

工会积极分子训练教材

工会财务工作

8026

工人出版社

工 会 財 务 工 作

中華全國总工会财务部 編

工 人 出 版 社

1956年·北京

工 会 財 务 工 作

中華全國总工会财务部編

*

工人出版社出版（北京西总布胡同20号）

北京市書刊出版業營業許可証出字第009号

工人日报社印刷厂印刷 新華書店發行

*

开本:787×1032 1/32

字数:33,000字 印张:1 10/16 印数:1—35,000

1956年7月北京第1版

1956年7月北京第1次印刷

*

統一書号:T307·77

定价:(4)0.12元

編 者 的 話

一、本教材是从全國範圍的角度編寫的，供各地举办訓練班时使用。希望在教学过程中，結合本單位的具体情况 and 現行的財務制度來講解，这样就更能切合实际。

二、为便于在教学中組織學員討論，在每一講后面都附有討論題。这些討論題是供参考的，在討論时不一定受这些題目的限制，可根据具体情况適当地加以增刪。

三、本教材未附参考書目，但各地在教学中可適當找些有关参考材料，以丰富教学內容。

四、本教材的基本精神適合于全國一切企業，因篇幅有限不能一一举例，就各种不同性質的企業來說明問題，各單位可根据本單位的特点，結合具体情况進行教学。

五、望各地在訓練中，注意交流和总结教学經驗，并把典型經驗寫給我們。如果在教学中發現問題，也請寫信告訴我們，以便修正。

目 錄

第一講	工会财务工作的方針和任务·····	1
第二講	工会各項經費的收入·····	7
第三講	工会各項經費的使用·····	18
第四講	財務計劃和財務管理工作·····	27
第五講	工会財務工作的群众監督·····	37
第六講	为搞好工会基層財務工作而努力·····	44

第一講 工会財務工作的方針和任务

一、工会財務工作的重要意义

我們要作一件工作，第一要有干部，第二就要有經費，离开这两条，就很难保證把工作做好。工会財務工作，从一般的意义來說，是經營工会經費的工作；而工会經費就是整个工会工作的物質保證，是搞好整个工会工作的必要条件。

几年來，工会各級組織在中國共產党的領導下，在發動职工群众开展劳动競賽方面，在改善职工群众的物質、文化生活方面，做了不少工作。能够这样作，其中的重要条件之一，就是由于我國工会具有充足的經費來源和足够的物質力量。

工会財務工作，是随着整个工会工作的發展逐步地建立和發展起來的。它的發展过程，大致分为以下三个阶段：

一、1948—1951年。第六次全國劳动大会以后，随着中華全國总工会的恢复，工会的財務工作开始建立。1949年以后，工会組織开始在全國範圍內建立与發展。当时工会組織的重要任务就是發動群众恢复与發展生產，巩固人民民主政权。这一階段，工会經費主要是靠政府補助，工会基層組織的經費主要也是通过協議由企業行政方面撥付，工会會費的收入是不多的。但这时工会經費的管理工作却很混亂，工会組織認為需要把工会的財務工作建立与健全起來，于是就作了一些准备工作。

二、1951—1953年。在这三年当中，工会組織已經在全國範圍內建立起來。从1951年起实行了全國工会經費的垂直管理，并按照“統一領導、分級管理、專款專用、划分比例”的原則建立了一些經費征收和使用的制度，从而为实现工会經費自給創造了有利条件。但在这一階段內，工会組織的收入仍是不够开支的，每年都要向政府申請一定数目的补助。很多工会基層組織的專职干部的生活津貼，也是由企業行政方面供給的。

三、1954年到現在。由于國家已經進入了有計劃的經濟建設时期，工会組織的責任更加重大，必須把工会建設成为一个坚强的有战斗力的組織。当前正在加强產業工会的工作和資本主義工商業社会主义改造中的工会工作，以便完成社会主义建設和社会主义改造的偉大事業。因此，工会財務工作也就日益顯得重要。从1953年开始，曾經整頓了工会財務工作。从1954年起，基層以上工会組織实行了經費自給，不再由國家补助；工会基層組織在1955年也开始实行經費自給。現在又進一步实行按產業系統管理工会經費的制度了。

工会財務工作就是这样从無到有，从政府补助到經費自給以至按產業系統管理經費一步一步地建立与發展起來的。实现工会經費自給是工会組織的一件大事，在政治上和經濟上的意义都是很大的。早在1949年，中華全國总工会就在全國工会工作会议上提出了工会經費逐漸走向独立自給的方向，因为工会是工人階級的群众組織，工会經費的开支必須由工会本身的收入中來解决，不能長期依賴國家和企業方面的供給。中華人民共和國工会法第二十三条規定：“工会应根据經費独立原則，建立自己的預算、決算、會計、審核等制度。”这就是說，工会組織应

該引導职工群众关心和經營自己的事業，由群众自己來管好工会的家务，并把工会組織的独立的財務工作建立起來。工会法的这个規定是完全正确的。因为工会实现經費自給以后，國家就再也不用拿出大批經費補助工会，就可以用更多的錢來進行工業建設，加速國家的社会主义工業化。

几年來，工会財務工作得到了很大的改進，它不但保證了工会組織的行政工作的正常進行，并且还為职工群众办了不少的事業。目前全國工会組織已經建立了上万个文化宮和俱樂部，組織了1,600多个电影放映隊，成立了11万多个文藝、体育組織，并協助企業行政方面举办了1万多所業余文化補習学校。为了解决會員在生活方面的困难，工会組織支出了約相当于會費收入20%的會員困难補助費。由工会經營的劳动保險金，除解决了职工在生、老、病、死、伤、殘等方面的困难以外，还举办了一些集体劳动保險事業。應該承認，这些工作对于加强工会建設和改善职工群众的物質、文化生活、以及密切工会与职工群众的关系起了很大的作用，从而有助于职工群众提高階級覺悟，發揮劳动積極性，和提高劳动生產率。由此可見，工会財務工作絕不是單純的技術工作，而是具有重大政治意义的群众工作。

有的同志說：“財務財務，收收付付。”把財務工作看成是單純記賬、管錢的工作，这是不对的。事实証明：哪里的財務工作做好了，就会進一步加强工会組織和群众的联系；哪里的財務工作沒做好，就会在一定程度上使工会組織脱离群众。苏联工会把工会財務工作看成是衡量整个工会工作好坏的标尺，这就深刻地說明了工会財務工作的重要性。

必須說明，工会財務工作的建立与發展，是和党与國家的关

怀和支持分不开的。在全國解放后不久，即在國民經濟恢复时期，國家就頒布了工会法，工会法第四章中对工会經費問題專門作了規定，这就使工会經費的收入在法律上有了保障。随着生產的恢复和發展，國家又在1951年頒布了中華人民共和國劳动保險条例，使工会掌握了数額相当大的劳动保險金用來進一步改善职工群众的生活。此外國家还在房屋設備和經費供給上給予工会很大的帮助与支持。这些事实，不但体现了我國人民民主制度的优越性，同时也充分表现了党和國家对于职工群众物質生活和文化生活的無限关怀。

在我國發展國民經濟的第一个五年計劃里寫着：“在發展生產和提高劳动生產率的基礎上，逐步地改善劳动人民的物質生活和文化生活。……五年內國营企業和國家机关所支付的劳动保險基金、医藥費、福利費和文化教育費將共达50億元以上。对于上列的工人職員的福利經費，應該加强管理并合理使用。”这就要求工会組織管好这部分經費，并要合理地把它使用在工人職員的福利事業上，以貫徹党的“在發展生產的基礎上逐步改善职工群众的生活”的重要政策。

二、工会財務工作的方針和任务

工会財務工作的方針是：为整个工会建設服务，为生產服务，为群众服务。

这个方針是在1953年召开的中國工会第七次全國代表大會上确定的。自从明确这个方針以后，工会財務工作就有了根本的轉變。在第七次全國代表大會以前，由于工会工作干部对工会財務工作的性質和方針任务的認識不够明确，虽然在財務工

作上取得了一定的成績，但也產生了很多缺點，其中最主要的是脫離生產、脫離群眾、脫離整個工會工作的非政治傾向。

工會財務工作的方針是根據工會的性質、作用和任務確定的。大家知道，我國工會是共產黨領導下的工人階級自願結合的群眾組織，是共產主義的學校，是黨聯繫群眾的引帶。由於工會具有這樣的性質和作用，所以工會的奮鬥目標，就是要實現黨的綱領。在過渡時期，就是實現國家根據黨在過渡時期的總路線所確定的總任務。工會最基本的任務，就是在共產黨的領導下團結與教育職工群眾積極地全面完成和超額完成國家的建設計劃，並在發展生產的基礎上逐步改善和提高工人群眾的物質生活和文化生活。工會的財務工作是整個工會工作的一部分，它的方針也必須適合整個工會組織的性質、作用和任務。

搞好生產是工會的經常的重要的工作，而搞好生產最根本的辦法就是組織與發動職工群眾進行社會主義競賽，以發揮廣大職工群眾的生產積極性和創造性。在开展社會主義競賽的同時，要認真關心和改善職工群眾的生活，這樣可以使職工群眾具體体会到國家利益和個人利益的一致性，並進一步鞏固和提高他們的生產積極性和創造性。這就要求工會通過財務工作，多關心職工群眾，適當地改善職工群眾的物質、文化生活，把來自群眾的錢，用在群眾的身上，從而也就會不斷地推動生產，使勞動生產率不斷地提高。

工會財務工作的具體任務，就是在“為整個工會建設服務，為生產服務，為群眾服務”的方針下真正作到收好、管好和用好工會各項經費。

工會財務部門要想做到收好工會各項經費，必須按照工會

章程的規定按時把應收的錢收好，克服過去的漏收的現象，並且在會費收入和事業收入上堅決貫徹自願的原則。在管理方面，要建立必要的財務制度，主要是建立與健全預決算制度、會計制度、財產管理制度等。有了制度就可以克服在過去工作中存在的混亂現象，達到心中有數。有了制度，工作就有了秩序，同時也就可以進一步地做好收入和支出的組織工作和監督工作。在經費使用方面，應該用得適當，使群眾滿意，既不積壓，也不浪費。

收好，管好，用好是三位體的，收與管的目的是為了用。收不好，就不可能用好；管不好，也會影響收和用；用不好，也就一定收不好。收是來源，管是手段，用是目的，三者都很重要，是相互聯繫，互為因果的。但是貫徹工會財務工作的方針，主要是通過經費的使用，所以我們必須特別注意“用好”。如果用得好，會員就樂於交納會費，就可以取得群眾對工會組織的信任，進而可以發揮群眾的生產積極性。有些工會財務工作幹部很注意收和管，認為用好用壞是業務部門的事，與自己無關，這種看法是不對的。目前許多工會組織一方面存了很多錢沒給群眾辦事，另一方面卻又嚴重地存在着鋪張浪費現象，這就要求各地工會組織在財務工作上特別要注意關心群眾生活、用好工會經費的問題。

討 論 題

1. 你過去對財務工作是怎樣認識的？現在又怎樣認識？
2. 財務工作在整個工會工作中占怎樣的地位？怎樣在實際工作中貫徹財務工作的方針？
3. 為什麼說“收、管、用”是三位體的？

第二講 工会各項經費的收入

一、各項經費的來源、意义和收繳标准

根据“中華人民共和國工会章程”的規定，工会經費的來源有以下几項：新會員的入会費和会費；工会机关所主办的各种文化、体育事業的收入；行政方面或資方按工会法的規定所撥交的經費。

一、入会費和会費。入会費和会費都是會員交納的。新加入工会的會員，入会第一个月必須交一次入会費。这一項入会費，原來是用作建立工会組織的筹备費和印制入会申請書、會員証的工本費等，現在已和会費混合使用，而不是專款了。从歷史意义來看，入会費对于建立和壯大工会組織曾起了一定的作用，因此目前职工被批准加入工会以后应按照自己当月工資收入的1%交納入会費，以表示自己对于工会組織的重視和支持。新會員所交的入会費不能代替当月的会費。职工加入工会以后，就要按規定按时交納会費。为什么要收繳会費呢？因为工会是工人階級自願結合的群众組織，它所举办的事業和組織的一切活动，每个會員都有权享受，但这些是需要錢的，而这些錢的來源主要是會員的会費。按时交納会費，是每个工会會員应尽的义务。工会章程上規定會員有四項义务，其中第四項义务中就有“按时繳納会費”这一項。會員按时交納会費，就是从經濟上

來支持自己的組織，使它及時地得到充分的經費，用來組織工會的各項活動和發展工會的事業。另一方面，從工會來說，它要成為一個堅強的有戰鬥力的組織，首先要加強組織建設，而加強組織建設，又必須有足夠的物質保證。會員應按時交納會費，而工會財務部門也應該認真地把會費收好。

收繳會費應該依據什麼標準呢？收繳會費的標準是按會員本人每月所得工資總額的 1 % 計算的。工資總額的內容大致包括以下幾種：〔一〕一切工資收入，如：計時工資、計件工資、計時獎勵工資、計件獎勵工資等。〔二〕國家法定節日、假日以及星期例假和其他非工作日的工資等。〔三〕各種津貼，如：房租津貼、伙食津貼、技術津貼、地區津貼等。〔四〕各種獎金，如：考勤獎金、年終獎金、創造發明以及合理化建議獎金等。此外還包括稿費、版權費等等。工資總額不包括疾病、傷、殘的補助費，生育補助費，撫恤金，救濟金以及出差旅費等等。因為這些是屬於勞動保險性質或福利性質的補助，不是工資收入，所以不應該算在工資總額之內。按照中華全國總工會關於工會會費收繳辦法的規定，如果會員生活有困難，或是季節臨時工在停工期間無工資收入，根據每個人困難程度的不同，可准許他少交或免交。會員在保留會籍期間，免交會費。在技工學校學習的學生會員，其入會費和每月會費均按標準交納。在收繳會費時，要特別注意以下兩點：〔一〕收繳會費只能採取說服教育的方式，啓發誘導會員自願地交納會費，而不能扣繳或強收。因為工會是工人階級自願結合的群眾組織，說服教育是工會工作的基本方法，在收繳會費工作上，同樣要採取說服教育的方法，而不能強迫命令。〔二〕財務委員每月將會費收齊以後，應該趕快把錢送交工會金

庫，最晚不能遲于發完工資后的第七天。工會基層組織如果繳款不及時，就會影响到上解和使用。同時大量現金壓在手里，不但符合政府的現金管理法令，而且也很容易丟失。

關於收繳會費的具體辦法和手續，目前可以由產業或地方工會做具體規定，以便根據“嚴格清楚”和“簡便易行”的原則來制定適合基層情況的具體辦法和手續。但在基層不論採取哪一種辦法，收繳會費一般都要經過三個過程：首先由工會小組長征收會費；再由小組長把會費送交車間或基層財務委員；最後由財務委員結算、納入金庫。小組長在征收會費時，必須弄清楚誰交多少，誰沒有交，誰免交或減交，並且要把這些情況詳細地記載下來，同時在會員証上注明（欠交會費的可不注明）。已實行會費券的，要把會費券貼在會員証上，領取和粘貼會費券的辦法與手續可以根據本單位的具体情况確定。小組長收齊會費後，要列一清單，連同會費交給車間或基層財務委員。車間或基層財務委員查清後，要給小組長一張收款證明（最好在清單上簽收，寫明交納金額，加蓋圖章）。車間財務委員向基層財務委員交款時，同樣要辦這樣的手續。基層財務委員必須作好彙總、結算工作，正確地填寫“會費繳款書”并把款項繳入人民銀行，以便按照比例把會費解到上級工會和存入基層工會的賬上。

二、各種文化、體育事業的收入。工會主辦的文化宮、俱樂部、電影放映隊、體育場等，都是工會的文化、體育事業。這些事業的收入，也是工會經費的來源之一。蘇聯工會在放映電影、組織文藝演出和音樂晚會以及體育比賽等活動時，都要收費。志願體育協會的會員也要交納會費。我國工會所主辦的文化、體育事業將逐漸做到全部經費自給。現有的已做到了全部自給，但有的還

需要工会給予差額補助。有些同志不大注意事業方面的收入，甚至于对收費的道理还想不通。我們可拿工会放映电影收費这件事为例算一下賬。全國工会系統，目前有1,600多个放映隊，兩千多名放映員。一个隊按每月20个工作日計算，每月須开支700元，1,600多个隊每月至少要开支110多万。这样一大筆开支，若完全由工会經費中开支，就会嚴重地影响其他文教事業的發展。同时电影事業本身的發展也要因此而受到限制。如果实行誰看电影誰拿錢，就个人來說，不过拿很少錢，但对發展事業有很多好处。电影隊实行收費制度后，可逐步地收回成本，保証电影事業的不斷發展，充分發揮电影机和放映人員的潜在力量，从而能够經常地放映，滿足职工和家屬的文化生活的需要。当然，所謂收費，也絕不是为了营利。因此，凡文化教育事業部門已实行收費制度的，应依靠群众進行監督，以便不断地改進这一工作。

三、行政方面或資方撥交的工会經費。向行政或資方收取工会經費，是中華人民共和國工会法給工会規定的权利。工厂、礦場、商店、農場、机关、学校等單位的行政方面或資方应按工会法的規定，按全部职工实际工資總額的2%，按月給工会撥交工会經費。这筆錢，在基層來說，絕大部分是用于發展文化、教育事業，这就为开展职工業余文娛活动与組織职工學習文化准备了物質条件。这表現了党和人民政府对工人群众文化生活的深切关怀。

关于撥交工会經費的計算範圍問題，过去我們是按照前中央財委公布的“关于工資總額組成的規定”中的“在冊人員”的工資來計算，“非在冊人員”的工資就沒有計算在內。这样做，有时因“在冊人員”和“非在冊人員”的界限分不清，曾不斷發生哪些

臨時工的工資應該撥，哪些又不應該撥之類的問題，現在我們撥交的原則有兩個：一個是已經成立工會基層組織的單位，都應該按照工會法的規定按月撥交工會經費，沒有成立基層工會的就不撥交。另一個是凡應該撥交工會經費的單位，關於工資總額的計算，就以國家統計局發布的“關於工資總額組成的暫行規定”為依據。原則雖這樣確定，但有几个“例外”的情況，也要注意掌握。比如，機關、學校臨時招用零散的建築工人進行零星修繕所付的工價，不算在撥交工會經費之內，這是因為這部分人的勞動情況很不固定，在計算和撥交手續上都有實際困難。再如，沒有加入運輸公司的零散搬運工人，因勞動情況特殊，又很分散，而且同獨立勞動者不好區分，所以這部分工人的工價也不計入撥交工會經費之內。又如，公私合營或私營企業中的資方或資方代理人、股東、私股代理人的收入都不撥交工會經費，企業、事業、機關、學校所屬的福利事業單位（如食堂、澡堂、理髮室等）的工作人員的工資（由職工直接分攤的話），可以免交工會經費。

關於撥交工會經費的手續問題。撥交工會經費的期限，一般規定為每月5日至15日，行政或資方應在該規定期限內，按照上一月份的工資總額計算出撥交當月份的工會經費數額，填寫撥交工會經費交款書，送給工會基層組織核對，並由工會加蓋圖章。工會在核對時應認真負責，如發現有遺漏或少撥情況應及時提出。工會核對蓋章後，行政或資方應連同應撥款項一併送交當地工會指定的中國人民銀行。職工人數過少或當地沒有人民銀行機構，直接向銀行交納確有困難時，可以交給本單位的工會基層組織。基層組織收到這項經費後，應按上級工會規定的辦法處理，不得擅自使用。如果同一企業、事業、機關、學校的主

管部門，为了簡化撥交手續或其他原因需要統一撥交工会經費時，可以同有关工会組織商訂一个統一的办法。

如果行政或資方在上述規定期限內未撥交工会經費，則應自逾期之日起按照前中央財政經濟委員會的決定，按日增交1%的滯納金。逾期10日仍未撥交的，如系政府机关、公立学校、國營或公私合營企業，得由工会基層組織通知当地的金庫或銀行，在其經費或存款中扣繳；如系私立学校或私營企業，应由工会報請当地劳动行政机关处理。

除去上述几項收入以外，工会还可能有一些其他的收入，如銀行存款的利息、廢品賣出的款項（旧圖書、破籃球等）和企業方面補助的款項等。凡是不屬於以上四項收入的，都可以列入“其他收入”項內。

以上各項收入是工会自己的經費收入。此外，工会組織还受政府委托掌管着劳动保險金。這筆款項是企業方面根据“中華人民共和國劳动保險條例”的規定每月按照全部职工工資總額的3%撥交給工会組織的。用于支付职工生、老、病、死、伤、殘各項待遇和举办集体劳动保險事業等方面，在基層一級，劳动保險金的管理和記賬等由企業行政方面代管，但工会基層組織有決定使用和監督管理的权利。工会基層組織的劳保委員應該認真地掌握這筆經費的使用情况，財務委員也有协助与監督收好和用好這筆經費的責任。

二、收入工作上存在的問題

总的說來，工会各項經費的收入，是每年增加的，如果把1951年的收入作为100，那末增長情况就如下表：