

<http://www.phei.com.cn>

Windows XP

中文版基础教程

赵晓彤 主编 网辉 主审



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

Windows XP 中文版基础教程

赵晓彤 主编
网 辉 主审

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了微软公司最新推出的操作系统——Windows XP 的使用方法和操作技巧。对用户所关心和可能遇到的各类问题进行了详细的介绍,并提供了大量的操作步骤、插图和问答,便于教学和读者自学提高。

全书共分 12 章,以学习使用和提高掌握 Windows XP 为主线,从 Windows XP 的起步讲起,对 Windows XP 的特色功能进行了详细的介绍,并对用户在使用 Windows XP 时应注意的问题和技巧进行了总结。每章最后都有对应所学内容的思考题,可以帮助读者检测自己的学习效果。主要内容包括:初识 Windows XP,漫游桌面,管理文件和文件夹,完成日常工作,管理打印机,享受多媒体,个性化工作环境,优化系统性能,建立网络连接,共享网络资源,畅游 Internet 和沟通与协作等。

本书内容丰富,结构清晰,语言流畅,图文并茂,操作步骤简捷明了,是初、中级计算机用户学习 Windows XP 的首选参考书,也可以作为相关领域的培训教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Windows XP 中文版基础教程/赵晓彤主编. —北京:电子工业出版社,2003.1

ISBN 7-5053-8366-3

I. W… II. 赵… III. 窗口软件, Windows XP—教材 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 102813 号

责任编辑:施玉新 syx@phei.com.cn

印 刷:北京天竺颖华印刷厂

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×980 1/16 印张:19.75 字数:506 千字

版 次:2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印 数:5 000 册 定价:26.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010)68279077

前 言

Windows XP 是 Microsoft 公司最新推出的操作系统。XP 是英文“体验”(experience)的缩写,代表着新版本的 Windows 将带给您全新的体验。Windows XP 不仅集成了 Windows 2000 和其他早期版本的优点,而且增加了众多全新的技术和功能,您将从 Windows XP 体验到:操作简便、沟通自由、扩展无限、速度超群、性能卓越。

主要内容

全书共分 12 章:第 1 章介绍了 Windows XP 的新特性和安装方法,以及从系统获取帮助的方法。第 2 章介绍了桌面图标、任务栏和“开始”菜单的组成与设置,以及窗口的管理。第 3 章介绍了管理文件和文件夹的工具和操作方法,文件和文件夹的属性的设置,以及回收站的使用方法和设置。第 4 章介绍了如何使用写字板、记事本、画图 and 计算器完成日常工作。第 5 章介绍了打印机的安装与设置,如何使用打印机打印文档,以及如何管理打印作业。第 6 章介绍了多媒体设备的设置和如何使用 Windows Media Player 和 Windows Movie Maker。第 7 章介绍了显示属性、鼠标和键盘、区域和语言、辅助功能的设置,以及如何添加和删除应用程序。第 8 章介绍了如何优化磁盘性能、设置系统属性、管理电源、定制计划任务,以及查看系统事件。第 9 章首先简单介绍了网络基础知识,然后介绍了如何安装和配置网络组件,从而建立简单的网络连接。第 10 章介绍了如何共享文件夹、打印机和 Internet 连接等各种网络资源。第 11 章首先介绍了如何建立 Internet 连接,然后介绍了如何使用 Internet Explorer 和 MSN Explorer 畅游 Internet 世界。第 12 章介绍了如何使用 Outlook Express 收发电子邮件,使用 Windows Messenger 和朋友在网络上聊天,使用 NetMeeting 参加网络会议,使用超级终端在电子公告牌上畅所欲言,使用远程桌面连接实现移动化办公。

本书特色

本书面向初、中级计算机用户,在内容编排上舍弃了繁琐的理论说明,侧重于实际应用,采用通俗易懂的语言和丰富的图例,力求做到由浅入深、循序渐进,使初学者能以最快的速度掌握 Windows XP 的基本功能和基本技巧。每章最后的思考题与工作和学习中的实际问题相结合,可以培养读者灵活运用所学知识的能力。

本书由赵晓彤主编,网辉主审,参加编写工作的还有:李晨、胡浩、孙涛、张建平、王新哲、周洪、许明军、郑荣、韩祥、徐健、陈峰、刘艳华、朱玉涛、于伟、曹正杰。由于作者水平有限,书中难免存在不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的 E-mail 地址是: Linda_zhao@263.net

编 者

本书约定

鼠标操作

动作	说明
----	----

单击	按下并释放鼠标左键一次
双击	连续两次快速按下并释放鼠标左键
右键单击	按下并释放鼠标右键一次

图标约定

图标	含义
----	----



提示

提醒可能出现的问题和容易犯的错误，以及如何避免；或者提示有关某个内容的详细信息，使您可深可浅，收放自如。



技巧

指点一些捷径，透露一些高招，使您事半功倍，技高一筹。

目 录

第 1 章 初识 Windows XP	(1)
1.1 Windows XP 系列产品简介	(2)
1.2 Windows XP 新特性	(2)
1.3 安装 Windows XP	(6)
1.3.1 准备安装	(6)
1.3.2 安装种类	(7)
1.3.3 安装过程	(7)
1.4 获取帮助	(11)
1.5 思考题	(15)
第 2 章 漫游桌面	(17)
2.1 桌面简介	(18)
2.2 桌面图标	(19)
2.2.1 桌面图标的组成	(19)
2.2.2 管理桌面图标	(21)
2.3 任务栏	(25)
2.3.1 任务栏的组成	(25)
2.3.2 设置任务栏	(27)
2.4 “开始”菜单	(30)
2.4.1 “开始”菜单的组成	(30)
2.4.2 设置“开始”菜单	(38)
2.5 窗口	(40)
2.5.1 管理单窗口	(40)
2.5.2 管理多窗口	(41)
2.6 思考题	(44)
第 3 章 管理文件和文件夹	(45)
3.1 管理工具	(46)
3.1.1 我的电脑	(46)

3.1.2	资源管理器	(48)
3.2	管理文件和文件夹	(49)
3.2.1	浏览文件和文件夹	(49)
3.2.2	创建文件夹	(50)
3.2.3	选定文件和文件夹	(51)
3.2.4	重命名文件和文件夹	(51)
3.2.5	移动和复制文件和文件夹	(52)
3.2.6	删除文件和文件夹	(53)
3.2.7	格式化软盘与硬盘	(54)
3.2.8	提取文件与压缩文件	(55)
3.2.9	备份文件与还原文件	(57)
3.3	设置文件和文件夹的属性	(63)
3.3.1	“常规”选项卡	(63)
3.3.2	文件夹的“自定义”选项卡	(64)
3.4	设置文件夹选项	(65)
3.4.1	“常规”选项卡	(66)
3.4.2	“查看”选项卡	(66)
3.4.3	“文件类型”选项卡	(67)
3.5	使用和设置回收站	(69)
3.5.1	使用回收站	(69)
3.5.2	设置回收站	(70)
3.6	思考题	(71)
第4章	完成日常工作	(73)
4.1	输入中文	(74)
4.1.1	选择中文输入法	(74)
4.1.2	使用输入法语言栏	(75)
4.1.3	添加和删除输入法	(76)
4.1.4	设置语言栏	(77)
4.2	使用写字板	(78)
4.2.1	启动写字板	(78)
4.2.2	创建和保存文档	(79)
4.2.3	编辑文档	(80)
4.2.4	格式化文档	(83)

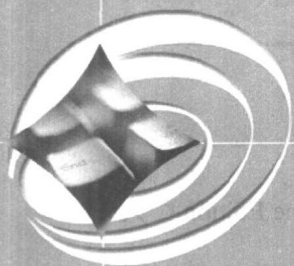
4.2.5	插入其他内容	(86)
4.2.6	设置写字板	(87)
4.3	使用记事本	(88)
4.3.1	启动记事本	(88)
4.3.2	使用记事本	(89)
4.3.3	设置记事本	(89)
4.4	使用画图	(89)
4.4.1	启动画图	(89)
4.4.2	绘制图画	(90)
4.4.3	设置颜色	(94)
4.4.4	处理图像	(96)
4.5	使用计算器	(98)
4.5.1	使用标准型计算器	(98)
4.5.2	使用科学型计算器	(98)
4.5.3	在计算器和其他应用程序之间交换数据	(99)
4.6	思考题	(99)
第 5 章	管理打印机	(101)
5.1	安装打印机	(102)
5.2	设置打印机	(108)
5.3	打印文档	(114)
5.3.1	从应用程序打印文档	(114)
5.3.2	打印未打开的文档	(117)
5.4	管理打印作业	(118)
5.4.1	打印作业窗口	(118)
5.4.2	管理打印作业	(118)
5.5	思考题	(120)
第 6 章	享受多媒体	(121)
6.1	设置多媒体设备	(122)
6.1.1	设置音量	(122)
6.1.2	设置声音	(123)
6.1.3	设置音频	(124)
6.1.4	设置语声	(125)

6.2	体验视听享受	(125)
6.2.1	Windows Media Player 简介	(126)
6.2.2	播放音乐与电影	(127)
6.2.3	从 CD 复制音乐	(129)
6.2.4	享受 Internet 中的多媒体	(130)
6.2.5	改变媒体播放器的外观	(132)
6.3	体验电影创作	(134)
6.3.1	Windows Movie Maker 简介	(134)
6.3.2	制作一部电影	(135)
6.3.3	设置过渡效果	(138)
6.3.4	添加声音	(139)
6.3.5	保存电影文件	(140)
6.4	思考题	(142)
第 7 章	个性化工作环境	(143)
7.1	控制面板	(144)
7.2	设置显示属性	(145)
7.2.1	设置主题	(146)
7.2.2	设置桌面	(146)
7.2.3	使用屏幕保护程序	(149)
7.2.4	设置外观	(150)
7.2.5	设置分辨率、颜色质量和刷新频率	(151)
7.3	设置鼠标和键盘	(152)
7.3.1	设置键盘	(152)
7.3.2	设置鼠标	(153)
7.4	设置区域	(155)
7.5	设置辅助功能	(156)
7.5.1	键盘辅助功能	(156)
7.5.2	声音辅助功能	(156)
7.5.3	显示辅助功能	(157)
7.5.4	鼠标辅助功能	(158)
7.5.5	辅助功能的常规属性	(158)
7.6	添加和删除程序	(159)
7.6.1	添加新程序	(159)

7.6.2	删除程序	(161)
7.6.3	添加和删除 Windows 组件	(162)
7.7	思考题	(163)
第 8 章	优化系统性能	(165)
8.1	优化磁盘性能	(166)
8.1.1	磁盘碎片整理	(166)
8.1.2	磁盘清理	(169)
8.1.3	磁盘检查	(170)
8.2	设置系统属性	(172)
8.2.1	查看常规属性	(172)
8.2.2	设置计算机名	(173)
8.2.3	设置硬件属性	(173)
8.2.4	设置高级属性	(177)
8.2.5	使用系统还原功能	(179)
8.2.6	使用自动更新功能	(186)
8.2.7	使用远程协助和远程桌面	(186)
8.3	管理电源	(187)
8.4	定制计划任务	(189)
8.5	查看系统事件	(193)
8.5.1	查看日志	(193)
8.5.2	设置日志属性	(195)
8.6	思考题	(196)
第 9 章	建立网络连接	(199)
9.1	网络基础知识	(200)
9.2	安装网络组件	(201)
9.2.1	安装网络硬件设备	(202)
9.2.2	安装网络客户端、网络服务和网络协议	(202)
9.3	配置网络组件	(204)
9.3.1	配置网络适配器	(205)
9.3.2	配置网络协议	(207)
9.4	使用电缆连接	(208)
9.5	思考题	(212)

第 10 章 共享网络资源	(213)
10.1 设置和使用共享文件夹	(214)
10.1.1 设置共享文件夹	(214)
10.1.2 使用共享文件夹	(215)
10.1.3 取消文件夹的共享	(216)
10.2 设置和使用共享打印机	(216)
10.2.1 设置共享打印机	(216)
10.2.2 安装共享打印机	(218)
10.2.3 使用共享打印机	(220)
10.3 添加网上邻居	(221)
10.4 映射网络驱动器	(224)
10.5 共享 Internet 连接	(226)
10.5.1 设置共享 Internet 连接	(226)
10.5.2 使用共享 Internet 连接	(232)
10.6 思考题	(234)
第 11 章 畅游 Internet	(235)
11.1 建立 Internet 连接	(236)
11.1.1 安装调制解调器	(236)
11.1.2 运行“新建连接向导”	(236)
11.2 使用 Internet Explorer 浏览网页	(241)
11.2.1 Internet Explorer 简介	(241)
11.2.2 搜索 Internet 信息	(243)
11.2.3 快速访问网页	(246)
11.2.4 脱机浏览网页	(248)
11.3 设置 Internet Explorer	(251)
11.4 使用 MSN Explorer	(260)
11.5 思考题	(266)
第 12 章 沟通与协作	(267)
12.1 Outlook Express	(268)
12.1.1 创建电子邮件账户	(268)
12.1.2 收发电子邮件	(272)

12.1.3 管理联系人	(275)
12.2 Windows Messenger.....	(278)
12.2.1 添加联系人	(279)
12.2.2 与朋友联机聊天	(281)
12.3 NetMeeting	(283)
12.3.1 设置 NetMeeting	(283)
12.3.2 NetMeeting 窗口简介	(286)
12.3.3 举行网络会议	(287)
12.4 超级终端	(291)
12.5 远程桌面连接	(293)
12.6 思考题	(295)
附录 参考答案	(297)



第 1 章

初识 Windows XP

Windows XP 是 Microsoft 公司最新推出的操作系统。XP 是英文“体验”(experience)的缩写,代表着新版本的 Windows 将带给您全新的体验,代表着您将体验到操作简便、沟通自由、扩展无限、速度超群、性能卓越。

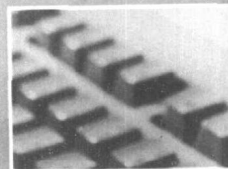
本章主要内容



Windows XP 新特性



安装 Windows XP



1.1 Windows XP 系列产品简介

针对您的不同需要, Windows XP 共有两个版本, 即 Windows XP Home Edition 个人用户版和 Windows XP Professional 专业用户版, 它们主要有以下区别:

Windows XP Professional 专业用户版能同时支持双 CPU 和 9 个显示器进行输出, 而 Windows XP Home Edition 个人用户版只能支持单 CPU 和 1 个显示器进行输出。Windows XP Professional 专业用户版能实现 Windows XP Home Edition 个人用户版的全部功能, 并且在多用户策略、安全管理、多国语言支持、网络管理和配置等一些高级性能上比 Windows XP Home Edition 个人用户版更为强大。Windows XP Home Edition 个人用户版的升级安装只能在 Windows 98 和 Windows Me 上进行, 而不能在 Windows 95、Windows NT4 和 Windows 2000 Professional 上进行; Windows XP Professional 专业用户版可以在除 Windows 95 以外上述所有操作系统上进行升级安装。

1.2 Windows XP 新特性

Windows XP 不仅集成了 Windows 2000 和其他早期版本的优点, 而且增加了众多全新的技术和功能, 使计算机的使用更加容易、有效和愉快。

1. 界面更精致

焕然一新的视觉效果 Windows XP 的全新界面给人一种很强的立体感, 靓丽的色彩带给您清爽的感觉, 可爱的卡通图标使您在工作中体验趣味性。如图 1.1 所示。



图 1.1 Windows XP 的全新界面

- ⇒ **多变的开始菜单和任务栏** Windows XP 的开始菜单和任务栏改变了沿用多年的风格，进行了全新的设计。在开始菜单的顶端新增了用户名和形象生动的用户图标，开始菜单中自动调整的常用程序栏使您的操作更加方便，如图 1.2 所示。新增的“任务栏按钮分组”功能使您的桌面更加简捷，如图 1.3 所示。



图 1.2 全新的开始菜单

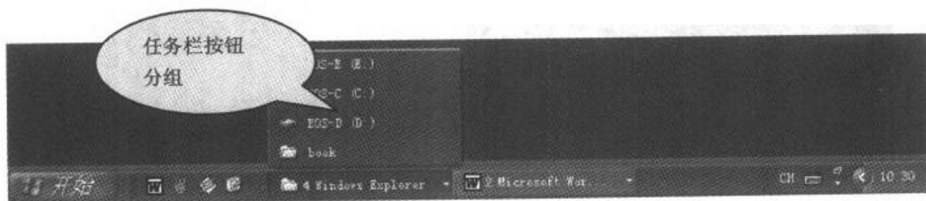


图 1.3 任务栏按钮分组的效果

2. 使用更简便

- ⇒ **随机应变的任务列表** 打开“我的电脑”，在窗口左侧有一栏任务列表，它将根据窗口右侧出现的不同的文件类型，随机应变地列出相关的可能操作的任务。如图 1.4 所示。
- ⇒ **分类组合的控制面板** Windows XP 对控制面板中的项目进行了分类组合，您将更加快捷地找到您希望设置的内容。如图 1.5 所示。



图 1.4 不同文件对应不同任务列表



图 1.5 分类组合的控制面板

⇒ **聪明的搜索精灵** 新增的搜索精灵不仅形象可爱、表情丰富，而且在搜索列表中列出了多种文件类型和多种限制条件，带给您更高的搜索效率。如图 1.6 所示。

3. 功能更强大

⇒ **高速、可靠与稳定** 系统性能得到显著提高，这将允许您使用更多程序，并且它们的运行速度比以前更快、更可靠而且更稳定。同时，与其他各种功能的应用程序的兼容性比以前更好。

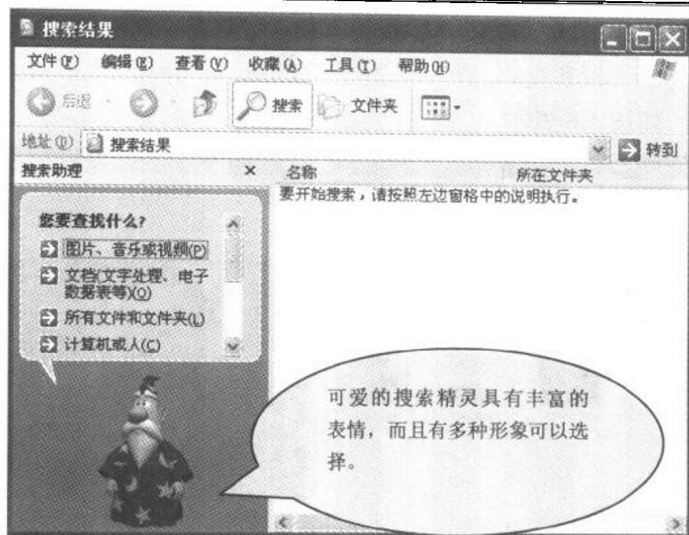


图 1.6 更快的搜索

- ⇒ **内置 CDRW 支持** Windows XP 可以不再需要任何第三方软件, 直接进行 CD-R 或 CD-RW 刻录, 而且您可以方便地增减打算刻录的内容。
- ⇒ **无限的沟通** 可以使用“远程桌面”在家中访问您的办公室内的工作计算机及其资源, 并用同事的计算机查看您家中的计算机里的文件。使用 NetMeeting, 可以与在任何地方的任何人举行虚拟会议, 还可以使用音频、视频或聊天参与讨论。使用“远程协助”, 只要将电子邮件发送给您信任的计算机专家或提供帮助的工作人员, 他们就会在他们自己的位置远程地帮助您解决问题。

4. 娱乐性更强

- ⇒ **改进了媒体播放器** Windows Media Player 8 提供了丰富的视觉享受, 不仅提供了多种风格迥异的播放器外观, 而且提供了五彩缤纷的动态效果。Windows Media Player 8 还提供了更全面的功能, 可以收听和制作数字音乐文件, 可以直接观看 DVD 影片, 还可以收听互联网广播, 如图 1.7 所示。

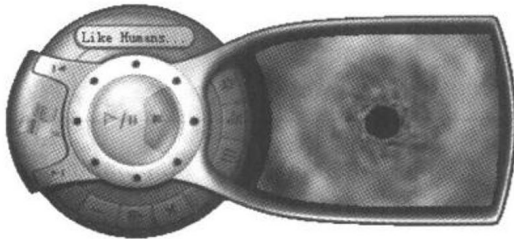


图 1.7 Windows Media Player 8