

科学技术档案管理文辑

KEXUE JISHU DANGAN GUANLI WENJI

第一集

中国人民大学档案系
科学技术档案管理学教研室编

档案学通讯 增刊

020001

科学技术档案管理文辑

第 一 集

中国人民大学档案系
科学技术档案管理学教研室编

《档案学通讯》

·《档案学通讯》增刊
科学技术档案管理文辑
(第一集)

中国人民大学档案系
科学技术档案管理学教研室编

《档案学通讯》编辑部编辑发行
中国档案学会筹备委员会出版
北京景山学校印刷厂印刷

1981年4月出版

定价：1.50元

说 明

一、本书第一集选编的文章，主要是1958年至1965年间一些中央工交部门、省市档案局（处）、工矿企业、设计科研部门以及个人所写的关于科学技术档案工作的报告、论文和调查材料。

二、本书编排方法，是先按文章内容分类，在同一类内，再按时间先后顺序排列。这样，既便于看出不同类别科学技术档案的管理，也能看出科学技术档案工作的发展概貌。

三、本书所选文章，基本上保持原貌全文选取。但因篇幅所限，对科学技术档案管理无关的内容略有删节，对少数文章采取节录方式。

四、本书是为科学技术档案管理专业教学的需要而选编的。在一定时期内，我国档案工作的重点是恢复、整顿、总结、提高，积极开展档案的利用工作，为社会主义现代化建设服务。本书的选编也力图适应这一要求。因此，本书也可供各级档案事业管理机构、工矿企业、设计科研部门从事科学技术档案工作的同志研究参考。因为所收集的文章很不完全，编选的也不一定适当，我们恳切地希望读者提出宝贵的意见。

编 者

1980年10月

目 录

科技档案业务指导工作

党和政府重视档案资料工作的又一新措施

——国务院科学规划委员会设立资料组……………王乃林 (3)

当前技术档案工作的几个基本问题……………曾 三 (5)

对所属单位科学技术档案工作如何进行业务

指导……………中国医学科学院档案科 (13)

关于切实做好技术档案工作的几项主要经验……………曾 三 (17)

我们对档案业务指导工作的作法……………铁道部档案管理处 (24)

技术档案工作由总工程师领导的一些体会

……………一机部第八设计院技术档案科 (28)

通过专业会议进行业务指导是一个好办法

……………煤炭部办公厅档案科 浦芝云 (32)

科技档案的特点、作用和一般管理问题

关于技术档案资料工作的几个问题……………王明哲 (37)

略谈技术档案资料参考工具的编制……………陈炎明 (48)

略谈技术档案的特点……………张元直 (55)

对提高技术档案整理工作质量的探讨

……………重庆市档案管理处 (57)

关于技术档案的鉴定问题

……………新疆维吾尔自治区档案管理处 (62)

关于档案的自然形成规律的探讨.....王乃林(72)

谈谈技术档案的借阅制度

.....昆明有色冶金设计院 陈炎明(80)

技术档案统计工作的探讨

.....昆明有色冶金设计院 陈炎明(83)

技术档案在社会主义建设中的作用.....王明哲(86)

科技档案与科技资料、文书档案的区分

技术档案工作、技术资料工作和科学情报工作

.....曾 三(95)

我们对技术档案和技术资料划分问题的看法.....声 辉(102)

技术档案的归档范围.....薛 潼(107)

一般的档案和技术档案的区分问题

.....长春市档案管理处(112)

对区分文书档案与技术档案的一点意见

.....太原市档案管理处 杜文早(117)

我对技术档案与文书档案区分问题的认识

.....西安市档案管理处 唐铨弟(122)

技术管理文件是技术档案吗?.....刘震岭(125)

工程设计档案管理

关于技术档案、资料工作的两个问题

.....北京煤矿设计院技术室工程师 施达伟(129)

我们是怎样开展技术档案资料情报交流工作的

.....徐永年(134)

关于设计机关的资料利用和收集推广工作

.....北京煤矿设计院技术室工程师 施达伟(138)

山东省建筑工程局设计院是怎样开展技术档案

资料情报交流工作的

……………中共山东省委办公厅档案处 国山、传文(142)

关于技术档案的归档和整理问题

……………云南省水利电力厅设计院档案室(145)

鉴定清理技术档案、资料的几点经验

……………黑色冶金设计总院技术档案科(150)

我院保证技术档案完整、准确和系统的作法

……………第三机械工业部第五设计院档案资料科(156)

我对做好设计档案工作的一点体会

……………化工部化工设计院工程师 华芝根(160)

清理、鉴定技术档案的作法……………西安煤矿设计研究院(163)

确保技术档案的完整、准确、系统

……………建筑工程部西北工业建筑设计院(168)

立卷要走群众路线

——谈设计人员进行立卷工作

……………东北电力设计院变电设计总工程师 王鹿宾(174)

贵阳铝镁设计院技术档案清理、鉴定工作的

作法……………凌勤猷 李锦湘(177)

科技研究档案管理

整理科学研究题目档案的体会

……………中国科学院石油研究所档案室(183)

我院专题技术档案的归档制度和收集整理专题

技术档案的作法……………纺织工业部纺织科学研究院(189)

关于专题小组负责立卷、归档的一些做法

……………中国科学院自动化研究所 杨守庚(193)

整理专题技术档案的作法

.....冶金工业部建筑研究院档案资料室(199)

如何加强试验研究原始记录管理工作

.....化学工业部北京化学工业研究院(204)

科技出版物档案剖析.....科学出版社 周金品(209)

我所科研技术档案工作的建立和开展

.....浙江农业大学农学系 丘 黎(214)
浙江省农业科学院作物育种栽培研究所

王贾大队技术队健全农业科学实验档案工作

.....掖县档案管理局(217)

谈科学研究技术材料的积累

.....一机部电缆研究所 钱汝立(220)

生产技术档案管理

第一汽车制造厂技术档案资料的管理与组织

.....大 楼(225)

对于成批生产阶段产品技术档案工作的几点

意见.....薛 潼(235)

江南造船厂技术档案资料工作的概况.....秦钟淦(245)

石景山钢铁公司档案工作调查报告.....冯 明(251)

洛阳拖拉机厂技术档案机构设置的调查

.....洛阳市档案管理处 众 智(274)

建立切实的技术档案归档制度

.....国营兴平机械厂档案室(277)

关于重复套用图纸问题.....北京市档案管理局 张振福(280)

要保证技术档案准确、完整.....上海自行车厂(283)

从“X62W”材料的实验谈谈机械产品档案

- 整理工作中的几个问题……………王传宇(286)
- 工程技术人员应努力做好技术文件材料的归档
工作……………哈尔滨车辆工厂工程师 李文霁(303)
- 进行技术档案鉴定工作的体会……………济南机车厂档案室(309)
- 鉴定技术档案和推行技术部门立卷的作法
……………济南第一机床厂(314)

城市基本建设档案管理

- 青岛市妥善地管理城市建筑技术档案……………国 山(321)
- 关于城市基本建设档案工作的几个问题……………曾 三(324)
- 城市建设拨地档案按图幅分类管理的做法
和体会……………北京市规划局档案室(333)
- 防洪工程档案适合按区段分类
……………哈尔滨市建设局档案室(335)
- 绘制电缆竣工图为维修管理服务……………北京供电局(337)
- 人民大会堂工程竣工图的收集整理和补制
……………北京人民大会堂工程基建档案整理组(340)
- 济南市建设局如何管理城市基建档案
……………杜春昊 谢金宽(344)
- 管理城市基建档案试行工作的经验
……………湖南省档案管理局(347)
- 整理北京火车站工程档案的作法和体会
……………铁道部档案管理处 高佐民(350)
- 要搞好基本建设工程竣工图
……………建筑工程部施工管理局 汪 圻(355)
- 对编制基建工程竣工图的认识……………贵阳市档案管理处(360)

仪器设备档案管理

把设备档案管起来.....冶金工业部钢铁研究院(365)

建立设备档案加强技术管理工作

.....琉璃河水泥厂总动力师室(368)

怎样清理、整理设备档案

.....化工部北京合成纤维实验工厂档案室(371)

谈谈非标准设备图纸的分类编号

.....武汉锅炉厂 孟运通(374)

设备档案的补充绘制问题.....王君彩(377)

专门技术档案管理

关于地质资料的搜集和管理工作

.....地质部全国地质资料局工程师 肖有钧(383)

谈谈水利事业部门技术档案资料工作

.....治淮委员会档案资料室(387)

工艺美术档案工作的原则和方法

.....张天琪 李爱民 王克新(396)

水文气象资料如何为国民经济服务

.....广西壮族自治区气象局资料室 韦 仁(415)

气象档案管理浅谈

.....内蒙古自治区档案管理局 阿 瞒(421)

测绘档案概观.....钟爱伦(426)

林业技术档案清理、鉴定的经验

.....李 敏 崔培楨 靳元昌(433)

科技档案业务指导工作

党和政府重视档案资料工作的 又一新措施

——国务院科学规划委员会设立资料组

王乃林

为了积极地给科学研究工作准备档案资料条件，国务院科学规划委员会在第四次扩大会议以后，正式设立了资料组。这是党和政府重视科学研究工作和档案资料工作的又一事实，这个小组的成立必然会促进档案资料工作的发展。

资料组是一个条件小组，它的性质和任务是在国务院科学规划委员会直接领导下，负责研究、规划关于科学研究工作所需要的档案资料条件和提出建议，并负责组织规划关于档案科学研究工作和提出建议。其具体任务如下：研究档案资料工作的方针、政策并负责提出建议，研究档案资料工作的管理原则、管理方法、建设和发展计划等，并提出建议；研究档案资料的统一交流、组织利用、公布文件等问题，并提出建议；研究有关改善档案资料工作条件的重大措施，并提出建议；检查各机关对国家有关档案资料工作的决议和计划的执行情况，并向科委和有关机关提出建议；组织和规划关于档案科学的研究工作，并提出建议；研究规划档案资料工作干部的培养、训练和教育问题并提出建议，等等。

资料组的规划和建议，经过国务院科学规划委员会批准以后，由资料组负责检查督促有关部门执行。

资料组是由各有关机关的负责人、专家和学者们组成的。组长是国家档案局曾三局长，副组长是国家技委技术合作局赵石英局长、国家建委王大钧委员、国家档案局郝化村副局长，组员是中国科学院经济研究所副所长严仲平、中国农学科学院副院长朱则民等十二人。办公室设在国家档案局研究室。

资料组成立以后，首先协同国家档案局组织了技术档案资料分类编目小组，负责起草技术档案资料管理办法。这个小组从八月初开始工作，到十一月下旬即写出了《国家机关、企业事业技术档案资料工作暂行通则草案》，并已印发全国征求意见。资料组今后还将全面地研究档案资料工作的开展和加强的问题，并订出计划，以便执行。

（选自《档案工作》1958年第1期）

当前技术档案工作的几个基本问题

曾 三

原编者按：曾三同志在华北、东北协作区技术档案工作扩大会议上……，作了讲话和总结。现摘出五段，发表于此。前三段是报告中的，后两段是总结中的。

为什么必须建立和健全技术档案工作

技术档案是什么呢？一个工厂、矿山、设计院、科学研究机关在生产和工作中间所形成的技术文件材料，因为它有永久的或一定时期的利用价值，反映这个机关的真实历史，按照一定制度把它保存起来，就叫做技术档案。建立技术档案工作，就是要有归档制度，要有一个集中保存的地方，要有一套统一管理的方法。我们在工作中间是要形成很多技术文件材料的，它是我们脑力劳动和体力劳动所产生的结晶，把它保存下来，有的短时期有参考价值，有的长时期有参考价值。它关系着科学技术的发展，不好好保存和利用它，是要花费极大的重复劳动的，甚至会造成无可挽救的损失。有的工程技术人员以为他自己保存最保险，实际上个人保存少量的还可以，一多了就没办法了。在机关，必须用机关的力量集中保管；在国家，必须用国家的力量来统一保存，才能保持完整和安全。过去，有些

机关没有注意保存档案，已经吃了亏，这样的例子很多。大连造船厂一九五〇年生产的五百吨的油驳，由于过去技术档案工作不健全，图纸已经不全了；现在要求按原样生产，就有了问题，有些部分要从新设计。像这样的例子，各地都可以找出很多。最好各地都能找出这样一些例子好好宣传一下，引起大家注意。比如我们明天准备参观的一个石油科学研究所，从一九五一年到现在研究了一个水煤气合成石油的问题，这一项研究很成功，现在已经建厂，可以大规模地生产人造石油。但是从一九五一年到现在没有注意收集保存技术档案，最近动员了一些工程技术人员来收集，但是很多东西已经找不全了。在这次收集中间，技术人员都已经认识了保存档案的重要性。据他们说，研究中有许多东西，对以后都有参考价值，例如把副结果留下来就是有好处的，在另外的场合还常常用得着。

有的同志认为保管档案只是为了将来，或者只是为了国家，好象对机关并不重要，甚至感到为国家保存档案，有些麻烦，把个人手上的技术文件材料归了档，有些不自由。这是把为机关利用、为个人利用和为国家长远利用对立起来的想法，这当然是错误的。实际上为国家保存档案就是为每一机关的每一个技术工作者保存档案，当然首先对本机关的技术人员是便利的。不集中保管，把档案损失了，那才真正不自由呢。集中保管，初看起来是不自由的，从长远来看，却是最方便、最自由的。中国的历史学家从前总是喜欢自己收藏一些史料，但是个人收藏总是有限；现在有了档案馆，有的历史学家把自己收藏的东西捐献出来送给档案馆。可见习气也可以改变的。

技术档案和技术资料的区分问题

技术档案和技术资料要分开，也可以分开。我们这几年工

作中间有一个缺点，就是没有强调技术档案和技术资料要分开，对技术档案、技术资料不分的现象有些迁就，因而没有强调建立技术档案工作，只是笼统地称为技术档案资料工作。现在看，技术档案和技术资料应该分开，也可以分开。档案是什么呢？我们的提法是，档案是本机关（包括工厂企业）在工作和生产中形成的文书材料、技术文件、影片、照片、录音带等，经过一定的立卷归档制度而集中保管起来的材料。资料则是为了本机关工作需要所收集起来的一切参考材料。档案反映本机关生产和工作的历史情况，它是在工作和生产中间形成的东西，所以应当作为历史记录保存；资料就不是这样，它只是供我们在进行研究的时候作参考的。为了作好技术档案工作，在通则草案里专门写了一条：“必须把技术档案和技术资料区分清楚：凡是记述和反映本单位基本建设、生产技术和自然科学研究等活动的，具有保存价值并且按照一定的归档制度作为真实的历史记录，集中保管起来的技术文件材料都是技术档案。凡是为了参考的目的而收集和复制的技术文件材料，都是技术资料”。写这么一个定义，我们的思想就清楚了。真实的历史记录，还要经过一定的归档制度集中和保管起来，才成为档案；并不是机关里面所有的文件材料都可以叫档案。有的同志认为归档制度可以不写，我们研究的结果，还是要写一下。

有的同志说档案是原本，或者是代替原本的副本，这样的内容也应该在定义中写上。我们认为，这是属于文件的形式问题，不是档案的性质问题。又如究竟底图是档案，还是蓝图是档案，也是从形式上看问题。什么是档案，什么是资料，不应从形式上看，应该从它的性质，从它同我们工作的关系来看。文件材料都是我们在工作和生产中产生的，为今天的工作和生产服务的。它是我们在工作和生产中的工具。其中有些东西，