

新职场成功系列



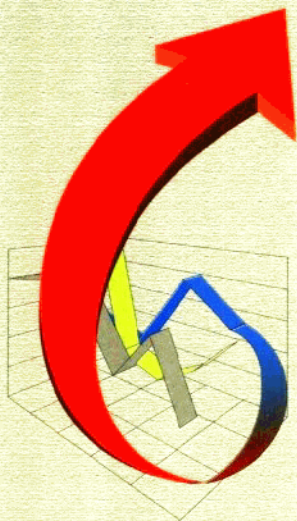
陈企华 张瑛 编著

WuzhangAiJinShengJiqiao


无障碍 晋升技巧

给你一把步步高升的金钥匙

● 对大部分人来说，真正比自己能力强的人只有百分之五，而比自己能力弱的人也只有百分之五，我们怎样才能芸芸众生中脱颖而出，成功地获得晋升呢？



晋升 = 20%的工作能力 + 80%的技巧

 中国纺织出版社

目 录

第一章 晋升前的各种准备

一、了解晋升的步骤..... (2)

1. 熟悉你的工作/ (2)
2. 了解你周围的环境/ (3)
3. 确定晋升的目标/ (5)
4. 克服晋升的阻力/ (6)
5. 实现晋升的目标/ (12)

二、了解晋升的八种途径 (12)

1. 上级任命/ (13)
2. 群众选举/ (15)
3. 自荐晋升法/ (16)
4. 招聘录用/ (20)
5. 他荐晋升法/ (21)
6. 考试晋升法/ (21)
7. 民意测验/ (24)

无障碍晋升技巧

8. 舆论推动/ (24)

三、了解晋升的各种方法 (25)

1. 隔山震虎法/ (25)

2. 借梯上楼法/ (26)

3. “凤尾”“鸡头”法/ (28)

4. 先抑后扬法/ (29)

第二章 最容易得到晋升的五种人

一、上司的心腹 (32)

1. 多请示，勤汇报/ (32)

2. 具有强烈的角色意识/ (32)

3. 推动你的上级发挥专长/ (33)

4. 善于为领导排忧解难/ (34)

5. 代上级受过/ (35)

6. 要学会保密/ (39)

7. 忠诚对待老板和工作/ (42)

二、开拓型的能人 (43)

1. 能人能给大家带来利益/ (43)

2. 上级需要能做出成绩的能人/ (44)

3. 要成为能人就要掌握特殊的本领/ (45)

4. 要具有冒险精神/ (47)

5. 能独当一面的人/ (47)
- 三、“老黄牛”型的人**…………… (49)
1. 要承担别人不愿意承担的工作/ (50)
 2. 要努力工作/ (51)
 3. 要热爱工作/ (52)
 4. 不能怕吃苦/ (54)
 5. 不要小看小成绩/ (55)
- 四、德高望重者**…………… (56)
1. 德高望重者容易得到别人的拥护/ (56)
 2. 善于树立威信/ (58)
- 五、八面玲珑型的人**…………… (61)
1. 成为受欢迎的人/ (61)
 2. 要善于巧妙利用“关系网”/ (62)
 3. 要善于变通/ (66)
 4. 成为人际关系上的高手/ (69)
 5. 有个“好人缘”极其重要/ (73)

第三章 如何在晋升的竞争中获胜

- 一、正确对待晋升之争**…………… (77)
1. 要想得到晋升就不要放弃竞争/ (77)
 2. 要想得到晋升就要在职位上与他人竞争/ (78)

无障碍晋升技巧

3. 参与晋升之争不等于争名夺利/ (81)
4. 主动向上司提出晋升的要求/ (83)
5. 竞争过程中要与拍档愉快合作/ (84)
6. 竞争时切莫“得理不饶人” / (86)

二、在晋升的竞争中要善于以退为进 (87)

1. 不要与有强硬的“裙带关系”者竞争/ (88)
2. 不要竞争扬短避长的职位/ (88)
3. 正确面对行贿者的竞争/ (90)
4. 不过早地卷入晋升竞争/ (91)
5. 慎与溜须拍马和两面三刀者竞争/ (92)
6. 在认为自不如人时，不如先竞争副职/ (93)
7. 在以貌取人的领导面前，正确处理
与同事的竞争/ (94)
8. 不要和有明显优势的人竞争/ (95)
9. 如有潜在的更好的晋升机会，不要
参加直接的晋升竞争/ (95)
10. 不参与派系纠纷的晋升竞争/ (96)
11. 不参与无准备的晋升之争/ (96)

三、领会上司的意图 (97)

1. 彻底领会和理解上司的行动方针/ (100)
2. 认识上司的人格和行为/ (100)
3. 理解上司对下属的期待/ (100)

4. 掌握上司的工作方法及特点/ (101)
5. 摸清上司的好恶及对问题的看法/ (101)
6. 理解上司的处境, 体会上司的心情/ (101)
7. 理解上司的难处/ (102)

四、善于巧妙地推荐自己 (102)

1. 推销自己是会表现而不是爱表现/ (103)
2. 推荐自己要有灵活的指向/ (104)
3. 最大限度地表现自我的美德/ (104)
4. 推荐自己要注意控制情绪/ (105)
5. 抓住时机, 抬高身价/ (106)
6. 表现你的才智/ (106)
7. 推荐自己应以对方为导向/ (107)
8. 另辟蹊径, 与众不同/ (108)
9. 推销自己是自然地流露而不是做作地表现/ (109)
10. 避开禁忌, 切勿自欺欺人/ (109)
11. 推荐自己要灵活运用宣传手段/ (110)
12. 表现你的忠诚/ (110)
13. 推荐自己应知难而退, 另找门路/ (111)

五、战胜晋升中的失败 (111)

1. 要自信/ (111)
2. 转换工作/ (115)

第四章 得到上司欣赏是获得晋升的关键

一、要晋升就要得到上司的欣赏…………… (121)

1. 得到上司欣赏有利于我们做出成绩/ (121)
2. 得到上司欣赏容易获得升迁机会/ (123)
3. 被上级嫌弃不利于晋升/ (123)

二、要得到上司的欣赏就要了解你的上司…………… (124)

1. 了解上司的品质/ (124)
2. 了解上司的作风/ (125)
3. 了解上司的关心对象/ (126)
4. 了解上司的需求/ (126)
5. 了解上司的好恶/ (127)

三、要得到上司的欣赏就要做个追随者…………… (127)

1. 寻找你的位置/ (127)
2. 做个能干的“宰相”/ (128)
3. 在追随中成长/ (129)

四、要得到上司欣赏就要善于领会领导意图…………… (129)

1. 对于领导意图，下属不要机械地
简单地理解执行，而要心领神会/ (130)
2. 要了解上级所处的环境及人际关系/ (131)

五、要得到上司欣赏就要善于理解上级	(132)
1. 不要只求领导理解你/	(133)
2. 理解上级的人事安排/	(133)
3. 理解上级的苦衷/	(134)
4. 理解上级的情感/	(134)
5. 理解上级对你的评价/	(135)
六、在工作中要善于和领导相处	(135)
1. 不要在上级面前计较个人利益得失/	(136)
2. 正确对待上级给自己提出的种种建议/	(138)
3. 恰当地向上级提出调换工作岗位的请求/	(139)
4. 要善于赞美你的上司/	(140)
5. 不要和上司唱对台戏/	(142)
6. 要帮助你的上司/	(145)
七、在特殊场合要善于和领导相处	(151)
1. 在娱乐时善于和上级相处/	(151)
2. 正确对待他人在你面前议论或埋怨上司/	(153)
3. 巧妙处理与上级的冲突/	(154)
4. 巧妙处理领导对你的误解/	(156)
八、正确对待领导的过失和错误	(160)
1. 对上级的错误要具体分析/	(160)
2. 通过暗示让上级自己发现并改正 自己的错误和缺点/	(161)

无障碍晋升技巧

3. 下级对上级的批评要讲究方式/ (162)

4. 下级对上级的拒绝要讲究技巧/ (163)

九、要和上级保持一定的距离…………… (165)

1. 与上级的亲密关系是一把双刃剑/ (166)

2. 与上级太亲密容易让他失望/ (167)

3. 与上级太亲密容易丧失其他人的支持/ (168)

4. 不要窥视领导的隐私/ (169)

5. 要了解领导的主要意图而不要事无巨细/ (169)

6. 和领导交往要注意场合/ (170)

7. 不可没有自己的见解/ (170)

8. 要注意与领导者的接触频率/ (170)

9. 不要有意表露你与领导之间的亲密关系/ (171)

十、要善于向上级汇报工作…………… (171)

1. 学会勤于报告/ (172)

2. 讲究汇报的技巧/ (173)

3. 向上级汇报自己的工作要讲“度”/ (175)

4. 汇报工作要选择时机/ (176)

5. 不要事事汇报/ (177)

6. 选择汇报的方式/ (178)

十一、避开和上级搞好关系的各种忌讳…………… (181)

1. 不要忽略平级关系和下级关系/ (181)

2. 不可单纯地讨好上级/ (182)

3. 切忌只和一个顶头上级搞好关系/ (182)
4. 不要在领导面前发牢骚/ (182)
5. 避免只见局部而不考虑全局/ (183)
6. 对工作不要凡事不过问/ (184)
7. 有了功劳别自夸/ (184)
8. 领导委派的事, 不要总是推脱/ (185)
9. 做不到的事不要答应领导/ (186)
10. 不可轻易越级报告/ (186)

十二、要创造性地完成上级交给的各项工作…………… (188)

十三、善于向上司提出各种建议…………… (191)

1. 上司征求你对他的意见时, 要具体分析/ (191)
2. 要掌握好提意见的方式/ (193)
3. 提建议前要做三种准备/ (194)
4. 怎样使你的建议被采纳/ (195)
5. 提建议的各种忌讳/ (197)
6. 让上司在多项建议中做出选择/ (199)
7. 把自己的建议变成别人的建议/ (201)
8. 在提建议时, 把功劳和荣誉让给上司/ (203)
9. 采用迂回战术的提建议方法/ (204)
10. 要讲究提建议的语言艺术/ (207)
11. 巧妙说出与上司相反的意见/ (207)
12. 提建议中的五种错误做法/ (208)

第五章 要得到晋升就要有良好的自身素质

一、必要的知识储备…………… (213)

1. 努力构建“最佳知识结构” / (213)
2. 不同领域的晋升要有不同的知识准备 / (217)
3. 不同层次的职位要有不同的素质要求 / (219)

二、使别人愿意与你合作…………… (220)

1. 要让别人愿意和你合作，首先不要直接批评别人 / (221)
2. 指出别人的错误时，态度要温和，方式要间接 / (222)
3. 批评别人前，要以一些赞美之词作为前奏 / (223)
4. 指出别人的错误前要先检讨自己的不足 / (223)
5. 对别人要多赞美少批评 / (224)
6. 要善于发现别人的闪光点 / (226)
7. 在批评别人时不要翻老帐 / (227)

三、必备的能力…………… (228)

1. 文字表达能力 / (228)
2. 口头表达能力 / (229)
3. 领导能力 / (230)
4. 人际交往能力 / (230)

四、善于处理好同各种“势力”之间的关系…………… (231)

1. 从客观事实出发/ (232)
2. 对不同的“势力”要区别对待/ (233)
3. 在重大问题上要一视同仁/ (233)
4. 在宏观上要严格控制, 微观上要大胆松绑/ (235)
5. 不求“最佳”, 惟求“合理” / (235)

五、身心健康…………… (236)

1. 健康的身体/ (236)
2. 良好的心理素质/ (238)
3. 宽以待人/ (245)

六、良好的个人形象…………… (248)

1. 讲究仪容/ (248)
2. 讲究举止/ (250)
3. 讲究语言/ (252)

七、良好的个人品性…………… (253)

1. 不吹牛但也不过分谦虚/ (253)
2. 重视信用/ (257)
3. 充满自信/ (260)
4. 心诚则灵/ (264)

第六章 机会是得到晋升的关键

一、机会是得到晋升的前提…………… (270)

1. 机会到来之前要未卜先知，有周密计划/ (270)
2. 下级晋升的各种机会/ (271)
3. 下级晋升离不开成功的机会/ (272)

二、善于利用各种机会…………… (273)

1. 善于把握机会/ (274)
2. 要得到成功就不能错失机会/ (274)
3. 要等待最佳机会/ (276)

三、善于创造各种机会…………… (278)

1. 自己创造机会/ (278)
2. 提高知名度可以增加晋升的机会/ (279)
3. 扩大交际范围/ (282)
4. 成为引人注目的焦点/ (283)
5. 为机遇创造做各种条件/ (284)

第七章 下属晋升十一大戒律

一、切忌选择错误的晋升目标…………… (289)

1. 贪图虚荣、只求私利的目标/ (289)

2. 好高骛远、脱离实际的目标/	(290)
3. 盲目崇拜、盲目模仿的目标/	(291)
4. 短期行为、缺乏远见的目标/	(292)
5. 忽视过程、急于求成的目标/	(293)
6. 褊狭片面、结构单一的目标/	(294)
二、切忌锋芒毕露 ·····	(294)
1. 锋芒毕露者不容易得到重用/	(295)
2. 锋芒毕露容易招小人暗算/	(297)
3. 应学会把精明智慧放在心上/	(299)
三、切忌没有创新的思维方式 ·····	(301)
1. 主观片面的僵化思维/	(301)
2. 盲目攀比的思维方式/	(301)
3. 超越具体环境的幻想思维/	(302)
4. 抓住一点, 不计其余的夸张思维/	(303)
5. 画蛇添足的过激型思维/	(303)
四、切忌忽视私生活中的陷阱 ·····	(305)
五、切忌和领导争功 ·····	(309)
六、切忌牢骚满腹 ·····	(309)
七、切忌说三道四 ·····	(312)
八、切忌恣意越位 ·····	(313)
1. 决策越位/	(313)

无障碍晋升技巧

2. 角色越位/ (314)
 3. 程序越位/ (315)
 4. 工作越位/ (315)
 5. 表态越位/ (316)
 6. 场合越位/ (317)
 7. 语气越位/ (318)
- 九、切忌陷于派别纷争…………… (318)
1. 要掌握高档次的处世哲学/ (318)
 2. 要实行“等距外交”策略/ (319)
 3. 不能只服从自己认为是正确的上级/ (320)
 4. 要正确对待上司间的矛盾/ (321)
- 十、切忌挑剔工作…………… (322)
- 十一、切忌嫉贤妒能…………… (327)

第八章 国家机关干部晋升的各项规定

- 一、职位分类…………… (333)
- 二、国家机关选拔干部的程序…………… (338)
1. 民主推荐/ (338)
 2. 考察/ (339)
 3. 民主评议/ (341)

4. 酝酿/ (341)	
5. 讨论决定/ (342)	
6. 推荐/ (343)	
7. 提名/ (346)	
8. 协商/ (346)	
三、回避	(346)
四、任免机关和任免权限	(347)
五、国家机关公务员的考核	(349)
1. 考核内容/ (349)	
2. 考核结果/ (349)	
3. 考核结果的使用/ (350)	
六、国家机关工作人员的录用和晋升	(351)
1. 录用/ (351)	
2. 任职/ (353)	
3. 选拔任用条件/ (353)	
4. 职务升降/ (356)	

第一章

晋升前 的各种准备

【本章提示】

- ◆了解晋升的步骤
 - ◆了解晋升的八种途径
 - ◆了解晋升的各种方法
-
-