

刘志钢 陈伟 孙俊斌 贾祥峰 编著

装备机关常用 文书写作示例

军队机关常用文书写作参考用书

装备财务工作文书

装备供应工作文书

装备修理工作文书

装备工作通用文书

装备管理工作文书

装备战备工作文书

装备训练工作文书

装备科研

文书工作

★ 黄河出版社

ZHBDH

主 编 的 话

文书写作是机关干部必须掌握的本领，也是机关业务建设的一项重要内容。随着科学技术和军事革命的迅猛发展，许多军用文书的使用将更见重要。为了适应军队机关干部，特别是师（旅）、团机关干部提高文书写作技能的需要，我们组织编写了《军队机关常用文书写作参考用书》，以资参考。

本套参考用书从我军机关业务实际出发分为《司令机关常用文书写作示例》、《政治机关常用文书写作示例》、《后勤机关常用文书写作示例》、《装备机关常用文书写作示例》四个专业分册，是以江泽民主席关于军队建设的重要论述为指导，以《中国人民解放军机关公文处理条例》为基本依据，紧密联系我军平时与战时工作中的实践经验和部队院校多年来的教学经验，比较系统地介绍了我军四大机关使用频率较高的文书写作知识，采取了理论阐述和列举示例相结合的方法。理论阐述主要讲清各种文书写作的方法和要求等，注重语言表述的大众化，不搞章节式推论，避开难懂的专业术语，力求开门见山，言简意赅，直接点题；列举示例主要为机关干部提供“一目了然”的文书写作模式，内容新颖、充实，着眼于应用和借鉴，力求具有较强的针对性、指导性和可操作性。同时考虑多数机关干部的建设和要求，本套参考用书以实用为特色，对理论阐述部分作了淡化处理，重点在列举示例上用了较多笔墨。除了少数篇

166-28/08

幅过长作过文字压缩和段落删节，或以纲目（表格）的形式表述部分内容外，多数示例均保持完整。不仅便于初涉机关文书工作者学习和模仿，而且对有多年机关工作经验的“老机关”也能起到提示、登梯的作用。本套参考用书不仅可以作为机关干部在平时与战时工作中的工具书，也可以作为部队和院校培训机关干部的教学参考书。

本套参考用书从策划到出版，历经两年多的时间。在编写前，我们就编写的指导思想、编写的内容及采用的形式等方面征求了全军部分师（旅）、团机关的意见，得到了机关干部的热烈欢迎和热情的支持，并提出了许多很好的意见。为了确保编写质量，我们积极学习各种同类书籍的优点和长处，认真研究了我军四大机关文书写作的特点和规律，数易其稿，突出实用知识和技能，尽可能满足机关干部文书写作实际所需。在编写过程中，得到了济南陆军学院参谋业务教研室、桂林空军学院第二政工教研室、上海警备区政治部、济南军区联勤部司令部、济南军区装备部综合计划部等单位的热情关怀和帮助，谨在此表示诚挚的谢意！

以军用文书写作示例为主要内容编写的《军队机关常用文书写作参考用书》是一项全新的尝试。倘若能够助读者一臂之力，这正是我们的企盼，各分册的作者也荣有幸焉！然而，由于这尚属草创，定有不尽完善之处，热忱期待广大读者提出宝贵意见，以便我们进一步修订和完善。

胡耀武

2001年8月1日

ZZHDP

作者的话

由江主席亲自决策成立的各级装备机关，是我军组织、指挥武器装备建设、管理、保障的领导机关，肩负着加快我军武器装备现代化建设、做好现实军事斗争准备、保障部队战斗力的重要职责。装备工作是一项十分复杂的系统工程，装备机关的工作既有一般军事机关的共同要求，又有体现装备工作客观规律的特定要求。随着武器装备的更新发展和现代作战样式的变革，装备工作各个方面也在不断创新，亟需对部队各级装备机关的文书写作加以规范。为此，我们编写了这本《装备机关常用文书写作示例》。

该书以江主席“三个代表”重要思想为指导，以现实军事斗争准备为牵引，以《中国人民解放军机关公文处理条例》、《中国人民解放军装备条例》为依据，着重在基础性、系统性、规范性和创新上下功夫，力争为部队装备机关的同志奉献一部实用性强、学了就可以操作运用的范例读本，以使新接触装备工作的同志能尽快熟悉装备工作程序，掌握装备机关公文写作方法，提高工作效率。

该书在编写中，本着理论与实践相统一的原则，注重了以下几个问题：一是系统性。本书涵盖了装备机关平时与战时常用文书9大类47种，诸如装备工作通用文书，装备管理工作文书，装备战备工作文书，装备训练工作文书，装备科研工作文书，装备财务、供应、修理工作文书，战时装备保障工作文书等。对每一种文书的

写作特点及要求都一一作了介绍，以便为装备机关干部提供完整的理论与实践指导。二是权威性。军用文书写作从格式到行文都有严格的要求。本书在编写过程中充分注意到了这一特点，对列举的各种示例的格式、内容、拟制方法、署名、主题词标引等方面体现了军队有关文书写作规定的精神，力求准确无误。三是简明性。本书在理论阐述方面，力求简明扼要，即使对结构复杂、写作难度较大的文种的写作理论阐述，在说明问题的前提下，也尽量压缩文字。在列举示例方面，做到文字简练，语句通顺，条理清晰，没有空话、套话等。四是应用性。本书贴近装备机关工作实际，着眼于应用，力戒空洞，所选编的示例大部分均保持完整，以便装备机关干部学习和参考。

该书在编写过程中，参阅了大量文献资料，济南军区装备部机关的许多同志以及一些部队的同志，提供了大量的有关资料。在此，我们表示深切谢意！

古人云：“学然后知不足，教然后知困也。”我们在编写过程中深感学识疏浅，水平有限，因此，书中难免有错漏之处，恳望广大读者给予批评斧正。

刘志钢 等

2001年11月

(以姓名拼音为序)

主 任
副 主 任
主 编

李玉专
肖洪林 顾亦兵
胡耀武

执行主编

景慎祜 刘志钢

尹兴水 张连珠

作 者

陈 伟 冯晓明 胡耀武

贾祥峰 景慎祜 刘清林

刘孝元 刘志钢 孙俊斌

许晓林 于鹏志 尹兴水

张 斌 张连珠

审 定 者

景慎祜

军 队 机 关 常 用 文 书

写作参考用书

编 审 委 员 会

目 录

主编的话	{001}
作者的话	{001}
第一章 装备工作通用文书	{001}
一、装备工作要点 (指示)	{001}
二、装备工作总结	{008}
三、装备工作通报	{014}
四、装备工作通知	{018}
五、装备工作请示	{021}
六、装备工作情况报告	{023}
七、装备学术论文	{029}
八、装备工作调查报告	{037}
九、装备工作电报	{045}
第二章 装备管理工作文书	{051}
一、装备普查报告	{051}
二、装备统计报告	{056}
三、装备登记资料	{072}
四、装备事故报告	{094}
五、装备技术鉴定	{097}

六、装备交接文书·····	[098]
七、装备管理责任书·····	[100]
第三章 装备战备工作文书 ·····	[103]
一、装备机关、部(分)队战备方案·····	[103]
二、部队行动装备保障计划·····	[127]
第四章 装备训练工作文书 ·····	[154]
一、装备训练计划·····	[154]
二、装备训练纲目·····	[158]
三、装备教学教案·····	[176]
四、装备保障演习想定·····	[181]
第五章 装备科研工作文书 ·····	[190]
一、装备科研立项计划·····	[190]
二、装备科研报告·····	[190]
三、装备科研成果鉴定书·····	[205]
第六章 装备财务工作文书 ·····	[213]
一、装备经费预算计划·····	[213]
二、装备经费审计报告·····	[223]
三、装备经费决算统计·····	[225]
第七章 装备供应工作文书 ·····	[228]
一、装备申请计划·····	[228]
二、装备分配计划·····	[233]
三、装备调拨通知单·····	[240]
四、装备物资账目·····	[240]
第八章 装备修理工作文书 ·····	[246]
一、装备修理计划·····	[246]
二、装备调修通知·····	[265]
三、装备送修交接文书·····	[265]
四、装备修竣验收文书·····	[269]

五、装备技术档案·····	[275]
第九章 战时装备保障文书 ·····	[291]
一、装备保障建议·····	[291]
二、装备保障勘察计划·····	[300]
三、装备保障指示·····	[303]
四、装备保障部署命令·····	[309]
五、装备保障方案·····	[314]
六、装备保障计划·····	[320]
七、装备保障请示·····	[338]
八、装备保障阵中日记·····	[342]
九、装备保障情况通报·····	[344]
十、装备保障总结报告·····	[347]

第一章

装备工作通用文书

装备工作通用文书，是装备机关通常使用的具有规范体式的各种文电、图表的统称。它是传达上级命令、指示、规定，贯彻党委、首长决心，指导部队装备工作，实施装备指挥的重要工具；也是装备机关报告情况、请示问题、联系公务、总结交流经验的重要手段。本章依据《中国人民解放军公文处理条例》、《中国人民解放军装备条例》，结合各级装备机关的工作实践，主要介绍装备机关平时通用文书的写作方法及示例。

一、装备工作要点（指示）

装备工作要点（指示），是装备机关根据上级指示精神，结合本单位的实际，提出下一步装备工作的主要内容和重点工作，阐明指导原则或措施的文书。装备工作要点与装备工作指示的内容相似、写法相同，对下步装备工作的开展都具有指导性；但也有区别，装备工作要点一般只提出任务，因而是一种遵循和参考，而装备工作指示既提出任务也提出要求，是一种带有法规性、具有约束力的文书，需要受文机关和单位执行。

装备工作要点（指示）的写作要把握好四点：一是要有明确的指导思想，符合上级的有关指示精神，体现本级装备部领导的意图；二是要有现实针对性，抓住部队装备工作中带有普遍性的现实问题和急需解决的重要问题；三是要有可操作性，说明问题，点透

实质，观点鲜明，任务明确，对技术性强的工作，要有明确的量化指标；四是语言要准确、精炼，言之有物，言简意赅。

装备工作要点（指示）的写法比较灵活，分段式或条款式均可。其结构通常为“两段式”，即导语和工作内容两部分。

1. 导语。通常以一个段落简明扼要地写出装备工作的依据，应遵循的指导思想和原则，以及基本思路、达到的目的或目标。

2. 主要工作内容。通常按照装备工作内容的性质分若干段落、层次，分项叙述。写明各项工作要达到什么指标，何时开始，何时结束，一般单位怎么做，有特殊情况的单位怎么做，有什么政策界限和具体规定。

（见装备工作要点示例）

★装备工作要点示例

× 密

二〇××年全区装备工作要点

二〇××年全区装备工作，要以新时期军事战略方针为统揽，以军事斗争准备为龙头，以现有装备形成作战能力为主线，按照“点上抓深化，面上抓普及，整体上台阶”的思路，推广落实近两年装备工作改革创新的试点成果，突出抓好人才培养、装备战备训练、科学化管装、设施配套和理论探索，为确保“打赢”提供强有力的装备保障。

一、大力抓好现有装备形成作战能力建设，确保遂行战区作战任务的需要

按照军委、总部的部署和要求，科学筹划，突出重点，全力以赴抓好全区现有装备成建制成系统形成作战能力的建设。军区第×季度进行专题部署，第×季度按计划展开，×月份会同总部进行达标考核验收，结合考核组织一次×规模战役机动装备保障演练，力

争应急机动作战部队全面形成、战区防卫作战部队基本形成作战能力。重点抓好五个方面的建设：

抓好新型装备保障能力建设。依据总部颁发的《部队新型通用装备形成作战能力建设标准》，采取成建制达标和分类达标相结合的办法，组织部队形成新型装备成建制形成作战能力建设。××师着重抓好新型装备成建制形成作战能力建设成果巩固提高，军区于第×季度对该师新型装备配套设施建设和规范化管理进行验收；×××部队演习推广×××的经验，在现有的基础上抓好完善配套，年内成建制成系统达到标准；其他已配发新型装备的部队、年内装备调整的部队和新组建部队，主要采取分专业达标的方法，力争年内新型主战装备形成保障能力。

抓好战役装备支援保障力量建设。按照战区防卫作战的需要，围绕建设一支规模适当、构成合理、机动性强、保障高效的战役装备支援保障力量的目标，以军区现有直属装备保障力量为基础，组建战役装备支援保障旅和应急装备保障基地。上半年进行研究论证，制定建设方案，下半年组织实施，完成组织指挥机构设置、人员调整配备、保障力量编组、主要保障装备配套、各种保障方案计划的拟制，视情参加军区组织的战役机动装备保障演练。

抓好野战装备保障力量建设。按照总装统一部署，周密组织野战保障装备更新、调整，抓好配套机工具的研制，调整人员编成和任务分工，加紧操作使用训练，尽快实现人装结合形成保障能力；同时，搞好老旧保障装备的革新改造，使新老保障装备系统配套，发挥整体效能，全区部队野战装备保障能力上一个新的台阶。

抓好海防部队装备保障建设。军区和××省军区上半年联合组织对海防部队装备建设进行调查论证，制订长远建设规划，分期分批实施。二〇××年重点抓好×××区装备保障建设，按海防部队作战需要调整装备保障地下设施布局，配齐检测修理设备、工具、仪器和战备器材，分批完成坑道弹药库的防潮改造；其他海防部队有重点地抓好装备配套建设，大力加强技术骨干培训，提高装备完

好率和人员满编率、称职率。

抓好装备指挥自动化建设。按照总部规划,本着平战结合、突出重点、分类实施、逐步完善的原则,制定建设方案,加快实施步伐。年内,旅以上作战部队、军区直属装备保障部队和山东、河南省军区,建成装备综合数据库和装备作战指挥系统,并实现军区与×以上部队装备指挥自动化联网;军区装备部完成装备指挥中心和机关局域网建设。加强装备指挥自动化系统的维护管理,抓好应用与开发,做到软硬件同步配套发展,尽快具备实战运用能力。上半年组织全区装备系统计算机网络知识培训,进行系统联网调试;下半年,组织一次网上装备指挥训练。

二、认真学习贯彻《装备条例》,提高武器装备科学管理水平

认真组织《装备条例》的学习宣传。第一季度在全区开展《条例》宣传月活动,利用各种形式组织学习和宣传。军区按总装统一部署,组织贯彻《条例》的试点,并利用试点成果组织集训,把条例具体化、形象化。各部队把学习宣传《条例》和部队经常性的爱装管装教育结合起来,着力强化各级领导依法管装意识,使爱装管装成为广大官兵的自觉行动。

切实抓好武器装备经常性管理。按《装备条例》要求落实武器装备各项日常管理制度,突出质量管理和技术管理,搞好年度装备普查和预防修理,落实日常维护保养制度,在装备调整配备、封存、动用、转级、退役等各个环节严格依法管理,控制主战装备动用消耗,减少非军事使用,使其始终保持良好的战术技术状态。

深入探索武器装备科学化管理路子。注重管理方法、手段创新,把宏观管理与微观管理、系统管理与个体管理有机统一起来,提高装备管理实效。军区结合装备指挥自动化建设,开发武器装备动态管理信息网络系统,准确把握部队武器装备数、质量情况,实施对武器装备的集中统一管理和有效控制。大力开展装备科研和技术革新活动,改进武器装备检测、维修、供应手段;进行纳米技术在装备维修中的运用、坦克发动机低温快速启动等项目的研究,力

争年内取得一批有价值的成果。

进一步抓好装备技术管理的规范化。着重抓好新装备和大型主战装备的技术管理规范化,完成××轮式装甲车、××式坦克、履带自行火炮等主战装备战场抢救抢修的程序规范。进一步推广装备规范化修理,组织装甲新装备与履带自行火炮规范化修理集训,装甲装备野战抢救抢修集训,雷达、车船工化装备规范化修理试点和军民通用车辆社会化保障定点试修。加强弹药技术管理,积极协调新装备弹药供应,制定新型弹药供应和训练使用技术规范。

普及推广装备财务规范化管理。推广普及××集团军装甲旅装备财务规范化管理试点经验,认真落实军区《装备财务规范化管理标准》,全面开展装备财务规范化管理活动,着力在完善装备财务运行机制、提高装备财务队伍素质、搞好配套设施建设上下功夫,提高装备经费使用效益。

从严加强武器装备安全管理。认真汲取“9·8”事故教训,严格贯彻全军通用弹药和地雷爆破器材安全管理工作会议精神,落实安全管理制度,加强枪支弹药和易燃易爆品的管理,组织退役报废弹药清查、地雷爆破器材和化学毒剂安全管理大检查,对危险物品的收发、存放、保管、检查、运输、销毁等各个环节的工作进行规范,促进安全管理的落实,坚决杜绝重大装备责任事故和案件的发生。

三、进一步加强装备训练,提高装备人才队伍整体素质

推广普及装备基地化、野战化训练。按照×××集团军装备“两化”训练模式,搞好训练机构设置、训练设施配套、教员队伍选拔、训练秩序规范和教学手段改进,切实走开装备“两化”训练的路子,建立起正规化的装备训练体系。年内,全区作战部队要按照专业技术训练基地化、战术训练野战化的要求开展训练。军区上半年组织对全区部队装备基地化训练情况进行检查,年底结合现有装备形成作战能力建设验收检查装备野战化训练落实情况。

认真开展装备保障基础训练。突出抓好首长机关训练,重点练

指挥、练谋略、练协同,提高高技术条件下作战装备保障的组织指挥能力。第三季度,军区组织×以上装备机关部、处(科)长集训和战技参谋新“六会”集训,并结合研究应急机动作战装备保障方案;抓好装备保障分队的保障勤务训练和技术人员的专业技能训练,提高其运用新技术、新方法实施装备保障的能力。加强专业士官建设,按新编制抓好专业技术士官的选配、培养和保留,军区装备训练机构要适应新装备训练和士官制度改革的需要,深化教学改革,提高训练质量,为部队培养合格的专业技术兵。

切实抓好装备保障针对性训练和综合演练。紧密结合战区作战任务,组织渡海登岛作战和战区防卫作战的装备保障训练,重点训练装备保障指挥协同、野战抢救抢修、弹药器材供应、自身防卫组织等内容。结合部队组织的战役、战术演习,开展装备保障综合演练,检验保障法研究成果和实战装备保障水平。团以上部队装备保障战术训练主要以野外驻训的方式完成,锻炼部队作风,增强适应能力。

努力拓宽装备人才培养渠道。各级装备部门有针对性地组织专业技术骨干培训和新装备技术集训,继续抓好作战部队工程技术骨干选拔和研究生培养,开展装备技术能手和专业技术等级考评活动。严格落实《工程技术干部任期考评细则》,健全人才培养与激励机制,增强装备人才队伍活力。认真抓好装备人才引进工作,组织对特殊装备人才需求的调研论证,制定引进计划,逐步抓好落实。

四、切实加强装备战备建设,建立完善规范装备战备秩序

普及推广××集团军装备战备规范化建设经验,按照全区装备战备建设三年规划和《××军区装备战备工作若干规定》以及有关法规,全面加强装备战备建设,规范装备战备工作秩序。主要作战部队团以上装备机关达到库室建设配套,战备方案完善适用,主要战备物资储备符合标准。

规范装备战备方案、计划。军区制定应急机动作战和战区防卫

作战装备保障总体预案，部队团以上装备部门根据作战任务，制订相应的装备保障预案，修订完善装备机关、部（分）队行动方案和各类专业保障计划，做到实战化、系统化、具体化。下半年，结合组织师旅战技参谋新“六会”集训，进行装备战备方案评审。

抓好装备战备设施配套建设。完善×以上装备机关“三室两库”和×级装备机关“两室一库”建设。按照小型化、机动化、野战化的要求，加强装备野战指挥配套建设，落实集团军、师、旅、团四级装备机关野战指挥设施器材建设标准。

落实装备战备物资器材储备。按战备物资器材储备标准和“三分四定”的要求，按分工落实装备维修器材和弹药的战备储备。加强新型主战装备战备物资器材储备的研究，为确立储备标准提供依据。

认真落实日常装备战备制度。各级装备机关和部（分）队要经常进行战备教育和战备检查，定期组织战备演练，确保人员、装备经常处于良好的战备状态。

五、深化重点难点问题探索研究，完善装备保障理论体系

紧密结合战区作战和装备保障任务，采取上下结合、分工协同的办法，深入开展装备保障重点难点问题的研究，为加强装备保障建设和战时实施装备保障提供科学指导。

搞好渡海登岛作战装备保障对策研究。在已有探索研究成果基础上，重点围绕“动得快”、“过得去”、“攻得下”三个主要问题，分层次、分专业深入研究远程机动、渡海登岛、岛上作战装备保障的方法、保障力量运用及装备保障的组织指挥与协同等问题，形成有实战应用价值的成果。第三季度，结合装备机关部、处（科）长集训，组织应急机动作战装备保障法研讨。

搞好军旅团营体制装备保障模式研究。会同××集团军就军旅团营体制下装备保障力量的结构、保障方式方法、保障任务区分、保障体系建设等问题进行深入系统的研究，为建立和完善军旅团营体制装备保障模式提供理论依据；同时组织探讨摩步旅机械化步兵

旅的装备保障模式和保障方法。

搞好战时装备保障能力评估研究。由军区装备部牵头，组织各有关部队，按照统一调研、分课题研究、系统集成的步骤，重点对高技术条件下几种主要作战样式战役战术装备保障力量的需求进行定量分析，为确定装备保障力量建设规模和主战装备弹药器材储备标准提供依据。第一季度，军区专题部署研究任务，年底取得阶段性研究成果。

××军区装备部

二〇××年×月×日

二、装备工作总结

装备工作总结，是对已经完成的装备工作进行回顾和反思，总结成绩，发现问题，找出经验教训，认识特点规律，明确努力方向，用以指导今后装备工作的文书。主要供机关内部检查自身工作和留存备查之用。当需要上呈时，以报告的形式呈报上级首长机关。

装备工作总结是论说性的应用文，要通过事实说理，根据事实得出结论。为此，写装备工作总结时要把握以下几点：一是正确领会装备部领导意图，体现上级有关装备工作的指示精神；二是广泛收集材料，深入挖掘具有启发人思考和指导价值的素材，在调查研究的基础上确定总结的思路；三是把“高度概括”作为写作的基本要求和方法；四是出思想、出政策，写好“抓人之处”；五是善于征求领导和集中群众的意见，抓好修改这个重要环节。

装备工作总结的写法没有固定格式，通常由以下几个部分构成：

1. 导语。通常写明装备工作的依据和简要过程，对整个装备工作进行总体评价。有的还简述装备工作的历史背景，说明是在什