

太原邮电局 工会工作经验

梁山講 中国邮电工会全国委员会组织部整理

工人出版社

3320



太原邮电局工会工作經驗

梁 山 講

中国邮电工会整理
全国委员会組織部

工 交 贈 贈 社

1957年·北京

內 容 提 要

加强組織建設是工会工作的中心課題之一。本書是太原郵電局工会委員會主席口述的，介紹了他們在实际工作中，怎样根据工会工作和本企業的特点，發揚民主作風、开展批評与自我批評，依靠广大積極分子进行工作的經驗；介紹了他們进行群众監督、多方面关心群众生活、簽訂和貫徹集体合同等方面的做法。

太原郵電局工会工作經驗

梁 山 講

中 国 郵 電 工 会
全 国 委 員 会 組 織 部 整 理

*

工人出版社出版（北京西总布胡同30号）

北京市書刊出版業營業許可証出字第009号

工人日报社印刷厂印刷 新华書店發行

*

开本：787×1092 1/32

字数：41,000字 印张：2 印数：1—6,000

1957年2月北京第1版

1957年2月北京第1次印刷

*

統一書号：3007·146

定价：(7)0.19元

写在前面

党的第八次代表大会强调了群众路线的重要意义。太原邮电局工会就是在工作中贯彻群众路线较好的一个单位。

这个工会工作的基本特点是：在进行一切工作的时候，注意依靠积极分子，他们信赖并经常关心、鼓励和提高积极分子。他们重视职工群众的意见和要求；通过比较健全的民主制度和集体合同的签订与贯彻，听取群众的批评和建议，把领导意图和群众的意愿密切地结合起来。相信群众，依靠群众，运用“从群众中来，到群众中去”的工作方法，组织和领导职工群众开展竞赛，搞好生产，并切实关怀和保护职工群众的利益，发挥职工群众对工会和行政工作的监督作用，从而使工会组织在企业中真正成为正确贯彻党的方针政策、反映群众意见和要求的重要力量。这就是太原邮电局工会工作经验的实质。

为了进一步发挥工会组织在社会主义建设时期的作用，我们愿意把他们的经验介绍给大家，作为实际工作的参考。

中国邮电工会全国委员会组织部

目 录

适当精简专职干部·····	1
加强积极分子工作·····	5
发扬民主,健全工会民主生活·····	25
全面开展群众监督·····	33
签订和实现集体合同·····	42
关心群众生活·····	49

我們太原郵電局是一等郵電局，1956年底共有職工1,232人，會員1,126人。工會基層委員會設有八個工作委員會（生產、工資、勞動保險、勞動保護、生活住宅、宣傳、合理化建議、女工），一個家屬委員會，組織、財務委員各一人，並聘請有會計、統計幹事。基層委員會領導有十個部門委員會，九個直屬小組，三個事業機構（俱樂部管理委員會、互助儲金管理委員會、體育協會）。整個基層有小組幹事以上的工會積極分子395人；如果將事業單位的積極分子合計起來，約有600人，將近職工總數的50%。基層委員會設有專職幹部兩人，另外，事業編制設有俱樂部主任一人。

幾年來，在黨和上級工會的領導下，動員和組織職工群眾開展社會主義競賽和先進生產者運動，不斷提高勞動生產率，不斷改善職工群眾的物質文化生活，加強工會本身的建設，擴大了積極分子隊伍並不斷提高了他們的思想水平、業務水平和工作能力，活躍了民主生活，初步發揮了群眾監督作用，從而保證了工會工作的全面開展。下面，分別談談我們的實際工作情況。

適當精簡專職幹部

過去，我們工會專職幹部很多，計主席、副主席、秘書、組織委員、合理化建議兼統計委員、勞動保險兼女工家屬委員、財務委員、俱樂部主任、繕寫油印員和公務員等十人。

当时的工作委员会形同虚设，有的被称为“决策机构”，只是开会决定问题，决定后交专职干部去做。人多就常在文字上打圈子，增加很多不必要的手续、制度。开会、彙报都要填写卡片，由于文件多，油印机每天不闲。有的部门反映：“工会就是发表报、要数字、催总结、叫彙报。”外面来的公文要先经收发登记，再转秘书、副主席，最后才转给主席。工作总结也是先由秘书起草，副主席修改，最后由主席定稿。这就使工会机关化，充满了文牍主义的气息，不能深入地及时地解决群众生产、生活方面的问题。群众反映“工会人多事少，烤火、聊天、看报。”“工会是高高在上的官僚主义。”由于人多，干部无事可做，对工作不安心，相互之间常闹意见；工作开展不了，主席不但不想办法改变工作方法，反而埋怨干部能力弱、行政不支持、青年团不配合。

当时，我们认为“积极分子是不脱产的，没有时间，又缺乏工作经验，专职干部都做不好工作，积极分子能行吗？”思想上不相信群众能做好工会工作。同时也有“人多好办事”的思想，只要工会不花钱，行政给干部就要。

1954年底，我们在配合行政建立责任制的同时，组织了部门主席以上的工会干部学习有关整顿工会工作秩序的文件，对工会工作进行了全面检查。检查了专职干部过多、积极分子职责不清、工会组织作用没有充分发挥的缺点。

针对检查出的问题，一面壮大积极分子队伍，加强积极分子的培养、训练工作。另一方面，适当减少专职干部。

我们从1955年2月起逐渐减少专职干部，从原有的十名专职干部，陆续减到三名（包括俱乐部主任）。在减少专职干部过程中，我们做了以下几件工作：

首先，组织全体专职干部和基层委员会委员、部门委员

会主席一道学习有关精简编制的文件。

随着，我们就了解被精简的专职干部的要求，建议行政妥善安置他们的工作。当时专职干部的思想情况，主要是考虑自己回到行政岗位后做什么工作，工资等级怎么样，群众怎样看待自己等等。针对这些情况，我们和行政研究的結果，确定工会专职干部不论调做什么工作，工资不降低；如果对原来的技术生疏了，尽可能不调回原部门工作。如武福絃业务熟悉，就建议行政分配他做业务检查员，并继续担任工会统计工作。毋芝棠原来是话务员，调工会工作后，名义上是文化教员，实际是做的劳动保险和家属工作。我们考虑到她的技术放下了好几年，再回原单位工作是不合适的。就建议行政分配她作托儿所管理员，使她仍能抽出一定时间管理劳动保险的审查工作和牛奶站的工作。公务员楊永順分配作营业处到派报房的送报员，仍能兼管买电影票、油印文件等日常工作。行政完全采纳了我们的建议，精简的干部对他们的新工作也感到满意。

同时，我们加强了积极分子的培训工作，举办业余训练班，帮助积极分子们熟悉工会业务，学会工作方法。在培养了大批积极分子后，才逐步适当减少专职干部。

为了不使工作受到影响，我们先减掉担任秘书、组织、合理化建议工作的干部，而对担任具体工作的像管理财务的胡贞秀、管理劳动保险卡片的毋芝棠和管理公务员工作的楊永順，因为每天都离不开他们，就推迟了一些。

对于被精简的干部，我们还注意做好思想工作，巩固他们继续做工会工作的热情。在决定新工作之前，都个别征求他们的意见。工作决定后，又特别召开了一次欢送会，会上鼓励他们既要做好行政工作，又要像以前一样关心工会

工作，在工会積極分子中起骨干帶頭作用。他們都表示以後仍要在工会工作上做出成績。事實證明這些同志在工会工作中仍起了重要作用。

在被精簡的干部接受了新的工作后，便把由他們擔負的部分工作分給相關的積極分子。如把毋芝棠負責的互助儲金會借款審查工作和胡貞秀擔任的互助儲金會會計工作，交給了互助儲金管理委員會。把原來由武福紘管理的合理化建議工作交給合理化建議委員會。這樣，就保證了工会各項工作的順利進行。

精簡專職干部后，改變了工会機關化的作風，擺脫了文牘主義，把領導力量集中在推動積極分子的工作上，培養訓練一支強大的積極分子隊伍，保證工会工作的全面開展。過去，工会十個專職干部編了一個工会小組，當職工群眾在工会活動日開小組生活會議或生產會議的時候，工会專職干部也開小組會，不能深入到群眾中去聽取群眾的意見和要求。現在，每到工会活動日，工会專職干部都分頭深入工会小組，聽取群眾的意見，發現先進經驗。為了很好地貫徹集體領導分工負責制度，除按工会工作各項專業分工給各個委員具體負責外，主席和兩個副主席（一個是非專職干部）分工負責掌握有關專業的工作。我們的分工是主席掌握組織、生產、合理化建議和家屬工作；一個副主席掌握勞動保護、勞動保險和生活住宅、女工工作；另一個副主席掌握宣傳教育和文化體育活動工作。這樣，重要的問題在基層委員會會議上集體研究決定，日常的具體工作就由分工的委員、主席負責處理。克服了过去處理群眾意見不及時的缺點。為了接待群眾方便，我們还把工会辦公室從樓上搬到樓下。過去要求部門委員會每月作一次書面的總結報告，

这一方面增加了部門工会積極分子的負担，一方面也使基層的專职干部忙于看报告不能深入下去。現在，只要求部門委员会按月填写彙报表，填写一月来制訂竞赛保証条件、召开生产會議、推广先进經驗……的情况。基層委员会分析研究这些情况，有重点地深入下去帮助总结經驗，解决问题。过去每次开会都印書面通知，参加會議的人都填写會議卡片，增加了很多文牘事务。現在开会改为电话或口头通知，每次會議由專人作记录，不再讓每个人填會議卡片了。專职干部减少了，公文都由正副主席直接处理，过去那一套繁复的收發文手續也不存在了。同时仍把一些对積極分子有帮助的和工作需要的制度如交流經驗的小通报、按月、按季印發基層委员会的計劃、总结等保留下来。随着减少專职干部，人事費用开支减少了，用于群众的文化生活和福利事業的費用相对地增多了。

总之，减少專职干部后，不仅沒有影响工作的开展，恰恰相反，工会生活較前更为活躍，工作較前做得更多了。

加强積極分子工作

1955年2月，工会改选以后，我們集中地进行了一次挑选積極分子的工作。挑选的原則是健全組織机构、保証工作的全面开展。根据有关文件的精神，确定了挑选積極分子的条件是：历史清楚，生产積極，群众关系好，願意做工会工作。

挑选積極分子的方法有两种：一种方法是民主选举，由工会提名，党組織审查，群众討論、选举。另一种方法是工

会聘請，这主要是工作委員會的委員，由基層的相关委員提名，工会委員會审查，發給聘書。

我們在挑选配备積極分子时，注意了以下几个問題：

1. 克服積極分子兼職过多的現象，強調一个積極分子不担任兩項工会主要职务，使他們有条件完成所担负的工会工作。積極分子在業余時間进行工作，兼職过多对做好工会工作是有影响的。1955年初，企業推行“一長制”时，我們对積極分子的兼職情况进行了調查，發現一般的兼三職，最多的兼到七、八職。像王樹年是部門宣傳委員、基層宣傳工作委員會委員、圖書館館長、歌咏隊隊長、基層和部門黑板报的編輯、業余文化學校教員和党的宣傳員。他經常早晨五點鐘起來，夜晚十一點鐘才回去；由于兼職多，他自己也不知抓什么好，只好哪方面催得紧就做哪方面的工作，虽然他累得很，工作还没有做好。針對这些情况，我們根据工作需要，增选了一批積極分子，分担了过去有些積極分子兼办的工作。現在，積極分子兼職兩項以上的現象已經很少了。特別是基層委員不兼部門主席，部門委員不兼小組長和各种工作委員會的委員。像前面所提的王樹年現在只担任工会小組長和基層宣傳工作委員會委員，他不再像以前那样疲劳，也能够有計劃地进行自己所負責的工作了。

2. 减少行政負責干部担任工会重要职务的比重。过去，我們挑选配备積極分子只強調干部条件和便于配合行政工作，基層委員和部門主席中，行政股長級以上的干部占的比重太大。投遞、分揀、邮运、电报、市話、中心站、發行等部門都是科、股長担任部門主席。他們行政工作忙，很少有时间做工会工作，同时也容易形成行政工会不分。投遞股長馬瑞云是基層生产委員，又是部門委員會主席，因为行政工

作忙，他很少能够参加基層委员会議或召集部門委员会議；有时候参加了会議又因事中途早退。他名义上虽是委員，实际上未發揮積極分子的作用。1955年改选时，我們注意了這個問題，行政負責干部担任工会重要职务的比重，由1954年的48%減到18%，进一步發揮了積極分子的作用，工会工作前进了一步。过去电报室主任姜百川担任部門委员会主席，工作中往往行政工会不分，工会的工作总结只是行政工作总结的复写，工会工作沒有很好开展。后来改选科員程旭初担任部門委员会主席，工会工作搞得很活躍，他被評为基層的优秀工会積極分子，电报室部門宣傳工作委员会被評为基層的先进單位。

3. 根据部門和積極分子的情况分配工作。如投遞部門、押运部門工人最多，就在正副主席中考虑有一人是投遞員或押运員；市話、營業、長話等部門女职工較多，都挑选了女职工担任主席或副主席的职务。我們也注意使積極分子的工作和他的爱好和行政职务結合起来。如武發功在行政上担任業務宣傳工作，他自己爱好繪画，工会就聘請他为宣傳工作委员会委員，專門負責举办小型展覽，美化黑板报。这样，他对分配給他的工会工作很感兴趣，1955年举办的三次展覽会，他尽了很大力量，1956年他还主动提出举办美术訓練班，制做标語牌，培养了部門黑板报的編写人員。又如王玉生爱好戏剧，工会就聘請他担任業余剧团資產保管股股長，他積極負責，每次演出的时候，都早到晚走，把演剧服裝保管得整整齐齐。夏天，星期日还到局里来翻晒；有的服裝破了，就拿回家去縫好。我們还聘請医务所的大夫担任劳动保險工作委员会的委員，具体負責职工身体檢查、疾病分析和衛生宣傳。夏季里，他每周向大家广播宣傳一次衛

生知識。他覺得這是自己分內的事，並不認為是額外的負擔。

4. 結合改選提拔優秀積極分子擔任更重要的工會工作。1955年改選後，我們在实际工作中發現有幾個部門委員會主席不稱職，使工作受到影響。就在這幾個部門挑選一些積極分子到上級工會舉办的訓練班去學習，幫助他們熟悉部門工作，創造條件讓他們和群眾建立聯繫。1956年改選時，這些人，都被選為部門委員會主席或副主席。我們經常注意積極分子的提拔工作，如市話部門第一小組組長劉文蘭領導小組工作很有成績，表現了她的組織能力，我們就幫助她在小組里推行小組活動計劃，進一步活躍她們小組的生活，並且及時提醒和幫助她克服缺點，密切同群眾的聯繫，1956年改選時，她被選為市話部門委員會的副主席。武經同志過去是宣傳工作委員會的委員，他對工作負責，群眾關係很好，工會經常介紹他學習工會業務，和他共同研究工作，不斷提高他的工作能力，現在他已是基層委員會的副主席了。

5. 安慰和幫助落選的積極分子，繼續分配給他們適當的工會工作。有些同志因作風不好或其他緣故落選了，是很難過的。同時，他們一般都做了一年工會工作，有了一定經驗，繼續分配給他們適當的工作，對工作和對他們自己都是有好處的。如營業部門主席因為作風不好，1956年改選時落選了。他很難過。我們幫助他認識了自己的缺點，又聘請他為生產工作委員會的委員，他工作做得較好。我們還注意幫助積極分子克服工作中的困難，根據他們在日常工作中的表現，恰當地調整他們擔負的工會工作。如王占城同志是工會基層委員會委員，他對工作熱情，但不熟悉業

务，也缺少办法。原来分配他負責生产，但不知道自己做什么，一天跑到工会来問兩次。根据这个情况，我們考虑到他是报刊門市部主任，經常要去各支局檢查工作，就分配他專門联系各支局工会小組，了解情况，傳達工会決議等。这样，新的工会职务同他的行政职务密切結合了，他每次去支局前都和工会联系，回来主动向基層反映情况，对加强各支局工会小組的領導起了一定作用。后来，他的行政工作又調动了，由于他很关心群众，和群众的关系很好，就分配他負責生活住宅工作。他对这个工作很滿意，在改进食堂工作和进行生活困难补助等工作中，都能深入群众进行調查研究，征求群众的意見，工作做得很好。

几年来，我們積極分子的队伍不断扩大，原有的積極分子也比較巩固，按現有的情况看来，有三年以上工会工作經驗的積極分子約占全部積極分子的32%。

在有領導有計劃地进行挑选工作的同时，我們特別注意充分發揚民主，多方面听取群众意見，撤換那些为群众所不滿意、不贊成的人，由群众所拥护的新生力量去补充。比如：在改选时，基層委員會先提出建議性的工会委員候選名單，交小組討論、补充、修正，然后綜合各小組的意見，提出修正名單交會員代表大会逐個表決。經過广大群众的鑒定，不仅保証能选出优秀的積極分子，同时对当选的和落选的人都是很好的教育。如1956年改选时，基層委員會提出的候選名單中有上屆勞保委員毋芝棠。提她为候選人是覺得她担任工会工作時間較長，業務較熟悉。但是，由于她对群众生活問題不够关心，在負責互助儲金会的借款审查工作时，对待群众的态度生硬，群众反映：“到互助会借款，要看毋芝棠的‘眉眼’”。小組討論候選名單时，絕大多數小組

不同意提她为候选人。基層委员会在修正候选人名單时，就把毋芝棠去掉了。又如，在會員代表大会上表决通过各个候选人时，有的代表觉得女工委員張履青对群众工作不够热心，女工工作没什么成績，不同意提她为候选人。不过，在过去一年里，女工工作还是做了一些工作的，如設立衛生室、举办妇女衛生講座等。所以也有的代表同意張履青为候选人。表决时，張履青以仅仅超过半数的选票当选。群众的批評对她有很大作用，改选以后，她做家屬工作，積極負責，工作上有了很大起色。

新挑选配备的積極分子都很热情，但对工会的性質、任务和作用認識不足，不熟悉業務，不了解本身的職責範圍，缺乏工作經驗和办法。这种情况对發揮積極分子的作用是个很大的障碍。因此，我們提出了“提高認識，交代办法，鼓励前进”的口号，積極进行培养和訓練積極分子的工作。那末，我們是怎样培养訓練積極分子的呢？

1. 我們觉得，要培养積極分子，首先要提高工会專职干部和工会基層委员会的委員对这一問題的認識，提高他們的思想、業務水平，为普遍訓練積極分子創造条件。因此，便組織工会委員系統學習文件，每星期學習兩次，每次一小時半。學習的內容是中国邮电工會全國委員會印發的工会基層組織干部積極分子訓練教材和中国工运、工人日報、中国邮电工人報上的有关文件。

2. 組織短期業余訓練班。这种訓練班有兩種形式，一种是專業訓練班，一种是結合中心工作的一事一訓的短期訓練班。

1955年我們举办了生产、工資、劳保、宣傳、小組長五期

專業訓練班，分別訓練了各个工作委員會的委員、部門委員、小組長、小組干事等共280人，占当时積極分子总数的90%。1956年又举办了工資、宣傳、小組長訓練班。1955年各期訓練班學習的內容是工会的性質、任务和作用，各有关專業的職責範圍、工作方法和工作經驗。1956年举办訓練班时，因为大部分積極分子已經对工会的性質、任务和作用有了初步認識，就着重交流工作經驗和交代具体办法了。

我們举办業余訓練班是根据工作需要，結合当前的中心工作来組織的。比如1955年，上級工会布置了填写劳保卡片和檢查关心职工生活情况的工作，而我們在关心职工生活方面正有很多缺点，積極分子对劳保業務也不够熟悉，所以举办了劳保工作訓練班。又如工資工作是新工作，積極分子对職責範圍、工作方法都不清楚，为了做好这个工作，我們又举办了工資工作訓練班。1956年因为要进行工資改革，所以又举办了一期。这样同中心工作結合起来举办業余訓練班，效果很好。工作任务完成了，積極分子的業務水平和工作能力也提高了。

每期業余訓練班都有具体計劃，計劃中規定訓練內容、時間、地址等。訓練計劃經工会委員會討論通过后，送党总支审查批准。这样，在党的統一领导下，訓練時間和學員調換工作班次等問題，就都容易解决了。訓練班完全在業余時間进行，1955年每期9至15小时，每天1小时半至3小时；1956年縮短到每期5至7小时。党总支和行政對我們的訓練時間給了充分的支持。参加訓練的党、团员，在訓練期間可以不参加党、团生活会。行政也同意占用業務學習時間，并給参加訓練的輪班工作职工調換班次，使絕大部分積極分子能够按时参加听课和討論。为了讓党总支和行政

便于解决時間問題，我們采取了連續进行的办法，每期訓練班都在一星期內結束。这样，學習的人精力集中，效果很好。

訓練班的教員由工会主席、專業委員和有工会工作經驗的積極分子担任，这样便于联系实际，講解透徹。專業訓練班是按部門編組的，由部門的相关專業委員担任組長，便于集合，也便于联系实际檢查工作。对一些因工作关系不能如期参加學習的積極分子，我們还指定工会業務較熟悉的積極分子做輔導員，負責口头傳授。

从实际工作中，我們体会到业余訓練班的學習內容一定要緊密联系实际。1955年，为了要广泛开展積極分子的培养訓練工作，曾首先組織基層委員和部門主席學習。当时，我們以为这些積極分子水平較高，就多講了些理論，联系实际較少，常常引用“列宁論工会”的話來說明問題。后来學習完了进行總結，大家都反映經過學習，虽然認識上提高了一步，但联系实际差，交代的具体办法少，进行实际工作还是有困难。以后接受了这个經驗教訓，各期訓練班都注意了联系实际的問題。通常，在訓練班开学时，都要先举行一次測驗，了解大家的水平和要求，以便联系思想，解决实际問題。有时，还找有关的部門委员会主席、行政科長了解積極分子的工作情况和思想情况，以便針對这些問題講課。

各專業訓練班都和有关的專業總結工作結合起来，針對当前問題提出办法。比如：举办劳保訓練班时先讓大家試填劳保卡片，然后根据試填卡片中發現的問題具体講解。举办小組長訓練班时，交流小組的点滴經驗和工作方法。这样，联系实际进行訓練，对積極分子的帮助較大，大家都滿意。