

最新微机办公软件 使用手册

● 赵日力 李力充 杨从华 编著



● Windows

从基本操作入手，全面系统地列出了中文Windows 3.2 的功能、特点及使用操作等。

● Word

中文Microsoft Word for Windows 6.0 的使用入门

● Excel

中文Microsoft Excel for Windows 5.0 的使用入门

电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

内 容 简 介

本书从 Windows 的基本操作入手,针对办公自动化,以手册的方式系统地介绍了中文版 Windows3.2 的功能、特点及使用方法。其中重点是详细列举办办公自动化中最新微机 Windows 界面的使用与操作。另外,还特别介绍了当今最流行的两个应用程序:中文 Microsoft Word For Windows 6.0 和中文 Microsoft For Windows Excel 5.0。

本书文字内容叙述准确深入,条目清晰,既是一本新的微机办公软件使用手册,也是帮助初学者很快进入 Windows 天地的一本入门书。不论是新手还是具有相当经验的使用者,均可从本书中得到好处。本书是从事办公自动化的工作人员、计算机软件开发人员、大中院校学生及计算机爱好者学习、使用、研究 Windows 的必备手册性参考书。

最新微机办公软件使用手册

赵日力 李力充 杨从华 编著

责任编辑:王明君

特约编辑:张成全

*

电子工业出版社出版

北京市海淀区万寿路 173 号信箱(100036)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

北京科技大学印刷厂印刷

*

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:16.5 字数:400 千字

1996 年 7 月第一版 1996 年 7 月第一次印刷

印数:5000 册 定价:20.00 元

ISBN7-5053-3636-3/TP·1500

目 录

绪言	(1)	1.7.1 帮助窗口的操作	(18)
0.1 Windows 3.2 的安装	(2)	1.7.2 在文档中添加信息	(19)
0.1.1 DOS 安装部分	(2)	1.7.3 查阅其它帮助文件	(20)
0.1.2 快速安装(Express Setup)	(2)	1.7.4 复制帮助文件信息	(20)
0.1.3 自选安装(Custom Setup)	(4)	第二章 程序管理器	(21)
0.1.4 Windows 安装部分	(4)	2.1 程序管理器窗口	(21)
0.2 在网络上安装中文 Windows 3.2	(4)	2.2 窗口菜单栏的操作	(22)
0.2.1 将 Windows 安装到网络服务器上	(4)	2.2.1 程序组窗口的操作	(23)
0.2.2 从网络上安装 Windows	(5)	2.2.2 排列程序组图标	(25)
0.3 启动 Windows 3.2	(5)	2.3 文件菜单的使用	(25)
0.4 操作鼠标	(5)	2.3.1 新建命令	(25)
第一章 Windows 的基本操作	(6)	2.3.2 打开命令	(27)
1.1 窗口的基本构成	(6)	2.3.3 移动命令	(27)
1.1.1 桌面	(7)	2.3.4 复制命令	(27)
1.1.2 窗口的分类	(7)	2.3.5 删除命令	(27)
1.2 窗口的操作	(8)	2.3.6 特性命令	(28)
1.2.1 窗口最大化	(8)	2.3.7 运行命令	(29)
1.2.2 窗口最小化	(8)	2.4 使用选项菜单	(30)
1.2.3 还原窗口	(9)	2.5 退出程序管理器	(30)
1.2.4 改变窗口的大小	(9)	第三章 文件管理器	(31)
1.2.5 移动窗口	(9)	3.1 文件管理器的窗口	(32)
1.2.6 关闭窗口	(9)	3.2 树(tree)菜单的使用	(33)
1.3 使用菜单命令	(9)	3.2.1 改变目录	(33)
1.3.1 如何打开菜单	(10)	3.2.2 在目录树中显示子目录	(34)
1.3.2 约定	(10)	3.3 窗口菜单的使用	(34)
1.4 对话框	(11)	3.3.1 打开新的目录窗口	(35)
1.4.1 切换选项	(11)	3.3.2 排列窗口与图标	(35)
1.4.2 文本框	(11)	3.3.3 切换目录窗口	(36)
1.4.3 列表框	(11)	3.4 文件菜单的使用	(37)
1.4.4 下拉式列表框	(12)	3.4.1 选定文件	(37)
1.4.5 任选项按钮	(12)	3.4.2 启动应用程序	(38)
1.4.6 选择框	(12)	3.4.3 移动和复制	(39)
1.4.7 命令按钮	(12)	3.4.4 创建目录	(40)
1.5 启动应用程序	(13)	3.4.5 删除文件和目录	(40)
1.5.1 任务列表	(13)	3.4.6 文件和目录的重命名	(40)
1.5.2 应用程序的切换	(15)	3.4.7 显示和改变文件特性	(40)
1.6 汉字输入法	(16)	3.4.8 搜索文件	(41)
1.7 Windows 的帮助信息	(16)	3.4.9 将文档与程序相关联	(41)

3.4.10 打印	(42)	4.5 郑码输入法	(63)
3.5 磁盘菜单的使用	(42)	4.6 码表法	(63)
3.5.1 选定磁盘驱动器	(43)	4.6.1 建立码表文件	(63)
3.5.2 格式化磁盘	(43)	4.6.2 编译码表文件	(64)
3.5.3 制做系统盘	(43)	4.6.3 安装及使用码表输入法	(64)
3.5.4 标识磁盘	(44)	4.6.4 删除码表输入法	(65)
3.5.5 复制软盘	(44)	4.7 输入法的安装	(65)
3.6 查看菜单的使用	(44)	第五章 附件应用程序	(66)
3.6.1 确定应用窗口的显示内容	(44)	5.1 时钟	(66)
3.6.2 改变子窗口的大小	(44)	5.2 计算器	(66)
3.6.3 文件信息	(45)	5.2.1 简单计算	(67)
3.6.4 文件的排序	(46)	5.2.2 计算器的存储器	(68)
3.6.5 按文件类型排序	(46)	5.2.3 标准计算器与组合键	(68)
3.7 选项菜单的使用	(46)	5.2.4 使用不同数制	(68)
3.7.1 确认	(47)	5.2.5 使用高级统计功能	(69)
3.7.2 字体	(48)	5.2.6 同时使用计算器和剪贴板	(69)
3.8 建立或切断网络连接	(48)	5.2.7 函数计算器的功能	(70)
3.9 创建程序项	(48)	5.3 日历	(71)
3.10 退出文件管理器	(49)	5.3.1 翻阅日志	(72)
第四章 中文输入	(50)	5.3.2 翻阅月志	(73)
4.1 输入法提示行	(50)	5.3.3 时间表设定	(73)
4.2 输入中文标点符号	(51)	5.3.4 增加和删除特定时间	(74)
4.3 智能 ABC 输入法	(52)	5.3.5 编辑约会安排	(74)
4.3.1 系统状态设置	(52)	5.3.6 设置和删除闹钟	(74)
4.3.2 标准方式	(53)	5.3.7 标记日期	(75)
4.3.3 双打方式	(53)	5.3.8 删除约会日期的输入项	(75)
4.3.4 中文数量词的简化输入	(54)	5.3.9 文件操作	(76)
4.3.5 笔形输入法	(55)	5.3.10 打印约会安排	(76)
4.3.6 图形符号和英文的输入	(56)	5.4 记事本	(77)
4.3.7 输入过程中的用键定义	(56)	5.4.1 新建和打开文件	(77)
4.3.8 输入词条的自动记忆	(56)	5.4.2 记事本文件大小	(77)
4.3.9 输入词条的强制记忆	(57)	5.4.3 设置自动换行	(77)
4.3.10 强制记忆词条的输入	(58)	5.4.4 日期和时间使用	(78)
4.3.11 输入词条的朦胧回忆	(58)	5.4.5 复原命令的操作	(78)
4.3.12 候选词的频度调整和记忆	(58)	5.4.6 使用剪贴板	(78)
4.3.13 双打键盘及跟随提示	(58)	5.4.7 选定文本	(78)
4.4 拼音输入法	(58)	5.4.8 “搜索”菜单命令	(78)
4.4.1 全拼字词	(58)	5.4.9 打印	(78)
4.4.2 双拼字词	(59)	5.5 卡片盒	(79)
4.4.3 设置联想功能	(60)	5.5.1 填写卡片	(79)
4.4.4 设置动态调频	(60)	5.5.2 增加卡片	(80)
4.4.5 批量造词功能	(60)	5.5.3 改变查看方式	(80)
4.4.6 设置和删除模糊音	(61)	5.5.4 翻阅卡片	(81)
4.4.7 由用户自定义键盘	(62)	5.5.5 复制、剪切和粘贴图片	(81)

5.5.6 插入图形	(82)	7.6.2 控制粘贴格式	(103)
5.5.7 编辑卡片	(82)	7.6.3 建立多重链接	(104)
5.5.8 保存、打开、合并卡片文件	(82)	7.6.4 链接维护	(104)
5.5.9 打印卡片	(83)	7.6.5 编辑链接图片	(105)
5.5.10 自动拨号	(83)	7.7 声音链接和嵌入	(105)
5.6 字符映射表	(83)	7.7.1 链接和嵌入声音	(105)
5.6.1 选定字体	(84)	7.7.2 播放或编辑链接和嵌入声音	(106)
5.6.2 选择字符	(84)	7.8 链接和嵌入包装的对象	(107)
5.6.3 将字符粘贴到文件中	(85)	7.8.1 包装一个完整的文档	(108)
5.6.4 直接用键盘输入	(85)	7.8.2 包装部分文档	(109)
5.7 录音机	(85)	7.8.3 使用文件管理器来链接和嵌入包	(109)
5.7.1 打开和播放声音文件	(86)	7.8.4 修改包	(110)
5.7.2 在声音文件中移动	(86)	第八章 控制面板	(112)
5.7.3 创建声音文件	(86)	8.1 颜色与桌面	(112)
5.7.4 编辑声音	(87)	8.1.1 使用现有的配色方案	(112)
5.7.5 保存文件	(88)	8.1.2 改变颜色	(113)
5.7.6 复制、链接和嵌入声音文件	(88)	8.1.3 定义自选颜色	(114)
5.8 媒体播放器	(88)	8.2 桌面	(115)
5.8.1 指定媒体设备	(88)	8.2.1 桌面图案	(115)
5.8.2 打开文件	(88)	8.2.2 使用 Alt+Tab 切换应用程序	(116)
5.8.3 播放多媒体	(88)	8.2.3 屏幕保护程序	(116)
5.8.4 改变刻度显示方式	(88)	8.2.4 壁纸	(117)
5.8.5 移动位置	(89)	8.2.5 改变图标间隔和自动换行	(117)
5.8.6 退出媒体播放器	(89)	8.2.6 网格大小	(117)
第六章 记录器	(90)	8.2.7 改变光标闪烁频率	(118)
6.1 录制一个简单的宏	(90)	8.3 端口	(118)
6.2 记录宏对话框的选项	(91)	8.4 鼠标	(119)
6.2.1 宏名和说明	(91)	8.5 键盘	(119)
6.2.2 指定快捷键	(91)	8.6 国别设定	(120)
6.2.3 重现选项框	(92)	8.7 日期/时间	(121)
6.2.4 记录鼠标	(92)	8.8 网络	(121)
6.2.5 记录相对坐标	(93)	8.9 安装驱动程序	(121)
6.3 重现宏	(93)	8.10 声音	(122)
6.4 改变宏的特性	(94)	8.11 MIDI 映射程序	(123)
6.5 记录器选项菜单	(95)	8.12 字体	(124)
6.6 宏文件操作	(95)	8.12.1 Windows 提供的字体	(124)
第七章 应用程序的数据共享	(97)	8.12.2 字体盒字体、软字体和打印机字体	(124)
7.1 在 Windows 应用程序中使用剪贴板	(97)	8.12.3 字体的增加和删除	(125)
7.2 在非 Windows 应用程序中使用剪贴板	(97)	8.13 修改 INI 文件	(126)
7.3 剪贴板查看程序	(99)	第九章 Windows 的打印服务	(127)
7.4 对象链接和嵌入技术	(100)	9.1 安装驱动程序	(127)
7.5 图片嵌入和编辑	(101)	9.2 连接打印机	(129)
7.6 图片链接和编辑	(103)	9.2.1 端口	(129)
7.6.1 链接图片按以下步骤进行	(103)		

9.2.2 超时设定	(130)	10.12.2 打印	(147)
9.2.3 直接到端口的快速打印	(130)	第十一章 画笔	(149)
9.2.4 连接和切断网络打印机	(130)	11.1 画笔程序的窗口	(149)
9.3 选择默认打印机	(130)	11.2 绘制一幅简单的图画	(150)
9.4 设置打印机	(130)	11.3 绘画工具	(151)
9.5 使用打印管理器	(131)	11.4 选定前景和背景颜色	(153)
9.6 显示打印信息	(132)	11.5 自定义颜色	(154)
9.6.1 调整打印队列	(132)	11.6 图画的大小	(154)
9.6.2 暂停、恢复和取消打印	(132)	11.7 移动图画	(155)
9.7 优先级授权	(133)	11.8 扩大绘图区	(155)
9.8 在网络上打印	(133)	11.9 查看菜单命令	(156)
9.8.1 连接和断开网络打印机	(133)	11.9.1 整幅查看	(156)
9.8.2 更新网络打印机的状态	(133)	11.9.2 缩小查看	(156)
9.8.3 查看网络打印队列	(134)	11.9.3 缩小方式下编辑	(156)
9.8.4 直接打印到网络打印机	(134)	11.9.4 放大方式下编辑	(156)
第十章 书写器	(135)	11.9.5 使用光标位置窗口	(157)
10.1 创建新的文档	(135)	11.10 输入文本	(157)
10.2 移动插入点	(136)	11.10.1 选定字体和字形	(157)
10.3 选定文本	(136)	11.11 拾取和剪刀工具	(158)
10.4 插入图形	(137)	11.12 剪切块的操作	(158)
10.4.1 更改图片大小	(138)	11.12.1 剪切块的移动、复制和延伸	(158)
10.4.2 移动图片	(138)	11.12.2 与剪贴板交换数据	(159)
10.5 复制、剪切和粘贴	(138)	11.12.3 图片文件集成	(159)
10.6 复原命令	(139)	11.12.4 拾取菜单命令	(159)
10.7 查找和替换文本	(139)	11.12.5 保存剪切块	(161)
10.7.1 查找文本	(139)	11.13 保存和打开文件	(162)
10.7.2 重复上次查找	(140)	11.13.1 保存文件	(162)
10.7.3 替换文本	(140)	11.13.2 打开文件	(163)
10.8 字符格式化	(140)	11.14 打印	(163)
10.8.1 选择字体、字形及大小	(140)	第十二章 造字程序	(165)
10.8.2 选择字形	(141)	12.1 中文国标字库	(165)
10.8.3 缩小或放大字体	(141)	12.2 造字程序使用的汉字字体	(165)
10.9 段落格式化	(141)	12.3 启动造字程序	(166)
10.10 文档格式化	(142)	12.4 造字步骤	(168)
10.10.1 显示标尺	(142)	12.4.1 编辑字体	(168)
10.10.2 版面设置	(143)	12.4.2 存档	(168)
10.10.3 跳格设定	(143)	12.5 组合造字	(169)
10.10.4 加入页眉和页脚	(144)	12.6 工具箱使用	(170)
10.11 保存和打开文件	(145)	12.6.1 画笔工具	(170)
10.11.1 制作备份	(146)	12.6.2 画线工具	(170)
10.11.2 制作其它格式的文件	(146)	12.6.3 画框工具	(171)
10.11.3 打开文档	(146)	12.6.4 画圆/椭圆工具	(171)
10.12 分页和打印	(146)	12.6.5 移位工具	(171)
10.12.1 分页	(146)	12.6.6 调整大小工具	(171)

12.6.7 选取工具	(171)	14.4.10 不允许程序切换	(195)
12.7 文件菜单命令	(172)	14.4.11 退出时关闭窗口	(195)
12.8 “编辑”菜单命令	(173)	14.4.12 不保存屏幕	(195)
12.9 字符菜单	(173)	14.4.13 保留快捷键	(195)
12.10 “其它”菜单命令	(175)	14.5 386 增强方式的选项	(195)
12.11 系统菜单命令	(176)	14.5.1 视频内存	(195)
第十三章 终端仿真程序	(178)	14.5.2 EMS 内存	(196)
13.1 联机通讯的典型过程	(178)	14.5.3 显示方式	(196)
13.2 “文件”菜单命令	(179)	14.5.4 内存需求	(196)
13.3 “设置”菜单命令	(180)	14.5.5 执行	(196)
13.3.1 电话号码	(180)	14.6 386 增强方式的高级选项	(196)
13.3.2 “终端仿真”命令	(181)	14.6.1 多任务选项	(196)
13.3.3 终端参数选择	(181)	14.6.2 内存选项	(197)
13.3.4 功能键	(182)	14.6.3 显示选项	(198)
13.3.5 “文本传输”的设置	(183)	14.6.4 其它选项	(198)
13.3.6 “二进制文件传送”的设置	(184)	14.7 在运行时改变任选项	(199)
13.3.7 通信参数	(185)	14.8 控制 386 增强方式下的设置冲突	(199)
13.3.8 调制解调器命令	(185)	14.9 在 MS-DOS 提示符下运行非 Windows	
13.3.9 创建设置文件	(186)	应用程序	(199)
13.4 联机呼叫和挂断电话	(186)	第十五章 中文 Microsoft Word For	
13.5 文件的传输	(187)	Windows 使用入门	(200)
13.5.1 文本文件的发送	(187)	15.1 中文 Microsoft Word For Windows 简介	
13.5.2 接收文本文件	(187)		(200)
13.5.3 查看文本文件	(188)	15.1.1 中文 Microsoft Word For Windows 6.0	
13.5.4 发送二进制文件	(188)	的基本功能和操作特点	(200)
13.5.5 接收二进制文件	(189)	15.1.2 中文 Microsoft Word For Windows	
13.6 编辑菜单命令的使用	(189)	的安装	(201)
第十四章 非 Windows 应用程序	(190)	15.1.3 进入和退出中文 Microsoft Word For	
14.1 程序信息文件 (PIF)	(190)	Windows 6.0	(204)
14.2 运行非 Windows 应用程序	(190)	15.1.4 中文 Microsoft Word For Windows	
14.3 使用 PIF 编辑器	(191)	的基本概念	(206)
14.3.1 创建新的 PIF 文件	(191)	15.2 建立中文 Microsoft Word For	
14.3.2 编辑 PIF 文件	(192)	Windows 文件	(206)
14.3.3 方式菜单的使用	(192)	15.2.1 Microsoft Word 的窗口	(206)
14.4 标准方式的选项	(193)	15.2.2 文档的建立及编辑	(207)
14.4.1 程序文件名	(193)	15.2.3 文档的排版	(208)
14.4.2 窗口标题	(193)	15.2.4 格式化文档	(208)
14.4.3 可选择参数	(193)	15.3 表格的处理	(209)
14.4.4 启动目录	(194)	15.3.1 表格的建立和编辑	(209)
14.4.5 显示方式	(194)	15.3.2 表格与文本的互相转换	(210)
14.4.6 内存需求	(194)	15.4 使用模版	(211)
14.4.7 XMS 内存	(194)	15.4.1 中文 Word 6.0 提供的常用模板	
14.4.8 直接修改	(194)		(211)
14.4.9 不允许屏幕交换	(195)	15.4.2 使用模板	(212)

15.4.3 如何修改模板	(212)	16.2.3 工具栏和编辑栏	(230)
15.5 使用 Word 的几种特殊插入功能	(212)	16.3 中文 Excel 5.0 的基本功能和操作	(231)
15.5.1 图文框的操作	(212)	16.3.1 建立 Excel 工作簿	(231)
15.5.2 插入图片	(213)	16.3.2 编辑表格单元	(233)
15.5.3 制作艺术字体文档	(214)	16.3.3 改变工作表格的格式	(236)
15.6 文件打印	(216)	16.3.4 工作表格中数据的排序	(237)
15.6.1 预览打印	(216)	16.3.5 中文 Excel 5.0 的公式	(238)
15.6.2 打印	(218)	16.3.6 中文 Excel 5.0 的函数	(238)
15.6.3 打印设置	(219)	16.4 中文 Excel 5.0 的工作图表	(239)
15.7 执行宏	(219)	16.4.1 建立工作图表	(239)
15.7.1 录制宏	(220)	16.4.2 工作图表的编辑	(242)
15.7.2 运行宏	(220)	16.5 工作表格的打印	(243)
15.8 中文 Word 6.0 与其它软件的数据转换	(221)	16.5.1 页面设置	(243)
15.8.1 文件类型的转换	(221)	16.5.2 打印预览	(243)
15.8.2 Windows 环境下的数据交换	(222)	16.5.3 打印	(244)
第 16 章 中文 Microsoft Excel 5.0 使用入门	(224)	第十七章 优化 Windows 系统	(245)
16.1 中文 Excel 5.0 的安装与运行	(224)	17.1 优化 Windows 的交换文件	(245)
16.2 中文 Excel 5.0 的基本概念	(230)	17.2 使用 Smartdrv.exe	(246)
16.2.1 Excel 的工作簿和工作表格	(230)	17.3 提高硬盘的使用效率	(247)
16.2.2 单元格及单元地址	(230)	17.4 优化系统内存	(247)
		附录 Windows 词汇表	(249)

绪 言

Microsoft Windows 的推出,特别是自 Windows 3.0 版推出以来,使得操作计算机的方式和软件开发过程发生了革命性的变化,从而将办公自动化的程度进一步提高。Microsoft Windows 是一个功能强大、可称为“图形操作环境”或“图形用户界面”的软件系统。Windows 用窗口替代了 MS-DOS 的命令行,因此,用户再也不必与难于记忆的 MS-DOS 命令打交道了。

Windows 使人们使用计算机时更加轻松自如,其图形用户界面的设计,使得初学者亦可轻而易举地使用、掌握软件中最强的功能。Windows 简化了许多一般性的操作,如文件管理、打印等等,消除许多使用者在学习 MS-DOS 时容易产生的畏难情绪及所花费的冗长时间。而且,Windows 的联机教学(Tutorial)和帮助(Help)系统,也可以帮助用户迅速完成工作。

Microsoft Windows 席卷全球,各类与计算机有关的人员(尤其是当前从事办公自动化的工作人员)纷纷行动起来,学习 Windows,使用 Windows,研究 Windows,形成了一股新的技术热潮。针对中国大陆、台湾及东南亚地区的用户,Microsoft 公司推出了多种版本的汉化 Windows,然而,这些版本还存在着一些问题。中文版 Windows 3.2 对目前流行的中文版进行了重大改进,在完善稳定原有产品各项内容的基础上,为用户提供了一个功能更完善、更符合中国用户需求的 Windows 中文版本。在保留(完善)原有的拼音输入方法的同时,中文版 Windows 3.2 增加了更易学、易用的输入方法,如智能 ABC、郑码输入法等,以及更加美观的 TrueType 字体。Windows 3.2 为中文应用软件的使用、开发提供了更加充分的支持和配合,为用户将来升级到 Windows 95 中文版提供了更加便利的条件。

不论是新手还是具有相当经验的用户,均可以从使用 Windows 中得到好处。Windows 中文版提供了数以千计的中英文应用软件,不论用户想做什么工作,一定会有商品化软件可以帮助用户完成。此外,与 Windows 3.2 中文版相容的硬件设备也不计其数,从扫描仪到各式个人计算机,Windows 3.2 中文版可使用户的硬件设备得到最佳发挥。

Windows 3.2 中文版通过在幕后主动管理系统资源及赋予其更强大的功能,彻底强化了 MS-DOS,其特色如下:

- (1)加快中文显示和打印速度。
- (2)支持 Windows 3.1 英文版支持的所有打印机。
- (3)支持 Windows 3.1 英文版支持的网络及显示驱动程序,并额外支持 ET 4000、WD90C31 两种 SVGA。
- (4)用户可以打破 MS-DOS 的 640KB 内存限制,甚至可以利用硬盘空间作为额外的内存。
- (5)执行 MS-DOS 下的软件,画面卷动速度更快。
- (6)重新启动软件功能可让用户在运行某应用程序遇到问题时,只停掉有问题的程序而

继续执行其它程序。

(7)在系统允许的范围内,可同时执行多种程序。利用剪贴板可以在应用程序之间复制、移动数据。MS-DOS下的应用程序既可以全屏幕方式运行,也可以窗口方式运行。

(8)支持便携式计算机,加强其显示并延长电池的使用时间。

基于以上情况,当前我国较新的办公软件首推中文 Windows 3.2,因此本手册将详述中文 Windows 3.2 的使用。作为本书绪言的补充,下面我们着重讲一下中文 Windows 的安装、启动与鼠标的操作,以便使读者能很快进入本手册正文的学习和使用。

0.1 Windows 3.2 的安装

中文版 Windows 3.2 的安装过程是很简单的,如果用户有使用英文 Windows 的经验,则可以跳过本章内容。对于初学者而言,应首先了解 Windows 3.2 中文版所提供的两种安装方法的差别:快速设置和自选设置。安装过程又分为两部分:MS-DOS 部分、Windows 部分。

0.1.1 DOS 安装部分

中文版 Windows 3.2 共有十一张 3.5 英寸 1.44MB 软盘,其中前九张盘片的编号为“DISK #1”到“DISK #9”,另两张的编号为“DISK #A”和“DISK #B”。用户启动计算机后,在 DOS 提示符(C:>)下,切换到适当的驱动器,然后将“DISK #1”插入驱动器,运行 SETUP 程序。假如用户系统的 B 驱动器为 3.5 英寸,则键入下列命令:

```
C:>B: (按回车键)
```

```
B:>setup (按回车键)
```

此后系统进入 DOS 安装部分,屏幕显示如图 0.1 所示。

在图 0.1 中,计算机提示用户:

- (1) 按“F1”键可以获得帮助信息。
- (2) 按“回车键”继续安装。
- (3) 按“F3”键则退出安装。

若用户按“回车键”继续安装,则屏幕显示如图 0.2。

在图 0.2 中,系统提示用户可选择快速安装(Express Setup)和自选安装(Custom Setup)。

0.1.2 快速安装(Express Setup)

在图 0.2 中,初学者一般应选择快速安装,即按回车键。安装程序会自动识别用户系统的软、硬件配置,并更新一些必要的文件。用户仅需要键入自己的名字,回答一些简单的问题(如打印机的型号等),根据提示信息,更换相应的软盘。

如果现有硬盘空间不足于安装完整的 Windows 3.2 中文版,则在快速安装时,会提示用户只安装部分 Windows 程序。

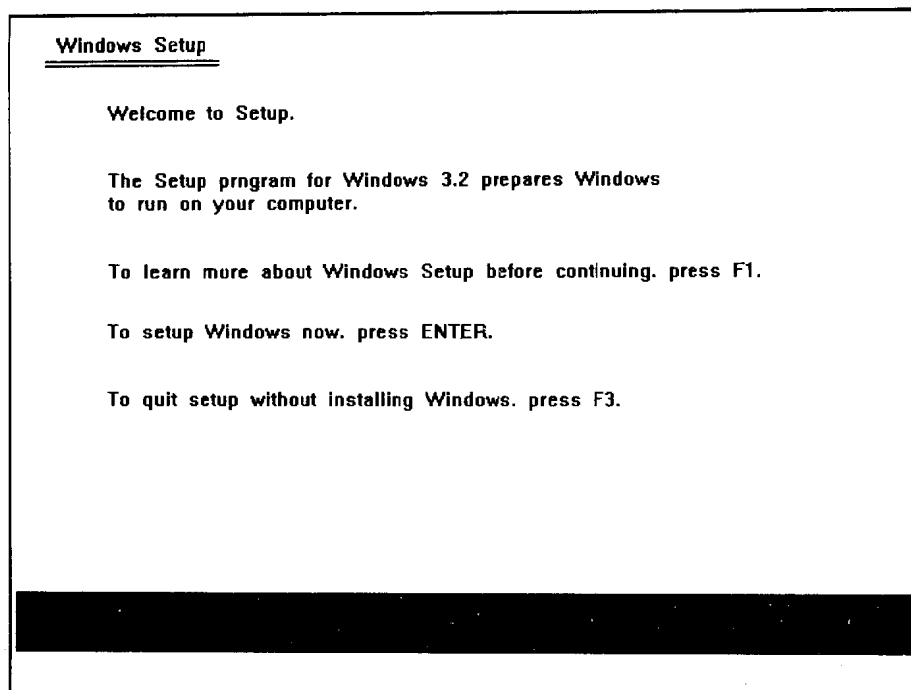


图 0.1

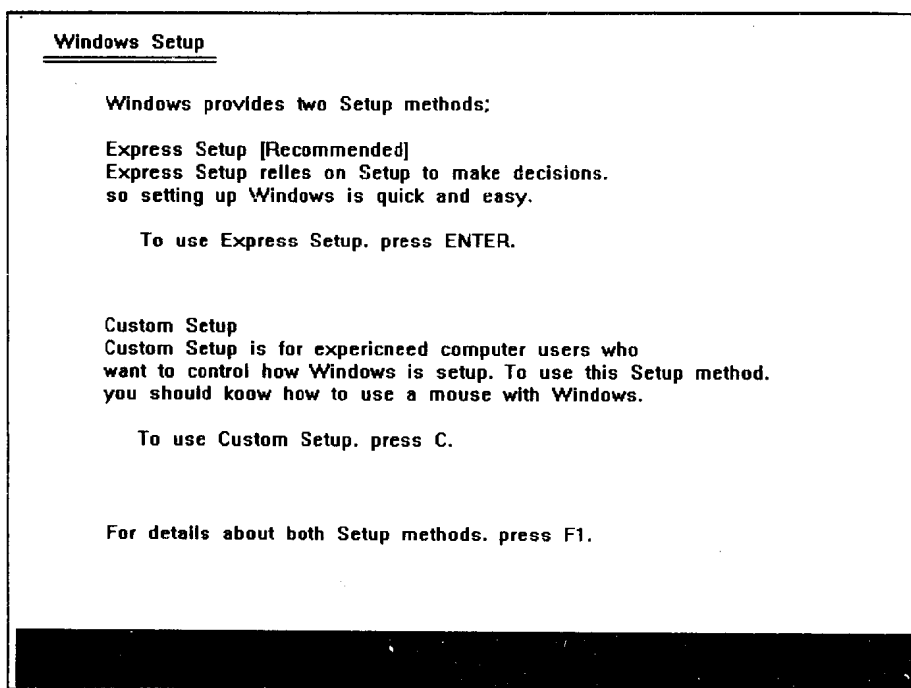


图 0.2

0.1.3 自选安装(Custom Setup)

有经验的用户总是会选择自选安装。选择自选安装,用户可以改变 Windows 的标准配置,当硬盘空间不够使用时,可以根据自己的需要有选择地安装文件。

在自选安装过程中,用户可以改变以下内容或选项:

- (1) Windows 的目录名
- (2) 计算机类型
- (3) 显示器类型
- (4) 鼠标型号
- (5) 键盘制式(一般为美制)
- (6) 使用何种语言
- (7) 网络类型
- (8) 打印机型号及端口
- (9) 设置硬盘上的应用程序
- (10) 是否修改 Config.sys 和 Autoexec.bat 文件
- (11) 安装 Windows 的可选程序
- (12) 当以 386 增强方式运行时,虚拟内存的设置

0.1.4 Windows 安装部分

进入 Windows 安装部分后,屏幕显示为中文方式,系统要求输入用户及公司名称,而且必须输入。若要输入中文名称,按 Ctrl+“空格键”,即可打开输入法提示行。

除此以外,用户还需要选定打印机类型,连接打印机到端口;根据提示信息可以选择是否修改 Autoexec.bat 和 Config.sys 文件。

完成安装之后,系统会提示用户是否运行 Windows 教程,该教程会帮助用户学习如何使用鼠标,以及 Windows 的基本操作方法。实际上,在 Windows 启动后,在程序管理器窗口中的“帮助”菜单中也可以启动该教程。

0.2 在网络上安装中文 Windows 3.2

如果用户系统是一个网络工作站,则可以将 Windows 安装到网络服务器上。但是,仅仅安装到网络服务器上,网络用户还不能使用它,若想使用 Windows,必须从网络上安装自己的 Windows。

0.2.1 将 Windows 安装到网络服务器上

其实,将 Windows 安装到网络服务器上与安装到个人计算机上基本相同,只不过是在运行 Setup 文件时,要增加参数选项,即键入下列命令:

```
A:>setup/a
```

根据系统提示,指定网络驱动器和目录名,输入组的登记信息:组名、公司名。

0.2.2 从网络上安装 Windows

若用户想从网络服务器上,将完整的 Windows 安装到自己的机器上,可在服务器的 Windows 目录下直接运行 Setup 程序,其安装过程就和在个人计算机上安装 Windows 一样,只不过是无需更换软盘而已。

若用户只想将个人的文件复制到个人计算机上,那么,在服务器的 Windows 目录下运行 Setup 程序时,必须增加一个命令选项/n,这样就可以使大多数的 Windows 文件保留在服务器上。

0.3 启动 Windows 3.2

当用户系统安装了 Windows 后,在 DOS 提示符下直接键入“win”,然后按回车键即可启动 Windows。Windows 会自动检测硬件配置,选择运行方式(标准或 386 增强方式)。若用户想以标准方式运行 Windows,可以增加命令参数/s,即键入:

```
C:>win/s
```

然后按回车键。

0.4 操作鼠标

Windows 系统是图形界面环境,鼠标是其主要操作工具,键盘则是辅助工具。关于鼠标的操作主要涉及下列几个主题:

1. 光标指针

若用户系统配有鼠标,启动 Windows 后,屏幕中央就显示有鼠标光标指针。若用户移动鼠标,则光标指针随之移动。对于不同的 Windows 应用程序,鼠标光标指针有许多种不同的类型。

2. 单击(Click)

所谓“单击”是指将鼠标按钮按下并立即放开的动作。若光标指在某一项目上,则可“选择”或“执行”该项目。只要未特别指明,应使用鼠标的左按钮。

3. 双击(Double Click)

连续两次单击。

4. 拖曳(Drag)

按住鼠标按钮,移动鼠标将光标指针移到另一位置。

第一章 Windows 的基本操作

在学习使用 Windows 之前,应首先掌握 Windows 的基本操作方法。由于 Windows 是用形象生动的图形取代 DOS 的繁杂命令,一切操作都是基于窗口进行的,因此,本章将从窗口的基本构成开始介绍 Windows 的基本操作。

1.1 窗口的基本构成

Windows 系统启动后,屏幕上显示的第一个窗口就是程序管理器(Program Manager)窗口。程序管理器是 Windows 的一个外壳程序,它负责启动、终止、管理 Windows 的所有应用程序。当然,Windows 还有其它外壳程序,如文件管理器(File Manager),但是,如果不是特别设定,Windows 总是用程序管理器作为他的外壳程序。尽管程序管理器是一种特殊类型的应用程序,但其窗口的外观及组成元素与大多数应用程序窗口类同。如图 1.1 所示,其基本元素如下:

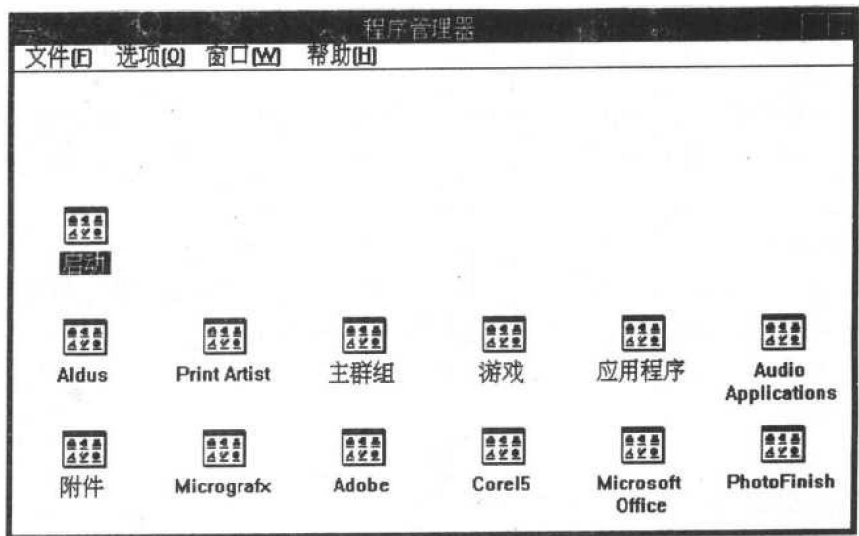


图 1.1 程序管理器窗口

1. 窗口边框(window border)

窗口边框就是窗口的四条边,它决定了窗口的大小。用户可用鼠标拖曳窗口的边框以改变窗口的大小。

2. 控制菜单框(control-menu box)

位于窗口左上角的一个小方框,其中间有一个粗空心线。此框中隐含着—个控制菜单,用鼠标单击此框或按 Alt+空格键可打开命令菜单,若双击此框则关闭窗口。

3. 标题栏(Title bar)

位于窗口的顶部。标题栏用于显示窗口的名字。用户将光标移到标题栏中可以拖曳窗口到任意位置,即移动窗口。双击标题栏可使窗口最大化。

4. 最大化和最小化按钮

在标题栏的右端有两个含有黑三角符号方框,其中,左边的叫做最小化按钮,右边的叫做最大化按钮。用鼠标单击最小化按钮,则窗口缩成图标;若单击最大化按钮,窗口铺满整个屏幕空间,此时,最大化按钮变成还原按钮。还原按钮上标有一对分指上下的黑三角。单击还原按钮可使窗口恢复到最大化前的大小。

5. 菜单条(Menu bar)

窗口标题的下面就是菜单条。由于应用程序的命令可能会很多,一般都是将它们分成若干组,每一组都有自己的菜单栏“名字”。单击某一个“菜单栏名字”,则会下拉出命令列表。也可以按 Alt 键将选择光标移到菜单条中,然后做出选择。

6. 窗口角(Window corner)

即窗口的四个角。从图 1.1 中可以看出,窗口角与边框共同构成窗口,但是它们之间有明显的间隔。用鼠标拖曳窗口角,可以改变相邻两边的长度,亦即改变了窗口的大小。

7. 工作区域(Work area)

窗口的内部区域称为工作区域。对程序管理器而言,在窗口的工作区域中,有打开的程序组窗口,也有一些程序组图标(即最小化的组窗口)。程序组图标的下面是程序组标识文字;在打开的程序组窗口中有许多程序项图标,程序项图标对应于一个应用程序。

8. 滚动条

当窗口的工作区域太小以至于容纳不下显示内容时,窗口的底边和右边会有一个滚动条。顾名思义,使用滚动条可以上下、左右滚动显示内容。

1.1.1 桌面

桌面是指 Windows 占据的屏幕空间,这是一个十分形象的用语。所有的应用程序窗口都是堆放在桌面上,若将它们最小化,桌面就会完全显现出来,而图标就象是堆在桌子上的物品。

1.1.2 窗口的分类

一般来说,Windows 的窗口可分为两类:

1. 应用程序窗口(Program window)

应用程序窗口即是一个运行的应用程序。如图 1.2 所示,文件管理器窗口就是这种类型。文件管理器运行后,程序名显示在标题栏中,而相关文档出现在窗口的工作区域。

2. 文档窗口(Document window)

在应用程序窗口中,通常会出现(打开)其它一些窗口,叫做文档窗口。文档窗口一般用于显示用户文档或数据文件。图 1.2 中的目录窗口就是一个文档窗口,它显示当前目录的内容。文档窗口没有自己的菜单条,它与应用程序窗口共享菜单条。因此,执行菜单栏中的命

令会同时影响应用程序窗口和文档窗口。

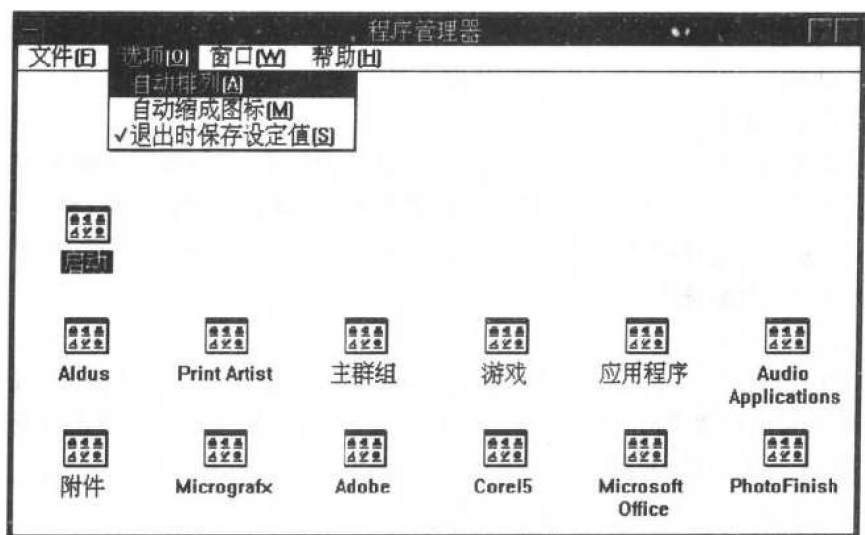


图 1.2 文件管理器窗口

1.2 窗口的操作

为了便于用户改变窗口的大小、移动其位置,Windows 系统在窗口中设置了最大化按钮、最小化按钮和还原按钮,使用鼠标操作起来十分方便。若用户系统没有鼠标器,可以通过“控制菜单”完成同样的工作。

1.2.1 窗口最大化

通常,应用程序窗口(包括程序管理器窗口)只占据部分桌面空间,有时为了便于查看内容需要使窗口尽可能大,以至于铺满整个桌面,这就是“使窗口最大化”。可使窗口最大化的方法有下列三种:

- (1)用鼠标单击窗口上的最大化按钮
- (2)打开窗口的“控制菜单”,选择“最大化”命令
- (3)用鼠标双击窗口的标题栏

注意:文档窗口最大化时,是充满应用程序窗口而不是桌面,与应用程序窗口共用窗口边框,并且其标题显示在程序标题的后面。

1.2.2 窗口最小化

与窗口最大化相对应,Windows 还提供了使窗口最小化命令及按钮。使窗口最小化就是使其缩小成图标,以便为其它应用程序腾出空间。有两种方法可实现窗口最小化:

- (1)用鼠标单击最小化按钮

(2)打开窗口的“控制菜单”,选择“最小化”命令

1.2.3 还原窗口

还原窗口的含义就是使其恢复变化前的大小。当窗口最大化后,其最大化按钮就变成了还原按钮。可通过下列方法还原窗口:

- (1)用鼠标单击窗口上的还原按钮
- (2)打开窗口的“控制菜单”,选择“还原”命令
- (3)用鼠标双击最大化的窗口的标题栏
- (4)双击窗口图标,可使最小化的窗口复原

1.2.4 改变窗口的大小

除了可使窗口最大化、最小化及还原外,用户还可以根据自己的需要任意调整窗口的大小。方法如下:

(1)用鼠标移动光标,使其触及窗口的边框或窗口角,此时光标变为双箭头型,按住鼠标器的左按钮将边框或窗口角拖曳至预定位置,然后释放鼠标左按钮。在拖曳窗口角时,其相邻的两边框发生变化,一旦某一边抵达桌面边缘,则只对另一边起作用。在释放鼠标前,按 ESC 键可取消对窗口的改变。

(2)按 Alt+“空格键”打开控制菜单,然后选择“大小”命令,此时光标变为四箭头型,按上、下、左、右箭头键可将光标移到相应的边框上,这时光标又变成双箭头型,再次按同一箭头键可将边框移到预定位置,然后按回车键确认。同时按左和上、右和上、左和下、右和下箭头键可拖曳窗口角,以改变窗口大小。若想取消改变窗口,在按回车键前,按 ESC 键。

1.2.5 移动窗口

非最大化的窗口(包括图标)在桌面上可以移动。移动窗口的方法有两种:

(1)将光标移到窗口的标题栏中,按住鼠标器的左按钮拖曳至预定位置,然后释放鼠标器按钮。

(2)打开“控制菜单”,选择“移动”命令,然后使用箭头键即可进行移动。

1.2.6 关闭窗口

关闭窗口就是退出应用程序或关闭文档。可用下列方法关闭窗口:

- (1)双击窗口的“控制菜单框”
- (2)使用“控制菜单”中的“关闭”命令
- (3)使用“文件”菜单栏中的“退出”命令

1.3 使用菜单命令

Windows 应用程序的菜单命令系统分为两类,一是控制菜单,它主要用于管理窗口,对于绝大多数的应用程序而言,控制菜单命令是相同的;另一类就是位于窗口标题栏下面的菜单条。菜单条中的各组命令仅适用于该应用程序。不同的应用程序所拥有的菜单栏命令也