

HIGHLIGHTS OF COLLEGE ENGLISH LEARN- ING

大学英语 学习精粹

(功能意念部分)

■ 韩松涛 主编

吉林科学技术出版社

Highlights of College English Learning

大学英语学习精粹

(功能意念部分)

主编 韩松涛

吉林科学技术出版社

【吉】新登字03号

大学英语学习精粹(功能意念部分)

韩松涛 主编

责任编辑: 杨晓蔓

封面设计: 杨玉中

出版
发行

吉林科学技术出版社

787 × 1092毫米32开本

8.25印张

196,000字

1993年9月第1版 1993年9月第1次印刷

印数: 1 - 7 140 册

定价: 6.00元

印刷 双阳县印刷厂

ISBN 7 - 5384 - 1270 - 0/H. 23

序

我们的大学英语教学,是以国家教委颁布的《大学英语教学大纲》(下简称《大纲》)有关各级教学的要求和规定为教学依据,以国家1~4级水平测试为检验教学质量尺度进行教学的。在我们以往的教学,曾选用过一些教材,但用后总感到有些缺憾。这些教材的共同弱点就是:没能很好地把《大纲》、教材、测试三者连成一线,在覆盖《大纲》所规定的语言知识范畴和语言技能层次方面均有一定的局限性。为解决这一矛盾,我们编写了这套《大学英语学习精粹》。

《大学英语学习精粹》以国家教委颁布的《大纲》有关各级教学的要求和规定为准绳,以《大纲》及其四个附表(词汇表、语法结构表、功能意念表、语言技能表)为核心内容,以国家1~4级水平测试为检验尺度,把《大纲》、教学、测试三者有机地统一起来,也就是在《大纲》与测试之间架起一座平滑而自然的桥梁。

《大学英语学习精粹》努力准确地揭示大学英语分级教学的语言知识范畴、语言技能层次、语言教学和测试的核心内容,把语言知识、语言技能、语言实践有机地结合起来,实现理论与实践的统一。

《大学英语学习精粹》对《大纲》要求掌握、测试中出现的语法项目给以确切、简洁的说明,对其用法和考试题型提供了典型例句和例题,并附有注释。

《大学英语学习精粹》对辞书、习题集中常被忽视的功能意念、语言技能方面,依靠《大纲》中的附表单独立项,提供典型例句和测试中常出现的项目加以注释,并提供有效、实用的解题技巧。

《大学英语学习精粹》努力把《大纲》、教学、测试三点连

成一线，在坚持正常的课堂教学的前提下，达到贯彻《大纲》，通过1~4级考试的目的。因此，这是一部为教师和学生提供的针对性和实用性较强的教学指导用书和辅助教材。

在编写本书过程中，曾得到曹焰、张春光二位副教授的指导与帮助。在此谨向他们诚致谢意。

编 者

1993年7月

前 言

功能是指语言所反映的人们的行为，即语言使用者通过语言做事情，以达到某种交际目的。意念是指人们通过语言所表达的思想，即指交际的内容。概括说，功能意念是从交际的目的出发，在不同的交际环境、场合，针对不同的交际对象，围绕不同的谈话主题，合理地组织语言，进行恰如其分的表述。功能意念可以通过语调、词汇、句子结构等各种语言形式来表达。就交际而言，功能意念的表达是通过听、说、读、写来实现的。

《大学英语教学大纲》明确指出：语言是交际工具，语言教学的最终目的是培养学生以书面或口头方式进行交际的能力。所以，在教学过程中，不但要传授语言知识，而且要重视培养学生运用所学的语言知识和技能进行广泛的阅读和语言交际的能力。改革开放以来，我国与国外的接触越来越多，特别是实行市场经济以后，我国与国外的交流和合作日渐扩大。在这种形势下，掌握功能意念，亦即交际语言显得格外重要。实践证明，为了达到大纲所提出的教学目的和教学要求，进一步提高学生的英语水平和语言交际的能力，迎接“复关”的挑战，学习、掌握功能意念不仅十分必要，而且十分重要。

基于上述的原因和目的，我们依据大纲附表编写了本书功能意念方面的内容，以帮助学生学习和掌握。

功能意念部分编写的主要内容包括：分级功能意念条目、功能意念知识、用法例证、基本句型、注释等。

编 者

1993年7月

缩语和符号说明

1. 缩语

adj.	adjective	形容词
adv.	adverb	副词
art.	article	冠词
aux.	auxiliary verb	助动词
conj.	conjunction	连词
int.	interjection	感叹词
n.	noun	名词
prep.	preposition	介词
pron.	pronoun	代词
v.	verb	动词

2. 符号

◇	参见号	表示参见
E	example	E 节(用例)启号
U	usage and discrimination	U 节(用法和辩异)启号
N	notes	N 节(注释说明)启号

《大学英语学习精粹》编委会

(功能意念部分)

主 编
副主编
编 委

韩松涛

刘福顺

宋永燕

程秀春

姜淑芬

景志华

戴凤明

吕萍

柳丽莎

张 有

赵福双

王伟力

赵九洲

孙 键

杨成鑫

崔 敏

张广林

任春梅

霍玉庆

吴非晓

穆婉姝

王 辉

于 萍

胡春林

李淑萍

刘宝林

陈 丹

孟祥杰

丁瑞生

皇立萍

目 录

序

前言

缩语和符号说明

一 级

Item 1	Greetings 问候.....	(1)
Item 2	Introductions 介绍	(8)
Item 3	Thanks, Gratitude and Responses 致谢、感激和应答	(11)
Item 4	Leave-taking 告辞	(14)
Item 5	Good Wishes and Congratulations 愿望和祝贺	(15)
Item 6	Apologies and Responses 道歉和应答	(19)
Item 7	Worry and Fear 担心和忧虑	(22)
Item 8	Willingness and Wish 愿意和愿望	(25)
Item 9	Intention and Plan 意图和计划	(32)
Item 10	Determination and Insistance 决心和坚持	(38)

二 级

Item 11	Obligation and Necessity 义务和必要	(42)
Item 12	Offers or Suggestions, Invitation, Acceptance and Refusals 提议或建议、邀请、 接受和谢绝	(50)
Item 13	Request and Command 要求和命令	(63)
Item 14	Prohibition and Warning 禁止和警告	(71)
Item 15	Negation 否定	(76)

Item 16	Permission 允许	(89)
Item 17	Promises 承诺	(95)
Item 18	Agreement and Disagreement 同意和不同意	(97)
Item 19	Likes and Dislikes 喜欢和不喜欢	(100)
Item 20	Certainty and Uncertainty 肯定和不肯定	(106)

三 级

Item 21	Appearing and Seeming 似乎和好像	(111)
Item 22	Possibility and Impossibility 可能和不可能	(113)
Item 23	Ability 能力	(119)
Item 24	Time 时间	(122)
Item 25	Present, Past and Future Reference 现在、过去和将来	(140)
Item 26	Spatial Relations 空间关系	(150)
Item 27	Existence and Occurrence 存在和发生	(160)
Item 28	Measurement 计量	(165)
Item 29	Structure and Composition 结构和成分	(174)
Item 30	Addition and Inclusion; Exception and Restriction 添加和包括; 排除和限制	(177)

四 级

Item 31	Comparison 比较	(184)
Item 32	Physical Quality 物质特性	(197)
Item 33	Function 功能	(201)

Item 34	Mathematical Operations 数学运算	(205)
Item 35	Multiple and Percentage 倍增与百分比	(209)
Item 36	Increase and Decrease 增加和减少	(212)
Item 37	Ways and Means 方式和手段	(215)
Item 38	Cause and Result 原因和结果	(217)
Item 39	Purpose 目的	(225)
Item 40	Contrastive Relation 对比关系	(228)
Item 41	Condition and Supposition 条件和假设	(234)
Item 42	Definition 定义	(244)
Item 43	Exemplification 例证	(246)
Item 44	Generalization 概括	(248)
Item 45	Conclusion 结论	(250)
References	参考书目	(252)

一 级

Item 1 Greetings 问候

Greetings 分为 1 Greetings for first meeting and phraseology on parting 初会问候与分手用语, 2 Everyday greetings 日常问候, 3 Conveying greetings 转达问候, 4 Greeting someone particular (visitors, guests, sick persons, etc.) 对特定人(来访者、客人、病人等)的问候和 5 Greetings for meeting people unexpectedly 对偶遇者问候。

1 Greetings for First Meeting and Phraseology on Parting 初会问候与分手用语

- U Formal greetings for first meeting and phraseology on parting 初会问候与分手的正式用语(a), Informal greetings for first meeting and phraseology on parting 初会问候与分手的非正式用语(b)和 Familiars' greetings 熟人间问候用语(c)。

1) Greetings for first meeting 初会问候

- E a How do you do. I'm pleased/glad to meet you. 您好! 见到您真高兴。
How do you do. Pleased/Glad to meet you, too. 您好! 见到您我也非常高兴。
- N 初会问候, 由于说话双方的身份、年龄、职业、熟悉程度等社会语境的因素而有所不同。正式问候语, 句子结构及句子意思完整。
- E b Hello! Nice/Glad to meet you. 你好! 见到你很高

兴。

Hello! Nice/Glad to meet you, too. 你好! 见到你也很高兴。

- N 非正式问候语, 句子结构多用省略句, 意思简洁、明了, 比较随便。

Hello [美] = Hullo (a) [英]

- E c Hi! Nice to see you. 您好! 见到你很高兴。

Hi! Nice to see you, too. 你好! 见到你我也很高兴。

- N 熟人间问候语要更简略, 更随便些。

2) Phraseology on parting 分手用语

- E a I'm so glad to have met you. I hope we'll meet again sometime. 见到您真高兴, 我希望有一天能再次见面。

So am I. Pleased to make your acquaintance. I hope we can meet each other again sometime. 与您相识, 我也很高兴, 我希望有一天能再见面。

Good bye. 再见。

Good bye. 再见。

- E b It was nice meeting you. Hope we'll meet again sometime. 见到你真高兴。希望以后会再见面。

So do I. See you later. 我也是。以后见。

See you later /So long. 以后见/再见。

- E c Glad to have seen you. Bye-bye. 见到你真高兴。再见。

Glad to have seen you, too. Bye. 见到你我也很高兴。再见。

- N 分手用语与初会问候语一样, 也由于说话双方的身份、年龄、职业、熟悉程度等社会语境的因素而有所不同。学习时要注意区别, 正确使用。

2 Every Day Greetings 日常问候

- U Formal everyday greetings 日常问候的正式用语(a),
Informal everyday greetings 日常问候的非正式用语(b)
和 Familiars' greetings 熟人间问候(c)。

1) Meeting people every day 天天见面时的问候。

- E a Good morning! Mr. Seeger. 西格先生, 早安!

Good morning! Miss Sharron. 莎伦小姐, 早!

Good evening! 你好!

Good evening! 你好!

- N₁ 回答时一般重复对方的话, Good morning 用于中午以前; Good afternoon 用于下午 17~18 时以前; Good evening 一般用于晚上 21 时以前。这三种说法都比较礼貌, 有时后面还可以加上对方的姓名和称呼。

How are you? 你好吗?

Very well, thank you. And how are you? 很好, 谢谢, 你好吗?

I'm very well, too. Thank you. 我也很好, 谢谢。

How are you? 你好吗?

Fine, thanks. And you? 好, 谢谢。你呢?

I'm fine, too. Thanks. 也不错, 谢谢。

- N₂ How are you? 是日常一般性问候身体情况的用语, 回答要简短。用 Very well, thank you. And how are you? 来回答比较正式; 而用 Fine, thanks. And you? 比较随便, 假如你确实身体不太舒服并想让对方知道, 不妨说: Not too well, I'm afraid. 对比较常见面的人说 How are you? 时后面还可以加上具体时间: How are you today/this morning, etc?

- E b Hello, Short! 你好, 肖特。

Hello, Shute! 你好, 舒特。

E c Hi, Sanger! 你好哇, 桑格!

Hi, Sara! 你好, 萨拉!

N Hello 和 Hi 是互相熟悉的人之间的招呼语, 比较随便, 一天中任何时间都可以用。有时后面还可以加上对方的名字。Good morning 省略 good 可用于比较熟悉的人, 有时还可加上对方的名字, 但 Good afternoon/evening 却不可这样用。

2) Meeting after not seeing each other for some time.
分别一段时间重逢时的问候。

E a Hello. Nice to see/meet you again. 你好, 又见到你, 真高兴。

Nice to see/meet you, too. It's a long time since we met. 我也很高兴, 我们好久没见面啦。

△ How're things going on with you? 近来情况可好?

Not too well, I'm afraid. 恐怕不怎么好。

How's the family? 家里都好吗?

They are fine, thank you. 都好, 谢谢。

△ How's your sister getting on? 你姐姐现在情况怎样?

She's doing very well, thank you. 她挺不错, 谢谢。

E b Hi. Nice to see/meet you again. 你好。又见面啦, 真高兴。

Hi. Nice to see you again, too. 你好。我也很高兴。

How are you getting on/along? 近来可好哇?

Very well, thank you. 很好, 谢谢。

△ How are you doing? 你好啊?

Fine, thanks. 不错, 谢谢。

E c How're things. 好吗?

Not too bad, thanks. 还好, 谢谢。

How's business? 生意怎样?

Going from bad to worse, to be honest. 说实话, 情况越来越糟。

- N₁ 上述用语用于询问一般的生活、工作和身体等情况, 表示问候。如要询问对方某个具体方面的情况, 则可将这些用语稍加变化, 例如:

How are you getting on with your study? 你学习情况怎样?

How're you doing with your job? 你工作顺利吗?

- N₂ How's 后面可直接接名字, 如 How's Rona? 回答一般可加上 And how's /how's your...? 以表示对对方的亲人的关切。

3 Conveying Greetings 转达问候

- U Formal greetings 问候的正式用语(a), Informal greetings 问候的非正式用语(b)和 Familiars' greetings 熟人之间问候(c)。

- E a How're your parents? 你父母好吗?

They're very well, thank you. 他们很好, 谢谢。

Please give them my best regards. 请代我问候他们。

Thank you. And give my regards to your family, too.

Good bye. 谢谢。也代我问候你们全家。再见。

- E b Agatha particularly wished to say hello to you. 雅加莎特意要我问你好。

Oh, thank you. How's she? 啊, 谢谢, 她好吗?

Fine, thanks. 好, 谢谢。

- E c How's Anna? 安娜好吗?

She's fine, thanks. 她很好, 谢谢。

Please give my love to her. 请代我问她好。

Thanks. And say hello to Barnet, too. Bye. 谢谢。向

巴尼特问好。再见。

Bye. 再见。

4 Greeting Someone Particular (Visitors, Guests, Sick Persons, etc) 对特定人(来访者、客人、病人等)的问候

U Formal greetings 问候的正式用语(a)和 Informal greetings 问候的非正式用语(b)。

E a Hello, Mrs. Berger. Do come in. 您好, 伯杰夫人。请进。

Hello, Mrs. Cole. 您好, 科尔夫人。

Good evening. It's so nice of you to come. 您好! 您能来太好了。

It was very kind of you to invite me. 多谢您盛情邀请我。

Thank you for inviting me to the dance. 谢谢你们盛情邀我参加舞会。

I'm so glad you could come. It's nice to dance with you. 您能来太好了。和您一起跳舞真是太高兴了。

E b Thanks for a delicious meal. 谢谢您用那么美味可口的佳肴来款待我们。

Oh, I'm so glad you enjoyed it. 啊, 你们喜欢吃, 我真是太高兴了。

5 Greetings for Meeting People Unexpectedly 对偶遇者问候

U Formal greetings 问候的正式用语(a), Informal greetings 问候的非正式用语(b)和 Familiars' greetings 熟人