

Teaches Windows 95

Windows 95 入门捷径

● [美] Richard Scott 著
● 文卫东 孟海军 范建华 等译 ● 宋荣 校

正是你需要的专家指导！

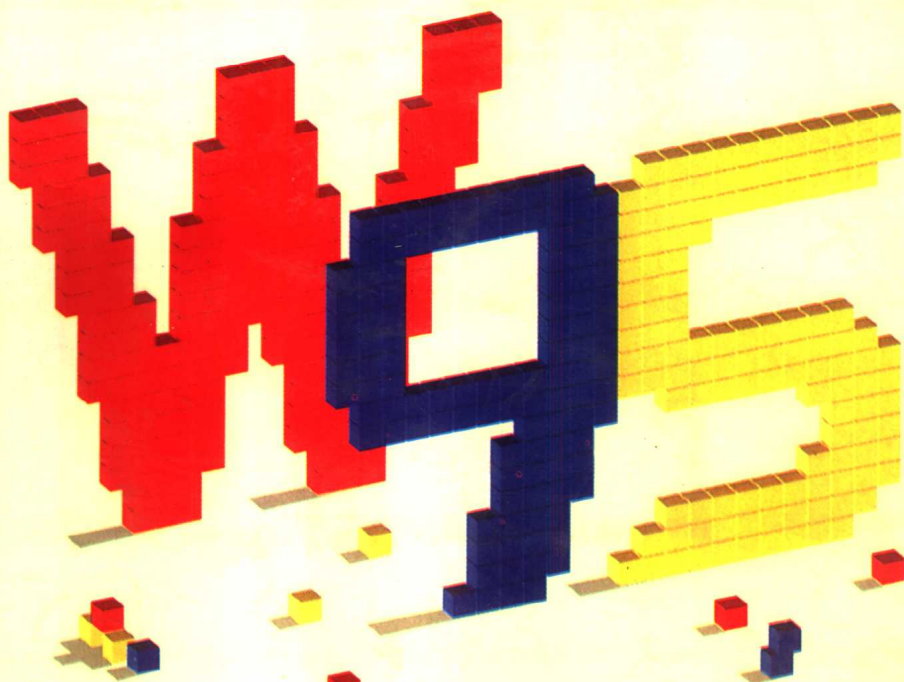
书和磁盘结合的
工具的特色：

■ 来源于上百万用户
培训的教学技巧

■ 磁盘上已有大量
实用练习，将为您
节省大量的输入时间

■ 循序渐进的教学
方法使您能迅速
掌握实际计算功能

■ 轻松自如，进度
可快可慢



Windows 95 入门捷径

Teaches Windows 95

【美】Richard Scott 著

文卫东 孟海军 范建华 等译
宋 荣 审校

电子工业出版社

内 容 简 介

本书是 PC Learning Labs 的学习指导丛书之一,是专门为开始学习 Windows 95 的人编写的。它既是学习 Windows 95 的入门指导书,又是复习工具,还是速查手册。书中对 Windows 95 的功能作了深入浅出、图文并茂的介绍。随书附数据盘,可以边看书、边动手操作。

全书共 11 章,包括:导航 Windows 95,管理文件和文件夹,运行程序,获取帮助,运行附件程序,定制 Windows 95,管理打印机,程序间的数据共享,Windows 95 的窍门、技巧和技术,以及网络连接和远程通信等。



Copyright© 1995 by Ziff-Davis Press. All rights reserved.

Ziff-Davis Press and ZD Press are trademarks of Ziff Communications Company.

本书英文版由美国 Ziff-Davis Press 出版, Ziff-Davis Press 已将中文版独家版权授予北京富国电子信息有限公司。未经许可,不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

Windows 95 入门捷径

Teaches Windows 95

【美】Richard Scott 著

文卫东 孟海军 范建华 等译

宋 荣 审校

责任编辑 陆伯雄

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社发行 各地新华店经销

顺义县天竺颖华印刷厂印刷

*

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:12 字数:260 千字

1996 年 5 月第 1 版 1996 年 5 月第 1 次印刷

印数:7000 册 定价:32 元

ISBN7-5053-3397-6/TP·1315

著作权合同登记号

01-96-0328

出版说明

计算机科学技术日新月异，为了引进国外最新计算机技术，提高我国计算机应用与开发的水平，中国电子工业出版社与美国**Richina Media Holdings Limited**合资兴办的北京富国电子信息有限公司取得了美国**Ziff-Davis Press**的独家版权代理。**Ziff-Davis Press**授权本公司通过电子工业出版社等出版机构全权负责中国大陆出版该公司的中文版和英文版图书。

美国**Ziff-Davis Press**是全美最大的计算机出版商之一，在全世界96个国家和地区中都有它的书刊，它出版的书籍、杂志和光盘，主办的展览和会议，提供的咨询和网络服务，形成了整个行业潮流的主导。我们优选翻译**Ziff-Davis Press**的最新计算机图书，采用该公司提供的电子文件，由我公司采用当今世界一流的图文系统排版制作，提高了图书质量并大大缩短了图书的出版时间，从根本上改变了以往翻译版图书要落后原版书较长的“时差”现象，这在电子技术日新月异的时代具有深远的意义。今后我们将陆续推出**Ziff-Davis Press**的最新计算机图书和软件，为广大读者提供更好的服务，传递更多的信息。

北京富国电子信息有限公司

1995年10月

目 录

引言

第一章 首要之事.....	(5)
1.1 本书的约定	(5)
1.2 创建你的工作文件夹	(5)
1.3 写在开始之前	(9)
第二章 欢迎进入 Windows 95!	(10)
2.1 什么是 Windows 95?	(10)
Windows 3.1 用户:现在就读!	(10)
2.2 启动 Windows 95	(11)
2.3 鼠标使用技巧.....	(11)
2.4 与窗口打交道.....	(13)
打开图标,变成窗口	(13)
最大化和恢复窗口	(13)
最小化窗口	(15)
打开任务栏的按钮使之成为窗口.....	(16)
改变窗口大小	(16)
技能练习	(16)
移动窗口	(17)
技能练习	(18)
滚动窗口	(18)
技能练习	(19)
关闭窗口	(19)
2.5 程序的剖析.....	(20)
启动 WordPad 并打开一个文件	(20)
应用窗口	(21)
文档窗口	(22)
关闭文件	(24)
退出 WordPad	(25)
2.6 退出 Windows 95	(25)
2.7 小结	(26)
2.8 进一步学习的说明.....	(27)

第三章 基地:桌面、任务栏和启动钮	(28)
3.1 桌面	(28)
文件夹图标和文件图标	(28)
使用 My Computer 管理文件夹和文件	(30)
技能练习	(33)
在桌面上启动程序	(34)
在桌面上打开文档	(34)
在桌面上删除文件	(35)
技能练习	(35)
3.2 任务栏和启动钮	(36)
使用启动钮启动程序	(36)
技能练习	(37)
运行程序间的切换	(37)
技能练习	(37)
退出程序	(38)
技能练习	(38)
用启动钮打开文档	(38)
技能练习	(39)
平铺多个应用窗口	(39)
技能练习	(40)
任务栏时钟	(41)
技能练习	(42)
3.3 小结	(42)
第四章 探索 Explorer	(44)
第一部分:文件夹管理	(44)
4.1 Windows Explorer 是什么?	(44)
4.2 启动 Explorer	(44)
调整你的 Explorer 窗口,使之与我们一致	(45)
4.3 Explorer 应用窗口	(46)
Explorer 的窗格	(47)
技能练习	(47)
Explorer 的工具条	(47)
文件夹树	(50)
4.4 管理你的文件夹	(52)
选择文件夹	(52)
技能练习	(53)
移动和拷贝文件夹	(54)

技能练习	(55)
文件夹的更名	(55)
技能练习	(55)
删除文件夹	(55)
技能练习	(55)
创建文件夹	(55)
技能练习	(56)
查找文件夹	(56)
4.5 小结	(58)

第五章 探索 Explorer

第二部分:文件管理

5.1 文件管理

选择文件	(59)
技能练习	(61)
在 Contents 窗格中选择和打开文件夹	(62)
移动和拷贝文件	(62)
技能练习	(64)
移动和拷贝文件夹	(64)
技能练习	(64)
更改文件名	(64)
技能练习	(65)
删除文件	(65)
技能练习	(65)
使用 Recycle Bin 恢复文件	(65)
技能练习	(66)
技能练习	(66)
利用 Quick View 查看文件	(66)
查看文件、文件夹和驱动器的特性	(68)
技能练习	(70)
隐藏和显示文件的扩展名	(70)
技能练习	(71)
查找文件	(71)
技能练习	(72)
技能练习	(73)

5.2 从 Explorer 中启动程序

启动 Windows 95 程序	(73)
启动 MS-DOS 程序	(74)
打开 MS-DOS 窗口	(74)

格式化软盘	(76)
技能练习	(77)
5.3 从 Explorer 中打开文档	(77)
技能练习	(77)
5.4 平台选择	(78)
5.5 小结	(78)
第六章 获取联机帮助	(81)
6.1 获取联机帮助: 概述	(81)
6.2 获取 Welcome To Windows 95 的帮助	(82)
技能练习	(82)
6.3 获取常用 Help	(82)
帮助内容	(84)
帮助索引	(86)
帮助查找实用程序	(87)
帮助内容、帮助索引及帮助查找的关系	(88)
技能练习	(89)
6.4 General Help 实用程序	(90)
改变帮助文本的大小	(90)
技能练习	(90)
拷贝和打印帮助文本	(90)
技能练习	(92)
技能练习	(92)
注释帮助主题词	(93)
使用帮助打开对话框和启动程序	(94)
6.5 获取弹出式帮助	(95)
Tooltips(工具提示)	(95)
What's This? (这是什么?)	(95)
技能练习	(95)
6.6 小结	(96)
第七章 使用 Windows 95 的附件	(98)
7.1 什么是附件?	(98)
7.2 运行附件	(99)
7.3 Calculator(计算器)	(99)
7.4 Paint(绘图程序)	(102)
Paint 应用窗口	(102)
从 Paint 的状态栏获取信息	(105)
创建一幅新图	(106)

保存图象	(107)
打开图象文件	(108)
编辑图象	(109)
打印图象	(110)
7.5 Wordpad(文本编辑程序)	(112)
打开文档	(112)
调整你的 Wordpad 窗口,使其与我们的一致	(113)
Wordpad 的工具条和格式条	(113)
编辑文档	(114)
保存文档	(115)
创建新文档	(116)
技能练习	(117)
打印文档	(117)
技能练习	(118)
7.6 Backup(备份程序)	(118)
运行 Backup	(119)
备份集和文件集	(120)
技能练习	(121)
恢复备份文件和文件夹	(121)
技能练习	(121)
7.7 其它附件	(122)
7.8 小结	(122)

第八章 定制 Windows 95

8.1 使用控制面板来定制 Windows 95	(124)
日期/时间	(125)
技能练习	(126)
显示	(126)
技能练习	(129)
键盘	(129)
技能练习	(130)
鼠标	(130)
打印机	(132)
8.2 定制任务栏	(135)
技能练习	(135)
8.3 定制启动菜单	(135)
删除启动菜单中的图标以及清除文档菜单	(136)
技能练习	(136)
8.4 定制桌面:一个战略性方法	(136)

技能练习	(137)
8.5 小结	(137)
第九章 程序间的数据共享	(138)
9.1 用剪切板来拷贝和移动数据	(138)
在 Windows 95 的程序之间移动数据	(138)
在 Windows 95 和 MS-DOS 程序之间拷贝和移动数据	(139)
9.2 对象的链接与嵌入(OLE)	(141)
9.3 链接数据	(141)
创建链接	(142)
链接对象的格式	(142)
更新链接的数据	(144)
把一个源对象链接到多个目标文件	(145)
断开链接	(146)
9.4 嵌入数据	(147)
链接与嵌入的区别	(147)
嵌入一个对象	(148)
编辑嵌入对象	(149)
技能练习	(149)
9.5 OLE 的限制	(149)
9.6 小结	(150)
第十章 窍门、技巧和技术	(151)
10.1 保护你的数据	(151)
备份文件夹和文件	(152)
隐藏文件夹和文件	(152)
技巧练习	(152)
置文件和文件夹只读	(152)
技巧练习	(153)
设置屏幕保护的口令	(153)
技巧练习	(153)
10.2 文件/文件夹管理小技巧	(154)
左拖放文件和文件夹	(154)
技巧练习	(154)
Open 和 Save as 对话框	(154)
技巧练习	(154)
为驱动器和文件夹创建快捷图标	(155)
技巧练习	(155)
启动时自动运行程序	(155)

技巧练习	(155)
使文档文件与程序关联	(155)
技巧练习	(156)
10.3 打印小技巧	(156)
使你的打印机图标更容易访问	(156)
技巧练习	(156)
使用图标来打印一个文档	(156)
技巧练习	(157)
把文档拖到打印机图标上进行打印	(157)
技巧练习	(157)
用任务栏来显示打印队列	(157)
10.4 键盘小技巧	(157)
用键盘来进行菜单的选择和对话框的输入	(157)
技巧练习	(157)
用快捷键启动程序和打开文档	(158)
技巧练习	(158)
10.5 保护你的磁盘	(159)
使用 ScanDisk 发现和修复磁盘错误	(159)
技巧练习	(159)
消除磁盘碎块	(159)
技巧练习	(159)
释放磁盘空间	(159)
技巧练习	(160)
用 DriveSpace 压缩磁盘	(160)
技巧练习	(161)
10.6 安装新程序和新的硬件设备	(161)
安装新程序	(161)
技巧练习	(162)
安装新的硬件设备	(162)
技巧练习	(162)
10.7 物理层的访问属性	(162)
键盘	(163)
声音	(163)
显示	(163)
鼠标	(163)
常规	(163)
用快捷键来使能或关闭访问属性选项	(164)
技能练习	(164)
10.8 计算机常见故障解答	(164)

打印问题.....	(164)
内存问题.....	(165)
运行 MS-DOS 程序遇到的问题.....	(165)
硬件冲突.....	(165)
启动 Windows 95 遇到的问题.....	(165)
有关网络和远程通信的问题.....	(165)
10.9 小结.....	(166)
第十一章 网络连接与远程通信.....	(168)
11.1 网络连接.....	(168)
Network Neighborhood	(168)
技能练习.....	(169)
共享文件夹和打印机	(169)
网络安全.....	(170)
11.2 远程通信.....	(171)
Microsoft Network	(172)
Internet 介绍	(172)
Microsoft Exchange	(173)
发送电子邮件	(173)
管理邮件消息	(174)
11.3 小结.....	(175)
附录: Windows 95 的安装	(176)
安装前的准备工作.....	(176)
在你的计算机上安装 Windows 95	(176)

引 言

欢迎使用 PC Learning Labs 的《Windows 95 入门捷径》。这是一本边学习边练习的书，她将引导你充分领略 Windows 95 的众多乐趣。Windows 95 是一个功能丰富、易于使用的操作系统，它将有助于更好地发挥 PC 机的强大能力。

有关如何使用计算机的出版物大量涌现，我们相信这本书是独一无二的并会深受欢迎。本书的指导方法来源于在边学习边练习教学环境中积累起来的十多年的成功教学经验。贯穿本书，理论与实践相结合，在介绍新的技巧之后，马上就有相应的练习来巩固所学的技巧。随书的数据磁盘提供了精心准备的练习。

与课堂教学不同，本书允许你按照自己的节奏安排学习进度。每一步可随时获得指导，并有检查点供你检查自己的学习进展情况。

当你学完这本书时，你将会获得以下几个方面牢固的技能：

- 漫游 Windows 95 —— 鼠标定位、打开窗口、使用桌面、任务栏和启动钮
- 管理文件和文件夹 —— 移动、拷贝、删除、查看、创建、更改命名文件和文件夹
- 运行程序 —— 启动和退出程序 (Windows 95 和 MS-DOS)，多个运行程序间的切换，管理程序的图标
- 获取帮助 —— 使用在线帮助获取 Windows 95 主题的有关信息
- 运行附件程序 —— 使用 Windows 95 的应用程序 (Calculator, Paint, WordPad, Notepad 和 Backup)
- 定制 Windows 95 —— 剪切 Windows 95 的各个方面 (鼠标、键盘、显示、桌面、任务栏等)，使之适合个人的工作风格
- 管理打印机 —— 安装、更改、定制系统打印机
- 程序间的数据共享 —— 在不同程序文档间拷贝/链接/嵌入文本和图形对象
- Windows 95 的窍门、技巧和技术 —— Windows 95 高水平用户的应用技巧
- 网络连接和远程通信 —— 共享网络资源，保护网络数据，与网内和网间其它用户通信

本书适合的对象

本书是为初学 Windows 95 的用户编写的。当然，有使用个人计算机和 Windows 以前版本的经验是十分有益的，但这种经验并不是必需的。使用本书的前提是，你应该知道如何打开计算机、监视器和打印机，如何使用键盘、鼠标，除此之外的要求，书中都有相应解释。

如何使用本书

本书可用作学习指导、复习工具和快速参考手册。

■ 用作学习指导

书中每一章讲述一个主题或一组相关的主题。章节顺序是随用户的熟练程度安排的,在前面章节中学到的技能在后面的章节中都要用到或得到加深,因此,你最好按本书的章节顺序使用本书。

每一章都以主题讨论和按步操作的形式组织材料。主题讲解 Windows 95 的理论,操作是将理论应用于示例的练习。

所有新学到的技术都可以在随书的例子上实习,这些例子存放在随书的数据磁盘上,这样就省去大量的输入时间,保证你的注意力集中在当前的技术问题上。通过这些例子、练习以及在关键步骤上的图释,你可以轻轻松松地学好 Windows 95。

■ 用作复习工具

任何教学方法,其效果都取决于你投入的时间和精力,正因为如此,我们鼓励你花一些时间复习一下书中较难的主题和练习。

■ 用作快速参考手册

本书中所有的通用过程都用一系列带点(·)的步骤表示,这些点在书中很容易找到。凡是加点的过程都可以用作应用参考。在每一章结束之前,都有一个快速参考,列出了本章介绍的技术所需的鼠标和键盘操作。

■ 本书所包含的内容

本书共有 11 章和 1 个附录:

第一章: 首要之事

第二章: 欢迎进入 Windows 95!

第三章: 基地: 桌面、任务栏和启动钮

第四章: 探索 Explorer, 第一部分: 文件夹管理

第五章: 探索 Explorer, 第二部分: 文件管理

第六章: 获取联机帮助

第七章: 使用 Windows 95 的附件

第八章: 定制 Windows 95

第九章: 程序间的数据共享

第十章: 窍门、技巧和技术

第十一章: 网络连接与远程通信

附录: Windows 95 的安装

本书的教学特点

本书的特色,对你学习 Windows 95 很有帮助:

- 精心安排主题的顺序,后面的主题总是以前面的主题为基础

- 大量配合学习的练习,有助于提高你的 Windows 95 技能
- 对于练习过程中的关键点,都有屏幕图解
- 随书的磁盘中,包含练习所需要的所有文件(下一节解释)
- 带点(·)的过程,容易查找,可作为执行 Windows 95 任务的详细指导
- 每章最后的快速参考,列出练习该章技能所需的鼠标和键盘操作

数据磁盘

随书的 3.5 英寸的数据磁盘是本书最重要的学习特点之一,该盘包含本书学习过程中的所有示例文件。

在做本书练习时,首先需要按照第一章“创建工作文件夹”中的说明,在硬盘上创建一个工作文件夹,然后将数据磁盘上的文件拷入该文件夹中,在本书的练习过程中创建、编辑、保存的各种文件都存放在该文件夹中。

使用本书需要准备的东西

运行 Windows 95 和学习本书,需要一台计算机,配有一个硬盘,至少一个软盘,一台监视器,一个键盘和一只鼠标(或相兼容的跟踪设备)。计算机上必须已安装 Windows 95。书后的附录介绍如何安装 Windows 95。

■ 计算机和监视器

需要一台 IBM 或与之兼容的个人计算机和监视器。从技术上讲,386 系统足够了,但运行 Windows 95 显得有点慢,我们建议使用 486 或更高档的系统。硬盘在安装 Windows 95 之后至少还有 10 兆(10000000 字节)的自由空间。最后,还需要 VGA(或更高分辨率的)显示卡和监视器。

注:本书中的 Windows 95 画面都是从 VGA 监视器上摄取的,如果你的监视器类型与之不同的话,画面可能有所不同。

■ 键盘

与 IBM 兼容的计算机的键盘有多种样式,功能都是一样的,但布局不一样。图 1.1, 1.2, 1.3 是三种主要样式的键盘及其键的布局。

Windows 95 使用了键盘的所有主要区域:

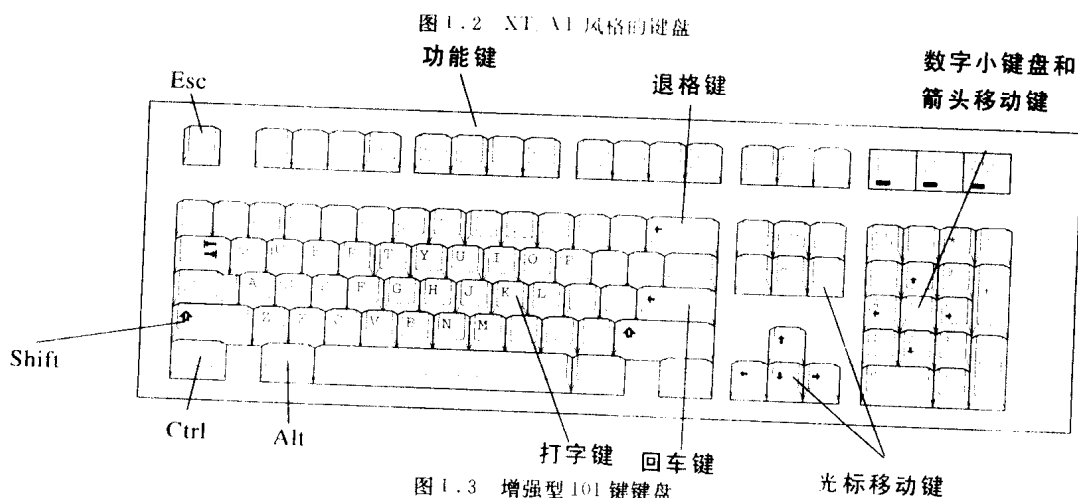
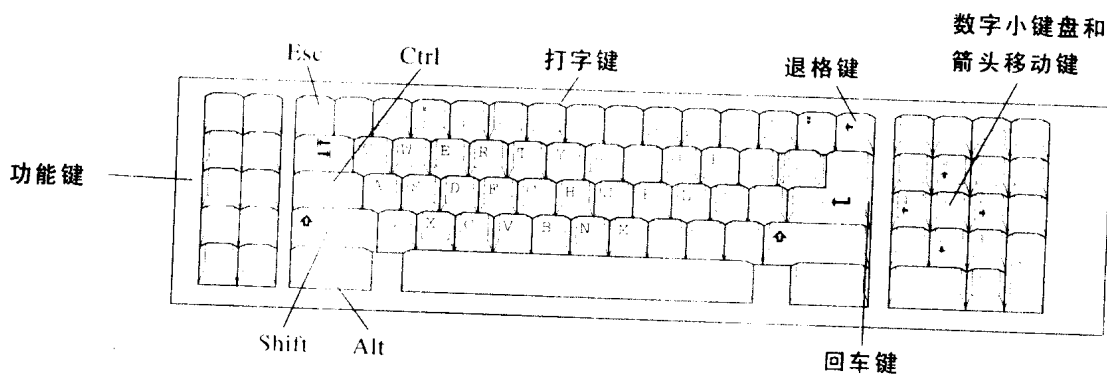
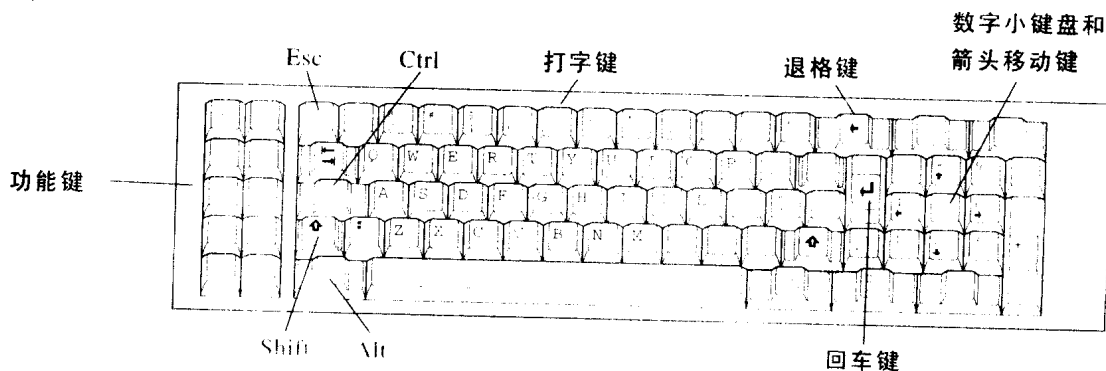
- 功能键,用来激活 Windows 95 的特殊功能。在 PC-、XT-和 AT-风格的键盘上,左侧有 10 个功能键;在增强型 101 键盘上,在上排有 12 个功能键。
- 打字键,用于输入字母、数字和标点符,其中包含 Shift、Ctrl 和 Alt 键,可用来激活 Windows 95 的特殊功能。打字键位于键盘的主体部分。
- 数字小键盘,用于输入数值数据,或在文本中移动。当 Num Lock 键处于“开”状态时,数字小键盘可以输入数值数据,就像标准计算器的键盘一样;当 Num Lock 键处于“关”状态时,数字小键盘可以使用光标移动键漫游文本:Up、Down、Left 和 Right 键以及 Home、

End、PgUp(Page Up)和PgDn(Page Down)键。只需按一下 Num Lock 键就可切换其开关状态,当 Num Lock 处于“关”状态时,则可以用打字区上排的数字键输入数值数据。

- 光标移动小键盘，只有 101 增强键盘有此小键盘，可用 Home、End、Page Up 和 Page Down 漫游文本，光标小键盘的功能与 Num Lock 的开/关状态无关。因此，可用数字小键盘输入数据（即：保持 Num Lock 开状态），而用光标移动小键盘移动光标。

■ 鼠标或兼容的跟踪设备

在本书的练习中需要一个鼠标或兼容的跟踪设备,任何标准的 PC 鼠标或跟踪设备都可。



第一章 首要之事

本书的约定

创建你自己的工作文件夹

写在开始之前

本书边学习边练习的方式是迅速而彻底地掌握 Windows 95 的关键, 因此, 首先要做到:

- 熟悉本书的约定
- 创建一个工作文件夹, 用于存放随书提供的 Data Disk(数据磁盘)中的练习文件

因此, 用户必须认真地阅读本章内容, 为下面的学习做好准备。从第二章起我们将开始全面学习 Windows 95。

1.1 本书的约定

熟悉本书的约定, 将有助于您轻松而且高效地学好 Windows 95。

- 本书在每章开始都有一个简短的内容提要, 在结束时有一个小结。小结中包含一个对本章所介绍之技巧的快速参考指南。
- 主标题(大写、黑体)和子标题(前面有黑方块)阐述 Windows 95 的功能。
- 边学习边练习的方式允许你练习使用这些功能。

在本书中, 凡击键、菜单选择和其它任何要求你输入的内容均以黑体字印刷。下面是第二章的一个例子:

1. 双击 **My Computer** 图标, 使之打开, 成为一个窗口。

- “动作-效果”的练习方式。每一步告诉你所要做的操作, 然后再观察效果。例:

动作: 双击 **My Computer** 图标。

效果: 该图标即被打开, 变成了一个窗口。

- Shift、Ctrl 和 Alt 键与 + 连用, 表示多重击键, 例如, Ctrl + V 表示“一直按着 Ctrl 键, 同时按下字母 V, 然后一起释放”。
- 为了帮助区分表示参考意图的说明(通用步骤)和表示当前要执行的动作(专门步骤), 本书采用下面的方法:

• 用“•”标识的步骤, 用于引出信息和参考。

2. 用数字标识的步骤, 标识一系列要执行步骤中的一步。

1.2 创建你的工作文件夹

通贯全书, 你要创建和保存几个数据文件。为了将这些文件保存在一起, 需要在硬盘上