

电脑打字 编辑 排版 制表 简明教程

殷敬恒 等编著

世界图书出版公司

电脑打字 编辑 排版 制表 简明教程

TP391/42

电脑打字 编辑 排版 制表 简 明 教 程

殷敬恒 章海鸥 陆 荣 徐俊峰 编著

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

1995

(京)新登字 193 号

内 容 简 介

本书从实用角度出发,介绍了微机的基本知识、DOS 命令、汉字输入的拼音方法、五笔字型方法、文字处理软件 WORDSTAR 的使用方法、高级文字处理软件 WPS 的操作方法和字表软件 CCED 的操作方法。这些内容正是从事微机文字处理工作所必需具备的基本知识,本书以简明扼要为特点,读者边操作,边学习,就可以较快地学会使用它们。

本书既可作为各类院校微机文字处理课程教材和电脑打字短训班教材,又可以作为电脑操作人员的自学读本。

电脑打字 编辑 排版 制表 简明教程

殷敬恒 章海鸥 编著
陆 荣 徐俊峰
责任编辑:高 蓉

*

世界图书出版公司北京公司出版

北京朝阳门内大街 137 号

邮政编码:100010

北京百善印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店及外文书店经销

*

1995 年 9 月第一版 开本:787×1092 1/16
1995 年 9 月第一次印刷 印张:8.5
印数:0001—4000 字数:20 万字

ISBN 7-5062-2589-1/Z·107

定价:9.80 元

前 言

随着微型计算机的广泛普及,微机在文字处理方面的应用,已经成为计算机应用的一个重要领域。现在,许多企事业单位,已经利用微机的文字处理软件来输入、编辑、排版、打印各种文件与表格,许多报社、出版社、印刷厂,也都利用计算机轻印刷系统,采用激光照排的新技术制版、印刷,极大地提高了文字处理的效率与质量,取得了明显的应用效果。

计算机文字处理技术,已引起人们普遍的关注。作家、记者、报社编辑人员已开始直接利用计算机写书、写文章,进行文字编辑工作;越来越多的机关科室工作人员已卷入计算机应用的潮流中——学习计算机知识,掌握计算机文字处理技术;年轻人更是将计算机文字处理技术看作一项必备的工作本领,以适应现代化建设事业的需要。

本书编者都是计算机应用工作人员,长期从事计算机应用专业的教学工作。我们献上本书,愿为推动我国计算机应用事业的发展作出自己的努力。

全书共分五章。第一章介绍微机基础知识及DOS的使用方法;第二章介绍汉字输入方法,详细讨论了五笔字型输入方法;第三章介绍汉字字处理软件Wordstar的使用方法;第四章介绍高级文字处理软件WPS的使用方法;第五章介绍字表软件CCED的使用方法。在附录中给出三千个常用汉字的五笔字型编码表。每一章的后面都有练习题,供教师参考和学员练习。

本书第一章由陆荣编写,第二章、第三章由殷敬恒编写,第四章由章海鸥编写,第五章由徐俊峰编写。全书由殷敬恒统编定稿,徐俊峰主审。

由于时间仓促,水平有限,书中难免有不妥之处,敬请读者批评指正。

编者 1994年12月

目 录

第一章 微型计算机基础知识及 DOS 的使用	(1)
第一节 计算机基础知识	(1)
第二节 DOS 的基础知识	(1)
一. 引言	(1)
二. 系统的启动	(2)
三. 键盘的使用	(2)
四. DOS 命令格式	(5)
五. 磁盘操作命令、硬盘的使用、功能操作命令	(5)
第三节 文件及文件操作命令	(10)
一. 文件的概念	(10)
二. 目录和路径名	(10)
三. 目录操作命令	(12)
四. 文件操作命令	(14)
第四节 批处理命令	(18)
第五节 系统配置	(21)
练习一	(23)
第二章 汉字输入	(25)
第一节 汉字输入方式的控制	(25)
第二节 区位码输入方式	(27)
第三节 拼音码输入方式	(27)
一. 全拼和简拼	(28)
二. 全拼双音	(28)
三. 双拼双音	(29)
第四节 五笔字型输入方式	(30)
一. 字根总图	(30)
二. 汉字编码	(36)
三. 汉字的字型和识别码	(37)
四. 万能学习键 Z	(39)
五. 重码与容错码	(39)
六. 简码	(40)
七. 词汇输入	(41)

八. 基本字根组字示例	(42)
九. 常见字中的非基本字根拆分示例	(44)
十. 王码 5.0 版系统设置及其改变	(47)
练习二	(49)
第三章 汉字字处理软件 Wordstar	(53)
第一节 启动 Wordstar, 编辑文本文件	(53)
一. 进入编辑	(54)
二. 编辑命令	(55)
三. 中间文本存盘, 继续编辑(ΛKS 命令)	(57)
四. 退出编辑	(57)
五. 编辑中的 DOS 功能命令	(58)
第二节 字块	(59)
一. 字块操作	(59)
二. 字块的列方式	(60)
三. 文件间的字块操作	(60)
四. 表格制作	(61)
第三节 查找与替换	(62)
一. 查找	(62)
二. 查找并替换(F5 键或ΛQA 命令)	(63)
三. 方式选择	(64)
四. 中断操作(ΛU 命令)	(65)
第四节 排版	(65)
一. 调整段落	(65)
二. 设置边界	(65)
三. 排版	(66)
四. 行操作	(66)
五. 设置标尺行	(67)
六. 隐藏控制字符和分页符	(67)
第五节 文件打印	(68)
一. 文章的页面设计(点命令)	(68)
二. 打印基本操作	(69)
三. 打印字型控制	(70)
第六节 菜单中的其它功能和帮助功能	(71)
练习三	(73)
第四章 文字处理系统 WPS	(75)
第一节 WPS 系统简介	(75)
一. WPS 的硬件、软件配置	(75)
二. WPS 系统的启动	(75)
三. WPS 主菜单的使用	(76)

四. WPS 系统功能流程图	(79)
第二节 编辑文书文件	(79)
一. 进入/退出编辑状态及命令菜单的使用	(80)
二. 基本编辑命令	(82)
第三节 编辑技术	(84)
一. 文字块操作	(84)
二. 查找与替换	(86)
三. 屏幕编辑格式控制	(89)
四. 制作表格	(90)
五. 窗口功能	(92)
第四节 设置打印控制符	(94)
一. 打印字样控制符	(94)
二. 打印格式控制符	(98)
第五节 模拟显示和打印输出	(98)
一. 模拟显示(F8 或 ^ KI 命令)	(98)
二. 打印输出(F9 或 ^ KP 命令)	(99)
练习四	(100)
第五章 字表软件 CCED 的使用	(103)
第一节 CCED 的启动与退出	(103)
一. CCED 的启动	(103)
二. CCED 的退出	(103)
第二节 CCED 的基本操作	(103)
一. 状态设置	(103)
二. 光标移动控制	(104)
三. 字符及行的删除与恢复	(104)
四. 行的连接、插入及复制	(105)
五. 字符串的搜索与替换	(105)
第三节 CCED 的字块处理	(106)
一. 块的定义与撤销	(106)
二. 块的标志与寻找	(106)
三. 对行块的操作	(106)
四. 对矩形块的操作	(106)
五. 两个文件中字块的交换	(106)
六. 排版	(107)
第四节 CCED 的表处理	(107)
一. 表格的生成	(107)
二. 表格的编辑	(108)
三. 表格的计算(在取消中文状态下)	(108)
第五节 打印	(109)

一. 文件的打印	(109)
二. 字块打印	(110)
三. 打印机控制字符	(110)
第六节 DBASE 数据库的报表输出	(111)
练习五	(112)
附录:三千个常用汉字编码表	(113)

第一章 微型计算机基础知识及 DOS 的使用

第一节 计算机基础知识

从 1946 年第一台电子计算机问世到今天,已经有近 50 年的历史,计算机的发展按照电子元器件的变化,划分为电子管、晶体管、集成电路和大规模集成电路四个阶段,按照规模分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机。微型机以其功能齐全、可靠性高、体积小、使用方便、价格低为优势,被广泛地应用于各个领域,起着越来越大的作用。

一个计算机系统包括硬件系统和软件系统两部分内容。

硬件由主机和外部设备组成。主机又由中央处理器(CPU)和内存贮器组成。

中央处理器是计算机的核心部件,分为运算器和控制器。运算器进行数据的算术运算(加、减、乘、除等)和逻辑运算(比较、移位、布尔运算等)。控制器是计算机的指挥中心,它控制与指挥计算机系统协调一致地、自动地、连续地运行。

内存贮器用来存放当前正在使用的数据和指令,它容量小、存取速度快,一般由半导体存贮器组成。内存贮器分为随机存贮器 RAM 和只读存贮器 ROM 两部分。随机存贮器可以随机地读写信息,只读存贮器,一般情况下只能从中读出信息,不能写入信息,ROM 中的内容通常是由厂家写入的(内容有磁盘引导程序、自检测程序、I/O 驱动程序等)。

外部设备指输入、输出设备和外存贮器。输入设备用于程序和数据的输入,常用的输入设备有键盘、鼠标器、光笔等。输出设备用于输出处理结果及有关信息,常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。外存贮器既可以看作输入设备,又可以看作输出设备,它的存贮容量大,能够长久地保存信息。目前常用的外存贮器是磁盘和磁带,磁盘又分为软盘和硬盘。

软件分为系统软件和应用软件。

系统软件包括操作系统、各种语言处理程序和服务程序等。操作系统是最基本的系统软件,它是控制、管理计算机硬件和软件资源,合理地组织计算机工作流程以及方便用户操作的程序集合;语言处理程序将用户编写的高级语言程序翻译成等价的机器语言程序,这样才能被识别和执行;服务程序是系统软件中的实用程序,是软件开发、实施和维护时使用的软件工具,如编辑程序、调试程序等。应用软件是为解决各类应用问题而编写的软件。如文字处理软件 WPS,辅助教学软件 CAI,工程设计软件 CAD 等。应用软件的发展趋势是功能越来越强,操作越来越方便简单。

第二节 DOS 的基础知识

一、引言

DOS 的主要功能是进行文件管理和设备管理。文件管理负责建立、删除、读写和检索各类文件,设备管理则负责驱动外部设备,例如显示器、键盘、磁盘、打印机等。

DOS 由引导程序、输入/输出接口模块、磁盘操作管理模块、命令处理模块组成。引导程序是在磁盘格式化时写在磁盘的开头部分的,启动 DOS 时,它自动地装入内存,并负责装入 DOS 的其它部分;输入/输出模块由驻留在 ROM 中的基本输入输出模块 BIOS 和系统盘上的 BIOS 接口模块 IBMBIO.COM 组成,负责设备的输入输出操作;磁盘操作管理模块 IBMDOS.COM 是 DOS 的核心,它负责对磁盘文件和系统资源进行管理;命令处理模块 COMMAND.COM 接收和处理用户键入的命令。为使计算机能够识别和处理汉字我国已经开发了许多中文操作系统,如 CCDOS, WMDOS, UCDOS, 213K 等,它们和原 DOS 完全兼容,但增加了汉字处理功能。

二、系统的启动

1. 冷启动:在 A 驱动器中插入系统盘,接通电源,稍等片刻,屏幕上显示下列信息:

Current date is Tue 5-12-1994

Enter new date;

键入当天的日期(格式为 月-日-年)并按回车键,或直接按回车键。这时,系统又显示:

Current time is 10:00:19.34

Enter new time;

键入时间(格式为 时:分:秒)并按回车键,或直接按回车键,DOS 显示如下信息:

The IBM Personal Computer DOS

Version 2.00 © Copyright IBM Corp 1981,1982,1983

A>

表明机器已经正常开机。其中,A>是 DOS 的提示符。

若系统盘损坏,屏幕将显示出错信息:

Disk boot failure

表示引导失败,这时请换用好的系统盘,重新启动机器。

若屏幕显示:

Non-System disk or disk error

Replace and Strike any key when ready

表示盘上没有 DOS 的引导程序或者磁盘读取错误,此时只要将 DOS 系统盘插入 A 驱动器,然后按任一键,重新启动机器。

2. 热启动:在机器运行过程中由于误操作造成机器死锁,可以采用热启动的方法来启动机器,同时按下 Ctrl、Alt、Del 三个键,或者按 RESET 按钮。

通常,总是将 DOS 系统装在硬盘上,毋需插入系统软盘,机器启动后显示出提示符 C>。我们将操作系统提示符“>”前的盘符称为当前盘,可用选盘命令来改变当前盘。例如:

C>A: <CR>

A>

这里<CR>表示回车键,该命令表示把当前盘改为 A 盘。

三、键盘的使用

1. 键盘的结构

目前使用最广泛的是 101 键键盘,如图 1.1 所示。

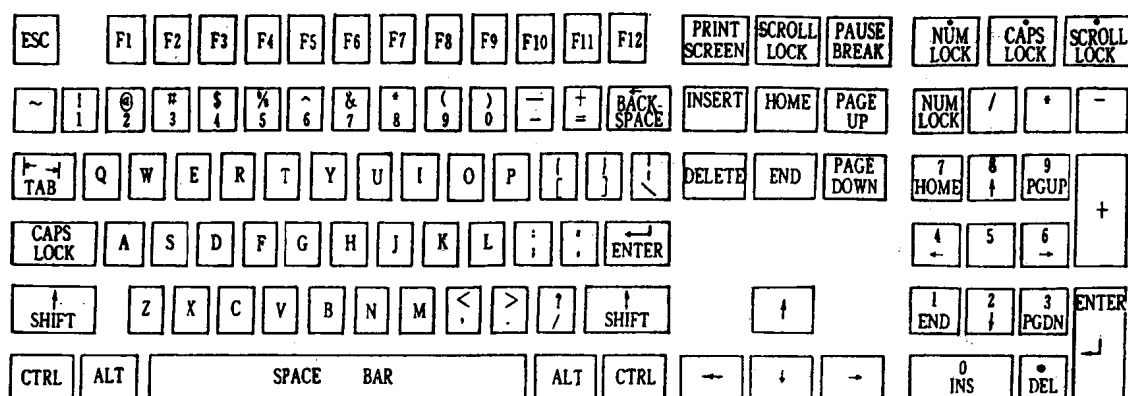


图 1.1 101 键键盘图

键盘可分为四个部分:打字键盘(又称主键盘)、数字键盘(又称小键盘)、光标控制键盘、功能键盘。

2. 打字键盘

打字键盘的绝大多数键及相对位置,与英文打字机的键盘相同。下面逐个介绍各个键的功能和用法。

空格(Space)键:指键盘下方的长条键。按“空格”键起到光标右移一个字符位置的作用,在屏幕上不显示任何符号。

字母键:指标有大写英文字母 A~Z 的 26 个字母键。使用这些键可以输入相应的大写字母或小写字母。机器启动时为小写字母输入状态。有两种方法可以进行大、小写输入方式的转换:

①用大写小写转换键 Caps Lock。若原来为小写字母状态,按 Caps Lock 键,则转换为大写字母状态;若原来为大写字母状态,按 Caps Lock 键,即转换为小写字母状态。

②用 Shift 键。如果原来为小写字母,那么按住 Shift 键,再按字母键,该字母就是大写的,反之亦然。它仅改变单个字母的输入状态,不影响原来的字母大小写状态。键盘的左、右侧各有一个 Shift 键,它们的作用完全相同。

双档键:有的键上标有上、下两种符号,上方字符称为上档字符,下方字符称为下档字符,这种键叫做双档键。

例如,! / 1 键,直接按它,输入的是下档字符数字“1”;假如按住 Shift 再按它,输入的是上档字符“!”。因此我们有时将 Shift 键称为上档键。此外,在 DOS 及其他一些软件中,还允许在按下某个键的同时,再按另外某些键,以执行一些特定的功能,我们称这种操作方式为复合键。上档键、复合键的操作过程是:

- ① 用一指按住 Shift 键或其他控制键不放;
- ② 用另一指短促击双档键或指定字符;
- ③ 松开 Shift 键或控制键。

另外,键盘具有极强的自动重复功能,亦即如果按一个键的持续时间超过 0.5 秒,那么自动认为重复按键,初学者一定要注意,不要按键时间过长。

Backspace 键： 退格键。用于删除光标左边的一个字符，即刚刚输入的字符。

Enter 键： 回车键。该键起着结束输入一行命令的作用，它使计算机接收并执行已键入的命令。

Esc 键： 在操作系统状态下，它使键入的命令作废。

Tab 键： 该键下档的作用是使光标向右移动七个字符的位置，上档的作用是使光标向左移动七个字符的位置。

Alt 键： 单独使用该键不起任何作用。在不同的软件中，它可以与其它指定的键联用，成为复合键，完成特定的功能。

3. 数字键盘

键盘右侧的小键盘上有许多双档字符，用它可以移动光标，编辑字符，也可以键入数字。这由 Num Lock 键进行切换。启动机器时，处于下档状态。

4. 光标控制键盘

光标控制键盘主要用于控制光标移动和编辑操作。

← 光标左移一个字符

→ 光标右移一个字符

↑ 光标上移一行

↓ 光标下移一行

Home 光标移到行首

End 光标移到行尾

PgUp 屏幕显示向前翻一页

PgDn 屏幕显示向后翻一页

Insert 进入/退出插入状态

Delete 删除光标上的字符

Scroll Lock 屏幕翻滚锁定键

Print Scrn/SysRq 屏幕硬拷贝

Pause/Break 暂停/中断键

5. 功能键盘

键盘上方的 10 个键 (F1 到 F10) 称为功能键。它们在不同的软件或程序语言中，各自定义专用的编辑功能；在 DOS 中，用于命令输入行的修改。

在 DOS 里，从键盘输入的一条命令，按回车键后，就被保存在输入缓冲区中，称作“样板行”，用户可以用功能键调出该命令再次执行，也可以对“样板行”进行编辑修改，以得到一条新的命令。DOS 中功能键及编辑键的作用是：

F1 单个字符复制键，每按一次取“样板行”中一个字符，显示在光标位置上

F2 先按 F2 键，再按“样板行”中某个指定的字符，则复制指定字符前所有字符

F3 复制从光标位置开始“样板行”中所剩余的全部字符

F4 先按 F4，再按某个指定的字符，则跳过“样板行”指定字符之前的所有字符

F5 光标退回到当前行首，可对当前行进行重新编辑

Del 在“样板行”中删除当前光标处的字符，且光标不移动

Ins 允许在当前光标处的左面插入字符

Esc 删除当前显示行，“样板行”保持不变

例如，显示 C 盘文件目录命令：

```
C>DIR <CR>
```

因为 C 盘上文件多，屏幕翻滚太快，没有看清楚，要改用下列命令：

```
C>DIR/P <CR>
```

这时，用 F3 键调出“样板行”中的内容 DIR 后再拍/P 即可。

6. 指法

正确的指法对于键盘操作是十分重要的。键盘上的全部字符键被合理地分配给两手的十个手指，左右手指规定打的字符成一条或两条左斜线，手指放的基本位置在字母的中间一排上，大拇指放在空格键上，其余八个手指分别放在 A、S、D、F 及 J、K、L、；键上，如图 1.2 所示。

击键时要注意姿势：坐椅高低要适当，腰背挺直，身体略向前倾，两脚自然地踏在地上；两肩放松，上臂自然下垂，大臂和肘略靠近身躯，小臂与手腕略向上倾斜，手腕与键盘要悬空，不要压在键盘上；掌以手腕为轴略向上抬起，手指略弯曲，自然下垂，轻放在基本键位上，两个大拇指轻放在空格键上。

击键时还要注意手指形态和击键力度：手腕略向上倾斜，从手腕到指尖形成弧形，指端的第一关节与键盘成垂直角度，以指尖垂直向键盘使用冲力，要在瞬间发力，并立即反弹，击键力度要适当，节奏要均匀，从基本键位置靠手指的伸屈，而不是靠手腕移动，去击其它键，击完后，手指要立即回到对应的基本键上。

四、DOS 命令格式

DOS 命令是操作员从键盘上输入的，要求 DOS 完成一定功能的会话命令。由于每条命令都是以 <CR>（回车键）结尾的逻辑行，故又称为命令行。命令行的格式是：

[<盘符>] <命令> [/<开关>] {<文件名>} <CR> 其中盘符为 A:、B:、C: 或 D:，当使用内部命令或使用的命令在当前盘上时，可以省去盘符。开关和文件名可有可无，也可多个，根据具体命令而定。命令行格式中方括号内是任选项，花括号内也是任选项，但可以不止一项。下列都是命令行：

```
C>A:
```

```
C>COPY CON;AUTOEXEC.BAT
```

```
C>FORMAT A:/S/V/4
```

在 DOS 中，命令分成内部命令和外部命令两类。内部命令常驻内存，使用时不占用分配给用户的内存空间；外部命令驻留磁盘，使用时才调入内存，用完后退出并归还内存空间。DOS 把具有扩展名（又称类型名）.COM 和 .EXE 的文件都视为外部命令。另外，常将一组内部命令或外部命令组成复合命令，称为批命令，批命令文件的扩展名为 .BAT。

五、磁盘操作命令、硬盘的使用、功能操作命令

1. 磁盘格式化命令

一个新的磁盘在使用前，先要进行格式化，已经使用过的盘片重新格式化时，盘片上的信息全部清除。

格式: `FORMAT [d:] [/S] [/V] [/1] [/4] [/8]`

功能: 格式化指定驱动器内的磁盘，使其记录格式能为 DOS 所接受，初始化文件分配表、

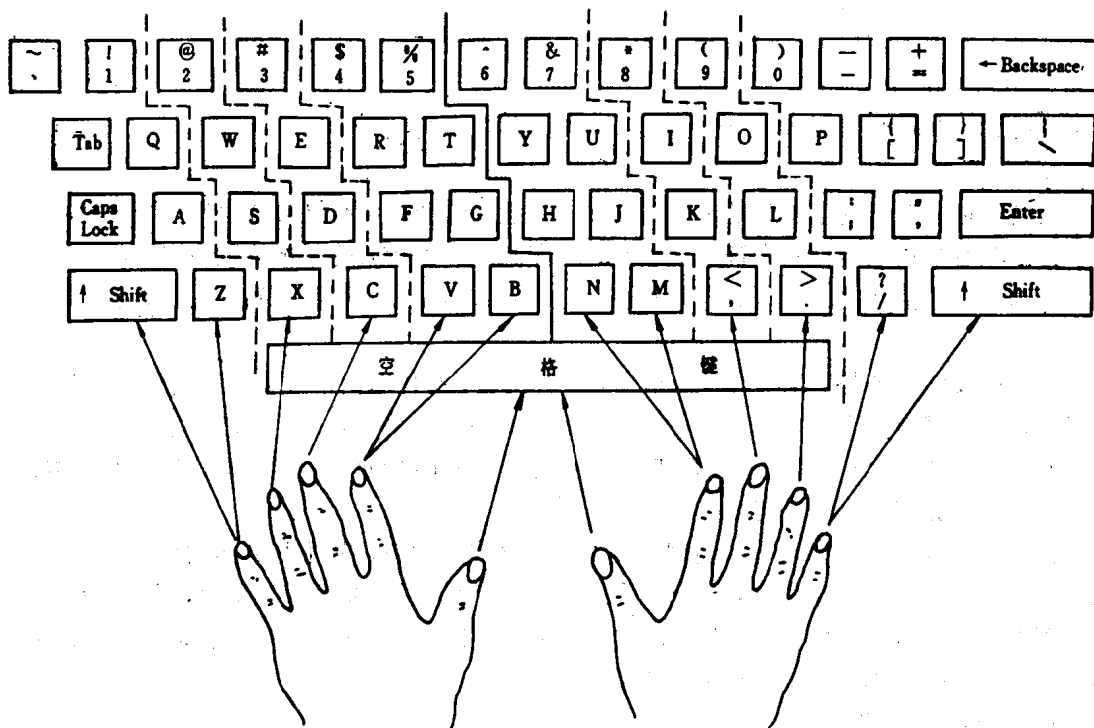


图 1. 2 手指分工示意图

目录及系统装入程序,使磁盘能接收 DOS 文件,寻找并标出有缺陷的磁道,以防止在坏磁道上记录信息。

/S 在完成基本格式化操作后,在新的磁盘上生成三个 DOS 基本模块,使该盘成为可以启动机器的 DOS 系统盘

/V 表示为磁盘写一个卷标号(长度不超过 11 个字符),供用户区分不同的磁盘

/1 不论磁盘是单面还是双面,按单面格式化磁盘

/8 表示每个磁道建立 8 个扇区,缺省时则建立 9 个扇区

/4 表示在高密度驱动器上给 360K 磁盘做格式化

例如,用 C 盘上的 FORMAT 命令,格式化 B 盘,并使 B 盘成为系统盘,可使用命令:

C>FORMAT B:/S <CR>

屏幕显示出:

Insert new diskette for drive B

(将新的盘片插入驱动器 B)

and strike ENTER when ready

(准备好后按回车键)

Formatting...

(正在进行格式化)

Format complete

(格式化完成)

System transferred

(系统基本模块生成)

Volume label (11 characters, ENTER for none)? <CR>	(输入卷名)
362496 bytes total disk space	(磁盘可用总空间 362496 字节)
78848 bytes used by system	(DOS 占用空间 78848 字节)
283648 bytes available on disk	(剩余可用空间 283648 字节)
Format another(Y/N)?	(是否要格式化另一盘片)

这时,按 Y 键就格式化另一盘片,按 N 键就回到操作系统状态。

这里特别需要指出,在格式化命令中,一定要指出盘符,否则将会造成严重后果。例如执行下列命令:

C>FORMAT <CR>

由于命令中缺省被格式化的“盘符”,意味着格式化当前盘 C 盘,从而把 C 盘上的所有信息全部破坏掉,造成严重后果。

2. 磁盘复制命令

在初次使用 DOS 时,应复制一个系统备份盘,以便当系统盘被破坏后,得以恢复。这时可以使用磁盘复制命令复制一张系统盘。

格式: DISKCOPY [d:] [d:]

操作方法:把被复制的系统盘插入 A 驱动器,把待复制的目的盘插入 B 驱动器,键入:

C>DISKCOPY A: B: <CR>

机器就进行整个盘片的复制,将 A 盘中的内容全部拷入 B 盘。如果 B 盘是新盘,命令会先对其格式化,再做复制;如果 B 盘是旧盘,复制后原有的内容将不复存在。该命令要求源盘和目标盘的尺寸和容量相同。源盘和目标盘也可为同一盘符。

3. 磁盘比较命令

当需要比较两个相同尺寸和容量的磁盘内容是否相同时,可以使用磁盘比较命令:

格式: DISKCOMP [d:] [d:]

该命令也可以在同一驱动器上比较两个磁盘,这时应根据系统提示及时更换盘片。

【例】 比较 A 驱动器中软盘和 B 驱动器中软盘。

C>DISKCOMP A: B: <CR>

系统提示:

Insert FIRST diskette in drive A;	(把一张盘插入驱动器 A)
Insert SECOND diskette in drive B;	(把另一张盘插入驱动器 B)
Press any key when ready ...	(准备好后,任按一键)
Comparing 40 tracks	(比较 40 磁道)
9 sectors per track, 2 side(s)	(每磁道 9 个扇区, 2 面)
Compare OK	(比较成功)
Compare another diskette (Y/N)?	(再要比较其它盘片吗?)

4. 检查磁盘命令

格式: CHKDSK [d:] 该命令用于分析磁盘上文件目录和分配表,并给出磁盘和内存状况报告,还可以起到回收磁盘上零星空间的作用。

【例】 检查驱动器 A 中的软盘。

C>CHKDSK A: <CR>

系统提示:

362496 bytes total disk space	(总的盘空间)
53248 bytes in 3 hidden files	(3 个隐含文件所占盘空间)
27648 bytes in 3 user files	(3 个用户文件所占盘空间)
281600 bytes available on disk	(可利用的盘空间)
655360 bytes total memory	(总的内存空间)
594528 bytes free	(可利用的内存空间)

5. 硬盘的使用

如果系统配有硬盘,没有格式化,准备在 DOS 下使用硬盘,则必须按以下步骤进行。

首先将系统软盘插入 A 驱动器启动机器,用实用程序 FDISK 在硬盘上为 DOS 分配一个区域:

A>FDISK <CR>

屏幕上显示:

IBM Personal Computer	(IBM 个人计算机)
Fixed Disk Setup Program Version 3.30	(硬盘准备程序 3.30 版)
(C) Copyright IBM Corp. 1983,1987	(IBM 公司版权所有)
FDISK Options	(FDISK 任选项)
Current Fixed Disk Drive:1	(当前硬盘驱动器:1)
Choose one of the following:	(选择下列各项之一:)
1. Create DOS Partition	(1. 建立 DOS 分区)
2. Change Active Partition	(2. 更改 DOS 分区)
3. Delete DOS Partition	(3. 删除 DOS 分区)
4. Display Partition Information	(4. 显示分区资料)
Enter choice:[1]	(输入任选项:[1])
Press Esc to return to DOS	(按 Esc 键返回 DOS)

拍回车键,表示在硬盘上建立 DOS 分区。接着屏幕上又显示:

IBM Personal Computer	(IBM 个人计算机)
Fixed Disk Setup Program Version 3.30	(硬盘准备程序 3.30 版)
(C) Copyright IBM Corp. 1983,1987	(IBM 公司版权所有)
Create DOS Partition	(建立 DOS 分区)
Current Fixed Disk Drive:1	(当前硬盘驱动器:1)
Do you wish to use the entire fixed disk for DOS [Y/N]...? [Y]	(你愿意整个硬盘为 DOS 使用 [Y/N]...? [Y])

拍回车键,表示整个硬盘全部分配给 DOS 使用,然后显示出:

Insert DOS diskette in drive A:	(在驱动器 A 中插入 DOS 软盘)
---------------------------------	---------------------

Press any key when ready... (当准备好后按任意一个键)

拍任意键后,硬盘就分配好了,按 Esc 键回到 DOS 命令状态下。

然后,使用 FORMAT 命令把 DOS 系统复制到硬盘,操作过程如下:

```
A>FORMAT C:/S <CR>
Press any key to begin formatting drive C: <CR> (按任意键格式化 C 盘)
Formatting... (正在进行格式化)
Format complet (格式化完成)
System transferred (系统基本模块生成)
```

这样,硬盘就可以使用了。

6. 显示 DOS 版本号命令 VER

格式: VER

该命令用于显示出 DOS 的版本号。例如:

```
C>VER
```

显示出:

IBM Personal Computer DOS Version 3. 30

7. 显示和设置系统日期命令 DATE

格式: DATE [月-日-年]

该命令用于显示或输入系统的日期。例如:拍入 06-01-94

8. 显示和设置系统时间命令 TIME

格式: TIME [时:分:秒]

该命令用于显示或输入系统的时间。例如:拍入 08:35:45.56

9. 清屏幕命令 CLS

格式: CLS

该命令用于清洗屏幕上显示的内容,并将提示符移到左上角。

10. 提示符命令 PROMPT

格式: PROMPT <字符串>

该命令用于改变提示符的形式及相应信息。提示符串<字符串>可以由若干子串组成,每个子串是由“\$”符加上表 1.1 所示的专用符组成,最有使用价值的子串是 \$P,它包含目录路径的信息。

表 1.1 提示符设置

字符	提示符内容	字符	提示符内容
n	当前盘符	g	字符“>”
p	当前盘当前目录	l	字符“<”
v	DOS 版本号	b	字符“]”
d	系统日期	q	字符“=”
t	系统时间	-(横短线)	回车换行