较注意图书资料室的数量,藏书数量、人员数量、设备数量等的增加与发展,而在一定程度上忽视了图书馆服务质量、藏书质量、人员素质的提高。十多年来,我厂的图书资料室、文献信息以及工作管理人员的数量增加了几倍,但图书馆服务仍处于较低层次,馆藏文献信息不能获得深层次的开发,管理人员习惯于一般的传统服务方式。人员增加了,效率却未得到提高,所有这些已不能适应当前科研与生产发展的需要,不能满足广大工程技术人员对文献信息的渴求。对此,要做到数量与质量的统一,把两者有机地结合起来,在今后的一定时期里,应适当稳定数量与规模,着力于图书馆质量的发展与建设。

2 我厂图书资料管理现状的调查与分析

我厂科技图书馆成立于1978年,现隶属于情报档案所,经过十多年的建设发展,现已达到具有中型专业图书馆的规模。

2.1 馆藏方面结构的调查

2.1.1 文献结构类型

我馆文献以印刷型文献为主,包括中外文图书、期刊、各类专业会议资料、内部发行资料,以及有关专利、标准等。馆藏文献24846种,65574册。其中,中外文图书15882种,34979册,占总册数的53.3%;中文期刊402种(其中282种为正式出版物,120种为内部刊物),外文期刊54种(国内影印49种,国外原版9种);中外期刊合订本14180册,占总册数的21.6%,会议及内部发行资料文献8015册,占总册数的12.2%。

2.1.2 文献文种及复本结构

现有馆藏量最大的是中文图书,计15000余种,35000册,外文图书(包括英、日、俄、德、法等)320余种,630册。中文期刊合订本7436册,外文期刊有英、日、德、俄等语种54种,合订本6814册。馆藏文献平均复本率为1.5,其中中文图书的复本率为2.1,外文图书为1.8,会议及内部资料1.2,期刊为1.08。

2.1.3 文献的学科结构

我馆现馆藏图书计有14个大类,21个学科,其中石油化工、机械、电气、仪表、自动化、建设工程、交通运输、环保科学等主要学科分别占图书与期刊馆藏量的78%和89%,仅石油化学工业一项就占馆藏总量的26%左右。经初步统计,图书中各学科基础理论型文献所占比例要高于深层次的文献,期刊中则突出了专业性、学术性较强的特点。

2.1.4 文献的新旧结构

我馆由于建馆时间相对较短,因此馆藏文献在整体上较新,其间还经过两次剔旧整理工作。现有图书95%以上都是1980年以后入藏的,而期刊为保持其系统性、完整性和连续性,可追溯到1973年。近五年的人藏量占全部馆藏的近50%,使馆藏文献不断得到更新。但由于近几年来外文图书采购量的逐年减少,使之呈现老化的趋势。

2.2 馆藏文献资源的基本评估与分析

通过以上调查可以看出,我馆已具备中型专业图书馆的规模。在我厂中书刊的人均占有量已达到6册,如按专业技术人员核算,则达到了32册/人,这对于一个有着近万名职工的大型企业来说是较可观的。文献的语种较齐全,形成了以中文书刊为主,外文书刊为辅助的语种结构,且文献复本结构较为合理。文献中与我厂生产科研直接有关的文献始终保持在占

馆藏量的 67% 左右,基本上能满足我厂生产与科研的需要,文献的学科分布较为合理,重点突出,基本做到了以“石油化工及其相关学科为主”的收藏目标。在藏书体系上较为完善,既照顾了不同层次读者的需求,同时又具有一定的专业特色。在藏书质量方面,由于近年来加强了图书采购的管理和领导,使图书采购质量有所提高,新书年购进量在 2500 册左右,给图书馆增添了新的活力,使图书馆具有较大的潜在价值。在管理手段上将引进计算机管理,使管理更加规范化,并可提高工作效率。从整体上看,我厂图书馆在我公司地区处于比较领先的水平,对我厂的技术进步与生产发展起到了积极的促进作用。

2.3 当前我厂图书资料管理工作中存在的问题

2.3.1 宏观上管理失调

情报档案所是我厂的科技文献信息中心,负责全厂科技图书资料的采购、分编、管理、借阅工作,并在一定程度上担任了为我厂一些基层单位代购所需求书刊的任务。另一方面,由于我厂是以石油加工为主的大型企业,所涉及各行业的学科种类繁多,为满足各级工程技术人员对书刊的需求,而采取了多渠道购书的办法。但据笔者了解,现除厂部规定的有关单位可以购书外,尚有一些职能部门以各种渠道购书,以满足本单位的需要,其中相当一部分属重复购书,造成了不必要的资金浪费。这与目前全厂正在深入开展的“挖潜增效”活动很不协调,据不完全统计,我厂每年属非正常购书的费用达 25 万余元(不含厂工会图书馆及厂办收发室),且近年来呈现出上升的趋势,这一部分费用具有相当大的弹性,如能采取有效措施予以压缩制止,年费用可维持在 5 万元左右。

2.3.2 文献利用率较低

利用率是指馆藏中一定时间内被读者借阅的书刊数量占全部馆藏总量的百分比。藏书利用率是图书馆统计中的重要指标之一。从近几年的图书资料流通情况来看,我馆的文献利用率不高。这种现象在其他专业馆也存在(专业馆的利用率普遍低于公共图书馆)。利用率低的原因是多方面的,如图书馆的采购方针、采购计划与本馆读者的借阅倾向是否相符,将直接影响到图书馆的借阅量;图书馆工作人员的业务素质、工作责任心及服务质量,分编、流通管理人员能否正确地对图书进行归类、编目、排架,也将影响到图书的借出情况;图书馆的管理与服务方式,如开馆时间、借阅制度是否方便读者,是否实行了全方位的开架借阅,同样影响了利用率。另一方面,读者本身的因素也不容忽视。如读者是否意识到了图书馆存在的价值,是否养成了利用图书馆的习惯,以及读者自身阅读能力的高低等都将影响到图书的利用率。

2.3.3 缺乏深层次的馆藏文献开发服务

长期以来,我们习惯于传统的服务方式,这是一种等读者上门的被动式的服务,这就必然造成缺乏揭示馆藏文献资源的手段与能力。文献信息量的不断增长给读者查阅有关资料带来了时间及技术上的不利。这就要求我们改变以往的服务方式,变被动为主动,尽可能为读者多提供有价值的信息,开展咨询服务及专题跟踪服务工作,但目前我馆尚不具备开展此项工作的能力,无法承担这一具有创造性的工作。其原因除管理人员自身的素质较低以外,还有长期以来对情报调研工作较为重视,而在一定程度上忽视了对图书馆管理人员业务能力的培训及整体素质的提高。

3 决策与对策

3.1 加强宏观上的协调与管理,树立整体观念

首先,应从宏观上调整,进一步完善管理体系,克服家大业大、财大气粗的思想,合理