

DOS 6 SureSteps

进阶教程

**Your Personal Course
on DOS 6**

13 easy lessons with
practice files on disk &
step-by-step instructions



Includes disk!

Packed with time-saving
practice files

que®

希望

科学出版社
计算机书局

*A Fast Approach
to Self-Teaching*

Developed with
Productivity Point
International

Productivity
POINT
INTERNATIONAL

DOS 6 进阶教程

Yvonne Johnson 著
燕卫华 宏 扬 译
张夏唐 校

科 学 出 版 社
龍 門 書 局

1995

(京)新登字 092 号

内 容 提 要

本书介绍了个人计算机、操作系统、文件和硬盘基本知识,对系统文件、备份与恢复文件、反病毒、倍增磁盘、内存优化、PC 互联等进行了详细的说明。本书是学习 MS-DOS 6.0 的一本难得的好书。

需要本书的读者请与北京海淀 8721 信箱书刊部联系。邮编:100080,电话:2562329。

版 权 声 明

Authorized translation from the English Language edition published by Que Corporation Copyright © 1993.

Chinese language edition published by Beijing Hope Computer Company & Science Press and longman's Book Co, Ltd/Simon & Schuster (Asia) Pte Ltd Copyright © 1995.

本书英文版名为《DOS 6 SureSteps》,由 Que Corporation 出版公司出版,版权归 Que Corporation 所有。本书中文版由 Simon & Schuster (Asia) Pte Ltd 授权出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分均不得以任何形式或任何手段复制或传播。

DOS 6 进阶教程

Yvonne Johnson 著

燕卫华 宏 扬 译

张夏唐 校

责任编辑 魏玲

科学出版社 出版
龙门书局

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

双青印刷厂 印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1995 年 6 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

1995 年 6 月第一次印刷 印张:12.25

印数:1~5000 字数:280000

ISBN 7-03-004919-5/TP.479

定价:22.00 元

目 录

引 言.....	1
这本书包含什么.....	1
怎样使用本书.....	2
课程是如何组织的.....	3
约定.....	3

第一部分 基本知识

第一课 熟悉你的个人计算机	4
熟悉硬件.....	4
熟悉软件	11
了解 DOS 的功能.....	12
引导个人计算机	13
中断系统	15
课程总结	16
如果你想现在停止	16
这课以后	16
第二课 进一步仔细观察 DOS	17
启动和退出 DOS Shell	17
使用 DOS Shell	18
使用命令提示信息	25
使用 Help	26
课程总结	34
如果你想现在停止	35
这课以后	35
第三课 对文件进行操作	36
命名文件	36
查看文件表	39
文件名配合通配符使用	41
课程总结	42
如果你想现在停止	43
这课以后	43
练习答案	43

第二部分 文件和磁盘管理

第四课 硬盘的组织和管理	44
学习更多关于目录的知识	44

观察一个典型的根目录	45
改变目录	46
创建一个目录	48
在 DOS 提示符下创建一个目录	49
删除一个目录	50
删除目录树	53
课程总结	54
如果你想现在停止	54
这课以后	54
第五课 处理文件的命令	55
查看文件清单	55
文件的选择	58
查找一个文件	60
文件拷贝	61
拷贝目录及其文件	65
移动文件	67
替换文件	68
删除文件	69
恢复文件	70
文件更名	73
课程总结	74
如果你想现在停止	74
这课以后	74
第六课 磁盘操作部分	75
检查磁盘	75
修复磁盘碎块	77
做磁盘的完全拷贝	78
比较两张磁盘	80
了解磁盘和格式化	81
恢复一张磁盘	85
命名一张盘及显示盘的名字	86
课程总结	87
如果你想现在停止	88
这课以后	88

第三部分 熟悉和增强你的系统

第七课 关于系统的命令与文件	89
显示 DOS 的版本信息	89
设置日期	90

设置时间	90
设置路径	91
设置提示符	93
使用 AUTOEXEC. BAT 文件	94
创建其它批处理文件	98
理解 CONFIG. SYS 文件	101
排除 CONFIG. SYS 文件故障	101
课程总结	102
如果你想现在停止	102
这课以后	102
答案	102
第八课 备份与恢复文件	103
理解 Microsoft Backup	103
配置 Microsoft Backup	103
进行一次备份	107
与原始文件比较	109
恢复文件	110
制作后继备份	111
在 Windows 中使用 Microsoft Backup	115
课程总结	117
如果你想现在停止	117
这课以后	117
第九课 PC 机反病毒	118
防病毒	118
病毒种类	119
使用 Anti-Virus	119
使用 VSafe	124
在 Windows 下使用 Anti-Virus	124
课程总结	125
如果你想现在停止	126
这课以后	126
第十课 用 DoubleSpace 增加磁盘容量	127
考虑优点与缺点	127
安装 DoubleSpace	128
维护压缩磁盘	132
压缩软盘	137
使用压缩软盘	138
排除错误	139
删除 DoubleSpace	139

课程总结.....	141
如果你想现在停止.....	142
这课以后.....	142
第十一课 优化内存与速度	143
区分内存类型.....	143
使用 MemMaker	147
优化系统速度.....	152
课程总结.....	155
如果你想现在停止.....	155
这课以后.....	155

第四部分 实用工具

第十二课 使用 MS-DOS Editor	156
启动 MS-DOS Editor	156
熟悉屏幕与菜单.....	160
使用 Help	160
输入和编辑文本.....	162
存储文件.....	168
打印文件.....	169
退出 MS-DOS Editor	170
课程总结.....	170
如果你想现在停止.....	171
这课以后.....	171
第十三课 用 Interlnk 连接两台 PC 机	172
了解两台 PC 之间的联系	172
准备使用 Interlnk	172
建立和切断连接.....	173
课程总结.....	174
附录 A 做好使用 DOS 6 的准备	175
附录 B 在 DOS 提示符下的命令和在批处理文件中使用的命令	179
词汇表	186

引 言

Microsoft DOS 成为工业标准已有许多年了。最新版的 DOS 6.0 在已有功能强大的操作系统基础上又增加了许多功能。你不仅可以使⽤已有的命令,如拷贝、删除文件、创建目录、检查磁盘等等,而且现在 DOS 具有磁盘压缩、病毒防护、更高级的备份、内存优化、机器连接以及许多其他新的或增强的特性。

这本书, DOS 6 基础教程,是为刚刚接触 DOS 6.0 的人编写的。新用户要学会使⽤基本的 DOS 命令和使⽤ DOS Shell。他们也要学一些更高级的课程,如怎样防治病毒,双倍空间和内存管理等。

DOS 6 基础教程提供的课程——从 15 到 60 分钟,从基本命令和概念开始到更高级的功能。课程是⾃我掌握进度而且容易学习——指导者是可有可无的。你可以一口气操作的方式学完这本书,也可以选择你需要的课程来学习。

这本书包含什么

从最基本的技巧开始,本书引导初学者熟练使⽤ DOS。每一课都是以前面的课为基础,当然每课也可独立。为方便读者,本书对可能的难点提供了注释、说明等。

为了更容易地学会使⽤ DOS 6,本书包含 4 部分 13 课。DOS 6 的安装命令和命令参考手册在附录里提供。词汇表也可供你参考。

第一部分:基本知识

课程的这部分是为 DOS 6 的初学者编写的。在这部分里,你将学到硬件、软件, DOS 安装和启动、怎样使⽤ DOS Shell 等。

第一课,“熟悉你的个人计算机”解释了硬件和软件术语、DOS 的通常功能、怎样启动 DOS。第一课提供的信息对于很少使⽤、甚至从未使⽤计算机的人来说是非常宝贵的。

第二课,“进一步仔细观察 DOS”,介绍了 DOS Shell、命令行和 Help 功能。在这课里,仍然学习怎样启动 DOS Shell,使⽤它的菜单和图标,对基本命令⽤命令行⽅式使⽤,以及使⽤各种不同类型的帮助功能。

第三课,“对文件进⾏操作”介绍了一个文件是什么、怎样命名一个文件,它还讨论了在文件名中如何使⽤通配符。

第二部分:文件和磁盘管理

这部分讨论有关文件和磁盘管理的命令和功能。

第四课,“硬盘的组织和管理”教你如何建目录,改变当前目录,删除目录,查看磁盘的树状结构。它还讨论了新的删除命令,能够删除一个目录以及所有它的子目录。

第五课,“处理文件的命令”包含了基本的文件操作命令,如拷贝、移动、删除、重命名等等,而且讨论了高级的命令,如替换和恢复删除。

第六课,“有关磁盘操作部分”包含了格式化、非格式化、检查磁盘、磁盘拷贝、磁盘比较

等磁盘命令,而且还探讨了 DEFRAG 命令,它是专门用来对付磁盘碎片问题的。

第三部分:熟悉和增强你的系统

这部分提供了一些关于如何使用 DOS 实用程序优化、保护增强你的系统的方法,它们包括备份、反病毒、双倍空间、内存管理以及互联等。

第七课,“关于系统的命令与文件”探讨了 Autoexec. bat 文件、Config. sys 文件以及一些系统命令,如 VER, DATE, PATH 和 PROMPT 等。

第八课,“备份与恢复文件”讨论了从硬盘备份和把文件重新装入硬盘的过程,并推荐了一种备份策略。

第九课,“PC 机反病毒”介绍了如何使用反病毒实用程序在系统中发现和消除病毒。

第十课,“用 DoubleSpace 增加磁盘容量”教你通过用 DoubleSpace 压缩磁盘来增加你的磁盘可用空间,并讨论了关于使用 DoubleSpace 的一些细节问题。

第十一课,“优化内存与速度”介绍了内存管理器实用程序。它先讨论了内存的种类,然后阐明了怎样用 MemMaker 优化你系统中的内存。

第四部分:实用工具

这部分讨论两个能让你更具效率的工具。

第十二课,“使用 MS-DOS Editor”告诉你怎样使用叫做 MS-DOS Editor 的文字编辑程序,介绍了在程序中的所有的菜单可选项,包括拷贝、删除、移动、存储和打印。

第十三课,“用 Interlnk 连接两台 PC 机”说明如何把两台机器连起来达到文件传输的目的。

附录和词汇表

附录 A,“做好使用 DOS 6 的准备”介绍了安装 DOS 6 的基本过程,这个附录也介绍了如何制作一个与本书配套的关于基本教程盘(另卖))的工作备份。

附录 B,“在 DOS 提示符下的命令和在批处理文件中使用的命令”列表并简要介绍了所有 DOS 6 的命令,词汇表提供了在本书中提及的计算机术语的定义。

怎样使用本书

热心的学习者可以单独使用,也可和一个指导者在教室环境下合用此书。如果你对 DOS 很陌生,请顺序地学完所有课程;如果你对 DOS 有一定的了解,请看一下内容表或课程总结以确定你要学习的感兴趣的部分。下表提出了一些建议,基于你的经验水平、所学课程、学习经历等,可能会对你有所帮助。

你的打算	要做的事
学习 PC 机或 DOS	首先学第一、二、三课,然后按顺序学习其他课程
学习基本的 DOS 命令	第四至第七课
学习新的 DOS 的 Backup 实用程序	第八课
检查发现病毒并使你的个人计算机防止感染上它们	第九课
增加你的磁盘空间	第十课
最大限度地利用你的 PC 的内存	第十一课
用 MS-DOS Editor 来建立和修改文件	第十二课
在两台 PC 间传递文件	第十三课

本书配套的 SureSteps 磁盘(另卖)提供了在各课的练习中要使用的各种不同的文件,这些练习都假定你正在你的软驱里使用这张盘。

课程是如何组织的

在 DOS 6 基础教程的每一课都教你使用这一软件的一个重要部分,每课包含下列内容:

- **过程回顾** 在你开始做一个手头的练习前,你可以复习以下这部分,有助于你记住这些步骤。
- **练习** 这些实际训练将指导你循序渐进地完成特定的任务,这要求使用 SureSteps 磁盘上的真实例子和练习文件。
- **如果你有问题** 注释提供了疑难问题诊断解答,以帮助你解除疑难。
- **选作题** 这部分提供了更多的缺乏详细指示的练习,给你一次测试关于指定过程知识的机会。
- **课程总结** 这部分回顾了本课的基本内容,你可以把课程总结作为参考手册。
- **这节课以后** 这个简短的部分提供了对下一课简单的展望,如果你不是按顺序使用本书的话,则提出了相关课程。

约 定

因为你可以用鼠标或键盘来操作 DOS 6,因此在本书中这两种方法是没有偏向的。步骤都是用通常的方法书写的,因此你用鼠标或键盘都行。

在某些情况下,你可能需要使用组合键。在本书里,组合键是用符号“+”来连接的。如果课本说按 Alt+F4,你就按下并一直按住 Alt 键,然后按 F4 键。

第一部分 基本知识

第一课 熟悉你的个人计算机

在本课中,你将学到如下内容:

- ☐ 正确打开你的 PC 机
- ☐ 使用你的硬件部件
- ☐ 启动系统

课时:30—45 分钟

一个完整的计算机系统由硬件(物理设备)和软件(执行指定任务的程序)组成。键盘和监视器被划归为硬件,DOS、Lotus 1-2-3 被划归为软件。本课讲述了使用硬件和软件的基础知识。

如果你对 PC 机毫无了解或知之甚少,请仔细阅读本课;如果你是一个有经验的用户但没有用过 DOS Shell,可跳到第二课;如果你很有经验,而且对 DOS Shell 也很熟悉,你可以从第二部分、第三部分或第四部分开始学习本书。但请你一定要读八、九、十、十一和十三课,因为它们涉及到 DOS 6 的一些新特点。

熟悉硬件

个人计算机的主要部件是主机。严格说来,主机是含有“大脑”的部件,正像人的大脑是由不同的区域组成的一样,计算机电脑也是由中央处理器(CPU)、存储器组成的,而且在许多情况下,它还附设一个数字协处理器。

中央处理器是一个芯片,它充当交通警察的角色:疏导信息穿过计算机。中央处理器也有进行算术和逻辑处理的功能。1981 年美国国际商用机器公司(IBM)生产的第一台个人计算机所使用的中央处理器是英特尔制造的,人们把它称为 8088 芯片。从那以后,中央处理器(CPU)经历了以下变化:8086,80286,80386,80486 以及 80586(也叫第五代芯片),每一种新的芯片都比前一种旧的芯片处理的速度更快。更新芯片一上市,比它更先进的两个或三个版本的芯片又在开发之中。

计算机存储器是由随机存取存储器(RAM)、只读存储器(ROM)、高速缓冲存储器、扩充存储器和扩展存储器组成。随机存取存储器用于处理暂时性存储数据或程序;只读存储器是有计算机基本操作命令的永久性内部存储器;扩充存储器扩充插入母板(基本计算芯片

板)的随机存取存储器的容量;高速缓冲存储器可能装在母板上或处理器中,处理器用它存储常用数据以供快速存取;扩展存储是配置和使用符合存储管理规范的扩展存储器的一种特殊方式;这种规范被特称为 LIM 规范,它是因主要开发这一产品的 Lotus, Intel, Microsoft 公司而得名,十一课对扩充存储器和扩展存储器有更详细的阐述。数字协助处理器类似中央处理器,具有进行数字和逻辑处理的功能,实际上它是帮助中央处理器加快计算机的处理速度。

严格说来计算机的所有其他部件,包括监视器、键盘、磁盘、驱动器、鼠标器、调制解调器、打印机等都属于外部设备(然而,键盘、磁盘、驱动器、监视器是计算机系统的基本部件,人们通常认为它们不属于外部设备)。本课只介绍最基本的外部设备。

打开计算机系统

一般说来,如果你要启动计算机,就应在主机开通前先开通外部件,然后主机识别或确认所有与其相连接的外部件。然而,并不是所有计算机都要求首先开通外部件,一些计算机只有一个同时开通所有设备的电源开关。

如果你有问题... 如果能使用一个开关(例如电闸)开通计算机全套系统,你就不会有什么难题。如果确有如打印机不能正常工作一类问题,你就应先试通外部件,然后再开通主机。

练习

如果没有能同时开通计算机所有设备的开关,就按下列步骤操作:

1. 开通打印机;
2. 开通监视器;
3. 如果有外部调制解调器,就开通这一设备;
4. 开通主机。

如果计算机只有一个开关,就接通开关,检查所有附属设备是否开通。

调整监视器

监视器有几种不同的大小和类型。目前最流行的是 VGA 和超级 VGA 监视器,按标准模式,它们能够显示 16 种和 256 种颜色。按其他模式,它们能够显示的颜色种类更多。

尽管监视器的大小、类型不同,但它们都可能成一定的倾斜度和可以转动,以便将其调整到适当的视线位置。如果监视器调整起来不灵活,就用双手托住监视器,并轻轻摇动以把它调整好。有时人站起来也有助于监视器位置的调整。

监视器也有明暗强弱、颜色对比、显示调整控制键。我们应将屏幕显示调整到适当的亮度。光线既不强也不弱,不费眼力为宜。对比调整控制是用来显示常规显示与颜色深浅显示之间的对比度的。例如,标准文本呈常规绿色,而鲜艳文本呈深绿色。如果对比度调整不当,我们就看不见两种显示的差异。

☐ **提示:**大部分调整控制键头预置的中间位置上都会发出轻微的响声,这就使我们在重新设定监视器时容易找到中间位置。

许多显示器,特别是彩色显示器,有调整垂直大小和保留的外加调整控制。这些控制是工厂在制造时校正的,很少需要修改。

练习

计算机开通后,按下列步骤调整监视器控制:

1. 将亮度控制调到设定的最大亮度;
2. 将亮度控制调到设定的最小亮度;
3. 将光线调整到适当的亮度;
4. 将对比控制调到设定的最高;
5. 将对比控制调到设定的最低;
6. 将对比度调整到适当的深浅。

选做题

如果监视器设有垂直调整控制,就开通这些设置,并观察它们在屏幕上的效果。

磁盘驱动器的使用

目前,用来存入、取出程序 and 用户建立的数据的最通用的存储媒体是磁盘。从磁盘上读出数据或将数据写入磁盘的硬件叫磁盘驱动器。

两种最常用的磁盘驱动器是软磁盘驱动器和固定磁盘(或叫硬磁盘)驱动器。现有两种大小不同的软磁盘驱动器,分别容纳 5.25 英寸的磁盘和 3.5 英寸的磁盘。要用时就把软磁盘放进磁盘驱动器里,用完后,从磁盘驱动器里取出并收藏好磁盘。硬磁盘驱动器容纳封装在驱动盒里的硬磁盘,与软磁盘不一样,大多数硬磁盘是不可更换的。但是,现在已有几种可使用的、不同型号的、可更换的硬磁盘产品。

磁盘驱动器是用字母命名的。软磁盘驱动器命名为 A 和 B,硬磁盘驱动器通常命名为 C。当使用需要驱动信息的程序时,我们必须用驱动器上的字母编号紧接着用一冒号标定该驱动器。例如:如果必须使用驱动器 A,你就应打印如下字符:

a:

软磁盘驱动器是因插入驱动器内的磁盘而得名,软磁盘是由很薄的、非常柔韧或柔软的、像塑胶一样的材料制成的。硬磁盘驱动器是因它容纳的硬金属磁盘而得名。

用千字节(用 K 表示)、百万字节(用 M 或 MB 或 megs 表示)、十亿字节(用 G 或 GB 或 gigs 表示)表示驱动器的容量。一个字节大约等于像 a 或 5 这样的一个字符。千字节等于一千个字节;兆字节等于一百万个字节;千兆字节等于十亿个字节。一般大小的一页纸能载的字符接近一千个字节,用 1K 表示。

容纳 5.25 英寸磁盘的软磁盘驱动器的容量是 360K 字节到 1.2 兆字节;容纳 3.5 英寸磁盘的驱动器的容量是 720K 字节到 1.44 兆字节。目前,美国国际商用机器公司和另外几家公司在生产销售个别能容纳 3.5 英寸磁盘、容量是 2.88 兆字节的驱动器。但是,这种规格的驱动器还没有得到广泛的承认。

磁盘驱动器的容量决定驱动器能使用什么样的磁盘。小容量的驱动器不能读出大容量的磁盘,但大容量驱动器能读出小容量磁盘。例如,360K 字节的驱动器不能使用 1.2 兆字节

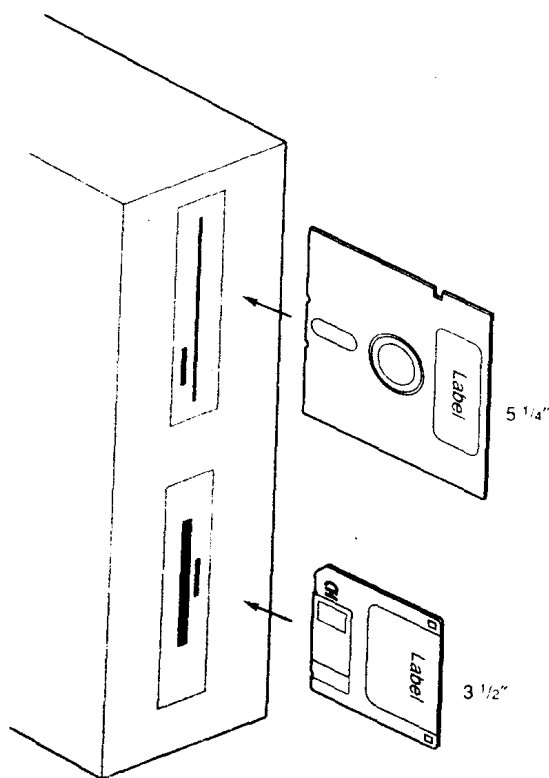
的磁盘,但 1.2 兆字节的驱动器能使用 360K 字节的磁盘。虽然高密度驱动器能读写小容量磁盘,但是,如果不使用驱动器所设定的容量的磁盘,错误(尽管很小)的可能性就会增大。

使用软磁盘必须小心,决不要接触磁盘外露部分,因为人的油汗积存在磁盘上会擦洗掉数据,甚至使整个磁盘无法使用,所以磁盘应藏在干净、干燥的地方,防止磁盘受压、受晒,禁止把磁盘放在像有电话机和文件夹之类东西的、不会引人注意的地方的磁场内。3.5 英寸的磁盘无意中留在衣袋里,一经洗衣机搅拌磨擦也会受到极大的损害。

□注:3.5 英寸磁盘的外露部分实际上一一点也没有外露,它是装在可以前后移动的金属盒里的。

磁盘必须正确地插入磁盘驱动器里。软磁盘有正反两面,5.25 英寸磁盘的反面是磁盘盒折叠、连接的地方,3.5 英寸磁盘的反面的中间有一个圆形金属磁盘。把磁盘插入水平安放在计算机里的驱动器里时,磁盘正面应朝向顶板。如果驱动器是垂直安放的,磁盘正面就应朝向你的左边,磁盘外露部分应先插入,参看图 1、图 2。

□注:3.5 英寸磁盘不能从反方向成功地插入驱动器里。如果磁盘进入的方向反了,磁盘就不能锁定到位。



硬磁盘驱动器的容量是 40MB 到 4GB 字节。早期使用的硬磁盘驱动器,它的容量是 10 到 30MB,而且那时 30MB 已远大于需求。现在人们使用的程序更多,而且程序本身也要求在驱动器上的空间更大,所以,使用 80MB 硬磁盘驱动器已是司空见惯的事了。

与软磁盘驱动器不一样,硬磁盘没有积存指印和其他有害物的外露部分。硬磁盘经久耐用,通常设置在计算机系统里安全的地方。然而,过多的灰尘、脏物、烟雾、过分的振动都会损害硬磁盘驱动器以及计算机的其他部件。所以,要尽力使计算机的环境干净卫生。如果你无

法使周围环境干净卫生,你就用防护装置或装计算机的机柜。

□提示:一些较老式的硬磁盘驱动器有锁定或寄放磁盘的特殊装置,以防移动计算机时受到损害。较新的硬磁盘驱动器不需这种装置。因此,如试图锁定,硬磁盘驱动器就会损害。查阅计算机说明书,弄清楚在计算机移动时,驱动器是否需要锁定。

练 习

为了更加熟悉软磁盘和磁盘驱动器,请按下列步骤操作:

1. 因为下一步要损害磁盘,所以,取一没有存储重要数据的 5.25 英寸的磁盘。
2. 切开磁盘盒,拆卸磁盘。
3. 触摸磁盘,察看磁盘上是否留下了指印。
4. 取一 3.5 英寸的磁盘,拆去套罩,让磁盘在盒内裸露着。因指印损害数据,甚至可能使磁盘完全无用,所以,不要触摸磁盘。
5. 如使用 5.25 英寸的磁盘驱动器,就将 5.25 英寸的磁盘正面朝上插入水平型驱动器里或是正面朝左插入垂直型驱动器里。
6. 轻轻地推进磁盘直到完全进入驱动器里为止,以免磁盘插入时碰着其他部件。如果驱动器有锁就将其锁定。
7. 如使用 3.5 英寸的磁盘驱动器,就将 3.5 英寸的磁盘正面朝上插入水平型驱动器里或是正面朝左插入垂直型驱动器里。
8. 把磁盘一直向驱动器里推进。如果驱动器有锁,就将其锁定。如驱动器没有锁,就将磁盘一直向里推进,直到听见一轻微咔嚓声为止。

选做题

拆除磁盘,然后重新安装。

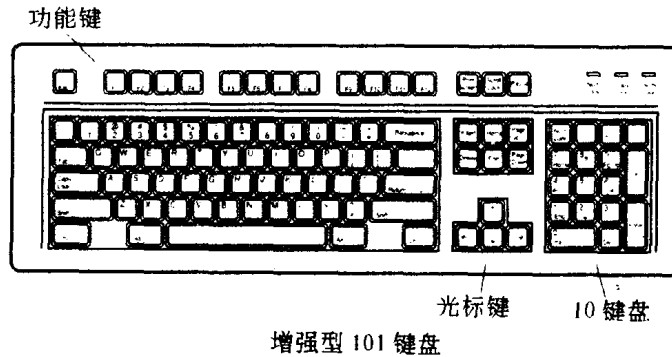
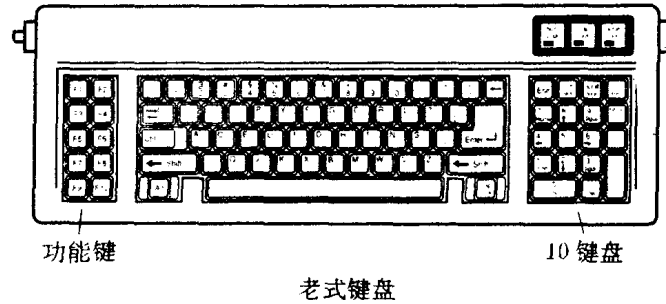
键盘的使用

目前,最流行的键盘是加强型 101 键盘。与老式键盘不一样,它有数字锁定键、大写锁定键、屏幕移动锁定键和两种光标键的指示灯。功能键的个数和安排也不一样。老式键盘有十个功能键,在键盘左边排成两纵行。新的加强型键盘有十二个功能键,在键盘上边排成一横行。

功能键是能承担不同功能的特殊键。键的功能依赖于使用的程序,例如,应用程序 Lotus 1-2-3,用 F2 功能键来实现编辑功能,而在字处理程序 Wordperfect 中,这个键用于开始搜索。

在大多数程序里,控制键(Ctrl)和选择键(Alt)修改其他键的使用。例如选择键和粗体键(Alt+B)可能启用程序里设定的粗体字,如果要把控制键(Ctrl)和选择键(Alt)与其他键配合使用,我们就必须像使用换楼键那样使用这些键。也就是说,必须先按下控制键(Alt),并下按着不要松手,然后按下另外的键。

一般说来,我们可以用换行键(Enter)执行命令。在字处理系统中,我们也用它结束一短行。如一段文章的最后一行,或像“Dear Sir”之类的称呼。换行键(Enter)有时亦称回车键(Return)。



在大多数程序里,在按下换行键之后,按下换码键,就将命令取消了。在键盘上,换码键(Esc)通常单独设定在一个地方,这样有助用户避免无意中按下此键。

大写锁定键锁定字母键大写。一旦锁定大写锁定键,就要按下换档键,接着按下字母键,才能获得小写。除了字母键以外,大写锁定键对其他键没有影响。例如,虽然已锁定大写锁定键,再按下冒号、分号键,才能得到冒号。

数字锁定键控制键盘最右边的十个数字键。在数字锁定键锁定后,数字键可以进行工作。当数字锁定键停用时,光标键可以进行工作。当换档键与数字键、光标键结合起来使用,可以使数字锁定键的作用相反。例如,在数字锁定键锁定后,如果按下换档键,我们仍可使用向上箭头符号。

屏幕移动锁定键将光标锁定在字行上。在屏幕移动锁定键锁定后,按下向上或向下箭头键,致使屏幕移动。屏幕移动锁定键用于像 Lotus 1-2-3 之类的试算表格程序,而很少用于其他程序。

加强型键盘的光标键设定在十个数字键上面数字键与四行打印键之间的地方。老式键盘的光标键只设立在十个数字键上。像前面所说的,如果你要使用设定在数字键上的光标,你就必须断开数字锁定。不在数字键上的光标键决不受数字锁定键的影响。向上、向下、向左、向右箭头键分别将光标向上、向下、向左、向右移动。

其他特殊键也可以移动光标。归位键、上页键、下页键和终止键可在更大范围内移动光标。移动范围由使用的程序决定。例如:在一个程序里,归位键可把光标移到屏幕上端;而在另一个程序里,它可把光标移动到一行的开头。在加强型键盘上,这些键都分别设有两个。

□注:在一些键盘上,上页键、下页键上标示的字是 Page Up 和 Page Down,而不是 PgUp 和 PgDn。

在加强型键盘上,删除键和插入键分别设有两个。一般说来,删除键删除光标位置上的字符,插入键在插入模式和覆盖模式之间进行触发切换显示。当键盘处于插入模式时,你就

可在光标位置上插入一个字符。当键盘进入重写模式时,你就可在光标位置上的原字符上重新打印一个字符。

□注:在一些键盘上,删除键和插入键上标示的是 Delete 和 Insert,而不是 Del 和 Ins。

打印屏幕键打印屏幕内容。当要记录屏幕上的内容而又没有办法打印时,打印屏幕键就有用了。

□注:在一些键盘上,打印屏幕键上标示的是 Printscrn 或 Prtscrn,而不是 Print Screen。

练 习

按下列步骤练习使用键盘上的一些特殊键(你在按本课的练习训练时,计算机应是开通的。如果计算机没有运行,你就要开通计算机,等待命令提示信息。如果计算机直接进入程序,你就要做必要的键盘操作,使其回到命令提示信息)。

1. 输入磁盘操作系统命令显示目录(dir)。当命令执行时,它就列出驱动器 C 上的文件。

□提示:在第三课里,我们要学习“显示目录命令”的内容。

2. 按下 Enter 键执行命令,出现文件表。

3. 当输入命令“显示目录(dir)”时,错误地输入命令“der”。

4. 按下换码键(ESC)取消命令。注意,光标降落到下行,但不显示命令提示信息。

5. 再输入“显示目录(dir)”,然后按下 Enter 键。同样的文件表出现。

6. 按下大写锁定键(Caps Lock)。

7. 打印“NOW IS THE TIME 1 2 3”然后按下换码键(Esc)。注意。如果你按下一个标有两个不同字符的键(例如:上端一行里的 1,2,3 等键),大写锁定键(Caps Lock)就不会像换档键(Shift)那样起作用。

8. 按着换档键(Shift),输入“now”。注意,换档键使大写锁定键(Caps Lock)的作用相反。

9. 按着换档键(Shift),同时按下键盘上端一行里的数字键 1,2,3。注意,字符“!、@、#”被显示。

10. 按下大写锁定键(Caps Lock)关掉它。

11. 如果没有,你就按下数字锁定键(Num Lock)打开它。

12. 通过十个数字键,打印“1,2,3”,然后按下换码键(Esc)。

13. 一定要开通打印机,按下打印屏幕键(Print Screen)。然后,屏幕上的内容开始打印。

□注:如果使用激光打印机,你就可能不得不用力迫使纸退出。

鼠标器的使用

鼠标器是操纵屏幕上的指针的一种装置。如果你使用文本模式,指针就是一矩形。如果你使用图形模式,指针就是一箭头符号。

