

营业性道路运输从业资格业务培训用书

汽车驾驶员

主编 韩景洪 任国庆

[365] 怎么办



山东人民出版社

营业性道路运输从业资格业务培训用书

汽车驾驶员 365 个怎么办

主编 韩景洪 任国庆

山东人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

汽车驾驶员 365 个怎么办/韩景洪,任国庆主编.
济南:山东人民出版社,2002.11

ISBN 7-209-03102-2

I.汽... II.①韩...②任... III.①交通运输经济-经济管理-法规-中国-问答②道路-交通运输管理-法规-中国-问答 IV.D922.296-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 088369 号

山东人民出版社出版发行

(社址:济南经九路胜利大街 39 号 邮政编码:250001)

<http://www.sd-book.com.cn>

新华书店经销 日照日报社印刷厂印刷

*

850×1168 毫米 32 开本 8.875 印张 2 插页 210 千字

2002 年 11 月第 1 版 2002 年 11 月第 1 次印刷

印数 1—4000 定价:16.00 元



韩景洪，1958年4月出生于山东费县。1975年参加工作，1978年考入山东交通学院，1983年分配到省交通厅工作。先后担任省交通厅运管局办公室主任，创办《山东汽运报》、《山东公路运输报》、《山东交通报》并担任副总编等职务。现任新华社山东分社《交通决策参考》副总编辑、主任记者。系交通工程硕士研究生。先后编写全国交通系统初级培训教材13册，编写《新闻采写技巧》、《道路运输管理与经营500个怎么办》、《高速公路管理365个怎么办》、《山东公路150》等8本，总计450万字。从事新闻工作20年，先后在省级以上报刊发表文章165余篇，100余万字，新闻照片640余幅。



任国庆，济南市青年企业家，济南市交通管理监督员，山东交广汽车俱乐部董事长兼总经理。在改革开放的大潮中，他脱颖而出，励精图治，锐意改革，经过十几年艰苦创业，目前已建成初具规模的济南通达广告有限公司、泰昕园度假村，建立了全省第一家汽车电影院。固定资产逾千万元，创造了可观的社会效益和经济效益。

编委会主任	许钦修			
副主任	王育保	王夕展		
主 编	韩景洪	任国庆		
副 主 编	张岳石	滕玉良	王国波	徐 晓
编委成员	邓之浩	孙 玉	刘灿水	刘廷新
	刘传利	时 磊	时 杰	邢同学
	李景芝	张 远	郝红霞	高学文
	徐全政	袁 岳	郭庆德	商登坊
	鲁德和	陈卫国		

前 言

《汽车驾驶员 365 个怎么办》一书,是依据交通部、公安部等部门有关道路运输管理、运营的现行法规、政策、文件及指示精神,紧密结合汽车驾驶员经营客、货运实际工作特点编写而成,是一本营运性汽车驾驶员从业必备的工具书。

书中涉及的内容对营运驾驶工作具有较强的指导意义。该书选取的条目,都是在实际操作中运用法规、政策概率较高、具有普遍性的问题,所作解答具有较强的政策性、权威性、严肃性。

驾驶员朋友,您实际工作中的酸甜苦辣,您最困难的时候需要什么知识,我们编写人员都最大限度地为您考虑到了。打开本书,您会爱不释手;拥有本书,您会感到它是您安全行车、依法运输、勤劳致富的有力助手。

本书由山东省各地市交通、公安部门提供素材,省交通主管部门组织专家进行审稿、修改,山东交通学院、山东交通电台、济南交广汽车俱乐部等单位给予了大力支持,在此作者一并表示感谢。

2002 年 11 月

目 录

综 合

1. 怎样征收、使用公路运输管理费? (1)
2. 怎样计算运管费滞纳金征收额? (1)
3. 怎样正确使用、发放运管费缴讫证? (2)
4. 运管费缴讫证丢失, 怎么补办? (3)
5. 运管费的征收范围、费率、原则是怎么规定的? (3)
6. 运管费的征收程序是怎样规定的? (3)
7. 怎样划分营业性和非营业性运输? (4)
8. 申请从事营业性公路运输及运输服务的单位和个人,
 开业、停业手续怎样办理? (5)
9. 怎样领取经营许可证? (5)
10. 怎样领取行车路单? (6)
11. 怎样领取客货票证? (6)
12. 怎样核发《道路运输证》? (6)
13. 外商投资企业申请获准后还应办理什么手续? (7)
14. 怎样理解道路运输市场经营主体, 管理如何操作? (8)
15. 从事出入境汽车运输必须遵守怎样的原则? (9)
16. 省级交通主管部门对出入境汽车运输管理是怎样
 规定的? (9)
17. 从事出入境汽车运输应具备怎样的条件? (10)
18. 从事出入境运输必须符合哪些规定? (10)

19. 哪些单位有权进行交通行政处罚? (11)
20. 各级交通管理部门处罚权限是怎么规定的? (12)
21. 怎样按交通行政处罚简易程序进行处罚? (12)
22. 怎样按交通行政处罚一般程序进行处罚? (13)
23. 当事人怎样向交通管理部门申请要求回避? (13)
24. 交通管理部门处罚前听证程序是怎样规定的? (14)
25. 听证会基本程序是怎么规定的? (14)
26. 怎样执行行政处罚? (15)
27. 道路运输企业或经营业户筹建立项程序怎么办? (16)
28. 道路运输开业审批程序怎么办? (16)
29. 道路运输企业或经营业户开业审批权限是怎么规定的? (17)
30. 中外合资、合作道路运输企业立项怎么办? (18)
31. 道路运输企业或经营业户歇业申请、审批程序怎么办? (19)
32. 道路运输企业或经营业户停业申请程序怎么办? (19)
33. 道路运输企业或经营业户异动变更申请、审批程序怎么办? (20)
34. 增加营运车辆的手续怎么办? (20)
35. 减少营运车辆的手续怎么办? (21)
36. 变更经营范围的手续怎么办? (21)
37. 开、歇、停业管理的后续工作怎么办? (22)
38. 运输企业和经营业户年度审验怎么办? (22)
39. 客运营运标志牌管理怎么办? (23)
40. 车辆技术管理怎么办? (23)
41. 出入境汽车运输单证、标志管理怎么办? (24)
42. 运价的制定和调整是怎样规定的? (25)

43. 经营许可证的发放怎么办?	(26)
44. 经营许可证填写怎么办?	(26)
45. 经营许可证丢失, 怎样进行补办?	(27)
46. 怎样正确填写营运证?	(27)
47. 道路运输证发放程序怎么规定的?	(28)
48. 道路运输证怎样规范使用?	(28)
49. 道路运输证年审程序是怎样规定的?	(29)
50. 道路运输证怎样补办?	(30)
51. 道路运输证件请领印刷怎么办?	(30)
52. 道路运输证件保管、发放、使用监督怎么办?	(31)
53. 道路运输证件回收、收缴与销毁怎么办?	(31)
54. 汽车维修合同的作用、适用范围及管理内容是什么?	(32)
55. 汽车维修合同怎样填写?	(32)
56. 怎样填写、使用行车路单?	(34)
57. 汽车维修合同、行车路单、道路货物运单、 客票的发放程序怎么办?	(34)
58. 票据的印领与保管怎么办?	(35)
59. 票据管理程序怎么办?	(35)
60. 票据的回收与核销程序怎么办?	(36)
61. 交通稽查工作规范是什么?	(37)
62. 交通稽查工作程序是怎样规定的?	(36)
63. 交通稽查执法文书填写规范是怎样规定的?	(38)
64. 《道路运输行政处罚规定》制定依据, 适应范围 及处罚权限原则是怎样的?	(38)
65. 对违反经营许可证管理的行为怎样处罚?	(39)
66. 对违反客运管理的行为怎样处罚?	(40)

67. 对违反货运管理的行为怎样处罚? (42)
68. 对搬运装卸经营者违规行为怎样处罚? (43)
69. 对违反运输服务业管理的行为怎样处罚 (43)
70. 对违反汽车维修、技术管理和汽车综合性能检测
管理的行为怎样处罚? (44)
71. 对违反价格和票证管理的行为怎样处罚? (46)
72. 对不按规定缴纳道路运输管理费的行为怎样处罚?
..... (46)
73. 对违反上岗证管理的行为怎样处罚? (47)
74. 怎样正确实施行政处罚运用与执行? (47)
75. 公路客货运附加费的征收范围和标准是怎样
规定的? (48)
76. 怎样加强公路客货运附加费的使用管理? (49)
77. 运政机构受理道路运输服务质量投诉的主要职责
是怎么规定的? (49)
78. 道路运输服务质量投诉受理条件和范围是怎样
规定的? (50)
79. 怎样对道路运输服务质量问题进行投诉? (50)
80. 怎样对道路运输服务质量投诉进行处理? (51)
81. 道路运输服务质量投诉受理程序是怎样规定的? (51)
82. 超限运输车辆是怎样划定的? (52)
83. 超限运输车辆管理原则、权限及相关要求是怎样
规定的? (53)
84. 超限车辆运输手续怎么办? (53)
85. 办理超限车辆运输在车辆行驶公路前提出申请的
期限是怎样规定的? (54)
86. 超限运输车辆怎样在公路上行驶? (54)

87. 超限运输车辆未经允许在公路上行驶怎么办? (55)

旅客运输

88. 省际班车客运线路审批手续怎么办? (56)
89. 申办省际客运线路审批, 优先审批条件是怎样规定的? (57)
90. 省际客运班车需增加班次怎么办? (57)
91. 省际客运线路上, 遇到班车不能运营怎么办? (58)
92. 省际客运线路标志牌和线路审批附卡的管理怎么办? (58)
93. 从事省际客运经营者, 经营中应遵守哪些规定? (58)
94. 需要组建全国性或跨省旅客运输企业怎么办? (58)
95. 道路旅客运输业户开业的一般条件是怎样规定的?
..... (59)
96. 一至四类班车客运开业的补充条件是怎样规定的?
..... (60)
97. 定线、旅游、出租、包车客运开业补充条件是怎样规定的? (60)
98. 道路旅客运输业户开业补充条件中兼营条件是怎样规定的? (61)
99. 出租汽车客运经营服务规范是怎样规定的? (61)
100. 出租汽车客运车容规范标准、从业人员仪容标准是怎样规定的? (62)
101. 受理出租车业务及调度规范是怎样规定的? (63)
102. 出租汽车运行服务规范是怎样规定的? (63)
103. 道路客运企业经营资质管理规定的主要内容是什么? (65)

104. 道路客运一至五级企业经营资质标准是怎样规定的? (66)
105. 怎样对不同类型客运企业的资产进行认定? (68)
106. 怎样对企业自有营运客车数的进行认定? (69)
107. 怎样对企业自有汽车客运站和汽车维修厂的进行认定? (69)
108. 怎样对分公司、子公司及合资客运企业经营资质的进行认定? (70)
109. 怎样办理资质等级申请? (70)
110. 资质等级评定后,企业超类别经营线路的调整问题怎么办? (71)
111. 怎样正确填写道路旅客运输企业经营资质等级申请表? (72)

货物运输

112. 为确保汽车货物运输质量,货物交接手续怎么办? (78)
113. 交通部在《汽车货物运输质量管理办法(试行)》中,对事故处理是怎样规定的? (78)
114. 道路货运企业经营资质等级是怎样划分的? (79)
115. 道路货运企业经营资质等级的申请怎么办? (81)
116. 道路货运企业经营资质等级的评审权限与评审程序是怎样规定的? (82)
117. 道路货运企业的经营分工是怎样划分的? (83)
118. 怎样对道路货运企业的质量信誉进行考核? (84)
119. 经营资质等级的变更有什么规定? (84)
120. 怎样对经营资质评审工作进行? (85)

121. 道路货物运输如何分类、业户开业一般条件
是怎样规定的? (85)
122. 道路货物运输业户开业的补充条件是怎样规定的?
..... (86)
123. 从事道路危险货物运输必须具备怎样的条件? (87)
124. 从事道路危险货物运输的申请与审批手续怎么办?
..... (88)
125. 对运输危险货物中的事故处理怎么办? (88)
126. 怎样对危险品运输进行监督检查? (88)
127. 交通部《道路大型物件运输管理办法》中,
大型物件及分级是怎样规定的? (89)
128. 从事营业性道路大件运输的申请与审批手续
怎么办? (90)
129. 四类道路大型物件运输业户条件是怎样规定的? ... (91)
130. 集装箱汽车运输的基本条件是怎样规定的? (93)
131. 怎样订立集装箱汽车运输合同? (94)
132. 怎样办理集装箱货物和集装箱的托运手续? (94)
133. 怎样办理集装箱货物和集装箱的受理手续? (95)
134. 集装箱汽车运输合同变更和解除怎么办? (96)
135. 集装箱汽车运输责任怎样划分? (97)
136. 在集装箱运输中,怎样办理装拆箱、装卸和
交接手续? (98)
137. 集装箱汽车运输中发生货运事故及合同争议
怎样处理? (99)
138. 从事道路零担货物受理业户经营资格是怎样
规定的? (100)
139. 从事零担线路运输业务经营资格是怎样规定的?

- (100)
140. 申请零担货运手续需向运管机关提交怎样文件?
..... (101)
141. 申请经营零担货运开业审批手续怎么办? (101)
142. 零担货运经营审批权限是怎样规定的? (101)
143. 零担货运业户扩大经营范围、分立、合并、
迁移、歇业、停车怎么办? (102)
144. 零担货运经营规范有哪些规定? 怎样具体操作?
..... (102)
145. 怎样对零担货运营业户进行监督和处罚? (103)
146. 零担货运营业户对运营机关处罚不服怎么办?
..... (103)
147. 申请经营国际集装箱多式联运应具备怎样条件?
..... (103)
148. 国际集装箱多式联运经营人的审批手续怎公办?
..... (104)
149. 怎样对从事国际集装箱多式联运企业进行管埋?
..... (105)
150. 从事国际集装箱多式联运怎样填写和转让多式
联运单据? (106)
151. 在国际集装箱多式联运中托运人责任是怎样
界定的? (106)
152. 在国际集装箱中多式联运经营人的责任是怎样
界定的? (107)
153. 在从事国际集装箱多式联运经营活动中, 出现
问题时怎样进行书面通知、诉讼? (109)
154. 对违反交通《国际集装箱多式联运管理规则》

- 从事经营活动,怎样进行处罚? (110)
155. 外资经营我国集装箱多式联运业务怎么办? (110)
156. 道路货物运单的使用流转程序是怎样规定的? (111)
157. 道路货物运单的印制、发放和管理怎么办? (112)
158. 怎样对道路货物运单使用和管理进行监督检查
与处罚? (112)
159. 汽车货物运输中承运人、托运人与运输车辆的
基本条件是怎样规定的? (113)
160. 汽车货物运输中货物保险与货物保价运输
怎么办? (113)
161. 怎样订立汽车货物运输合同? (114)
162. 未签订定期运输合同或一次性运输合同的,
托运人应怎样正确填写运单? (115)
163. 托运普通货物,怎样正确填写运单? (115)
164. 托运特种货物,托运人在运单中应注明哪些
运输条件和特约事项? (116)
165. 整批货运、特殊要求物品运输或需押运怎么办? ... (116)
166. 承运货物受理怎么办? (117)
167. 汽车货物运输合同的变更和解除怎么办? (117)
168. 汽车货物运输中,搬运装卸作业是怎样规定的? ... (118)
169. 汽车货物运输中,承、托双方货物怎样进行交接?
..... (119)
170. 汽车货运中运输责任是怎样划分的? (119)
171. 怎样确定运输费用计算统一口径? (120)
172. 怎样确定汽车货物运输的其他费用? (121)
173. 怎样对汽车货物运输的运杂费进行结算? (122)
174. 出现货物事故怎么办? (122)

175. 怎样处理货运事故赔偿及确定赔偿数额?	(122)
-------------------------------	-------

汽车维护、保养

176. 汽车轮胎的保管怎么办?	(125)
177. 在用轮胎的日常管理怎么办?	(126)
178. 在用轮胎的考核指标及范围是怎样规定的?	(126)
179. 轮胎责任事故处理怎么办?	(127)
180. 怎样确定在用轮胎的是否报废?	(127)
181. 怎样合理组织使用汽车轮胎?	(128)
182. 出车前, 怎样做好轮胎现场管理工作?	(128)
183. 出车途中, 怎样做好轮胎现场管理?	(129)
184. 怎样对汽车轮胎进行一至二级保养作业?	(130)
185. 怎样对子午线轮胎进行保养?	(131)
186. 对轮胎保养操作要点是怎样规定的?	(131)
187. 轮胎的翻修怎么办?	(132)
188. 车辆技术状况等级的鉴定怎么办?	(133)
189. 车辆技术状况等级怎样划分?	(133)
190. 车辆的租赁、停驶、封存和折旧怎么办?	(133)
191. 车辆装载必须符合怎样规定?	(134)
192. 新车、大修车以及装用大修发动机的汽车走合期 必须遵守怎样规定?	(135)
193. 运输单位和个人使用燃润料时应遵守怎样规定?	(135)
194. 车辆在低温条件下使用时, 应采取怎样措施?	(136)
195. 车辆在高温条件下使用时, 应采取怎样措施?	(136)
196. 车辆在山区或高原等地区使用时, 应采取 哪些措施?	(136)