

丛书编委会

主 任：周 延

编 委：(以姓氏笔划为序)

许维祥 杨光厚 张延生

周 延 要兴磊 赵玺玉

顾天辉

总策划：要兴磊

出版说明

全国高等教育自学考试自开考以来,以其灵活、实用的方式和特点受到了广大自考者的欢迎。然而,许多自考者在自学和应考中也遇到了一些实际困难和问题。为了帮助自考的朋友尽快解决学习上的困难和问题,以便顺利通过考试,我们组织长期从事自考研究和助学工作的专家、教授,经过多年的调查研究和反复论证,编写了本系列丛书。该丛书具有以下特点:

一、权威适用。参加本丛书编写的作者都是长期从事自考教学研究和助学辅导的专家、教授,编写内容完全依据自学考试大纲,并与全国高等教育自学考试指定教材(新版)相配套,具有很强的可信度和权威性,适于自考者参考使用。

二、辅导与自学同步进行。自考者常遇到的一个问题就是面对大厚本的教材不知如何下手是好。针对这种情况,本丛书在结构顺序和内容的编排上基本采取了与自学同步的方法进行讲解辅导。书中的第一部分,讲解该课程的设置目的和自学的一般方法,并简要分析课程的考试特点和要求,以使自考的朋友对课程有一个大致的了解,并初步掌握使用考试大纲、教材和本辅导书的方法。第二部分的同步练习是本丛书所有各册的主体内容。练习完全根据考试大纲的要求,并按照教材所讲内容的先后顺序分章(节)出题,自考者可边读教材边做练习,以加深对教材的理解,复习、巩固所学知识。第三部分是模拟训练,训练之前先简要介绍该课程自考的应试策略和答题技巧,随后给出了几套模拟题,以便考生进行综合复习和自我检测。

三、知识点覆盖面广,重点突出明确。为帮助考生全面复习和掌握教材,该丛书所列出的同步练习题基本覆盖了考试大纲和教

材的绝大部分内容(80%以上),并在此基础上对疑难问题进行了解答分析。“考题点睛”是本丛书的一大特色,目的是根据课程考试要求和往年的考试出题情况,扼要点出各章节的重点之重点,以帮助考生在全面复习的基础上实施重点突破。

四、针对性强,利用率高。本丛书切实结合自考的实际和考生的状况编写,深入浅出,简明扼要,便于考生全面复习和重点把握。书中的同步练习和模拟训练结合使用,可大大提高学习效率。考生如果全面掌握了书中所出的同步练习题,并能够按照正规考试的时间和要求基本解答(70%以上)书后的几套模拟训练试卷,相信通过全国统考不会有什么问题。

本书与全国高等教育自学考试指定教材《管理学原理》(杨文士、李晓光主编,中国财政经济出版社1999年10月版)配套编写,供报考“管理学原理”课的考生使用。

中国高等教育自学考试 课 题 组

目 录

出版说明	1
------------	---

第一部分 怎样自学《管理学原理》

一、《管理学原理》的体系和内容	1
二、学习的目的和要求	2
三、学习的基本方法	2
四、考试题型分析	4
五、学习的具体方法和技巧	6

第二部分 同步辅导与同步练习

第一篇 绪 论

第一章 管理与管理学	10
重点、难点提示与考点分析	10
同步练习	15
参考答案	20
第二章 管理学的形成	25
重点、难点提示与考点分析	25
同步练习	30
参考答案	36
第三章 现代管理理论及其展望	42
重点、难点提示与考点分析	42
同步练习	48
参考答案	52

第二篇 计划工作

第四章 计划工作概述	54
重点、难点提示与考点分析	54
同步练习	57
参考答案	60
第五章 计划工作的原理及目标管理	64
重点、难点提示与考点分析	64
同步练习	67
参考答案	70
第六章 预测	73
重点、难点提示与考点分析	73
同步练习	76
参考答案	79
第七章 决策	82
重点、难点提示与考点分析	82
同步练习	86
参考答案	89

第三篇 组织工作

第八章 组织工作概述	93
重点、难点提示与考点分析	93
同步练习	97
参考答案	102
第九章 组织结构的设计与运行	105
重点、难点提示与考点分析	105
同步练习	111
参考答案	117

第四篇 人员配备工作

第十章 人员配备工作概述	122
重点、难点提示与考点分析	122

同步练习	126
参考答案	129
第十一章 主管人员的选聘、考评和培训	132
重点、难点提示与考点分析	132
同步练习	138
参考答案	143
第五篇 指导与领导工作	
第十二章 指导与领导工作概述	147
重点、难点提示与考点分析	147
同步练习	150
参考答案	152
第十三章 沟通联络	155
重点、难点提示与考点分析	155
同步练习	159
参考答案	164
第十四章 激励	167
重点、难点提示与考点分析	167
同步练习	175
参考答案	182
第十五章 领导作风与方式	185
重点、难点提示与考点分析	185
同步练习	189
参考答案	193
第六篇 控制工作	
第十六章 控制工作概述	196
重点、难点提示与考点分析	196
同步练习	200
参考答案	203
第十七章 控制工作的类型和原理	207

重点、难点提示与考点分析	207
同步练习	211
参考答案	214
第十八章 控制的技术和方法	218
重点、难点提示与考点分析	218
同步练习	227
参考答案	231

第三部分 全真模拟训练

第一篇 应考策略与答题技巧	234
一、应考的一般方法	234
二、答题技巧	235
第二篇 模拟考试训练	238
模拟试题(一)及参考答案	238
模拟试题(二)及参考答案	248
模拟试题(三)及参考答案	257
模拟试题(四)及参考答案	266
模拟试题(五)及参考答案	274
第三篇 全国统考例卷	284
2000 年上半年全国统考试卷及参考答案	284
2001 年上半年全国统考试卷及参考答案	293

第一部分 怎样自学《管理学原理》

《管理学原理》是经济类专业共同的基础课,是介于社会科学和自然科学之间的边缘科学。根据教育部的规定,管理学原理课程的考试将根据《管理学原理自学考试大纲》和《管理学原理》教材(杨文士、李晓光主编,中国财政经济出版社出版)进行命题和考试。为了学好这门课,顺利通过考试,自考生应注意以下问题。

一、《管理学原理》的体系和内容

管理学是一门系统地研究管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法的科学;而本课程作为“管理学原理”,则是从管理的最基本的普遍规律和原理入手研究管理活动和管理过程的。

教材的第一篇,首先介绍了管理学的一些基本概念和观点,意在为全书的学习奠定一个基础。因为《管理学原理》中的理论和方法的提出是有时代背景的,为了透彻地把握这些原理和方法,就需要了解它们的来龙去脉。所以教材在第一篇的第二章和第三章中,介绍了管理学的发展历史和发展趋势。管理是有组织的集体活动所不可缺少的要素,它是管理者对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、人员配备、指导与领导、控制,让别人与自己一道去实现既定的组织目标的过程。也就是说,所有的组织都必须进行管理活动,而各种管理者所面临的工作环境可能各不相同,所遇到的问题也不尽一致,但他们的任务是相同的,他们的工作实质是相同的。在管理活动和管理过程中,管理者都要承担五项职能(或工作)。教材的第二篇到第六篇,就是围绕着管理的这五项职能分别展开讨论和分析的。而在论述职能的每一篇中,总是先论述该职能的基本概念和原理,然后再将该管理活动过程中的最重要的活动

展开来具体论述。

总之,《管理学原理》教材是以管理者在管理活动和管理过程中承担的五项职能为主线展开的,同时还兼顾了管理学形成与发展的历史。

二、学习的目的和要求

学习本课程的目的是:通过自学使考生能够以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导,比较系统地初步掌握从事管理工作的基本理论、原理、方法和技术,从而一方面为进一步学习有关各专业的管理学打下必要的理论基础,另一方面为实际工作提供一定的指导和参考。教材中的多数内容都源自发达国家,因此要求考生在自学过程中,对待国外的管理理论和实践要“以我为主、博采众长、融合提炼、自成一家”;要坚持实事求是的态度和理论联系实际的方法,运用全面的、发展的和系统的观点以及所学的理论,去观察和分析现实中的实际问题,真正将所学的理论知识转化为管理能力,提高在管理工作中的管理水平和管理绩效。

三、学习的基本方法

每个考生都有自己的特点和条件,所以说学习的方法是因人而异的。但是,有些基本的方法却是每个考生都应该领会的。

1. 正确处理全面与重点的关系。任何一门学科都有其要求考生重点掌握的地方。但是考生只有在全面系统学习的基础上才可以掌握重点,任何想走“捷径”的学习方法都是行不通的。笔者在多年的自考辅导教学中,常碰到有些考生不愿意仔细阅读教材,甚至不注意老师的讲解,只要求老师划重点和猜题。也确实有些教师在迎合考生的要求,“大胆”地这样做。但是这样做的结果往往使考生在考试后大呼上当。实践证明,任何死背“重点”、猜题、押题的做法都是不能达到学习目的的。其原因有三点:(1)全面系统地学习是课程科学体系本身的要求。任何一门课程都有其独立、完整的理论

体系,各部分的内容存在着有机的内在联系。只有在完整地掌握课程体系的基础上才能发现重点,进而理解和掌握重点。否则,孤立地去猜重点、背重点,由于割裂了重点和非重点的联系,不了解重点问题的来龙去脉,就不可能理解和掌握它。(2)全面系统地学习是达到自学考试培养目标的需要。自学考试是大量培养国家建设人才的一条很好的途径。从培养出来的学生规格、水平来看,自学考试和正规大学的标准是一样的,或大体相同的。但是,正规大学是通过各种教学环节的配合来达到培养目的和要求的,例如有系统的讲授及课堂讨论、作业辅导、实习、考试等教学环节。而自学考试基本上就是考试这一环节。在这种情况下,如果再不全面、系统地学习,只记住一些零散的条目,就不可能掌握课程所规定的基本内容和要求,就不会发现和解决问题,也就达不到通过自学考试培养人才的目的。(3)全面系统地学习是适应自学考试方式和顺利通过考试的需要。为了促进考生全面系统地学习和确保质量,自学考试大都采用了大题量、多题型、建立题库的命题和考试方式。试题的覆盖面基本上包括了教材的全部内容,近年来还出现了不使用书中原话的试题及要求考生分析实际问题的试题。这都使得全面系统地学习成了通过考试的唯一正确而有效的方法。

2. 正确处理理解与记忆的关系。自学考试的考试形式要求考生必须大量记忆书上的理论,但是许多考生在没有弄懂理论的情况下死背教材,往往是事倍功半。应该强调的是在理解的基础上记忆。所谓在理解的基础上记忆,一是要反复、仔细地阅读教材。虽然书中的许多论述很少在考卷中出现,但它们对于理解那些基本概念是必不可少的。在校的大学生是通过教师的课堂讲授来学习这门课的,教师往往从课本中展开,用大量的案例来让学生深刻理解原理。如果自学考生连书本都不能全面、反复地阅读的话,这中间的差距可就太大了。二是在学习过程中要理论联系实践。管理学作为一门应用科学,其理论、原理、方法等均来自成功的管理实践。因此,它所讨论的内容,与我们并不遥远。学习《管理学原理》

这门课程时,如果脱离实践机械、教条地背诵,是达不到上述学习的真正目的的,而且更容易使人感到枯燥、乏味,一看就知道,放下书就忘。相反,如果能够密切联系实际,联系日常的工作、生活,试着用书上的知识去对照、解释、总结日常的工作、学习、生活等等方面的问题,那就既能帮助理解所学知识,从而便于记忆,又有助于学以致用,提高分析问题和解决问题的能力,从而能够达到考试大纲中考核目标规定的“识记、领会、应用”三个应达到的目标层次的要求。

3. 正确处理理论和实践、学习和运用的关系。通过考试是学好了本课的一个重要标志,但这不是最终目的。学习管理学原理是为了学以致用,逐步提高分析问题和解决问题的能力。要明白这样一个道理,管理是一门科学,只有学好管理理论才可能从事好管理工作;同时管理又是一种艺术,只有将管理理论创造性地应用于实践,才能真正达到学习理论的目的。而且,也只有在实践中运用理论后,才能对书上的理论有更深刻的认识和全面的理解。

四、考试题型分析

《管理学原理》教材自1995年出版以来,已经过多次修订和多年的使用。在2000年之前,试卷的结构是基本固定的。那时试卷由六种题型组成:单项选择题15分(1×15),多项选择题15分(1×15),填空题15分(1×15),名词解释题15分(3×5),简答题20分(5×4),论述题20分(10×2)。但是从多年的考试实践中发现,多数考生在填空题和多项选择题上得分偏低,据阅卷时的初步估计,在这两类题上的平均得分仅为满分的三分之一,甚至更少。这反映了两方面的问题,一是考生对于需要准确记忆的内容下的功夫不够;二是这两种题型对考生的要求过细过死。为了解决这一问题,在2000年以后的考试中,对题型做了重要的改变:去掉了填空题,减少了多项选择题的数量,并增大了每道多项选择题的分值,同时相应地增加了单项选择题的数量,提高了论述题的难度及分

值。另外,在出题的风格上也有了一定的改变。下面对最近几次试卷中的各种题型逐一做些分析。

1. 单项选择题。共30个小题,每小题1分,共30分。单项选择题历来是得分率最高的题型,这种改变无疑是对考生有利的。但值得注意的是,在出题方式上却较前增加了难度。第一,30道题并不是像以往考试那样,基本按教材上内容的前后顺序来排列,而是打乱前后顺序排列,这无疑要求考生更全面地掌握书本知识。第二,出现了一些不照搬教材的试题,即不用书上的原话进行提问,这又要求考生对理论内容要真正理解;第三,出现了个别将多个问题综合在一起的试题,这要求考生对教材中的理论知识要融会贯通。但尽管如此,单项选择题仍是得分率最高的题,考生一定要多加训练,争取在这一大题上多得分。

2. 多项选择题。共5个小题,每小题2分,共10分。多项选择题很容易失分,因为它是由一个题干和五个备选答案组成,在五个备选答案中,有两个至五个正确的答案,选错或未选全均不得分。实际上,这种题的难度是最高的,因为如果是考简答题,少答或错答一条还能得到部分分数,而多项选择题则要求准确无误;单项选择题因只有一个正确答案,还可以对各备选答案进行比较,甚至“猜”,但对于多项选择题来说,“猜”是绝对行不通的。这类题要求考生对某些概念准确记忆。多项选择题由15个减为5个,但每个小题却由1分改为2分。因此,对这类题仍是不可忽略的。

3. 名词解释题。共5个小题,每小题3分,共15分。这类题要求针对管理学的基本概念,做出简明、概括、准确的解答。多数名词在书中有清晰的答案,如授权、决策等。但也有一些名词并不太引人注意或未给出明确的答案,如主管人员、需求层次理论等。这就要求考生看书要深入全面,并进行一定的总结概括。

4. 简答题。共4个小题,每小题5分,共20分。这种题围绕概念、原理、原则、步骤等内容进行命题。答案要求简要、明确,不要求展开论述和联系实际。简答题一般在教材中给出了明确的条目,这

时答题较为容易。需要注意的是,有些题是书上未列出具体的条目的,如1999年的试卷中出现的“人际关系学说产生的历史背景”、“控制工作和其它管理职能的关系”等。这种书上未列出条目的题对考生提出了较高的要求,一方面要求考生在学习时对书上的内容有全面的理解和掌握,不能只靠背一些条目;另一方面要求考生在考试时能用简洁的语言将有关问题阐述清楚。

5. 论述题。共2个小题,其中一道小题10分,另一道小题15分,共25分。这类题着重考核自学考生完整掌握知识,并运用理论知识分析和解决问题的能力。从以往的考试看,论述题多为一些全面的叙述题,如:试述计划工作的具体步骤(1996年);试述沟通联络的形式(1999年)等。但从2000年以来的考试看,在10分的论述题中增加了答题时联系实际论述问题的要求。而另一道15分的论述题则趋向于小型案例分析题,重点考查考生运用理论知识分析问题和解决问题的能力。

五、学习的具体方法和技巧

管理学原理是管理实践的结晶,这些实践是每个人都或多或少接触过的。因此,一般人都感觉这门课好学、易懂,但一放下书本,脑子里就什么都没有了。所以,从一些取得较好成绩的考生的体会来看,讲求一些学习的具体方法和技巧还是很有必要的。

1. 阅读、理解、总结、记忆

要学好这一门课,建议做好以下四步:

(1) 阅读与理解。认真仔细地阅读指定教材是最基本的一步。当然,阅读的目的是理解,只读了而不能真正理解是无用的。前面已经讲过了,多联系实际思考问题,试着用理论去解释现实问题,对于加深理解理论是大有帮助的。

(2) 总结。有些考生喜欢只看书本,这实际上是不利于考试的。因为一个问题的条目可能散布在好几页中,单纯从课本上去看条目和重要内容既慢又不便于形成完整的概念,而且还不容易看

出各问题之间的联系。较好的学习方法是做笔记,即将理解后的条目和重要内容摘录下来,以便于复习、记忆。摘录时建议用较大的纸,把一章的内容摘到一张纸上,这样一来可以系统地掌握一章内容的前后联系。一旦总结好了,以后就可以只看总结出的内容,并可以一边看一边回想书中的道理。

(3) 记忆。自学考试这种形式,不论什么人都可以参加,而通过考试就是对学习这一门课的唯一检验。在目前的考试方式下,不记忆书上的知识,是不可能通过考试的。为了更好地记忆,建议考生可以灵活地、创造性地运用以下方法:

① 联想记忆。即通过对某一自己熟悉的活动的联想来记忆书上的理论。例如,对于决策的程序,我们可以联想自己熟悉的一次决策(如买一件衣服),通过它来理解和记忆决策的三个步骤。

② 浓缩记忆。即把已做好的总结再三提炼,只保留最关键的词,这样一章的主要内容就可以浓缩到一张大纸上。仍以决策的过程为例,可以浓缩为三个字:定(确定决策目标,拟定备选方案);评(评价备选方案);选(选择方案)。再进一步看这些高度提炼的内容的时候,要达到从这几个字(词)上能回想起括号中那句完整的话,如果回想不起来,就再回头去看更详细的笔记或教材。多次重复此过程,就一定会把有关知识记得很牢固。而且,在最后的复习阶段,这些浓缩后的内容对于强化记忆极有帮助,它可以提高记忆的次数和效果。

③ 对比记忆。有些内容很容易混淆,如果经常对比着学习,定能加深记忆。如组织工作中有“责权一致原理”,而人员配备工作中有“责权利一致原理”。经常进行对比,就不至于在考试时发生答题混淆的现象。

④ 例外记忆。如果有这样一些问题,我们能用自己以往积累的知识直接理解所述的理论,就可以不特别去记它。反之,如果一个问题用我们已有知识直观判断是错误的,就是一种例外,就要重点去记忆。其实,这也常是考试时最容易出题的地方。

2. 有效地运用本辅导书

本书是与教材同步的辅导、练习用书。本书的结构是以《管理学原理自学考试大纲》规定的考核知识点及能力层次为线索,按指定教材分章辅导,将每一章可能出现的考核知识点汇集在“重点、难点提示与考点分析”中,并结合历年考试的情况对每一知识点做出辅导,然后按题型编写了同步练习题并备有参考答案,最后附了五套模拟考试试卷和两套最新的全国统考试卷,这七套试卷也都有答案。在此,对本书的运用提出如下建议:

(1) 结合阅读教材,同步阅读本书,以加深对教材的理解。注意,本书为各章列出的要点,可作为考生第一次总结的基础。在本书中,某些较重要的知识点都在同步练习题中作为名词解释题、简答题或论述题给出了答案,为了避免与练习题的答案重复,有些内容反而在“重点、难点提示与考点分析”中仅列出了标题,考生在总结时可以自己补充上这些内容,以形成完整的要点总结。

(2) 在认真学完一章后,在一定的总结、记忆的基础上再做练习题,才能真正起到检验学习、加深理解和促进记忆的目的。同步练习题的题型即是考试题型,按考试大纲的要求分为单项选择题、多项选择题、名词解释题、简答题和论述题。做选择题时,可用铅笔在练习题上做或另找一张纸来做。会的题,一眼就能看出选项,这说明你对这个内容已基本掌握。但很可能有近一半的单项选择题会产生这样或那样的疑问,为什么是答案 A 而不是 B? 这是因为练习题中加上了干扰项,个别的题在表述上也可能与教材上的原话不尽相同,初学者因对理论的理解和记忆上都有不足,所以很难一下子辨别清楚。对于多项选择题则往往由于记忆不全而答错。产生这样的疑问和错误并不奇怪,只要我们去进一步细读、理解和记忆,就可以将学习大大推进一步。对于名词解释、简答和论述题,则可以检测自己的记忆情况,并进一步熟记。必须要注意的是,切不可为辅导上的练习题就是以后的考试题,做会了书上的练习题,就一定能应付所有的考题。这是因为,虽然本辅导书所给出的

练习题已经覆盖了绝大部分的考核知识点,但这并不等于考试时的题目就是这些题。同一个知识点,可以从不同的角度,以不同的形式出多个试题。因而,考生做练习时重点应放在理解知识上,而不是放在死记某一题上,应做到举一反三。

(3) 书中对历年考过的知识点做了部分介绍,考生可以用此来体会考试出题的方式。要说明的一点是,每年的考试多在上半年进行,但偶尔在下半年也安排一次。本书中提到的试卷,如不做特别标明均为上半年考试的试卷。提醒大家注意的是,不要以为没考过的地方就不会考,其实未考过的知识点考的可能性反而更大。也不要以为考过的地方就不会再考,近年来的考卷中也常重复出现考过的题。但是,刚刚考过的大题马上再考的可能性却是极低的。

(4) 经过逐章地反复阅读、理解、总结、记忆和练习后,就可以做本书提供的模拟试卷,进行全面的检测。对于这些模拟试卷和全国统考试卷,考生应在全面复习的基础上,在规定时间内独立完成。而且,每做完一张试卷,都要带着问题再去复习一遍教材,以强化学习效果。这样,经过“做题—复习”几轮循环之后,既强化了所学知识,又适应了考试要求。

第二部分 同步辅导与同步练习

第一篇 绪 论

本篇介绍了管理和管理学的概念、特点和性质;管理学的研究对象和内容;学习和研究管理学的方法;以及管理学的形成和发展。其目的是使自考者对管理和管理学有个基本的了解,以便为以后各章的深入学习打下基础。

第一章 管理与管理学

【重点、难点提示与考点分析】

一、管理的概念和特征

(一) 管理的概念

管理是一个过程,是让别人与自己一道去实现既定的目标,是一切有组织的集体活动所不可缺少的要素。

这是一个很重要的名词,曾在1998年考过。应结合管理的特征来理解这一概念。

(二) 管理的基本特征

1. 管理是一种文化现象和社会现象。这种现象是否存在,必须具备两个必要条件:两个人以上的集体活动;一致认可的目标。