

JKLMNOPQR

大学英语四、六级统考应试丛书

中南工业大学出版社

写作技巧

主 编 吴润星
副主编 程世禄 张承平
编 者 程世禄 许瑞芳



STC

中南工业大学出版社

大学英语四、六级统考应试丛书

写作技巧

吴润星 主编

责任编辑：王嘉新

*

中南工业大学出版社出版发行

湘潭市东平印刷厂印装

湖南省新华书店经销

*

开本：787×1092/32 印张：6.6875 字数：149千字

1989年9月第1版

1989年9月第1次印刷

印数：00001—11000

*

ISBN 7-81020-259-6/H·033

定价：2.15 元

前 言

大学英语四级统考后,各院校师生惊奇地发现英语写作是个薄弱环节,得分很低。在88年6月的全国四级统考中,重点院校86级学生写作平均得分6.60分,得分率 $(\frac{6.60}{15} \times 100\%)$ 为44%,其余四项的平均得分率为66%。非重点院校86级学生写作平均得分5.37分,得分率为35.8%,其余四项的平均得分率为55.1%。全国86级写作平均得5.89分,得分率为39.26%,其余四项的平均得分率为59.87%。由此看出,抓好英语写作教学是大学英语教学的当务之急。

《写作技巧》就是根据两个《大学英语教学大纲》的要求,专为大学非英语专业本科生编写的英语写作教材。可供20学时使用,也可供四、六级或TOEFL试前写作强化训练用。

写作是一种与阅读密切相关的技巧,通过实践是可以掌握的。基于上述观点,本书从我国学生的实际水平出发,简明扼要地介绍了英语写作的基本理论和基本方法,提供了大量的、可供复用的短语、句型、段落,并举有大量的范例,还配备了大量的练习。

全书包括两大部分。第一部分(第1-4章)介绍英语写作的基本理论和基本技巧,由浅入深,循序渐进。内容有写句子,表达概念意义,写段落和写整篇短文。第二部分(第5章)对大学英语四、六级写作试题进行了分析,介绍了写作应试技

巧，提供了7篇四级写作范文和4篇六级写作范文。

英语写作是一种高级脑力劳动，需要多方面的知识和技能。本书所介绍的仅仅是英语写作的ABC，旨在帮助大学生更有效地准备大学英语四、六级考试。

本书的第二章由许瑞芳编写，其余各章由程世禄编写。长沙铁道学院大学英语教研室的部分教师提供了四级写作考试范文，在此谨表谢意。由于编者水平有限，加上时间仓促，不妥之处，敬请读者斧正。

編 者

1989.5

出 版 说 明

为了帮助大学生准备全国每年两次的大学英语四、六级统考，我们根据文理科和理工科用的两个大学英语教学大纲和大学英语考试大纲的要求，编写了这套《大学英语四、六级统考应试丛书》。根据这种考试命题的五个部分，该丛书也编成相应的五个分册：写作技巧，阅读理解，词汇与结构，完形填空，听力理解。每个分册书，既自成体系，又相互配套，形成一个整体，供四、六级考试作试前强化训练使用。

为了便于教师在课堂上讲解，指导学生进行操练，又便于学生自学自测，各分册书均包括两个部分。第一部分为该项测试内容的要点和难点的概述，分析与总结，以及该项测试考试样题的分析和应试技巧的讲解。第二部分为十五套模拟试题，并于每册书后附有练习答案。听力理解部分另配有四盒录音磁带。

《大学英语四、六级统考应试丛书》的针对性强，实用性强，书中既考虑到了教学大纲和考试大纲的要求，又考虑到了该项测试的重点与难点。与此同时，还考虑到了学生在应试中的某些薄弱环节和常出现的错误。从而，做到有指导，有系统地练习，并在大量练习的基础上提高学生的英语应用能力和应试能力。

试丛书

力理解
阅读理解
词汇与结构
完形填空与改错
写作技巧

封面

ISBN 7-81020-259-6/H·033

定价 2.15 元

目 录

前 言

说 明

第一章 如何写好英语句子

- 第1节 写出结构正确的句子 (1)
- 第2节 如何在一个句子里表达更多的信息 (9)
- 第3节 如何写出有力的句子 (12)

第二章 如何表达概念意义

- 第1节 数量 (35)
- 第2节 结构 (45)
- 第3节 性质 (48)
- 第4节 肯定和不肯定 (50)
- 第5节 比较 (54)
- 第6节 时间 (58)
- 第7节 场所 (63)
- 第8节 手段 (65)
- 第9节 原因、结果、目的和条件 (66)

第三章 如何写好英语段落

- 第1节 主题句 (74)
- 第2节 段落的扩展 (77)
- 第3节 细节的安排 (87)
- 第4节 段落的完整性和连贯性 (91)

第四章	如何写好整篇作文	
第1节	写作的种类·····	(124)
第2节	作文的过程·····	(128)
第五章	写作试题分析与应试技巧	
第1节	四级写作题分析与应试技巧·····	(139)
第2节	六级写作题分析与应试技巧·····	(146)
附录 I	练习答案 ·····	(159)
附录 II	作文评改标准 ·····	(199)

第一章 如何写好英语句子

句子是由词或词组按语法规则组成，表达一个完整意思的语言单位。它由主语、谓语、宾语、定语、状语、表语、宾语补足语、主语补足语、同位语和独立成分组成。主语表示句子所谈的是“什么人”、“什么事”或“什么物”；谓语表示主语“做什么”、“是什么”或“处于什么状态”。主语和谓语是句子的主要成分，其他均为次要成分。定语和状语又称为修饰语(modifier)。好的英语句子应是结构正确，意思完整，连贯流畅，言简意赅。句子是语言的基本单位。学写作，首先应学习写好句子。

下面，从英语写作的角度，结合非英语专业学生的实际英语水平，特别是学生们使用英语过程中常出现的错误来谈谈如何写好英语句子。

第1节 写出结构正确的句子

结构正确是指句子里没有语法错误。句子结构部分内容很多，大家可参阅《大学英语四、六级统考应试丛书之三：《词汇与语法》一书。这里仅谈谈与写好英语句子关系密切的几个问题。

1 主语和谓语的一致

主语和谓语动词在人称和数上必须一致。在主谓一致方面，

学生们写英语作文或做中译英时常出现差错。现将主谓一致的规则介绍如下：

(1)单数不定代词作主语，谓语动词用单数。

例 1. *Everyone hopes to be successful eventually.*

2. *Nobody knows how many stars there are in the sky.*

单数不定代词有：

another, any, anybody, anyone, anything, each, either, everybody, everyone, everything, neither, nobody, none, no one, nothing, one, other, somebody, someone, something等。

(2)单数主语，即使后面跟有 with, together with, along with, as well as, in addition to, including, no less than, not to mention 等，谓语动词用单数。

例 1. *An expert, together with several assistants, was asked to help in this work.*

2. *Unemployment as well as taxes influences votes.*

(3)不可数名词作主语，谓语动词用单数。

例 1. *Such furniture is quite out-of-date.*

2. *How much new machinery has been installed?*

不可数名词包括 silver, cotton, meat, snow 等物质名词，也包括 work, silence, happiness, information 等抽象名词。

(4)不定式短语，动名词短语或从句（what引导的从句除外）作主语，谓语动词用单数。

例 1. *To say something is one thing; to do it is*

another.

2. *That metals expand when heated is a common sense.*

(5)由or, either...or, neither...nor连接的两个单数主语, 谓语动词用单数。

例 1. *Either the mayor or the governor is the key-note speaker.*

2. *Neither criticism nor praise affects them.*

如果一个单数另一个是复数, 谓语动词与邻近的一个主语保持一致。

例 1. *Neither the quality nor the prices have changed.*

2. *Neither the prices nor the quality has changed.*

(6)由表示时间、重量、长度、价格、数目等的名词作主语时, 即使是复数形式, 谓语动词也大多用单数。

例 1. *Four years is the normal duration of college education.*

2. *Twenty dollars is the wholesale price of each unit.*

(7)关系代词作主语时, 谓语动词与先行词保持一致。

例 1. *He is an executive who takes work home at night.*

2. *He is one of those executives who take work home at night.*

(8)集体名词, 如 class, committee, team, family audience, crowd 等, 作主语时, 如果作为一个整体考虑, 谓语动词用单数; 如果考虑其中一个个成员, 谓语动词用复

数。

例 1. *The committee consists of seven people.*

2. *The committee are divided in opinion.*

(9)由 *here, there* 引导的句子, 包括 *There be* 句型, 谓语动词与邻近的主语一致。

例 1. *Here is the refrigerator you ordered.*

2. *Here are the eggs for your breakfast.*

3. *There is a long list of jobs to be done before we leave.*

4. *There are many jobs to be done before we leave.*

(10)由 *and* 连接的两个主语, 谓语动词多用复数。

例 1. *Mathematics and chemistry are my favourite subjects.*

2. *The United States and the Soviet Union compete against each other throughout the world.*

如果 *and* 所连接的两个词是指一个观念或同一个人时, 谓语动词则用单数。

例 *The iron and Steel industry is the backbone of socialist production.*

(11)下列词语作主语时, 谓语动词用复数。 *people, police, cattle, poultry, militia, trousers, scissors* 等。

2 定语的位置

一般说来, 单个的词作定语时常放在所修饰的名词之前,

而短语和从句作定语时，通常放在所修饰的名词之后。

例 1. (These) countries may regard (educated) women
as (a rich natural) resource.

2. (The magnificent) building (that stands by the
library) is (a natural) museum.

但在下列情况下，即使是单个的词作定语，也常放在所修饰名词之后。

(1) 修饰由 some, no, every, any 构成的复合词。

例 1. Is there anything (useful) in the pile?

2. There is something (to eat), but nothing (to
drink).

(2) 副词作定语时

例 1. He has just returned from his trip (abroad).

2. The force (upward) equals the force (down-
ward).

(3) 以 -able、-ible 结尾的形容词作定语时

例 1. We must try every way (possible) to save
farm land.

2. We have collected all the reference
books (available) on the subject.

名词前修饰词次序一览表

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
名词 限定词	所有格名词 及其修饰语	序数词 only same	计数词 many other	描述性形容词	little old new	颜色	类属 形容词	名词及其 他修饰语	被修饰 的名词
	the man's his father's	first only only	two two other	interesting	little	red	French	oil	paintings
the							adult		children
	John's		three/other		new		English	flower	garden
my		only				black		history	books
			several	beautiful	little	white		silk	socks
the	admiral's	next		outstanding			naval		roses
the		same		delicious	old		French /red*		victory
			many/other	ripe			black*		wine
a				beautiful	new	cream- colored	Italian	sports	olives
								car	

注：(1)此表概括地介绍了名词前修饰语排列顺序的规则。一般情况下，后一栏的词不能放在前一栏的词之前。

(2)此表摘自王福林、郭兴家编《新概念英语辅导材料》第三册，第78页。

(4) 有些过去分词作定语时

例 1. The experience (gained) will be of great value to us.

2. The heat (produced) is equal to the electrical energy (wasted).

当几个定语修饰同一名词时，他们的相对位置见表：

3 状语的位置

状语的位置很灵活。不同类型的状语常有不同的位置。强调程度、句子平衡等因素也可影响状语的位置。下面几条原则供你放置状语时参考。

1. 单个的词作状语修饰形容词或副词时，常放在所修饰词的前面，而短语作状语修饰形容词或副词时，则放在所修饰词的后面。

例 (1) The truck was going *dangerously* fast down the mountain road.

(2) His argument is only *theoretically* true.

(3) These materials are too expensive *to be widely used*.

2. 修饰全句的状语常放在句子的开头。

例 (1) *Traditionally*, the tasks of motherhood have been shared.

(2) *Frankly speaking*, I don't think that is the best way to solve the problem.

3. 修饰谓语或非谓语动词的状语, 常放在所修饰词的后面, 如有宾语, 则放在宾语之后。

例 (1) The mother spoke *sharply* to the naughty boy.

(2) Many animals get the nourishment *by eating plants*.

4. 时间状语和地点状语常放在句子的前部或者后部。当放在前部时, 这个状语受到强调。有时也常把时间状语放在句子的开头, 而把地点状语放在句子的结尾。

例: *Last year* he was working in Africa.

但当时间状语和地点状语都放在句尾时, 英语的习惯是把地点状语放在时间状语的前面。

例 He was working in Africa *last year*.

如果一个句子里同时有几个时间状语或同时有几个地点状语时, 其英文排列顺序是由小到大。

例: (1) He lives at 154 *Hill Street, New York*.

(2) We are to leave for Shanghai at *seven tomorrow evening*.

5. 如果一个句子里有几种状语时, 他们排列的顺序通常是: 方式状语——地点状语——时间状语。

例 (1) I sat *quietly in the waiting-room for half an hour*.

(2) We danced *joyfully in the club last Saturday*.

6. 频率副词, 如 *never, rarely, seldom, hardly, ever, occasionally, sometimes, generally, usually,*

frequently, nearly always, always, often, 等, 以及quite, just, already, almost, nearly等副词作状语时, 他们的位置如下:

1) 当谓语只有一个动词(含短语动词)时, 这些副词常放在这个动词之前。

例 She *never* goes to the cinema.

2) 当谓语由两个或两个以上的部分构成时, 这些副词常放在第一个动词之后。

例 He has *never* been to London.

7. 下列副词, nearly, only, almost, just 和 hardly 应尽量靠近它们所限定的部分。请比较下面的句子:

(1) The used car *only* costs \$ 2000.

(2) The used car costs *only* \$ 2000.

第2节 如何在一个句子里表达更多的信息

全由简单短句组成的段落不但显得稚嫩枯燥, 而且也难于理解。这些句子一个个孤零零的, 彼此间的关系不明确。读者必须先理解一个个短句, 然后找出他们之间的联系, 这就增加了读者的负担, 减慢阅读速度。为了增加可读性, 你应该设法在一个句子里多表达一些信息, 把紧密相关的意思有效地联系起来。

1 在简单句里表达更多的信息

在把一连串松散的短句连成长一些、表达效果更好的简单句时, 可先选择其中一个句子为基础, 然后把其他短句表达的意思用非谓语动词短语、同位语、插入语、独立分词短语等形式表