

150

TP3
H756

计算机使用与维护技巧

黄佳丽 编著

农村读物出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机使用与维护技巧 / 黄佳丽编著. —北京: 农村读物出版社, 2002.3

ISBN 7-5048-3617-6

I. 计... II. 黄... III. 电子计算机 - 基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 095084 号

出 版 人	沈镇昭
责任编辑	何致莹 彭明喜
出 版	农村读物出版社 (北京市朝阳区农展馆北路 2 号 100026)
发 行	新华书店北京发行所
印 刷	中国农业出版社印刷厂
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	13.75
字 数	306 千
版 次	2002 年 4 月第 1 版 2002 年 4 月北京第 1 次印刷
印 数	1~8 000 册
定 价	17.20 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

如今使用计算机已不再是一种时尚，有越来越多的普通人走进了布满大街小巷、形形色色、各种各样、大大小小的计算机学校。为此，各类学计算机的书应运而生，大部分在40万字以上，普通人光看这么厚的书，就已经吓得要“向后转”。再看书那些偏专业化且带有较浓的西方色彩的词汇和深奥的原理知识，简直不亚于“上大学”。于是一部分人望而却步了。

用计算机真的要啃那么多的书吗？

否！

这是一个误区，一个普及计算机知识方面的误区。我们且不去论证何对何错，但有一点是可以肯定的，科技发展的最终目的是将复杂变简单，而决不是将简单变复杂。

对普通人来说，计算机不应是一个专业或一门理论，而是一种工具，一项技能。当然，由于计算机术语大部分是由英文翻译过来的，难免让普通的中国人困惑，初接触时可能会产生一时的理解上的困难。但只要方法得当，便很快就能掌握。

考虑到部分对英语比较怵头的初学者的需要，本书对部分必须要能正确读写的英文词，以一种汉语近似读音的形式给出“读法”。但因为中、英文在发音上的区别，这种形式是很不准确的，只能作为初学者的参考，请根据广播及电视或有英语能力者的正确发音及时进行调整。

本书从实用的角度出发，对一些常识或原理性的知识，如操作系统、计算机发展、各种应用程序的基本原理等知识，只一带而过，而对一些实际应用的问题，则比较详细，并附有大量实例，是一本面向普通人的计算机教材。

本书从DOS到Windows 9x；从软件到硬件；从文字、办公到上网及部分外设产品的使用，包括了普通人使用计算机的大部分要求。从内容到形式力求简单、通俗、易懂；同时努力用类似“戏说”的形式贴近生活；愿此书能真正成为为百姓服务的一道丰盛的计算机大餐。

本书在编著过程中得到北京47中陶宏伟、中国科技馆陶松岳、北京师大附中唐克俊、中国人民大学成教院宋鼎、《中华人民共和国大典》编委会史义军、温丽兵、张楠、李雅丽、杨丽娟等大力支持，谨致感谢。

编 者

2001/10/18

第一章 认识计算机

	第一节 正确的学习方法	1
	第二节 了解(DOS 状态下)	1
	一、第一次见面——开机	1
	二、自我介绍——自检报告	3
	三、热启	5
	四、启动故障	5
	第三节 交流	5
	一、键盘的基本情况	5
	二、键盘上的重点部分	6
	三、动手操作	7
	四、须知	7
	五、鼠标	8
	第四节 相交	8
	一、软件系统	9
	二、操作系统	9
	三、引导系统	11
	四、其他操作系统	11
	第五节 两个重要文件——Config.sys、Autoexec.bat	12
	一、系统配置文件	12
	二、自动批处理文件	13
	三、“哥俩”的重要性	13
	四、Config.sys 的用法	13
	五、使用问题	15
	六、使用技巧	16
	七、Autoexec.bat 的用法	17
	八、深入了解——查看系统配置	17

地址① 第一章 认识计算机

 九、上双保险	17
 第六节 人机对话	18
 一、方法一	19
 二、方法二	19
 三、方法三	20

开始 | 地址②

地址① 第二章 戏说使用(DOS下)

 第一节 话盘符	21
 一、盒子的符号	21
 二、盘符的使用	22
 第二节 说文件	23
 一、文件的命名	23
 二、常用的文件类型	24
 三、文件名的使用	24
 四、文件的属性	25
 五、通配符	25
 第三节 内外之别	26
 一、内部命令	26
 二、外部命令	26
 三、外部命令的“请柬”	27
 第四节 环游计算机谈路径	27
 一、根目录	28
 二、子目录	29
 三、目录名	30
 四、打通路径	30
 第五节 下命令的方法	31

开始 | 地址②

地址① 第二章 戏说使用(DOS下)

	一、命令的规则	31
	二、命令的灵活性	31
	三、命令中的“参数”	32
	第六节 畅游计算机	32
	一、查看目录	32
	二、建立子目录	33
	三、进入或退出子目录	33
	四、删除目录	34
	五、目录使用技巧	34
	六、目录与路径的关系	34
	第七节 复制——拷贝	35
	一、命令一	35
	二、命令二	36
	三、命令三	37
	四、本节提示信息	37
	第八节 删除与恢复	38
	一、删除文件	38
	二、删除目录	39
	三、恢复文件	39
	四、恢复磁盘	39
	五、本节提示信息	39
	第九节 改名与查阅	40
	一、文件的改名	40
	二、目录的改名	40
	三、改变文件的属性	41
	四、文件的查阅	41
	五、本节提示信息	41
	第十节 新磁盘的使用	41

地址 ① 第二章 戏说使用(DOS 下)

	一、格式化	42
	二、避开格式化	43
	三、本节提示信息	43
	第十一节 整理硬盘	44
	一、检查磁盘	44
	二、清理碎片	45
	三、修复磁盘	45
	四、整理磁盘的工具	46
	五、本节提示信息	46
	第十二节 成批处理多条命令	46
	一、建立批处理	46
	二、本节提示信息	47
	第十三节 计算机自救	47
	一、自救准备	48
	二、自救步骤	48

开始 |     

地址 ① 第三章 常用软件的使用

	第一节 软件的安装	49
	一、先看说明	49
	二、安装	50
	三、退出	50
	四、获取帮助	51
	第二节 路径向导	51
	一、装入 NC 程序	51
	二、使用	51
	三、其它	52
	第三节 拷贝高手	52

开始 |     

	第三章 常用软件的使用	
	一、拷贝方法	52
	二、使用	53
	第四节 备份新秀	54
	一、压缩备份	54
	二、压缩须知	54
	三、实例	55
	第五节 多功能管家	55
	一、启动	55
	二、文件功能	56
	三、磁盘管理	57
	第六节 随同翻译	58
	一、安装	59
	二、实例	59
	三、说明	59
	第七节 安全卫士	60

	第四章 中文 Windows—Windows 9x	
	第一节 准备	62
	一、安装	62
	二、启动	63
	三、操作	63
	四、认识管理者	64
	五、动手做	65
	第二节 文件与磁盘的管理	66
	一、文件管理	66
	二、磁盘管理	68
	三、说明与注意	68

第四章 中文 Windows—Windows 9x

	第三节 控制中心	69
	一、增强方式	69
	二、输入方法	70
	三、驱动程序的配备	70
	四、增加色彩	71
	五、动手做	71
	第四节 小秘的服务项目	71
	一、时钟	72
	二、记事本	72
	三、日历	72
	四、书写器	72
	五、卡片盒	73
	六、剪贴板	73
	七、画笔	74
	第五节 附件	75
	一、录音机	75
	二、金山影霸	76
	第六节 休闲——游戏	76
	一、纸牌	76
	二、扫雷	76
	第七节 其他	77
	一、Windows 与 DOS	77
	二、救急招数	77
	三、清扫文件垃圾	77
	四、有备无患	77
	五、宁精勿滥	78
	第八节 Windows 9x	78
	一、Win 98 中文版的安装(光盘)	79
	二、Win 98 的操作	79

地址①	第四章 中文 Windows—Windows 9x	
	三、动手做	80
	四、使用规则	86
	五、注意事项及解决方法	87
	六、使用技巧	89
	七、操作实例	90
	第九节 Windows 2000	90
	一、系统要求	91
	二、安装	91
	三、主板的兼容性问题	91
	四、同装 Win 98 和 Win 2000	91
开始		
地址①	第五章 网上漫游	
	第一节 网络的基本知识	92
	一、因特网与万维网	93
	二、客户机与服务器	93
	三、地址与域名	93
	四、网站与网页	94
	五、电子信箱与电子邮件	95
	第二节 上网前的准备	96
	一、电话线路	96
	二、调制解调器(Modem)	96
	三、声卡与视频采集卡	97
	四、软件	98
	五、注册	100
	第三节 上网	101
	第四节 浏览	106
	一、IE5.0 的使用	107
开始		

地址① 第五章 网上漫游	
	二、IE5.0 工具条说明 107
	三、保存 109
	四、搜索 WWW 110
	五、下载 111
	第五节 收发“伊妹儿” 112
	一、使用邮件服务软件(Outlook Exprss) 113
	第六节 网上娱乐 114
	一、网上聊天 114
	二、网上听音乐、看电视 115
	三、网上游戏 115
	第七节 网络安全 116
	第八节 建个自己的网站 117
	一、准备 117
	二、建站步骤 117
	第九节 常见问题解答 118
	第十节 部分网址 126
开始     	

地址① 第六章 办公软件 WPS2000	
	第一节 准备 129
	一、人性化的操作向导 130
	二、多媒体演示 130
	三、网络功能 130
	四、样式管理简化操作 131
	五、定制界面 131
	六、文字校对 131
	第二节 编辑 131
开始     	

	第六章 办公软件 WPS2000	
	一、建立文件	131
	二、保存文件	132
	三、块定义	133
	四、字体、字号	133
	五、文字修饰	134
	六、竖排文字	135
	七、对文件的操作	135
	第三节 表格	139
	一、建立表格	140
	二、修改表格	142
	三、表格中的数据处理	145
	四、图表	147
	第四节 公式	148
	一、数学公式	149
	二、化学公式	151
	三、图形工具	151
	四、图文符号库	152
	第五节 图像	153
	一、插入图像	153
	二、编辑图像	154
	第六节 混合排版	156
	一、表格的排版	157
	二、图表的排版	157
	三、图形的排版	157
	四、图像的排版	158
	五、其他	159
	第七节 打印	159
	一、页面设置	159
	二、打印预览	162
	三、打印输入	162
	第八节 其他	163

地址 ① 第七章 硬件及故障维修

	第一节 如何选购计算机	165
	第二节 硬盘	166
	一、选购	166
	二、安装	167
	三、其他	170
	第三节 内存	174
	一、选购	174
	二、安装	175
	三、常见问题	175
	第四节 CPU	177
	一、选购	177
	二、安装	178
	三、设置及故障	178
	第五节 主板	178
	一、选购	178
	二、接口	180
	三、分类	180
	四、安装	181
	第六节 其他组件	185
	一、显卡	185
	二、显示器	187
	三、光驱	189
	四、声卡	191
	五、其他	193
	第七节 故障与维修	194
	一、找病因	194
	二、分析“病理”	195

地址①	第八章 外 设	
	第一节 打印机	196
	一、分类	196
	二、品牌	196
	三、选购	196
	四、安装与使用	198
	五、灌墨粉、墨水	199
	六、使用技巧	201
	七、常见故障的排除	201
	第二节 扫描仪	202
	一、分类	202
	二、技术指标	202
	三、品牌	203
	四、选购	203
	五、安装与使用	203
	六、使用注意	203
	七、使用技巧	203
	八、常见故障与排除	204
开始		

第一章 认识计算机

第一节 正确的学习方法

普通人在自己熟知的事物面前，总是很坦然、很轻松，反之，在自己陌生的事物面前容易茫然和紧张。计算机那满屏幕 ABCD……，让许多不懂得英文或英文不太好的初学者茫然，同时那顶高技术的桂冠，又为计算机增加了许多神秘感，让普通人在面对它时感到紧张。所以在正式学习之前，我们先来讲一下学习的方法。

首先必须明白计算机对普通人来说，只是一种工具，一项技能。因而学习的目的是为了使用。那么显而易见的最好的学习方法是由实践到理论；由某个应用程序到一般规律；由局部操作到系统操作。

在日常生活中，这样的例子很多。如果什么都要求从原理开始，那么最少有 99% 的人不能骑自行车；有 90% 的人不能开汽车；……。普通人只需掌握计算机的操作技能，完全没有必要从计算机的工作原理学起，更不必研究计算机是如何工作的这类科学技术问题。至于程序的设计、编制、甚至维修等等，完全可以交给那些专业人士去做。

当然计算机同自行车相比，要高级的多，其中又是硬件又是软件，普通人一时不知从何下手，生怕一个不小心给弄坏了（它有时确实很娇气）。其实我们只要想一想，许多人不会作曲，也看不懂五线谱，还不是一样唱歌，甚至做了职业歌手，关键在于先要张嘴唱。计算机无非就是个有智能的工具。关键在于要动手（当然，如果你想成为专业人士，那就要下一番功夫了）。

要动手、勤动手是学习计算机的最好方法。像朋友一样多了解，多交往，多沟通，最后你会发现计算机是你最忠诚、最可靠、最值得信赖的好朋友。

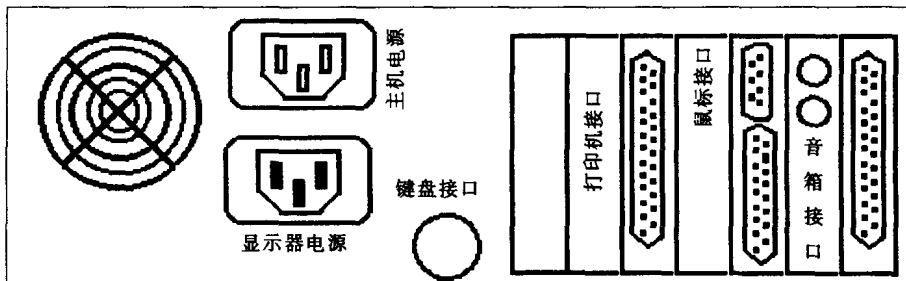
第二节 了解（DOS 状态下）

我们知道，同样的自行车，在有的人脚下很好骑，而在有的人脚下就不太好骑。那好骑的自行车是因为骑车的人会“鼓捣”，而会“鼓捣”源于摸透了自行车的“脾气”。同样，要想用好你的计算机，首先你要了解它，摸透它，遵守它的使用规则，它就会全心全意地为你工作。

一、第一次见面——开机

将计算机的主机与显示器从包装箱中取出，放置平稳处。

1. 将显示器（顺便提醒你，此物须注意防磁）与主机相接 在主机后面有两个并排的三头插座，它们一个是主机电源插座，一个是显示器电源插座。两者的外形长得差不多，但一个是插头，一个是插座，只要拿出显示器和电源的插头比较一下，就可以准确地插好显示器（图 1-1）。



2. 接好键盘

(1) 早期的机箱称作 AT 结构，其键盘接口在主机后面有一个圆形插座，拿出键盘上的接口，将针对准插座上的针孔插牢（图 1-1）。

(2) 现在流行的机箱大多为 ATX 结构，其键盘接口在主机后面有两个同样的圆形插座，呈一上一下并排排列，上面的是鼠标插口，下面的是键盘插口，插法同 AT 结构。

3. 接好鼠标

(1) AT 结构的机箱在主机后面有一个小梯形带孔插座，将鼠标接口对齐插入，并用固定螺丝固定好（图 1-1）。

(2) ATX 结构的机箱的鼠标插口，是键盘上方的那个同键盘插口形状一样的圆形插座，插法同插键盘。



由于鼠标与键盘是易损件会遇到更换的问题，因为 AT 与 ATX 结构的键盘与鼠标接口不同，所以提醒你在买新品时必须对商家说明要购买的是 AT 或 ATX。

4. 接好打印机、音箱 在主机后面有一个大梯形带孔插座，将打印机接口对齐插入；音箱插座与 VCD 机相似一看便知（图 1-1）。

5. 最后接上电源 （注意计算机主机电源的插头是较特殊的一种插头一圆二扁，所以需准备带有这种插座的电源插线板），检查无误后开机。

说明：有一种立式机箱，结构与形状与图 1-1 中的卧式结构是一样，只是排列不同。参照图 1-1 同样可以安装。有关 AT 结构与 ATX 结构的问题，详见第七章。

由于计算机机箱的种类很多，所以开关的位置也不一定，但一般均在主机前面板上设有一排按钮（老式机，如 286、386 中有的开关设在主机后面或右侧），分别是：

LOCK（锁。应该有把钥匙在包装箱内）汉语的近似读音为“涝克”（图 1-2）。

RESET（重新设定。用来作重新启动的）汉语的近似读音为“锐塞特”（图 1-2）。

TURBO（加速。后来的 586 机大部分没有了）汉语的近似读音为“揣包”（图 1-2）。

POWER（动力。电源开关）汉语的近似读音为“帕喔”（图 1-2）。

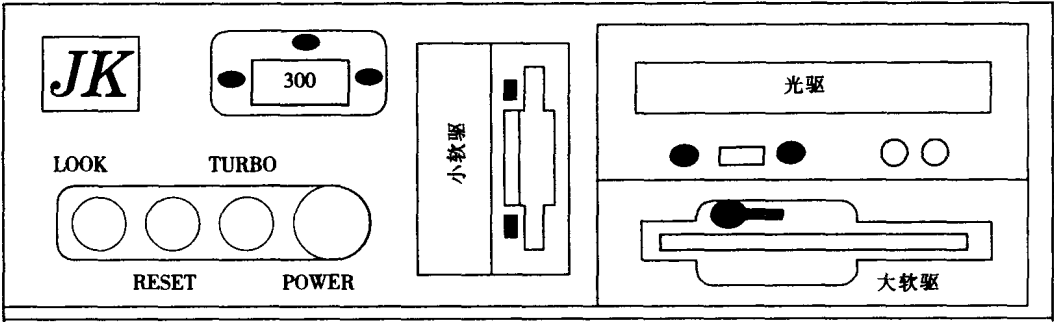


图 1-2 主机前面板示意图



开机电后机箱上可能带有静电，虽然静电对人体不会有伤害，但此时若进行插拔某外接设备的动作，就有可能引起放电，而烧坏机箱内各种板卡，所以外接任何设备时，一定要先关机，不要为一时省事而带电接、插、拔。

二、自我介绍——自检报告

按下标有 POWER 的按钮（接通动力），面板上的指示灯（一般为绿色）亮起；这时请注意，如果计算机有两个软驱（一般为一大一小）要看清那个软驱的绿灯先亮，记住先亮灯那个软驱（无论是大是小）称作 A 盘，后亮灯的那个软驱称作 B 盘（这很重要）。如果只有一个软驱那就一定是 A 盘。之后机内会有轻微的转速声，这是电源与电源风扇及 CPU 风扇在工作。稍后屏幕上出现几行文字和一个图标，但很快就过去，因此且不去管它，最后屏幕停下时应有以下信息：

AMBIOS System Confizaration(c) 1985-1994,,					American Megatends			
Main Processor	:	Cx486DX2	Base Memory Size	:	640KB			
Numeric Peocessor	:	BUilt -IM	Ext Memory Size	:	7424KB			
Floppy Drive A:	:	1.2 MB51/4"	Display Type	:	VGA/EGA			
Floppy Drive B:	:	1.44 MB31/2"	Serial Port(s)	:	3F8,2F8			
AMIBOOS Date	:	10/10/94	Parallel Port((S)	:	378			
Hard Disk(s)		Cyl Hd Sec Size	LBA		32Bit	Blook	Stdby	
			Mode		Mode	Mode	Mode	
Primary Master	:	C: 762 4 39 58MB	off		off	off	off	

```
Starting MS-DOS...
- - - - -
- - - - -
- - - 略 - - -
- - - - -
- - - - -
C:\>-
```