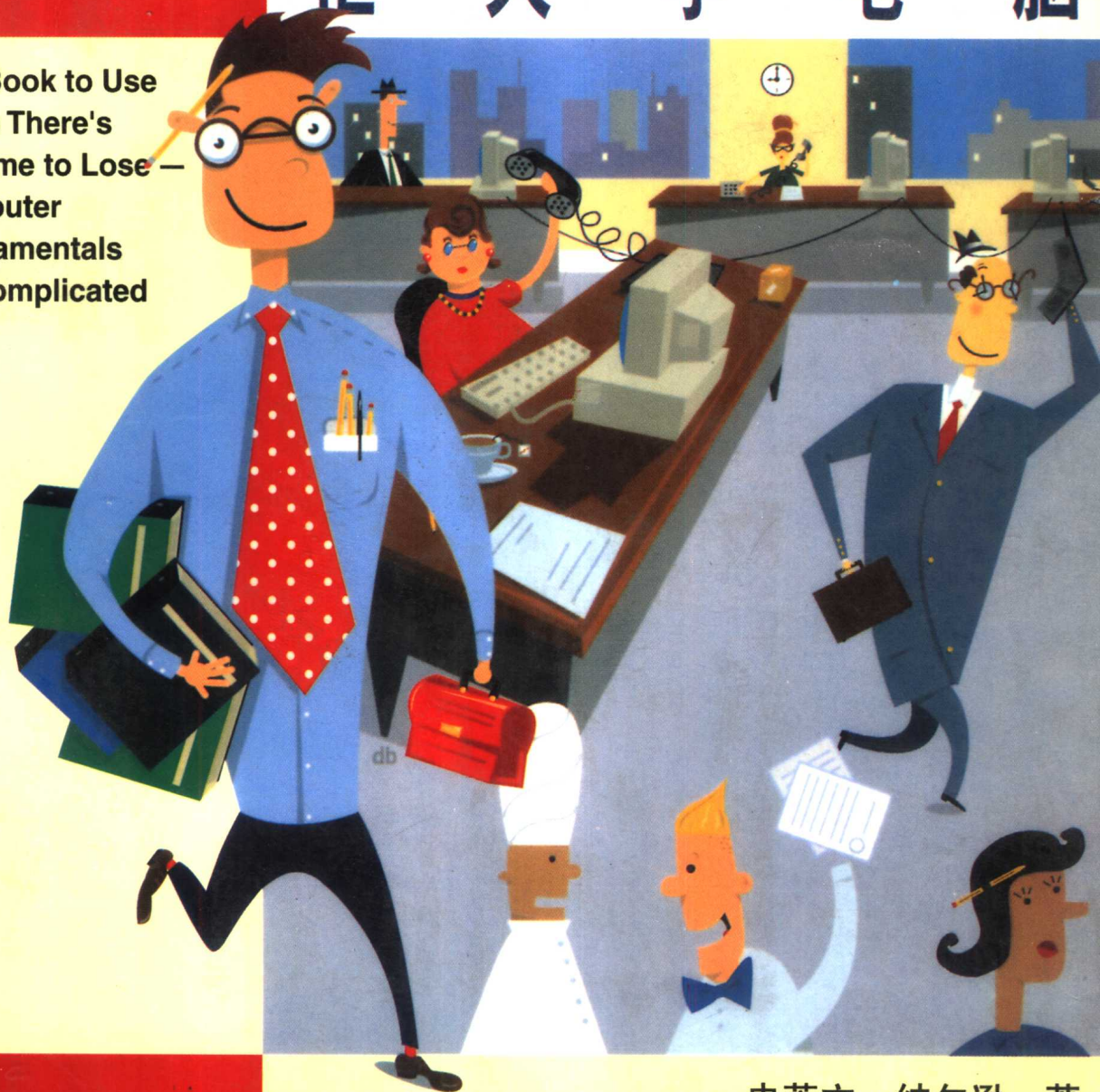


Windows NT4

忙人学电脑

The Book to Use
When There's
No Time to Lose —
Computer
Fundamentals
for Complicated
Lives



史蒂文·纳尔逊 著
胡国定 邱迎辉 译

Copyright ©1996 by McGraw-Hill, Inc.
WINDOWS NT4 FOR BUSY PEOPLE
All rights reserved. No part of this book
may be reproduced, in any form or by any
means, without permission in writing from
the publishers.

ISBN 0-07-882254-8

Published by Shanghai Far East Publishers.

Printed in the People's Republic of China.

本书中文简体字版由上海远东出版社独家出版。
未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。
本书中文简体字版权通过上海版权代理公司获得。

版权所有 翻印必究

忙人学电脑 Windows NT4

[美] 史蒂文·纳尔逊 著 胡国定 邱建辉 译

出版	上海远东出版社 (上海冠生园路 393 号 邮编 200233)	开本	787×960 1/16
发行	上海远东出版社	印张	17.5
经销	全国新华书店	千字	421
排版	希望电脑排印中心	版次	1997 年 6 月第 1 版
印刷	上海市印刷七厂	印次	1997 年 6 月第 1 次

ISBN 7-80613-465-4 / TP · 120 著作权合同登记图字:09-1997-017 定价: 38.00 元

致 谢

出版这样一本书完全是一个集体合作的项目。许多人为此作出了巨大的贡献,在此,我谨向他们表示感谢。

感谢组稿编辑 Joanne Cuthbertson 构思本书的大意,组织了本书的大部分材料;特别要感谢的是让我有幸撰写此书。感谢 Heidi Poulin 和 Gordon Hurd 进行了尽心尽责的协调工作,在西海岸来回奔波,使得这项艰巨的工作和书中的各个章节进行得有条不紊。感谢责任编辑 Mark Karmendy 以及助理责任编辑 Cynthia Douglas、Heidi Poulin 在如此短的时间内使本书得以出版。感谢技术编辑 Kathryn Hashimoto 为本书做了极其重要的工作,提出中肯的建议。最后,我要特别感谢 Osborne/McGraw-Hill 出版公司排印生产部门的各位:Lance Ravella、Richard Whitaker、Leslee Bassin、Roberta Steele、Peter F. Hancik 和 Joe Scuderi,他们为本书进行了出色的版面编排工作。

Steve Nelson

1996 年 7 月 23 日



导 言

每隔一段时间总会有一种激动人心的软件产品问世。这种产品既不是花哨广告的结果,也不是声势浩大的促销手段所造成的。即便有人认为我是在大肆吹捧,我还是要向您推荐 Windows NT 的最新版本,它就是这样的软件产品。Windows NT(与价格低廉、功能强大的硬件相结合)为我们提供了大量易于驾驭的、安全的工作动力,它就像是一座水力发电站,使您工作效率倍增,操作电脑更安全、更简便。

不过(实际上,只是有点小小的烦恼),Windows NT 要求其用户稍稍花些时间学习一下,进行少量的前期投资。这就是本书,也是所有其他在书店书架上的图书写作的目的。

为什么写这本书?

简单明了是本书的基本前提。您是个工作繁忙的人,在网络操作系统方面,您不想也不可能花时间来达到相当于大学毕业的程度。我和出版商都明白您的意思。本书尽可能地以时装发布那样快速的方式向您展示 Windows NT Workstation 4.0 的内幕。稍微有所不同的是,我非常珍视您的时间,我清楚您在生活中还有其他事情要做,所以本书就等于是一种快节奏(同时也是很轻松的节奏)得到所需信息的途径,使您成为使用 Windows NT 的行家里手。

我还必须告诉您另外一点。(我不是自说自话,至少我不这么想。)本书与您在书店书架上看到的其他介绍 Windows NT 的书根本不同。它不仅仅叙述了“怎样做”,还解释了“为什么”。本书不会过细地讨论您永远不需要知道的东西,使您陷入困境,而其他书(作为研究,我已看过了其中的大部分书)并非如此。毫无疑问,从那些书中,您会读到从技术上讲写得有条有理的内容。但是,我认为您没有时间对有关网络协议正反两方面极细微的差别和精妙之处的长篇论述产生兴趣。我想您是一

个看问题很全面的人。

本书是如何编排的？

Windows NT4 共分 11 章和 5 个附录。如果您想知道我在书中写了哪些内容,可浏览一下目录,但是,在这里我简要介绍一下各章内容的要点。作为初学者,您应该认真读一读或者至少要捋捋开始的两章,它们介绍了本书的主要内容,并且向您解释了如何启动 Windows NT 及其程序。即使去年您已经在使用 Windows 95 或 Windows NT 早期版本(如 3.51 版),仔细阅读这两章也会使您收获不小。

熟悉图形用户界面的读者,也就是说一直在使用 Windows 3.x 或苹果 Macintosh 的读者可跳过第 3 章。不知道什么是我所说的图形用户界面以及现在正苦于选择合适图书的读者,应当阅读第 3 章。

我建议各位读者应读一读第 4 章。它详细向您介绍了如何进行磁盘、文件和网络的操作。它确实实会为您节省很多时间。

本书的其他章节汇集了各个方面的内容。具体可以参照目录。但是,要我说,新用户可能会从第 5 章(打印)、第 7 章(介绍 Windows NT 附带的免费程序)获得收益。有经验的用户可从第 6 章(Windows NT 的安全特性)、第 8 章(讨论 Windows NT 强大的用户工具)、第 10 章(介绍如何自定义 Windows NT)、第 11 章(如何优化 Windows NT)中得到最大的收益。对 Internet(特别是对 World Wide Web)感兴趣的读者应该考虑看一看第 9 章(介绍 Windows NT 的 Internet Jumpstart(起始跳转)套件)。

我还编纂了几个附录。附录 A 向您解释了如何安装 Windows NT Workstation;实际上,这不完全对。附录 A 其实是要说服您付费请别人来安装 NT 软件。(附录 A 提供给您的信息是您需要提供给软件安装人员的相应指导说明。)出于心血来潮,我编写了附录 B。它(很概括地)向您介绍了如何建立 Windows NT 小型网络。附录 B 其实是以作者自己的经历来使您确信,如果您是个公司老板,或者在管理某些小机构,您能够而且应当建立并管理自己的 NT 小型网络。附录 C 只是作为应急参考,用于寻找丢失的文件,这是那种您隔一段时间需要做一做的事情。附录 D 介绍微软 BackOffice 集成软件,这是微软公司为 Windows NT 客户/服务器网络提供的一组软件产品。最后,附录 E 是 MS-DOS 和 NT 命令的一览表。



本书使用的约定语

“忙人学电脑”系列使用一些通用的约定语。这些约定语能使您在阅读中获得最大的收益。让我简要地介绍一下。

快速浏览 每一章节由概括该章节要点的“快速浏览”开始。您可以通过“快速浏览”先浏览一下章节的主要内容。如果您已经读过该章节或已经知道其中所写的内容,也可通过“快速浏览”来重温一下该章节的内容。(例如,您回到学校准备一次考试,可用“快速浏览”作为复习材料。)

习惯和策略 您会在本书的许多页上找到“习惯和策略”旁注。这些旁注并非离题很远,而是我提示给您需要知道或掌握的窍门和技巧。

页边附注 通常会有一些并不十分适合写在章节正文中的零散内容,但却很有用,我将这些内容安排在页边作附注。

警告 使用 NT 不会遇到太多的麻烦。NT 以安全著称。虽然如此,但仍有几个地方需要您注意,为了使这些警告语醒目,我用“警告”字样将它们安排在页边。

捷径 噢,几乎忘了,我还在本书的各处编排了一些简便的快捷方法,这些以“捷径”字样标注的内容是页边的组成部分。

定义 通常,我在正文中解释计算机或网络方面的专门术语,即在技术含义第一次出现时就进行解释。不过,如果您遇到了不认识的词,就找一找页边的这些健美先生。“定义”中的内容往往是那些您所不知道的重要术语。有时,这些“定义”有点严密并且带点专业味道;不过,它们大部分很通俗、很口语化。

回顾和展望

正如前面提到的,第 1 章是开始。此后您将进入第 2 章。再后面,您慢慢欣赏吧。



CHAPTER

1



总 目 录

1	入门指南	1
2	启动 Windows NT	15
3	窗口、命令和对话框	31
4	文档和磁盘的操作	53
5	打印	73
6	NT 安全特性	89
7	方便的 NT 附件	115
8	强大的用户工具	135
9	在 Windows NT 上使用 Internet	165
10	自定义 NT Workstations	177
11	优化 Windows NT	205
A	安装 Windows NT Workstation	219
B	建立一个 Windows NT 小型网络	225
C	应急搜索和救援	233
D	Microsoft BackOffice 介绍	241
E	MS-DOS 和 NT 命令一览表	247

目录

致谢	1
导言	3
1 入门指南	1
快速浏览	2
什么是操作系统?	3
Windows NT 操作系统特别在哪里?	4
速度	4
安全	6
系统保护	8
一个不太充分的理由	9
是不是有圈套?	9
成本因素	10
复杂因素	10
硬件兼容因素	11
回顾和展望	11
2 启动 Windows NT	15
快速浏览	16
NT 登录过程	18
启动程序	19
使用“Start(开始)”按钮	20
使用快捷图标	21

打开文档来启动程序	22
运行多个程序	23
结束程序	24
注销、锁定和关机	25
关闭计算机	26
注销以便他人能够登录	27
锁定计算机	27
回顾和展望	28
3 窗口、命令和对话框	31
快速浏览	32
窗口,无所不在的窗口	34
移动、调整大小和关闭窗口	36
操作菜单和命令	38
你第一个菜单命令	39
使用对话框	40
使用工具栏	45
使用快捷菜单	46
帮助!	47
回顾和展望	50
4 文档和磁盘的操作	53
快速浏览	54
使用“My Computer(我的电脑)”	56
启动“My Computer(我的电脑)”	57
查看磁盘目录	58
用文件工作	60
管理磁盘	63
格式化软磁盘	63
监视磁盘空间	64
共享磁盘	66
浏览网络	67

“Network Neighborhood(网上邻居)”概述	67
映射网络驱动器	68
使用网络驱动器和文件夹	70
回顾和展望	71
5 打印	73
快速浏览	74
理解 NT 如何打印	76
安装本地和网络打印机	77
添加本地打印机	77
添加网络打印机	81
打印文档	82
操作打印机	83
使用文档命令	84
使用打印机命令	86
回顾和展望	86
6 NT 安全特性	89
快速浏览	90
理解 NT 的安全特性	93
账号就像乡村俱乐部的会员资格	93
权力等于是特权	94
权限控制对特定资源的访问	95
组用于简化可怜的管理员的工作量	95
审核日志可监视你的操作	95
操作账号和组	96
创建新账号	97
编辑现有账号	98
创建新组	98
编辑现有的组	99
指定账号策略	100
使用权力	101
使用权限	102

在 FAT 磁盘上设置共享权限	103
在 NTFS 磁盘上设置权限	106
在打印机上设置权限	108
使用审核日志	110
回顾和展望	112
7 方便的 NT 附件	115
快速浏览	116
使用“Calculator(计算器)”	118
“Calculator(计算器)”使用基础	118
调用“Calculator(计算器)”数值	121
使用科学型“Calculator(计算器)”	121
使用“Paint(画笔)”	123
画笔使用基础	123
编辑图像	126
保存、打开和打印图像	127
使用“Phone Dialer(电话拨号程序)”	128
使用“WordPad(写字板)”	130
“WordPad(写字板)”使用基础	130
编辑“WordPad(写字板)”文档	131
保存、打开和打印“WordPad(写字板)”文档	132
回顾和展望	133
8 强大的用户工具	135
快速浏览	136
使用 NT Explorer	139
NT Explorer 使用基础	139
操作文件和文件夹	141
MS-DOS 命令方式的使用	149
启动和使用 MS-DOS 命令方式	149
通过控制台窗口复制和剪贴数据	151
自定义控制台窗口	152
使用“Event Viewer(事件查看程序)”	154

启动和使用“Event Viewer(事件查看程序)”	155
使用“Application Log(应用程序日志)”	157
使用“Security Log(安全日志)”	157
再议“Event Viewer(事件查看程序)”	159
更强大的用户工具	161
使用“Back Up(备份)”程序	161
使用“Disk Administrator(磁盘管理器)”	162
使用 Windows NT “Diagnostics(诊断)”程序	162
回顾和展望	162
9 在 Windows NT 上使用 Internet	165
快速浏览	166
NT 与 Internet 连接	167
用 Internet Explorer 浏览 World Wide Web	169
使用“Hyperlink(超链)”在 Web 页之间移动	169
Web 的前后翻页	171
创建和使用喜爱的地址页	172
保存内容	172
使用对话框式的表格	174
最后的忠告和建议	174
回顾和展望	174
10 自定义 NT Workstations	177
快速浏览	178
为你的桌面创建快捷图标	180
在桌面上创建快捷图标	181
删除和重命名快捷图标	182
整理快捷图标	182
重新布置桌面	183
改变配色方案	183
改变配色方案的单个元素	185
调整桌面后台	185
自定义你的菜单	187

自定义任务栏	187
自定义“Start(开始)”菜单	188
清除文档菜单	190
自定义 NT Explorer 和“My Computer(我的电脑)” ...	190
调整“View(查看)”方式	191
指定文件信息的等级	193
添加和删除程序	194
添加程序	194
删除程序	195
改变区域设置	195
调整你系统的日期和时间	197
改变键盘和鼠标的设置值	199
调整键盘	199
调整鼠标操作方式	200
改变 NT 的音量设置	201
回顾和展望	202
11 优化 Windows NT	205
快速浏览	206
使用“Task Manager(任务管理器)”	208
启动“Task Manager(任务管理器)”	208
管理应用程序	209
调整系统进程的优先级	210
查看资源利用情况	212
使用 NT 磁盘压缩	213
压缩磁盘	213
磁盘解压缩	214
使用系统工具	215
回顾和展望	216
A 安装 Windows NT Workstation	219
准备安装 Windows NT	220
自己安装 Windows NT	222

Windows NT 安装后的设置	223
B 建立一个 Windows NT 小型网络	225
准备	226
安装 Windows NT 服务器	228
管理 Windows NT 网络	229
结束语	229
C 应急搜索和救援	233
寻找计算机	234
查找丢失的文件和文件夹	236
D Microsoft BackOffice 介绍	241
概览	242
什么是 BackOffice	243
E MS-DOS 和 NT 命令一览表	247
索引	253

主要内容

- ▲ 什么是操作系统？
- ▲ Windows NT 操作系统特别在哪里？
- ▲ Windows NT 操作系统存在什么问题？