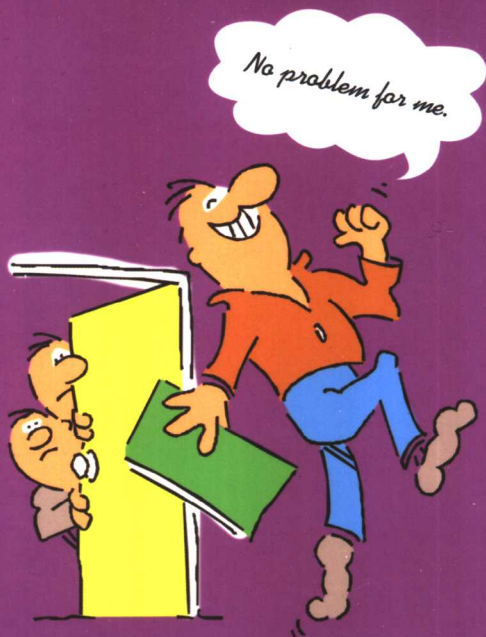


# EASY

《简单英语一路通》丛书

## 简单英语求职求学

● 李 啸 苗新萍 编著



国际文化出版公司

# EASY

《简单英语一路通》丛书

## 简单英语求职求学

• 李 啸 苗新萍 编著

*No problem for me.*



国际文化出版公司

## 图书在版编目 ( C I P ) 数据

简单英语求职求学 / 李啸, 苗新萍编著. —北京: 国际文化出版公司, 2002. 1

(简单英语一路通丛书)

ISBN 7-80105-939-5

I. 简... II. ①李... ②苗... III. 英语, -美国-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 004437 号

### 简单英语求职求学

主 编 李 啸

编 著 李 啸 苗新萍

责任编辑 李 璞

封面设计 石 洋

出 版 国际文化出版公司

发 行 国际文化出版公司

经 销 全国新华书店

印 刷 北京公大印刷厂

开 本 787 × 960 / 32 开  
10 印张 160 千字

版 次 2002 年 10 月第 1 版  
2002 年 10 月第 1 次印刷

印 数 1—5000 册

书 号 ISBN 7-80105-939-5/H. 52

定 价 12.00 元

国际文化出版公司地址

北京朝阳区东土城路乙 9 号 邮编 100013

电话: 64271187 64279032

传真: 84257656

E-mail: icpc@95777.com

## 内 容 提 要



本书根据求职求学范围所涉及的内容编成两部分,每部分以“时尚句”、“学会一招”、“生词与词组”、“仿真对话”顺序编排。其切实的内容、精炼的语言、新颖的题材给你一种眼前一亮的感觉,让你在阅读本书时有所启迪、帮助。

本书是《简单英语一路通》丛书之一,是莘莘学子及广大英语爱好者的必备之书。

## 丛书编委会

策划:李洪涛

主编:李 啸

编委:李修安 李 昕 李 萍

杜 健 卢 妍 李 红

吴慧敏 李林德 平 立

李 啸 张 斌 苗新萍

马 兰 刘军利



## **Part 1 Job Hunting 求职篇**

### **1. Opening Remarks**

开场白 ..... (3)

### **2. About Your Name and Age**

询问姓名、年龄 ..... (8)

### **3. About Your Address and Origin**

关于住址和籍贯 ..... (12)

### **4. About Your Dependents**

关于家眷 ..... (15)

### **5. About Your Educational Background( I )**

关于教育背景( I ) ..... (18)

### **6. About Your Educational Background( II )**

关于教育背景( II ) ..... (23)

### **7. About Your Educational Background( III )**

关于教育背景( III ) ..... (27)

### **8. About Work Experience**

关于工作经验 ..... (33)

### **9. About Achievements**

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| 关于工作成就 .....                             | (39)  |
| <b>10. About Competence</b>              |       |
| 关于语言能力 .....                             | (43)  |
| <b>11. About Part-time Job</b>           |       |
| 关于业余工作 .....                             | (48)  |
| <b>12. About Reasons for Resignation</b> |       |
| 关于辞职原因 .....                             | (51)  |
| <b>13. About Reasons for Application</b> |       |
| 关于应聘原因 .....                             | (58)  |
| <b>14. About the Post</b>                |       |
| 关于所谋之职 .....                             | (63)  |
| <b>15. About Your Abilities</b>          |       |
| 关于能力 .....                               | (70)  |
| <b>16. About Your Skills</b>             |       |
| 关于技能 .....                               | (76)  |
| <b>17. About Your Personality</b>        |       |
| 关于个性性格 .....                             | (80)  |
| <b>18. About Hobbies</b>                 |       |
| 关于业余爱好 .....                             | (87)  |
| <b>19. About Your Family ( I )</b>       |       |
| 关于家庭( I ) .....                          | (92)  |
| <b>20. About Your Family ( II )</b>      |       |
| 关于家庭( II ) .....                         | (96)  |
| <b>21. About Common Sense</b>            |       |
| 关于一般常识 .....                             | (100) |

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| <b>22. About Your Remuneration( I )</b>     |         |
| 关于薪酬( I ) .....                             | ( 106 ) |
| <b>23. About Your Remuneration( II )</b>    |         |
| 关于薪酬( II ) .....                            | ( 111 ) |
| <b>24. About Vacations and Benefits</b>     |         |
| 关于节假日和福利 .....                              | ( 116 ) |
| <b>25. About Officetaking</b>               |         |
| 关于到任时间 .....                                | ( 121 ) |
| <b>26. About Ways to Contact You ( I )</b>  |         |
| 联系方式( I ) .....                             | ( 126 ) |
| <b>27. About Ways to Contact You ( II )</b> |         |
| 联系方式( II ) .....                            | ( 130 ) |
| <b>28. About the Final Decision</b>         |         |
| 关于结果 .....                                  | ( 134 ) |
| <b>29. End of an Interview</b>              |         |
| 结束面谈 .....                                  | ( 138 ) |
| <b>30. Interview for Job Advancement</b>    |         |
| 要求升迁面试 .....                                | ( 142 ) |
| <b>31. Phoning to Ask about a Job Ad.</b>   |         |
| 电话求职 .....                                  | ( 146 ) |
| <b>32. Door Knocking</b>                    |         |
| 上门询问求职 .....                                | ( 151 ) |
| <b>33. At a Job Center</b>                  |         |
| 在职业介绍所 .....                                | ( 156 ) |
| <b>34. About the Job of an Accountant</b>   |         |

- 关于会计职务 ..... (160)
- 35. About the Job of a Secretary**
- 关于秘书职务 ..... (168)
- 36. About the Job of a Computer Programmer**
- 关于电脑程序员职务 ..... (173)
- 37. About the Job of a Stewardess**
- 关于空中小姐职务 ..... (181)
- 38. About the Job of a Salesperson**
- 关于销售员一职 ..... (186)
- 39. About the Job of a Receptionist**
- 关于接待员职务 ..... (190)
- 40. About the Job of a Tourist Guide**
- 关于导游职务 ..... (194)
- 41. About the Job of a Senior  
Production Planner**
- 关于高级管理员职务 ..... (198)
- 42. About the Job of a Nurse**
- 关于护士职务 ..... (202)

## **Part 2 Study Seeking 求学篇**

- 43. Registration**
- 注册 ..... (209)
- 44. Financial Information**
- 奖学金信息 ..... (213)
- 45. Academic Study**

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 专业学习 .....               | (222) |
| 46. At the Library       |       |
| 在图书馆 .....               | (230) |
| 47. In the Classroom     |       |
| 在教室 .....                | (237) |
| 48. In the Dorm          |       |
| 在宿舍 .....                | (241) |
| 49. In the Bookstore     |       |
| 在书店 .....                | (246) |
| 50. Testing              |       |
| 测试 .....                 | (251) |
| 51. Sports               |       |
| 运动 .....                 | (258) |
| 52. Hobbies              |       |
| 爱好 .....                 | (266) |
| 53. Graduation Ceremony  |       |
| 毕业典礼 .....               | (272) |
| 54. Attending a Lecture  |       |
| 听讲座 .....                | (278) |
| 55. Writing a Term Paper |       |
| 写学期论文 .....              | (283) |
| 56. Homework             |       |
| 家庭作业 .....               | (287) |
| 57. Library              |       |
| 图书馆 .....                | (291) |

**58. Exams**

考试 ..... (294)

**59. Reading**

阅读 ..... (298)

**60. Going for Postgraduate Study**

读研 ..... (301)

**61. Going Abroad**

出国 ..... (304)

**62. Problems in Study**

学习问题 ..... (309)

# Part 1

## Job Hunting 求职篇



原书空白

①

## Opening Remarks

### 开场白

#### Popular Sentences (时尚句)

Excuse me. May I see Mr John Watt, the manager?

I've come to apply for the position as office clerk.

I am very glad to know that my letter and resume have been received.

I am very happy that I am qualified for this interview.

I should like to apply for the post of Assistant Accountant as advertised in today's newspaper.

Learning from Mr Li that you are looking for a sales manager, I should like to apply for the position.



面试入场时要争取一个好印象。向每位评委微笑致意,谦虚、谨慎、礼貌地回答主试人的提问,以情感人、扣住心弦,争取主试人给你个

好分数。

## Words and Expressions

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| interviewer [ 'intəvju:ə ] | <i>n.</i> 主试人      |
| applicant [ 'æplikənt ]    | <i>n.</i> 应试人      |
| resume [ 'rezju:mei ]      | <i>n.</i> 个人简历     |
| credential [ kri'denʃəl ]  | <i>n.</i> 证明材料, 凭证 |
| certificate [ sə'tifikit ] | <i>n.</i> 证书, 证明   |
| Human Resources Department | <i>n.</i> 人力资源部    |



## 仿真对话

### Dialogue A

(I: Interviewer 主试人 A: Applicant 应试人)

A: Excuse me. May I see Mr John Watt, the manager?

劳驾。请问我能见经理约翰·瓦特先生吗?

I: It's me. What can I do for you?

本人就是。你有什么事?

A: I have come at your invitation for an interview.

Nice to meet you, Mr Watt.

我是应你们的邀请前来面试的。见到你很高兴。瓦特先生。

I: Nice to meet you too. Please sit down.

我也很高兴。请坐。

A: Thank you, sir.

谢谢, 先生。

I: We have received your letter in answer to our advertisement. I would like to talk with you regarding your qualifications for this position.

我们已经收到你对我们广告的答复信。我们来谈谈你的条件好吗?

A: I am very happy that I am qualified for this interview.

我非常高兴能获得这个面谈机会。

## Dialogue B

I: May I help you?

要我帮忙吗?

A: Yes, I'm here for an interview as requested.

是的, 我是应邀来面试的。

I: You are Miss Li?

你是李小姐吗?

A: That's right.

是的。

I: Please take a seat.

请坐。

A: Thank you, madam.

谢谢, 女士。

I: We have received your letter and resume, and we thought we would like to ask you to come here for an interview.

我们收到了你的来信和个人简历, 我们认为还是要你来进行面试为好。

A: It is a great pleasure for me to have this opportunity for interview.

我非常高兴有这个面谈机会。

I: Have you brought your credentials?

你的证明材料带来了吗?

A: Yes, here they are. This is my ID card. This is my diploma. And this is my certificate for nurse qualifications.

带来了, 给你。这是我的身份证。这是我的毕业证书。还有我的护士资格证书。

## Dialogue C

I: May I help you?

需要我帮忙吗?

A: Yes. I've come to apply for the position as office