

洗 染

技 术

上海市饮食服务公司 编

中国财政经济出版社

洗 染 技 术

上海市饮食服务公司 编

中国财政经济出版社

洗 染 技 术

上海市饮食服务公司 编

*

中国纺织出版社出版

(北京东城大佛寺东街8号)

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

宝坻牛家牌印刷厂印刷

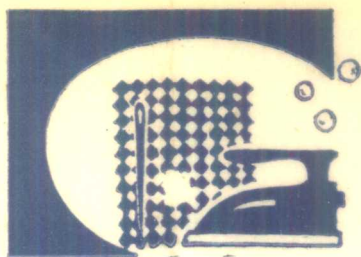
*

850×1168毫米 32开 7.875印张 186,000字

1987年4月第1版 1987年4月宝坻第1次印刷

印数: 1—10,100

统一书号: 15166·163 定价: 2.00元



科技新书目145—006

书 号: 15163 • 183

定 价: 2.00 元

目 录

第一篇 洗染业基础知识

第一章 洗染业的历史和概况	(1)
第一节 我国洗染业发展简史	(1)
第二节 解放后洗染技术的提高和发展	(2)
第二章 洗染业的业务	(3)
第一节 洗染业的业务	(3)
第二节 洗染业的服务项目和服务方式	(4)
第三节 洗染店的服务（营业）过程和营业员的工作方法	(5)
第三章 洗、烫、染、织业务知识	(11)
第一节 洗涤业务知识	(11)
第二节 熨烫业务知识	(14)
第三节 染色业务知识	(14)
第四节 织补业务知识和收费计算方法	(15)

第二篇 洗 涤 技 术

第四章 洗涤的基本知识	(20)
第一节 洗涤工具	(20)
第二节 洗涤的基本知识	(23)
第三节 机器洗涤	(26)
第五章 各类纤维织品的洗涤方法	(31)
第一节 棉（麻）织品的洗涤方法	(31)

第二节	丝绸织品的洗涤方法	(32)
第三节	毛织物的洗涤方法	(34)
第四节	人造纤维织物的洗涤方法	(35)
第五节	合成纤维织物的洗涤方法	(36)

第三篇 熨 烫 技 术

第六章	熨烫的基本知识	(41)
第一节	熨烫工具	(41)
第二节	熨烫衣服的基本原理	(46)
第七章	棉、毛织品的熨烫方法	(52)
第一节	棉织品的熨烫方法	(52)
第二节	毛织品的熨烫方法	(56)
第八章	丝织品的熨烫方法	(62)
第一节	丝棉袄的熨烫方法	(62)
第二节	丝绸衬衫的熨烫方法	(63)
第三节	花绸短袄的熨烫方法	(64)
第四节	折裥裙的熨烫方法	(66)
第五节	戏服服装的熨烫方法	(67)
第六节	女用结婚礼服的熨烫方法	(68)
第七节	各种绒类衣服的整烫方法	(69)
第九章	其它材料衣服和物件的熨烫方法	(71)
第一节	合成纤维及其混纺交织衣服的熨烫方法	(71)
第二节	其它物件的熨烫方法	(73)
第三节	沙发套的熨烫方法	(75)
第四节	帐子的熨烫方法	(76)

第四篇 染 色 技 术

第十章	染色的基本知识	(78)
-----	---------------	--------

第一节	衣服染色的特点和条件	(78)
第二节	复染改色的前处理	(84)
第三节	复染改色的后处理	(86)
第十一章	棉(麻)织品的复染改色	(89)
第一节	直接染料的染色方法	(89)
第二节	硫化染料(硫化还原染料)的染色方法	(94)
第三节	还原(士林)染料的染色方法	(99)
第四节	活性染料的染色方法	(103)
第五节	不溶性偶氮染料(冰染料)的染色方法	(107)
第十二章	丝绸织品的复染改色	(109)
第一节	天然丝织品的复染改色方法	(109)
第二节	天然丝与人造丝交织物的染色方法	(116)
第三节	舞蹈裙的染色方法	(119)
第四节	生丝衣物的炼漂方法	(121)
第十三章	其他织品的复染改色	(123)
第一节	毛料织物的复染改色	(123)
第二节	人造纤维及其混纺交织织品的染色方法	(128)
第三节	合成纤维及其混纺交织织品的染色方法	(132)

第五篇 织补技术

第十四章	织补的基本知识	(153)
第一节	织补工具	(153)
第二节	织补基本知识	(155)
第三节	织补方法简介	(165)
第四节	织补后常见的病疵及整修方法	(167)
第五节	织物纤维知识和花纹结构简介	(169)
第六节	织补好破洞的几个环节	(172)
第十五章	各种织物的织补方法	(177)
第一节	平纹织物的织补方法	(177)

第二节	哗叽织物的织补方法	(183)
第三节	新华呢织物的织补方法	(188)
第四节	呢料织物的织补方法	(195)
第五节	立绒织物的织补方法	(199)
第六节	特殊毛呢的织补方法	(203)
附录：纺织品知识		(208)

第一篇 洗染业基础知识

第一章 洗染业的历史和概况

第一节 我国洗染业发展简史

我国人民勤劳、智慧，早在数千年前就掌握了纺织技术。长沙马王堆汉古墓中出土的丝绸等织物，说明当时我国纺织技术已达到很高的水平。为纺织和人民生活服务的染色、洗衣、织补等行业也有着悠久的历史，据《周礼》“染人掌染丝帛，凡染、春暴练、夏纁玄、秋染、夏冬献功、掌凡染事”、《吕氏春秋》“墨子见染素丝者而叹曰：染于苍则苍，染于黄则黄，所入者变其色亦变”的记载，说明商、周时期就有了染色工匠和染坊。至于洗衣业，《西湖老人繁胜录》上记有“京都有四百十四行，略言之……洗衣”，可见在南宋以前就有了。织补行业则比较迟，在清朝后期，有些在丝织厂织补的工人，失业后流落到城市设摊织补，逐步形成此业，也有一百多年的历史了。

但是用新式方法洗烫各种服装，并逐步发展成为一门项目齐全、技术性较强的洗染行业，则只有一百来年的历史，发展较快还是近五十年内的事。清朝后期，帝国主义入侵我国，强占沿海一些城市的部分土地辟作租界。在上海等大城市租界内有外商开设的洗衣工场，专门为外商、外侨洗烫西式衣服。后又有外商开设的洗染店用汽油洗涤呢绒、丝绸等高档衣服，称为干洗。一九一

〇年前后，在上海等大城市中，有些在外商洗染店工作的中国职工，学会了洗染技术，也开设了洗染店，称为新法洗染店，大都是规模较小的夫妻店。一九二九年，上海已有洗染店八十多家，成立了新法洗染业同业公会。抗日战争前后，一些大、中型城市，洗染业务也有发展，出现了大型洗染店，并有洗衣机、甩水机和进口的干洗机器。业务从单纯的洗、烫发展成为洗、烫、染、织齐备的综合性服务，有了新的发展。

第二节 解放后洗染技术的提高和发展

解放后洗染业得到新生，在党和政府的领导和关怀下，通过社会主义改造，行业面貌有了较大的改变。洗染业建立了技术研究组织，广泛开展技术研究、交流、培训工作，行业的技术水平有了显著的提高。随着生产的发展和人民生活的改善，纺织工业的新品种不断增加，洗染业的服务项目和服务面也有了较大的发展，从棉、毛、丝织品发展到各种化纤织品。新品种的洗、烫、染、织服务项目，都能及时跟上；洗衣既有水洗，又有机器干洗，既能洗衣服，又能洗皮毛；织补除各种质料的织补外，还有丝袜、尼龙袜、羊毛衫、台湾席等的织补；此外还有衣服修旧翻新、雨衣上胶、皮衣上光等。洗染业的工具设备也有了较大改进，洗衣一般由洗衣机、甩水机代替了笨重的体力劳动，生产效率也有了提高；烫衣逐步用烫衣机、蒸气烙铁和电熨斗代替火焰烙铁，既清洁又方便；染色也开始用蒸气锅炉加热的设备代替了地灶染锅。洗染业的工具设备逐步走向半机械化、机械化、电器化。

第二章 洗染业的业务

第一节 洗染业的业务

洗染业的业务主要是为顾客洗、烫、染色、织补和修补衣着用品，以及为工厂、企业洗、烫工作服和床上用品。根据服务项目和服务对象的不同，洗染业分为以下几种类型。

洗染店：主要为顾客洗、烫、染色、织补零星衣着用品，一般以洗、烫呢绒衣服为主，行业称为绒衣作。洗染店服务项目齐全，洗、烫、染、织、修补都能服务，一般都设有营业门市部接待顾客，内部设有洗衣、烫衣、染色工场，织补人员一般在门市部店堂明亮处操作。大型洗染店设有几个营业门市部，便利顾客送取衣服，洗、烫、染、织、修补一般都能在企业内部解决。中、小型洗染店，除营业门市部外，一般设有洗衣和烫衣工场，以及少数织补人员，染色大都交染厂加工。

白衣工场（厂）：专门洗、烫工厂、医院、旅馆、饭店、火车、客轮等单位的工作服、床上用品等白色布制服装和用品，行业称为白衣作，是洗染业主要组成部分。白衣工场一般都有洗衣机、甩水机、烫平机等机器，机械化程度较高，称为洗衣工场（厂）。场内设收送部，有专人专车收送，服务单位比较固定。

染厂：也称染坊，是专门从事染色的工场，由于规模不断扩大，备有各类染色机器，又称染厂。除为没有设立染衣工场的洗染店收下的零星衣服染色外，也接受工厂、企业成批染色加工业务。

第二节 洗染业的服务项目和服务方式

一、服务项目

洗染业的服务项目主要有各类纺织衣着用品的洗涤、熨烫、染色、织补、修补、其他等六大类，具体项目繁多，并随着我国纺织新品种的增多和人民生活的改善而不断发展。

洗涤：各类纺织衣着用品的水洗、机器干洗，棉衣拆洗，化学洗皮（复硝），雨衣洗涤上胶，丝绒幕布、地毯洗涤，化学方法去除各种污渍等。

熨烫：各类纺织衣着用品洗涤后熨烫、单烫、蒸气烘烫，工作服和格布浆烫，衬衫浆领，裙子烫裨等。

染色：各类纺织衣着用品泛色复染，白坯染色和新染改色，戏剧和舞蹈服装来样染色，皮革服装染色上光，印字印花等。

织补：各类纺织衣着用品的精工织补，羊毛衫、弹力袜织补，长毛绒、地毯、挂毯织补，台湾席、藤席织补等。

修补：各类纺织衣着用品修补翻新，棉花、丝棉、驼毛服装拆洗、拆染、翻新，衣服缝补、放大、改小，西裤倒头翻做，呢帽换圈、换舌翻新，皮革服装修补等。

其他：配制销售去渍药水、雨衣上胶浆，经销熨斗、洗衣刷、织补针等工具和用品。

二、服务方式

（一）洗染店的服务方式

就店服务：顾客将需要洗烫的衣服送到洗染店营业门市部，由营业员收下，收款并开给取衣凭证，约定日期，由顾客来店取衣。这是洗染店主要的服务方式。

内外宾专门服务：有些洗染店设有专门的内外宾服务部，每天有专人专车到宾馆收送衣服。

定期定点外出服务：有些洗染店有专职收送人员，定期（日期）、定点（地点）、定时（时间）到工厂、学校、农村、机关、宿舍区设点服务。

电话通知服务：有些洗染店还有电话服务，对衣服较多、送洗不便的顾客，可以打电话，说明姓名、地址、在家时间，收送员按时上门收送。

明信片通知服务：有些洗染店印有一种专用的明信片，发给经常洗衣的老顾客，如有需要，只要填写明信片，投入邮筒，洗染店收送员就能按期上门服务。

设箱定期服务：洗染店在有关工厂、机关、招待所等集体单位设立服务箱，顾客需要洗衣，可写纸条投入箱内，洗染店指派专人定期开箱，按时上门服务。

邮寄服务：外地顾客可将衣服及费用从邮局寄来，洗染店负责将完工衣服寄回顾客。

（二）白衣工场（厂）的服务方式

白衣工场主要服务对象是企事业单位，数量大，关系固定，一般根据双方商定的日期，由白衣工场用专车上门收送。

第三节 洗染店的服务（营业）过程和营业员的工作方法

一、洗染店的服务过程

一般如图2-1。

二、营业员的工作方法

营业员的日常工作一般包括营业前准备、接待顾客、衣服验收、开票计价收款、订票分类、内部交换、发衣销号、营业结束工作等。

（一）营业前准备

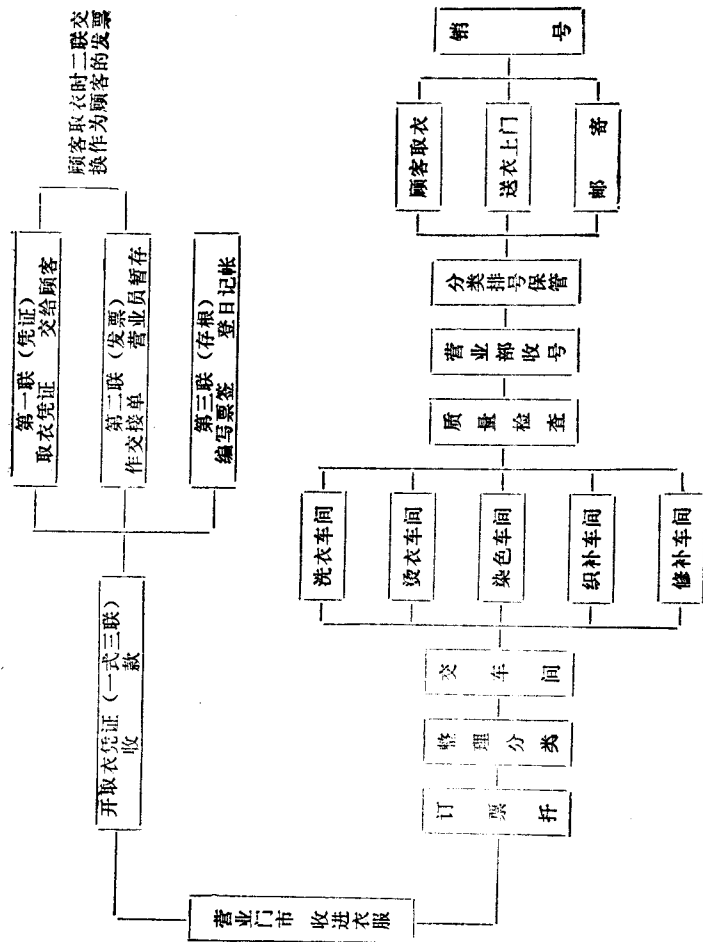


图2-1 洗染店的服务过程

营业前做好各项准备工作，能提高工作效率，使工作有条不紊地进行。营业前要把店堂环境打扫干净，柜台整理好。待取的衣服应分类按票签号码次序排列，整齐地挂在橱窗内。发票簿、复写纸、圆珠笔、包装用品、找零备用金等也应准备就绪，并注意个人的服装整洁。

（二）接待顾客

接待顾客要主动、热情，要问清顾客是洗烫、染色，还是织补。耐心答复顾客的询问，做好顾客的“参谋”。

顾客洗烫衣服，一般都要求快些，营业员应尽可能地满足顾客要求，对急需的衣服，要加订红票签作标记，做到“快送、快洗、快烫”。在业务旺季、衣服大量集中时，对有些不急用的衣服，营业员应主动婉言与顾客协商延长交货日期。对顾客约期要尽量准确，以减少顾客不必要的往返。

（三）衣服验收

顾客送来的衣服，应先请顾客自行检查有无东西遗留在口袋里。然后，营业员当顾客的面对衣服进行仔细的检查，确定衣服是否可以洗烫、染色或织补，若发现破烺、蛀洞、油渍、色渍等，要立即向顾客说明并在取衣凭单上注明，在衣服上的油渍处和织补洞处要做好标记，可用粉笔画圈或订白线为标记，以便在洗烫、织补操作时注意。

检查衣服时还要注意以下几点：

注意衣服外观。在光线明亮的柜台上将衣服铺平，先查外面后看里子，检查衣服是否变形、走样、缩水，有无破烺、伤、渍、霉、蛀和严重皱纹；新做的还是改旧翻新；购买还是自做；纯纺还是混纺。检查的重点看领口、袖口、袖底、下摆、袋口、门襟边、臀部、裤裆、裤脚边等，平时经常摩擦的部位是否有破洞，其磨损程度如何，估计经过洗或染色后，可能产生的情况，

应向顾客说明并在凭单上写明。

注意色泽的泛色和污渍。上衣的肩部、背部及裤子的裤管部位上最易泛色，尤其是颜色鲜艳的如潮蓝、银灰、米色、湖绿等丝、毛织物较易变色；还要注意衣服上的风渍、沥青渍、油渍、黄渍和其他污渍，估计经洗涤后变化程度如何；白色或浅色织物和床上用品的陈旧血迹、尿渍、霉斑等都比较难洗清，这些都应向顾客说明并在凭单上写明。

注意钮扣和附件。钮扣也是检查衣服的重要一环，要注意钮扣是否缺少，发现将要脱落的钮扣要代为加固，防止脱落遗失。有些塑料、胶木等钮扣不宜高温染色，有些花色钮扣在干洗后会发花破裂，要建议顾客拆下带回去，凭单上应注明无钮扣。要注意衣服脱线与裂缝的情况。

附件是顾客来洗、染、织补衣服时，随带来的零星小料，如备领、备钮、白衬领、毛领、斗帽、带子、贴边，来料修补、来料织补的抽丝，染色附来的样子，棉衣拆洗带来的棉花加花、加丝棉等，这些都要详细地在凭单上写明（来料必需写明尺寸，如10厘米×6厘米一块；棉花、丝棉写重量，衣片点块数），经加订票签后，附在衣服上进工场，完工后配全，按号归类。

（四）开票计价收款

在承接顾客衣服后，必须填写取衣凭单，写明衣服的名称、颜色、质料、件数、加工要求（如顾客按染色样本染色，应写明样本颜色的编号；织补的衣件应写明织几个洞）。价格、取衣日期，同时请顾客留下姓名和详细地址，团体单位要写全称、电话、联系人姓名。顾客姓名、地址应留在第二、三联上，以防冒领，保障顾客利益。开取衣凭单，经手人要签署姓名或代号。收费要认真贯彻执行上级规定的价格。凭单字迹要清楚，项目要写全。收款时要唱票，收进现金数和找零数都要讲明，并请顾客当面点

清。

（五）订票分类

写订票签的工作是洗染行业业务中的一个重要环节。工场的生产是根据票签的要求和约期来进行操作的，因此，营业员在写订票签时，必须要做到“明”、“准”、“牢”和“当天清”的要求。

写票签的要求——明、准。票签应选用较好的墨汁，写明衣服号码、加工要求、约期、备注。内容明白、准确，字迹端正。

订票签的要求——牢。订票签要用较牢的线，双线订，订线不宜过长，线结要打得牢，防止脱落。

当天清。当天收进的衣服，订票签的工作要在当天做完。然后根据加工要求分类堆放。

（六）内部交接

送车间加工。收下要加工的衣服，订好票签，营业员按加工要求分类，分别填写交接单，送车间加工。工场专人按交接单内容，逐件交接，并在交接单上签收。

完工衣服接收。车间完工的衣服送到营业部后，营业员应办理签收、收号、归类、排号等手续。

（1）签收。营业员根据衣服的票签号码，与交接单核对后签收，表示营业部已收到。

（2）出号。出号有两种方法。建立营业日记帐的单位，可在日记帐上的完工日期项目中写上几号（日），即表示该衣已于几日到营业部；也有利用第三联存根代号簿写明完工日期。另一种是抽单收号的方法，即对完工衣服核对时，将第二联抽出别在衣服上，说明衣服已完工待取。

出号时必须核对名称、加工要求、件数。如发现挂失或价格开错等情况，要在衣服明显处做好标记。对质量不符的衣服，要