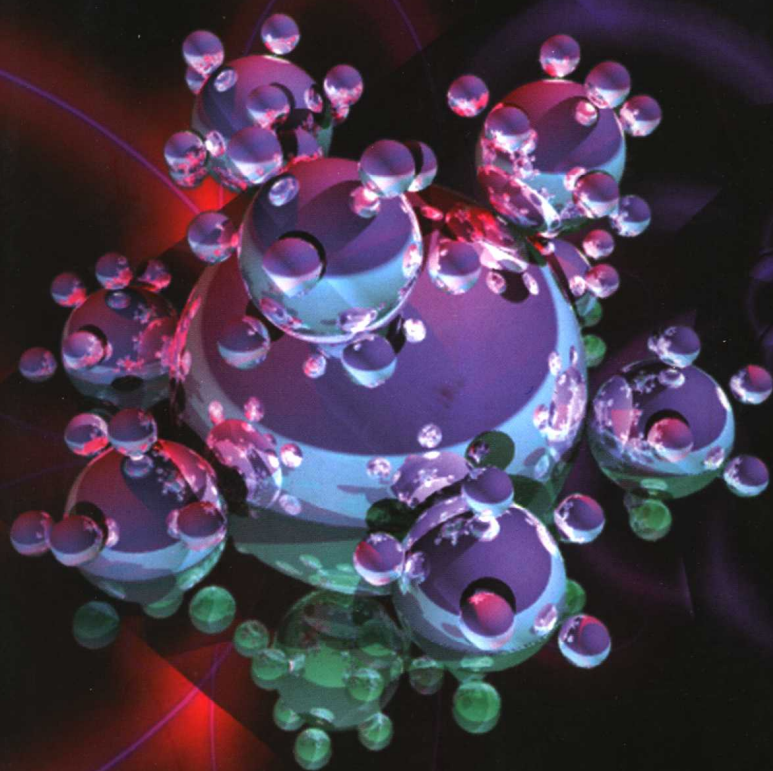




(美) F. Scott Barker 著
Diana Barker

曹长虹 周志全 张士元 等译

巧学活用

中文版

Microsoft

Access 97

巧学活用 Microsoft Access 97 中文版

(美) F.Scott Barker 著
Diana Barker

曹长虹 周志全 译
张士元

章晓莉 审校

机 械 工 业 出 版 社
西蒙与舒斯特国际出版公司

Access 97 是一个非常强大的数据库应用系统, 它可以帮助用户处理商业和个人任务。本书分“开始”、“创建数据库的坚实基础”、“在数据库中查找信息”、“用查询查看数据”、“使用窗体”、“用报表输出信息”、“深入数据库” 7 个部分, 分别介绍了 Access 97 的大多数主要功能, 并讲述了一些使用技巧, 以帮助读者能够尽快掌握和使用 Access 97 的大多数功能并解决在使用 Access 97 过程中所遇到的各种各样的问题。

F.Scott Barker & Diana Barker: Using Microsoft Access 97

Authorized translation from the English language edition published by Que Corporation.

Copyright 1997 by Que Corporation.

All rights reserved. For sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由机械工业出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版, 未经出版者书面许可, 本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 Prentice Hall 防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

本书版权登记号: 图字: 01-97-0929

图书在版编目 (CIP) 数据

巧学活用 Microsoft Access 97 中文版/(美)巴克尔(Barker,F.S.)著; 曹长虹等译.-北京: 机械工业出版社, 1997.9

书名原文: Using Microsoft Access97

ISBN 7-111-05887-9

I.巧… II.①巴… ②曹… III.关系数据库-数据库管理系统, Access97 IV.TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 19452 号

出 版 人: 马九荣 (北京市百万庄南街 1 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 刘小玲

北京昌平第二印刷厂 印刷 • 新华书店北京发行所发行

1997 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 • 16.25 印张 385 千字

印数: 0001-6000 册

定价: 29.00 元

凡购本书, 如有倒页、脱页、缺页, 由本社发行部调换

译 者 的 话

本书按照学习的顺序讲述了 Access97。Access97 是 Microsoft Office 97 组件中的一部分，它是一个大众化的数据库产品，使许多非计算机专业人员都能很方便地使用数据库。所以本书也尽可能地用大众化的语言来阐述数据库的一些要领和使用方法，以使读者在阅读完本书后就能根据工作的需要建立自己的数据库系统。与以前版本的 Access 相比较 Access 97 有了较大的改进，不仅推出了中文版，而且可以与 Internet 相连接。本书章节划分很细，可按照章节的顺序进行阅读，也可跳过某些章节阅读 Access 97 新增加的功能。

本书由周志全（1~12 章）、曹长虹（13~20 章）、张士元翻译，章小莉审校。并在译稿和编排的过程中得到了王国军、吕惠毓、解世波、耿予吉、李容黎、赵红岩、冯灿、李杉、孙艳、陈贺、朱明军等同志的大力支持，在此表示诚恳的谢意。因为时间有限，书中难免有些疏忽和出错误的地方，恳请广大读者批评指正。

译者

1997 年 7 月于北京

前言

Access 97 是一个非常强大的数据库应用系统，它可帮助用户处理商业和个人任务。每次阅读本书的一章，到本书读完的时候，就可轻松而愉快地使用 Access 97 的大多数功能了。

本书的构成

本书介绍了 Access 97 的大多数主要功能，这样可使读者尽快地使用 Access 97。书中还讲述了一些使用技巧用以解决在使用 Access 97 的过程中所遇到的问题。

第 1 部分开始。在开始部分简单介绍了数据库。第 1 章用日常所处理的事情做比较来解释数据库。第 2 章中初步接触 Access97，介绍如何进入 Access97 并浏览了 Access97 数据库的屏幕、菜单和工具栏。第 3 章讲到了帮助，其中介绍了一个叫 Office 助手的小家伙的使用方法。第 4 章解释了创建数据库和打开已有数据库的各种方法。

第 2 部分创建数据库的坚实基础。在数据库 Access97 中的工作，“表”是 Access97 中信息储存和处理的“根”。从第 5 章到第 9 章探讨了“表”的各种使用方法以及如何联合使用它们通过创建关系以便给系统建筑一个好的基础，读者还将在这部分中学会如何在“表”中输入和改动信息。

第 3 部分在数据库中查找信息。在把信息输入到数据库后，就需要掌握对它们进行处理的方法。第 10 章和第 11 章演示了查找表中的信息的方法，还介绍了筛选掉在某个步骤中暂时不需要的信息的方法。在这一部分中还将学到如何利用鼠标的两种击键法排序信息。

第 4 部分用查询查看数据。和表一样，查询是 Access 中对信息进行处理的另一个主要部分。使用查询可以用不同的方式查看信息，统计信息。第 12 章到第 16 章讲述了什么是查询并用查询来自动修改大批量的数据。

第 5 部分使用窗体。窗体可控制数据是如何输入到表中的，有许多方法可用窗体把数据库中保存的信息以漂亮的外观显示出来。从第 17 章到第 20 章显示了使用窗体和窗体控件来处理信息的基本方法。

第 6 部分用报表输出信息。如果不用报表的方式把信息以更生动完美的方式显示，那么保存在表中的数据用处就不是很大。第 21 章到第 22 章介绍了如何使用 Access 97 报表的快速而简捷的方法以及如何修饰所创建出来的报表。

第 7 部分深入数据库。当学会了如何使用如表、查询、窗体和报表等单个的各种对象时，需要把各个对象连起来组成一个数据库应用程序。第 23 章讲述了可把窗体和报表连起来的切换面板以及如何完善数据库应用程序。第 24 章显示了如何把信息输出到电子表格和其他数据库中。第 25 章讨论了 Access 97 如何与其他的应用程序共享信息，如用 Word 进行邮件合并，或直接把信息复制到 Word 和 Excel 中等。第 26 章讨论了 Internet 以及如何在 Access 97 中使用它。

目 录

译者的话 前言

第 1 部分 开始

第 1 章 欢迎进入数据库世界	1
1.1 什么是数据库	1
1.2 什么是数据库应用程序	2
1.3 数据库应用程序的一些实例	2
1.4 数据库除存储信息外的其他功能	4
1.4.1 维护和查看信息	4
1.4.2 用数据库中的信息创建报表	5
1.4.3 让计算机做令人厌烦的工作	5
第 2 章 介绍 Access 97	8
2.1 启动 Access 97	8
2.1.1 从开始任务栏菜单启动 Access 97	9
2.1.2 把 Access 97 添加到 Microsoft Office 快捷键栏中	10
2.1.3 从 Microsoft Office 快捷键栏 上启动 Access 97	10
2.2 第一次打开 Access 97	10
2.3 导视数据库窗口	12
2.3.1 什么是菜单? 它是干什么用的	13
2.3.2 熟悉 Access 97 对话框	15
2.3.3 使用工具栏快速操作	15
2.3.4 状态栏	16
第 3 章 需要的时候获得帮助	17
3.1 Office 助手的帮助	17
3.1.1 Office 助手解决全部问题	19
3.1.2 改变 Office 助手选项并选择新的 Office 助手	19
3.2 使用 Access 97 的上下文帮助和 “这是什么?” 功能	20
3.2.1 用上下文帮助直接工作	20
3.2.2 查看“这是什么?” 功能	22

3.3 用目录和索引对话框工作	22
3.3.1 用目录页查找帮助	22
3.3.2 在索引标签中查找帮助主题	23
3.4 在 Web 上获得 Access 97 的帮助	23
3.5 查找关于 Access 97 和计算机 系统的信息	25
第 4 章 创建和打开数据库	26
4.1 打开已有的数据库	26
4.2 新建数据库	28
4.2.1 创建一个空数据库	29
4.2.2 使用数据库向导创建数据库	30

第 2 部分 创建数据库的坚实基础

第 5 章 学习数据库表的基本知识	36
5.1 在数据表视图中创建表	37
5.1.1 给表中的字段命名	38
5.1.2 立刻添加数据	39
5.1.3 保存表	40
5.2 在表设计视图中创建新表	41
5.2.1 在表设计窗口中工作	42
5.2.2 快速查看数据类型	42
5.2.3 输入说明	43
5.2.4 添加更多的字段后保存表	44
5.3 什么是关键字	44
5.3.1 让 Access97 创建主关键字	45
5.3.2 创建主关键字	45
5.4 练习使用学到的知识	46
第 6 章 用数据表维护信息	48
6.1 数据表还能干什么	49
6.1.1 查看列标题和数据	49
6.1.2 用记录选定器跟踪单独的记录	49
6.1.3 用定位按钮在数据表中移动	49
6.1.4 用滚动栏滚动数据表	49
6.2 在数据表中输入信息	51

6.2.1 添加记录	51
6.2.2 编辑记录	51
6.2.3 用键盘在数据表中移动	53
6.3 保存数据表中的信息	54
6.4 撤销错误操作	54
6.5 删除数据表中的记录	54
6.5.1 如何删除一个记录	54
6.5.2 删除多个记录	56
6.5.3 删除全部记录	56
6.6 使用列工作	57
6.6.1 改变列的大小	57
6.6.2 移动数据表中的列	58
6.6.3 保留屏幕上的列	59
6.6.4 暂时隐藏列	60
6.6.5 永久删除列	61
6.6.6 在数据表视图中添加列	61
6.7 改变行的高度	62
6.8 改变字体	63
6.9 保存在数据表中所作的全部改动	63
第7章 理解表之间的关系	64
7.1 Access97 中有哪些关系	64
7.2 可给表建立的关系种类	65
7.2.1 一对多关系	66
7.2.2 一对一关系	66
7.2.3 多对多关系	66
7.3 使用关系窗口	67
7.4 组成关系的字段	68
7.5 创建关系	69
7.6 编辑和删除关系	70
第8章 使用表向导节约时间	72
8.1 首先在设计视图中创建表 “tblBorrowedTapes”	72
8.2 使用表向导	73
8.2.1 选择一个示例表格式	74
8.2.2 为新表选择字段	74
8.2.3 给新建表指定一个名字	75
8.2.4 用表向导创建关系	76
8.3 用字段生成器给表添加字段	78
第9章 研究字段属性	79

9.1 使用字段属性	79
9.1.1 在数据库中为字段指定数据类型	79
9.1.2 设置字段大小	80
9.1.3 格式化数据	81
9.1.4 控制如何输入信息	82
9.1.5 使用标题属性显示不同的外貌	84
9.1.6 给字段设置默认值来节省时间	84
9.1.7 使用“表达式生成器”设置默认 值属性	85
9.1.8 在字段中输入信息时加以验证	87
9.1.9 在“需要”字段中输入信息	88
9.2 使用查询向导	89
9.3 使用索引工作	92

第3部分 在数据库中查找信息

第10章 定位与排序信息	95
10.1 充分利用排序特性	95
10.1.1 给表中单个的列排序	95
10.1.2 给多个列排序	97
10.2 使用查找对话框定位信息	98
10.3 使用替换对话框替换信息	100
第11章 使用筛选	103
11.1 按所选内容筛选	103
11.1.1 查看一个筛选过的子信息集	104
11.1.2 可以使用的筛选值的类型	105
11.1.3 排除与选择部分有关的记录	105
11.2 使用按窗体筛选选择信息	107
11.2.1 使用多个筛选标准	108
11.2.2 在筛选中 AND (“与”) 标准	108
11.2.3 在筛选中 OR (“或”) 标准	109
11.2.4 组合 AND (“与”) 和 OR (“或”) 标准	110
11.3 保存筛选	110

第4部分 用查询查看数据

第12章 查询基础知识	111
12.1 Access 97 在什么地方使用查询	111
12.2 简介查询设计	111
12.3 指定查询所包含的字段	113

12.4 查询中数据的排序.....	114	第 15 章 使用总计查询.....	137
12.5 指定查询准则.....	115	15.1 总计的概述.....	137
12.6 保存查询.....	116	15.1.1 总计查询的一些例子.....	137
12.7 为查询选择其他的字段.....	116	15.1.2 为总计查询创建基本的查询.....	138
12.8 QBE 格线中字段的移动或删除.....	117	15.1.3 总计行的使用.....	140
12.9 查看各种不同类型的查询.....	118	15.1.4 为总计字段起个别名.....	141
第 13 章 计算字段在查询中的使用.....	119	15.1.5 在总计查询中增加其他字段.....	142
13.1 计算字段语法.....	119	15.2 改变查询的名字.....	143
13.1.1 首先是表达式的名字.....	119	第 16 章 用动作查询作较大的修改.....	144
13.1.2 用括号把字段括起来.....	120	16.1 各种类型动作查询之间的区别.....	145
13.1.3 在计算字段中使用操作符.....	120	16.2 创建生成表查询.....	145
13.1.4 关于计算字段的一些例子.....	120	16.2.1 开始创建生成表查询.....	145
13.2 用计算字段创建查询.....	120	16.2.2 用生成表查询向表中增加字段.....	146
13.2.1 为计算字段创建基本的查询.....	120	16.2.3 执行生成表查询.....	147
13.2.2 创建简单的计算字段.....	121	16.3 创建更新查询.....	148
13.2.3 计算字段命名.....	122	16.4 创建附加查询.....	150
13.2.4 设置计算字段的标题属性.....	122	16.5 创建删除查询.....	151
13.2.5 计算字段中使用 Access 97 函数生成器.....	123	第 5 部分 使用窗体	
13.2.6 处理计算字段的空值.....	123	第 17 章 快速创建窗体.....	153
第 14 章 处理多个表、参数和复杂 准则.....	126	17.1 击一次(或两次)按钮创建窗体.....	153
14.1 查询中多个表的使用.....	127	17.2 在窗体中的记录上移动光标.....	154
14.2 使用各种不同类型的连接.....	128	17.3 在窗体中增加一个新记录.....	154
14.2.1 问题的提出.....	128	17.4 快速创建窗体的其他方法.....	154
14.2.2 内部连接: 两个表中的连接字 段必须相等.....	129	17.5 使用窗体向导进一步完成窗体制作.....	155
14.2.3 左部外连接: 其中一个的全部 和另一个的一部分.....	129	17.5.1 用窗体向导选择字段.....	155
14.2.4 右部外连接: 一个表的一部分 和另一个表的全部.....	130	17.5.2 选择布局.....	157
14.2.5 最终的选择.....	130	17.5.3 增加窗体的样式.....	157
14.3 查询中多对多的关系的显示.....	131	17.5.4 为窗体选择标题.....	158
14.4 使用参数和表达式.....	132	第 18 章 窗体的设计和属性.....	159
14.4.1 创建查询回答指定的问题 (参数化的).....	132	18.1 窗体设计概述.....	159
14.4.2 一个表达式可抵上千个单词.....	133	18.2 理解和使用属性.....	160
14.5 使用 AND 和 OR 操作符为构造 复杂准则.....	135	18.2.1 属性的分类.....	160
		18.2.2 改变窗体的属性.....	161
		18.3 窗体的一些重要属性.....	165
		18.3.1 窗体的数据属性.....	165
		18.3.2 窗体的格式属性.....	165
		18.3.3 窗体的其他属性.....	166
		18.4 其他的属性.....	166

第 19 章 处理窗体上的控件	167
19.1 什么是 Access97 的控件	167
19.2 用控件创建窗体	168
19.3 移动和放缩控件	170
19.3.1 移动组合控件	170
19.3.2 单独移动控件	171
19.3.3 移动多个控件	172
19.3.4 对齐控件	174
19.3.5 放缩控件	174
19.4 处理控件属性	175
第 20 章 专门处理窗体上的控件	177
20.1 创建基本窗体	178
20.1.1 设置窗体的初始属性	179
20.1.2 为标题增加文本标签	180
20.2 使用控件向导创建命令按钮	181
20.3 增加文本框控件(复习)	184
20.4 使用选项卡控件	184
20.4.1 插入选项卡控件	184
20.4.2 改变选项卡控件的属性	185
20.4.3 向选项卡页上增加控件	185
20.5 使用组合框向导创建组合框	187
20.6 创建子窗体控件	188
20.6.1 准备用做子窗体的窗体	189
20.6.2 创建子窗体控件	191

第 6 部分 用报表输出信息

第 21 章 用向导可很容易产生报表	193
21.1 使用两下单击的方法创建报表	193
21.2 报表向导概述	194
21.3 用报表向导美化报表	195
21.3.1 选择要包含到报表中的字段	195
21.3.2 分组和排序信息	195
21.3.3 为报表选择布局	196
21.3.4 向报表增加样式	197
21.4 用邮件标签向导创建邮件标签	198
21.4.1 选择所要用的型号	199
21.4.2 为标签选择字体和尺寸	199
21.4.3 填写标签的信息	200
21.4.4 决定对哪个字段进行排序	201

21.5 打印报表	201
21.5.1 使用打印预览	201
21.5.2 理解打印对话框中的选项	203
第 22 章 用报表设计工具修饰报表	205
22.1 使用自动报表或报表向导	205
22.2 浏览报表设计工具	205
22.3 修饰报表	206
22.3.1 调整节的尺寸和移动控件	207
22.3.2 移动标题标签并移动报表 页眉节	209
22.3.3 改变报表的标题属性	209
22.3.4 从报表中删除一列	209
22.3.5 在报表上对齐控件	210
22.3.6 在报表上调整控件尺寸	211
22.4 其他的报表功能和分类	212
22.4.1 增加组和排序	212
22.4.2 在报表上创建计算字段	213
22.4.3 向报表中增加页码或日期/时间	214
22.5 改变样式	215

第 7 部分 深入数据库

第 23 章 优化数据库	216
23.1 怎样制作一个好的数据库	216
23.1.1 检查关系	216
23.1.2 使用索引提高性能	216
23.1.3 字段传递	217
23.1.4 在窗体和报表中保持一致	218
23.2 用切换面板把应用程序连在一起	218
23.2.1 启动切换面板管理器	219
23.2.2 向主切换面板增加命令	219
23.2.3 查看结果	221
23.3 设置启动属性执行切换面板	221
第 24 章 导入导出和链接信息	223
24.1 如何知道 Access 97 所安装的文件格式	223
24.2 使用其他的文件格式	225
24.3 导出信息	225
24.3.1 启动导出	226
24.3.2 选择要导出的文件名 和文件类型	226

24.3.3 导出数据到另一个 Access 97 数据库中	227	Word 中	236
24.4 从其他格式文件中导入信息	227	25.5 在 Access 97 表中保存 Office 文档	236
24.5 把 Access 97 的对象从一个 Access 97 数据库中导入到另一个数据库内	229	25.6 从 Access 97 窗体中启动 Office 应用程序	238
24.6 链接表	230	第 26 章 Access 97 和 Internet	239
第 25 章 把 Access 97 与其他的 Office 产品一起使用	231	26.1 使用 Internet	239
25.1 Office 链接功能概述	231	26.1.1 创建 Web 页	239
25.2 在 Access 97 和 Word 之间使用邮件合并功能	232	26.1.2 使用 Web 浏览器	239
25.2.1 创建邮件合并文档	232	26.1.3 登录到 Web 上	240
25.2.2 创建合并文档	233	26.2 用超级链接跳到 Web 页和应用程序上	240
25.3 发送 Access 97 对象到 Exchange 中	234	26.3 在字段中创建超级链接数据类型	241
25.4 从 Access 97 中把数据复制和粘贴到其他的 Office 应用程序中	235	26.3.1 超级链接地址是由什么组成的	241
25.4.1 复制和粘贴信息到 Excel 中	235	26.3.2 增加超级链接地址字段	243
25.4.2 从 Access 97 中复制信息到		26.3.3 创建超级链接控件	243
		26.4 输出为 HTML 格式	245
		26.5 发布到 Web 上	246

第 1 部分 开 始

第 1 章 欢迎进入数据库世界

本章包括以下内容：

- 什么是数据库？
- 什么是数据库应用程序？
- 介绍 Access 97 的对象。
- 如何使用 Windows 中的菜单？
- 介绍数据库 Access97 可以做的所有工作。

仅仅 4 年以前，还难以想象 Microsoft 会在它的 Microsoft Office 软件包中加入一种数据库应用程序，使用数据库对普通人来说太难了。现在，任何能操作计算机的人都能用数据库，数据库几乎像其他 Office 产品一样简单实用。

1.1 什么是数据库

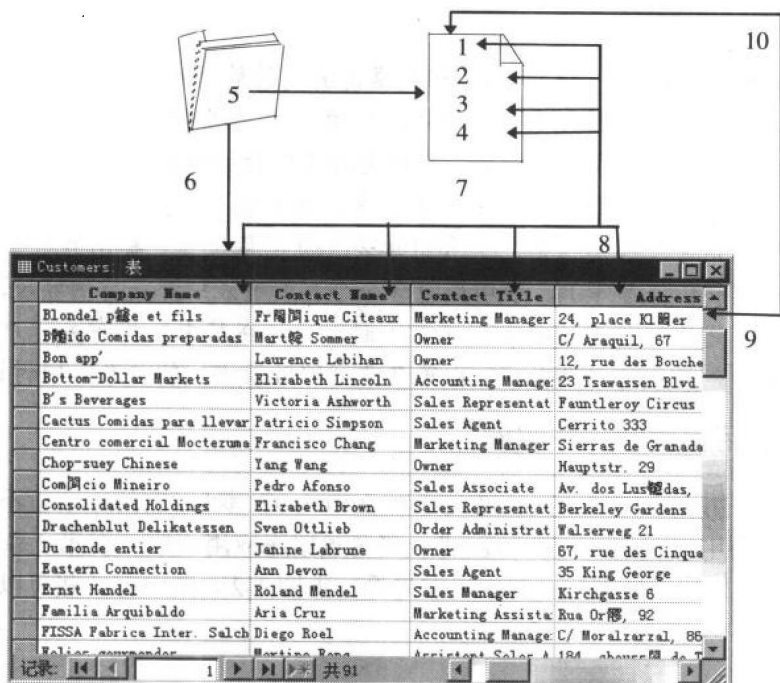


图 1-1 数据库把多年的手工工作都存储到计算机中

1-公司名称 2-联系人姓名 3-联系人职务 4-联系人地址 5-客户文件夹

6-客户表 7-表中每项信息叫字段 8-数据库字段 9-数据库记录 10-每位客户的信息列表叫记录

数据库是一种电子填充系统。例如，对一种小型商业系统，应该给它保存一些特定的事件和信息，如每个客户的姓名、地址和订单等等。这些东西过去都列在表中，依次保存在文件夹里面。还应该准备另一个文件夹保存商业活动中经销商的有关信息。

如果把真实世界的信息输送到数据库中，应这样说：

- 每个文件夹都是一个数据库表。
- 每一页都是表中的记录。
- 每一页上的信息都是字段。

看一下图 1-1 中的和实际对应的情况。

创建数据库有两个最重要的原因：

• **节省时间** 操作数据库可以更快地添加、改变、删除和查找信息。可以把某类数据很快地生成报表，因为这些都是自动的。

• **准确** 因为只在一个地方进行了添加、改变、删除等操作，信息将更准确。生成的报表非常精确，只包含想要了解的信息。

1.2 什么是数据库应用程序

前面提到了数据库可以存储信息，数据库应用程序（例如 Access 97）可以提供更多的功能而不只是对信息进行加工，其中包括添加、更新和删除等。数据库应用程序也允许生成报表。

警告：这里要指出的是，Access 97 即是常说的关系数据库。它并不是把所有信息都放在一个表中，而是通过主题组织信息并给每个主题创建一个数据库表。关系数据库有两个或更多的数据表，它们以一个叫关键字字段的普通字段相连接。

例如，给一个小型商业系统创建一个数据库，就应该有客户表（包括每位客户的姓名、地址和电话号码等类似信息）和订单表（包括每位客户提出的每个订单的发票号、订购种类和价值等等）。表中应包含一个和所有表中都一样的字段，如客户 ID 字段。这个普通字段将把两个表连接在一起，允许在其中查找有关客户及所订购货物种类的信息。关系的意思将在后面第 7 章“理解表之间的关系”中讨论。

1.3 数据库应用程序的一些实例

查看数据库应用程序实例的捷径就是查看 Access 97 本身，它的一个了不起的特点就是数据库向导，可以利用现存的模板实际创建一整套数据库应用程序。在第 4 章“创建和打开数据库”中将展示如何使用数据库向导，现在先看一下图 1-2，图中有一些可以自己创建的应用程序的类型。

术语释义

在使用 Windows 中的 Word 或其他一些字处理程序时可能听到过模板这个词，Word 就有手册、传真和备忘录等一类模板，这些都是已有的文档骨架，可用来创建所需类型的文档。数据库模板可做同样的事，只是创建了数据库应用程序而不是文档。

可以在表 1-1 中看到列表中的数据库模板（如图 1-2 所示）的详尽描述，这里仅列出了第一个字母从 A 至 L 的模板，还有更多的模板可供使用。

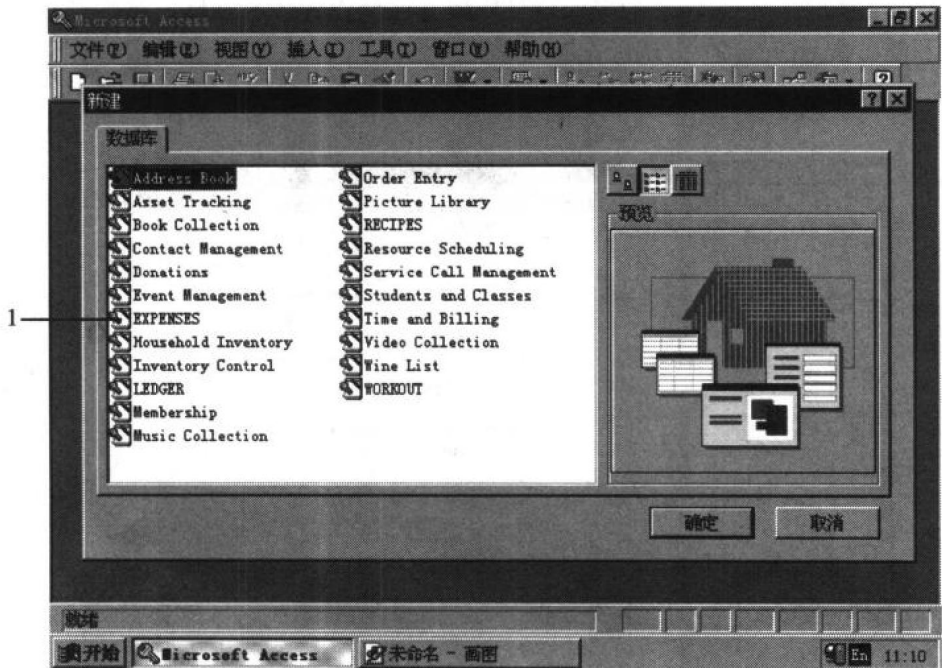


图 1-2 列表中如有所需应用程序类型，使用数据库向导将使用户居于一个高起点

1-Access 97 有很多种类的数据库

表 1-1 Access 97 中可用的数据库模板

模板名	模板说明
Address Book	地址信息
Asset Tracking	资产信息，包括资产折旧、资产维修历史、雇员信息和厂商
Book Collection	书籍、作者和引言
Contact Management	联系（人）和电话号码
Donations	捐赠人、认捐物品和捐赠活动信息
Event Management	讲座信息包括参加者、价格、报名、讲座类型还有更多的类似信息
Expenses	关于开支明细、开支报告和雇员信息
Household Inventory	有关家庭物品清单，信息如用具、家具等
Inventory Control	买卖存货、产品、销售商和供应商信息
Ledger	交易信息、帐目和帐目分类号

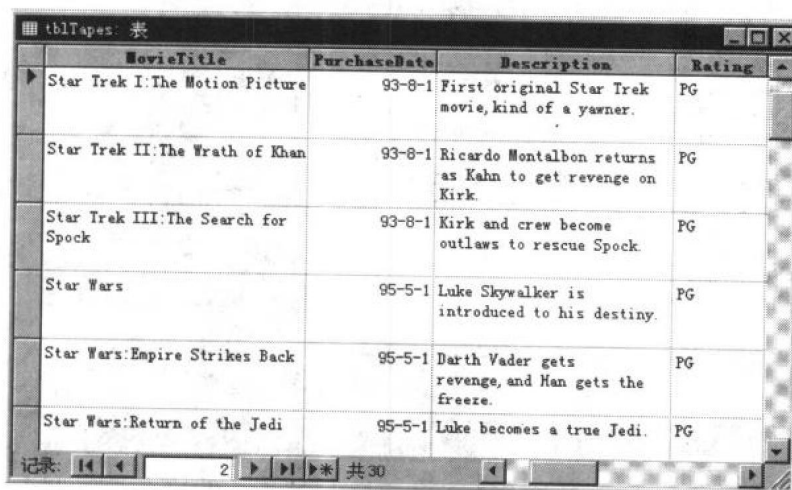
模板创建了组成数据库应用程序的各种对象。

术语释义

本书中提到的对象，是指组成 Access 97 的主要工具，例如窗体、报表、表和查询等。

1.4 数据库除存储信息外的其他功能

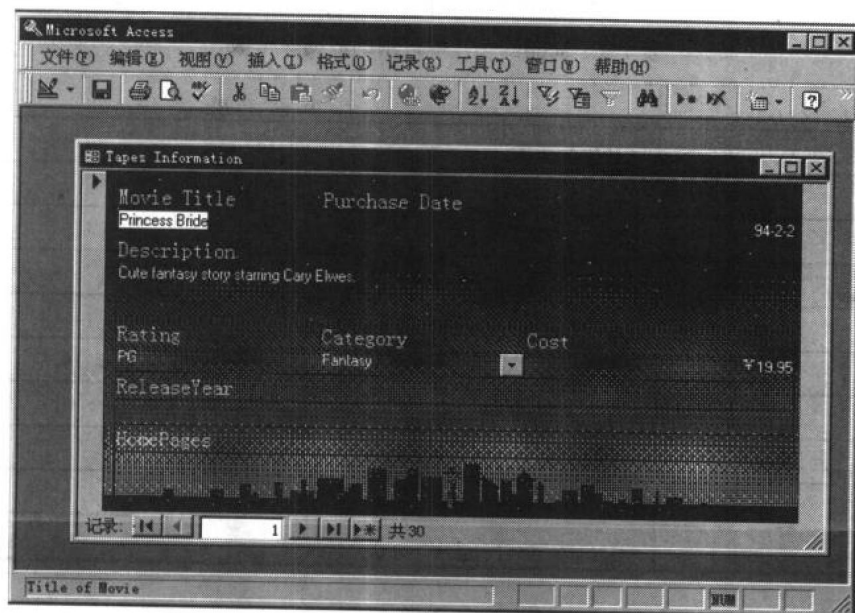
非常明显，建立数据库的主要目的就是存储信息，在信息存入数据库以后应保证能随时使用，所以，查找和创建有关信息的报表就是完成其他操作任务的基础。这些操作任务都是本书中要讲到的，依 Access 97 中试操作的对象——列出。Access 97 使用表存储信息，和图 1-3 中显示的表类似。



MovieTitle	PurchaseDate	Description	Rating
Star Trek I: The Motion Picture	93-8-1	First original Star Trek movie, kind of a yawner.	PG
Star Trek II: The Wrath of Khan	93-8-1	Ricardo Montalbon returns as Kahn to get revenge on Kirk.	PG
Star Trek III: The Search for Spock	93-8-1	Kirk and crew become outlaws to rescue Spock.	PG
Star Wars	95-5-1	Luke Skywalker is introduced to his destiny.	PG
Star Wars: Empire Strikes Back	95-5-1	Darth Vader gets revenge, and Han gets the freeze.	PG
Star Wars: Return of the Jedi	95-5-1	Luke becomes a true Jedi.	PG

图 1-3 表是用来存储信息的

1.4.1 维护和查看信息



Movie Title	Purchase Date	Description	Rating	Category	Cost	Release Year	Home Pages
Princess Bride	94-2-2	Cute fantasy story starring Cary Elwes.	PG	Fantasy	¥19.95		

图 1-4 可以更新存储信息的窗体，如这个 Tapes Information 窗体

创建数据库并添加数据后，应能做到查看和维护信息。在 Access 97 中有多种办法可做到这一点，在其中可以：

- 导入来自其他地方的信息。这样做的前提是安装有其他应用程序并需对存在于该程序中的数据进行操作和维护。在第 24 章“导入、导出和链接信息”中将讨论导入。
- 使用窗体输入和编辑信息。窗体可用来方便地维护信息。在第 4 部分“用查询查看数据”中将讲到窗体（图 1-4 显示出一个窗体的例子）。
- 使用查询和筛选以多种办法查看数据。经常会有要用不同的办法查看信息以便根据该信息做出不同决定的情况。在第 3 部分“在数据库中查找信息”中将讲述查询和筛选。
- 查询也能用来改动信息。其中包括删除、添加和编辑数据。

窗体吸引人的地方是可以将信息列入数据库表。举例来说，一位银行家从客户手中得到一份存款收据，他就可以创建类似这张收据的窗体。当在窗体中输入有关客户的信息时，信息实际是被放在数据库表中，这既节省了双方的时间，又减少了可能出现的错误。

1.4.2 用数据库中的信息创建报表

在数据库中只存储信息不做成报表就不会有更大的好处。在 Access 97 中可以创建和图 1-5 所示类似的报表。

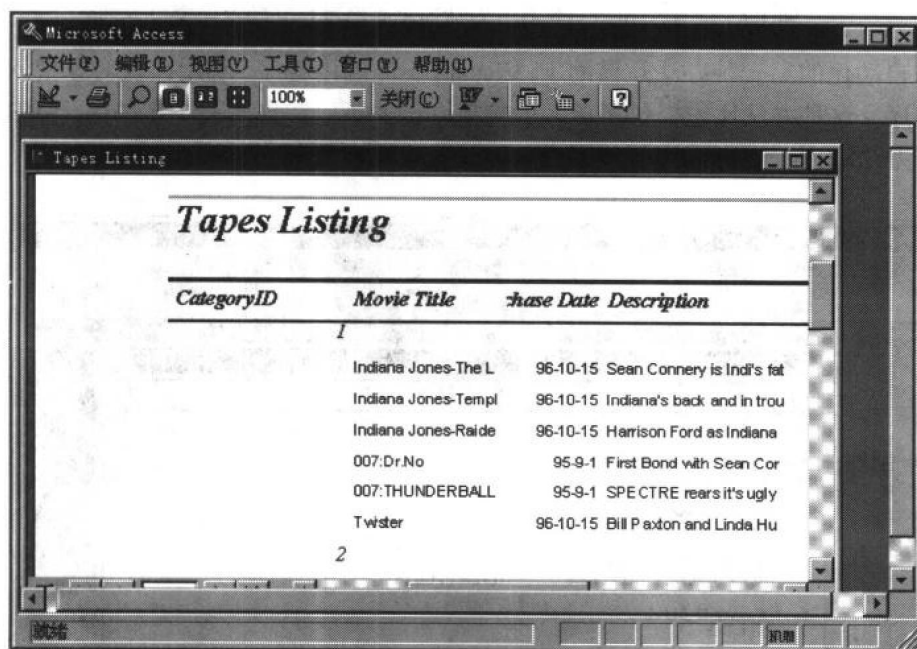


图 1-5 在 Access 97 报表中可以用多种格式展示信息，还能在打印前查看格式全局

借助 Access 97 报表，可以在屏幕上用打印预览查看数据或将数据打印到纸上。

1.4.3 让计算机做令人厌烦的工作

以 Access 97 工作一段时间后，就会发现有些工作总是以同样的方法一遍又一遍地操作。如果碰到这种重复而又枯燥的工作时，有两种办法可以让 Access 自动完成这些任务：Access 97 宏和 Visual Basic 应用程序（VBA）。

Access 97 宏不同于 Excel 或 Word 中使用的宏，后者可以记录键盘操作并对应一种复合

键，例如使用复合键 Ctrl+I 可以使被选取的文本采用斜体格式。

对 Access 97 宏来说，可以设置一系列动作合在一起完成想要 Access 自动完成的工作。在图 1-6 中可以看到一个打开窗体的宏。

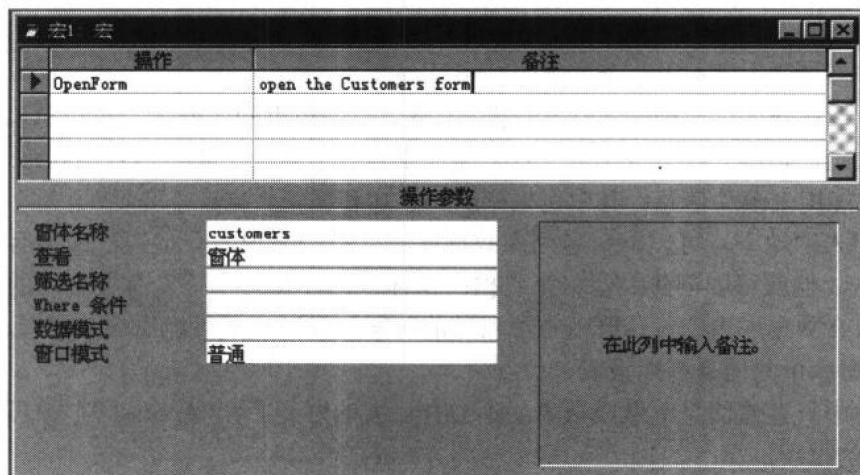


图 1-6 使用宏可以直接打开窗体而不必经过打开数据库窗口

把工作自动化的另一种办法是借助于 Visual Basic 应用程序，利用模块对象键入 VB 代码以自动化工序。这种办法比宏提供了更多的控制功能，不过，也需要更多的关于 VBA 的程序知识。这种办法适用于更有能力的使用者，讨论它已超出了本书的范围。

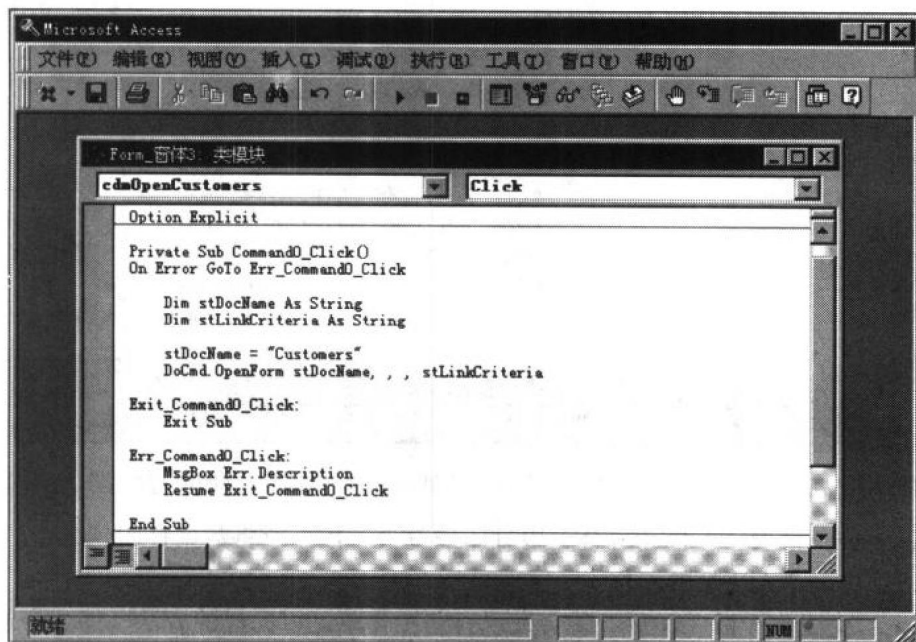


图 1-7 由命令按钮向导创建的 VBA 代码完成了图 1-6 中的宏所做的同样的工作

Access 97 可以应付这些自动完成的工作，使用命令按钮向导时就能看到，在第 20 章“专门处理窗体上的控件”中将介绍。命令按钮向导创建必要的 VBA 代码并置于窗体中，而不需

要对它进行干涉。这是以命令按钮向导创建的实实在在的各类命令。

在图 1-7 中可以看到一些由命令按钮向导创建的 VBA 代码，代码打开了和图 1-6 中宏所打开的一样的窗体。使用 VBA 的一个好处就是可以在代码中设置错误设置，而在宏中则不能。这意味着以宏打开窗体时如果发生问题，Access 97 将停止工作并给出一串错误信息，而使用代码，就可以在出现问题时控制显示信息，或根本就不显示出信息。