



杜效明 主编

互通式

中学英语教程

(另配磁带一盒)

口语

初中英语

Junior Oral
English

初

一

- 本书由人民教育出版社外语室英语组审订
- 包括中学交际英语的各种测试和竞赛题型
- 融语言点、知识点和文化背景于一体
- 贴近广大中学生的学习和生活经历
- 注重交际能力和语言素养的训练与提高
- 紧扣教学大纲和现行教材内容

安徽科学技术出版社



Junior Oral English

初中英语口语

初 一

主 编 杜效明
副主编 杨盛楠 包文敏
编著者 胡上芳 陶贤礼 张敏
周 雨 赵 杰 张俊森
杨盛楠 包文敏 杜效明
审 订 人民教育出版社外语室英语组

安徽科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

初中英语口语. 初一/杜效明主编. —合肥:安徽科学技术出版社, 2000. 1

ISBN 7-5337-1926-3

I. 初… I. 杜… III. 英语-口语-初中-教学参考资料 N. G634. 413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 52668 号

*

安徽科学技术出版社出版

(合肥市跃进路 1 号新闻出版大厦)

邮政编码: 230063

电话号码: (0551) 2825419

新华书店经销 合肥市星光印务有限责任公司印刷

*

开本: 787×1092 1/16 印张: 8.5 字数: 205 千

2002 年 8 月第 10 次印刷

印数: 8 000

ISBN 7-5337-1926-3/G · 309 定价: 8.00 元

(本书如有倒装、缺页等问题, 请向本社发行科调换)

厚积薄发，从“说”突破

众所周知，学习一门语言应从“听”、“说”开始，把口语训练作为语言学习的起点和突破点。随着语言输入和输出量的不断增加，学习进程的不断推进，逐步培养和提高“读”、“写”等能力。任何人学习语言（无论是母语还是外语），都应遵循这一基本规律。

口语是人们交流思想、传递信息以及日常交际最基本和最常用的方式。在中学英语教学中，“听”、“说”、“读”、“写”始终是学生必须掌握的四大技能。以具体设置的情景和专题对话进行口头交流，让学生自觉进入“说”的角色，无疑是训练口语交际能力的重要形式，既把握英语教学和考试改革的导向，又顺应素质教育的发展趋势。另外，四大技能之间既有区别，又有联系，强调“说”字领先，不仅符合英语习得的内在客观规律，还能促进和带动“听”、“读”、“写”以及“思维”等相关能力的同步提高。

以“说”练“听” “说”是语言的输出（表达）方式，“听”是语言的输入（吸收）方式。在人们日常口头交流中，“说”与“听”大多相伴相随，有人“说”就有人“听”，谈话者只有“听”懂别人的话，才能产生“说”，从而使相互交流顺利进行。因此，在“说”的同时可以连带训练听力。

以“说”带“读” 在阅读过程中，当我们将文本“说”出声时，即为“朗读”，反之，则为“默读”，即通常所说的“阅读”。口语训练对阅读训练的积极影响是显而易见的：“说”的遣词造句与谋篇布局大多从阅读中汲取养分，有时“说”的内容在某种程度上也从阅读中来，比如：口头回答、课文复述、读后感想等。因此，具备良好的阅读功底，对“说”得好大有帮助。所以，加强口语训练能够有效地促进学生的阅读。

以“说”助“写” “说”与“写”同是语言的输出（表达）方式，彼此间的关系更为密切：“说”是信息的口头表达，“写”是信息的

书面表达，而且“写”还可以看成是写作者在心里“默说”的过程，可见，流利的“说”往往能促成流畅的“写”。“写”之前的“说”能为作文启发构思、理清思路、拓宽思维。因此，可以认为口语训练为写作进行了有效的铺垫，是写作的助跑器和催化剂。

以“说”促“思” 语言与思维的关系非常密切：语言是思维的载体，思维靠语言来表达，这就决定了思维训练必须通过语言训练来实现。口语表达是思维活动最直接和最迅速的反映，由此可见，口语训练本身就是最好的思维训练方式。通过口语训练，不仅能有效地培养和训练学生思维的敏捷性、条理性、准确性和灵活性，而且还能增大思维训练的密度，提高思维的活力与效率。

英语作为一门工具学科，在全面培养四大技能的基础上，强化口语交际能力的训练，无疑是教学与考试改革由“知识立意”向“能力立意”逐步转变的突出体现。目前，由于诸多的原因，“说”在中学英语教学实践中尚未获得足够的关注。随着社会的不断进步以及素质教育呼声的日益高涨，口语训练及交际能力的培养与提高将会受到越来越广泛的重视。本套读物的适时推出，必将会使广大学生更加充分地认识到口语交际能力对其未来的可持续发展的重要性，进一步树立与强化英语习得厚积薄发，从“说”突破的先进理念，优化英语学习的方式方法，切实提高英语学习的效率与回报，真正走出一条通向成功的快捷之路。

出版者

前 言

本套读物以培养、提高中学生的口语交际能力为宗旨，依据教育部最新制订颁发的《国家英语课程标准》，紧扣中学英语教学新大纲和新教材，将课本中较为零散的交际用语归纳、整合成具有系统性、梯次性、包容性和拓展性，且和教材同步的，适合教学、训练与测试的完整体系。本套读物充分体现了强化口语训练的设计思想，紧密围绕当代中学生关心和感兴趣的话题，以场景和专题对话为主线，营造真实的交际语境，将口语训练和文化背景知识相结合，使学生在掌握口语交际能力的同时，在潜意识里加深对平时所学的词汇、语言点、知识点的印象，进一步巩固和拓宽课堂所学的知识。

本套读物按初中和高中年级设置成六册。初中内容包括节假日、电视、电影、购物等；高中内容包括成长经历、学习方法、生活习惯、趣味爱好、娱乐休闲等。本套读物题材多样、涉及广泛；内容新颖、生动有趣，极具时代感；语言地道规范、精练实用；语言素材贴近现今中学生的日常学习和生活经历，颇具切身感与亲和力。

各书每单元内容包括以下几个部分：

对话 设计真实的、生活化的交际语境，通过学生感兴趣的交际话题来安排每篇对话，为学生提供真实、实用的交际素材，培养学生各种场合用英语叙述、交谈和讨论等交际能力。

注释 对生词及其词组、对话句子中的重难点、常用口语句型及其用法要点等，均给予精准的注释和必要的说明。

多种表达方式 各书依据英语固有的语言习惯，给出地道规范的典型表达方式，辅以口语表达的多种常用句型，使学生举一反三、触类旁通，准确掌握口语表达的多种方式，并在实践中灵活应用，激发学生用口语交流的强烈愿望。

文化背景 语言是文化的载体。不同文化背景的语言，有其特定

的表达、思维方式以及交际语用要点。在口语交流中，交际场合、人际关系、礼仪习俗、价值观念等方面的差异，最容易引起跨文化交际的障碍与误解。各书广泛介绍英美国家的文化背景知识，详细阐述跨文化交际会话中的注意要点，使学生在交际中尽量避免语用失误，运用语言更加得体。

练习 各书的练习依据大纲要求和口语特点来设置，具有针对性和实用性，并在教学中反复使用，成效显著。为了帮助学生复习迎考和参加口语竞赛，各书的练习亦突出实战性：具有较高的大纲词汇覆盖率和常用词汇重现率，突出重点口语句型的操练，包容中学交际英语的各种测试和竞赛题型，覆盖大纲规定的交际用语全部项目。本套读物刻意强调训练，无疑是想说明：口语交际能力只有通过持之以恒的练习，经过由量变到质变的过程，最终才能全面提高。

本套读物吸收了当代最新的英美口语教材之精华，并根据我国中学英语教学的现状编写，切实将内容的科学性和规范性，知识的系统性和层次性，形式的多样性和趣味性融为一体。

本书由人民教育出版社外语室英语组审订。

本套读物是“互通式”中学英语实验系列教材之一，可供广大中学生和英语教师在日常教学中配合课本同步使用，亦可作为口语学习的专用教材，还能作为中学生参加口语测试和演讲竞赛的辅导读物。读者朋友既可对号入座、按需选用，也可循序渐进，拾阶而上。全套读物配有六盒高质量的录音磁带（每书一盒），朗读者均是外籍专家，其发音标准规范、吐字清晰准确、语音流畅悦耳、语调抑扬顿挫。读者朋友若能充分利用各书的文字材料和录音磁带，遵循一定的学习步骤，经过一个阶段的勤学苦练，“聋哑英语”的痼疾必会得到根治，口语交际能力定会得以全面提高。

作 者

目 录

contents

Unit 1	What's your name?	1
Unit 2	Nice to meet you	4
Unit 3	Can you spell it?	7
Unit 4	What class are you in?	10
Unit 5	What's this in English?	13
Unit 6	An English boy	17
Unit 7	Looking for a pencil	21
Unit 8	What do you do?	25
Unit 9	Where's Lucy?	29
Unit 10	Come and meet the family	33
Unit 11	It's a picture of my family	37
Unit 12	Can I help you?	41
Unit 13	What colour is it?	45
Unit 14	Where are my trousers?	49
Unit 15	What's the time?	53
Unit 16	It's time for school	57
Unit 17	Could you help me, please?	61
Unit 18	What's wrong with it?	65
Unit 19	Come and have dinner with us	69
Unit 20	Go for a bike ride	73
Unit 21	How many birds are there?	77
Unit 22	Have a good time	81
Unit 23	Let's go and play football	85
Unit 24	What day is it?	90
Unit 25	A new comer	94
Unit 26	A picnic	98
Unit 27	Can I be one of her students?	102
Unit 28	It's weekend	106
Unit 29	At a shop	111
Unit 30	Let's go fishing	115
	Key to the Exercises	119

Unit 1 What's your name?

I. Dialogue (对话)

(*T—teacher S—student*)

T: Hello!

S: Hello!

T: My name is Hu Jiang. What's your name?

S: My name is Jim Green.

T: Hi, Jim. How are you doing?

S: Fine, thank you. And you?

T: Great. And can you spell your name?

S: Yes. J-I-M, Jim.

T: OK. Sit down, please.

S: Thank you, Mr Hu.

II. Vocabulary (词汇)

- 1 great [greɪt] *a.* 好极了, 非常好
- 2 spell [spel] *v.* 拼写
- 3 can [kæn, kən] *v. aux.* 能
- 4 and [ænd, ənd] *conj.* 和, 又, 而
- 5 OK ['əʊ'keɪ] *ad.* (口语) 好, 对, 不错, 可以
- 6 hi [haɪ] *interj.* 喂 (表示问候或唤起注意)

III. Notes (注释)

1. Hello! 喂, 你好!

它是英语中使用最多的口语之一, 常用于相互之间打招呼、问候。

回答时也用“Hello!”, 相比较“Good morning (早上好)!”, 后者有着时间上的局限性。

2. What's your name? 你叫什么名字?

常用于老师问学生的姓名, 多数场合不这么问, 出于礼貌在句末加上“please”, 即:

What's your name, please? 请问你叫什么名字?

3. How are you doing? /How are you? 你好吗?

人们交谈时,最常说的第一句话是:“How are you doing?”这句话是用于见面时询问对方身体状况的礼貌用语,它比“How are you?”更亲切。其答语均为“Fine, thank you. And you?”(很好,谢谢。你呢?)即表示对别人的谢意又表示自己对别人的关心。其他回答方式还有“I'm OK.”或“Very well.”表示“不错,很好”等,如果要表示“非常好”,就用“Great.”。

4. Can you spell your name? 你能拼出你的名字吗?

5. Sit down, please. 请坐。

Thank you! 谢谢!

英语中当别人替你做了某事,或者接受对方建议时要用“Thank you.”回答。

IV. Background Information (背景材料)

1. Jim Green/Hu Jiang

Jim Green 是英美人的名字。在英语中要注意两点:首先英美人的名字是名在前,姓在后,且姓名的第一个字母都要大写;在填表格时,一般字母全部大写。其次译成汉语时音译,如:Jim Green 译作“吉姆·格林”。汉语名字译成英语,需按汉语拼音来音译,拼写可按汉语拼音,如:胡江——Hu Jiang;韩梅梅——Han Meimei。注意:书写时姓和名要分开,并分别将第一个字母大写;若是双名,必须将它们连在一起,只需将第一个字母大写。

2. Mr. Hu

英语中 Mr. 是 Mister (先生)的缩写形式。一般用在姓名或姓之前,不用于名字前面。另外 Mr. 可用于一切男子姓名前,不论他婚否,但不与职业、职称连用。

3. OK

OK 常用于口语中,它是 okay ['əu'kei] 的缩写形式,表示“好!”“行!”“可以”等。它起源于 All correct ['ɔ:lke'rekt], 意为“完全正确”。口语中多用于现代非正式场合,如:赞成、赞赏、打招呼、心情舒畅、允许、同意等。

V. Practice and Exercises (练习)

一、将下列句子重新排列组成一段话,并将其答案序号填入题前括号中。

- () A. Good morning, Wei Hua.
- () B. Wei Hua. What's this?
- () C. And where's "B"?
- () D. Good morning, teacher.
- () E. It's here.
- () F. It's "G".
- () G. Thank you.
- () H. Good. Sit down, please.

二、从 I 栏中挑选出与 II 栏相关的答语，并将其答案前序号填入题前括号中。

- | I | II |
|-------------------------|---------------------|
| () 1 Good morning. | A. Thank you. |
| () 2 What's your name? | B. Good morning. |
| () 3 How are you? | C. My name is Jim. |
| () 4 What's this? | D. Fine, thank you. |
| () 5 Hello! | E. Hello! |
| () 6 Sit down, please. | F. It's "G". |

三、选择填空。

- () 1 This is _____.
A. it B. B
- () 2 What's _____ name?
A. you B. your
- () 3 What's this? _____ "E".
A. It is B. it is
- () 4 —How _____ you?
—Fine, thank you.
A. am B. are

四、补全对话。

A: Hello!

B: _____!

A: _____ name is Hu Jiang. What's _____ name?

B: My name is Jim Green.

A: _____ are you, Jim?

B: I'm fine, thank you. How are you?

A: I'm fine, _____.

Unit 2 Nice to meet you

I. Dialogue (对话)

(J—Jack H—Mr Hu W—Miss Wang)

J: Hello! Mr Hu, do you know Miss Wang?

H: No, I don't.

J: Oh, Mr Hu, this is my friend, Miss Wang.

H: It's nice to meet you, Miss Wang.

W: I'm glad to meet you, too. Mr Hu, how are you?

H: Fine, thank you. And you?

W: I'm OK.

H: Sit down, please.

W: Thank you.

II. Vocabulary (词汇)

- 1 Miss [mis] *n.* 女士, 小姐 (对未婚妇女的称呼)
- 2 do [du:, du, də] *v. aux* (构成否定句及疑问句的助动词, 无词义)
don't [dəʊnt] = do not
- 3 know [nəʊ] *v.* 知道, 懂得
- 4 friend [frend] *n.* 朋友

III. Notes (注释)

1. Do you know Miss Wang? 你认识王小姐吗?
No, I don't. 不, 我不认识。
2. It's nice to meet you. 很高兴见到你。
I'm glad to meet you, too. 我也很高兴见到你。
3. This is my friend, Miss Wang. 这是我的朋友王小姐。

IV. Background Information (背景材料)

1. Do you know sb.? 你认识某人吗?

这句话是常被用来介绍双方认识的用语。在英语中如果你是被介绍的一方，介绍人可能说：“This is my friend, ...” 如果别人没有主动介绍你，你可以自我介绍说：“My name is ...”

礼貌而言，介绍别人认识时，一般先把主人介绍给客人，把年轻的先介绍给年长的，把地位低的先介绍给地位高的，把男士先介绍给女士。

2. It's nice to meet you. 很高兴见到你。

其答语为：Nice to meet you, too. 或 I'm glad to meet you. 或 I'm pleased to meet you.

【注意】 在认识之后又见面可说：Nice to see you.

V. Practice and Exercises (练习)

一、根据汉语提示选出符合所给情景的答案。

1 当别人对你说“Nice to meet you.”时，你通常回答：

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| A. Hello. | B. Nice to meet you, too. |
| C. I don't forget you. | D. Thank you. |

2 如果你想把吉姆介绍给他人时应说：

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| A. This is Jim. | B. Are you Jim? |
| C. I'm Jim. | D. Nice to meet you, Jim. |

3 当别人问“How are you?”时，你用英语回答感觉良好。这时你不能说的一句是：

- | | |
|--------------|--------------|
| A. I'm OK. | B. I'm good. |
| C. I'm fine. | D. Fine. |

4 当你发言完毕后，习惯上应礼貌地说：

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| A. How are you? | B. Nice to meet you. |
| C. Don't forget me. (别忘了我) | D. Thank you. |

5 朋友见面时表示“很高兴见到你。”应说：

- | | |
|-----------------|---------------------|
| A. How are you? | B. Good morning. |
| C. Thank you. | D. Nice to see you. |

二、选择正确答案。

1 —Good morning, teacher.

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| A. Goodbye. | B. Good morning, Han Meimei. |
| C. Sit down, please. | D. Thank you. |

2 —Are you Jim?

- | | |
|---------------------|-------------------|
| A. My name is Jack. | B. How are you? |
| C. Yes, I am. | D. Fine. And you? |

3 —Where's “B”?

Unit 3 Can you spell it?

I. Dialogue (对话)

(J—Jim B—Brown)

J: Good afternoon, Mr Black.

B: Good afternoon. But I'm not Mr Black.

I'm Mr Brown. What's your name?

J: Oh, sorry. My name's Jim. How are you, Mr Brown?

B: I'm fine, thanks. And you?

J: I'm fine, too. Excuse me, Mr Brown, what's this in English?

B: It's an apple.

J: Can you spell it, please?

B: Yes, A-Double P-L-E, apple.

J: Thank you. Goodbye.

B: Goodbye.

II. Vocabulary (词汇)

- 1 Black [blæk] 布莱克 (姓)
- 2 but [bʌt, bət] conj. 但是
- 3 Brown [braun] 布朗 (姓)
- 4 thanks [θæŋks] n. 谢谢 (只用复数 Thanks. =Thank you.)
- 5 apple ['æpl] n. 苹果

III. Notes (注释)

1. Good afternoon! 中午好! 下午好!

回答也用“Good afternoon!”通常用于较正式场合。“afternoon”是指从午后至日落这段时间。

2. My name's Jim. 我的名字叫吉姆。

My name's=My name is ...

3. Can you spell it, please? 你能将它拼读出来吗?

“it”在此指代“your name”。“please”加在句中或句末使句子语气更委婉更礼

貌些。

4. What's this in English? 这用英语怎么说?

“in English”意思是：“用英语”。“in”在这里表示“用……语言”的意思。如：“in Chinese”意思是：“用汉语”。

IV. Background Information (背景材料)

1. Sorry. 对不起。

Sorry. 或 I'm sorry. 通常用于：打扰了别人，做错了事，惹怒了人等。对于接受别人歉意，表示原谅时，可用“Never mind.”(没关系。)或“It doesn't matter.”(不要紧，没关系。)

2. Excuse me. 劳驾，对不起，请原谅，打扰了等。

通常用于插话、走开和表示异议等场合，使用 Excuse me. (对不起) 的场合很多。在人群中穿行时，应说“Excuse me.”，对方应答“Certainly.”无意中碰了别人，也说“Excuse me.”，此时应答：“That's all right.”(没关系。)在接待人或外宾时，如果有些冒犯人家或过失，表示歉意时一般只说“Sorry.”就可以了。记住：Sorry 是指做错了事，说错了话或忘记做某事向对方表示道歉或歉意的用语，而 Excuse me 仅是打扰了别人时的一种客套话。

3. Goodbye! 再见!

Goodbye 是 God be with you. (愿上帝与你同在。)的缩写句，是分手时最常用的语言。据说是受了 Good night (晚安) 的影响，God 才变为了 Good。它用于正式或非正式场合。熟人之间可较随便地说 Bye! 或 Bye-bye。

V. Practice and Exercises (练习)

一、从第 II 栏中找出与第 I 栏相对应的答句。

- | I | II |
|---------------------------------|----------------------|
| () 1 How are you? | A. Good morning. |
| () 2 What's your name, please? | B. Fine, thanks. |
| () 3 Good morning. | C. Good afternoon. |
| () 4 Nice to meet you. | D. Nice to meet you. |
| () 5 Hello. | E. Thank you. |
| () 6 Where's "B"? | F. It's here. |
| () 7 Good afternoon. | G. My name is Jim. |
| () 8 Sit down, please. | H. Hello. |

二、补全对话，一空一调。

- 1 A: _____ is my friend, Green.
B: How do you do?
C: _____ do you do?

B: Can you spell _____ name, please?

C: _____, G-R-Double E-N.

2 A: Hello, Li Ping. _____ to meet you.

B: _____, Miss Gao. Nice to meet you.

A: How are you?

B: Fine, thank you. And _____?

A: I'm _____, too. _____.

三、判断下列句子，对的打✓，错的打×，并改正。

1 This's my teacher, Miss Gao.

() _____

2 Your name is what?

() _____

3 It's a desk.

() _____

4 Sorry, this is what?

() _____

5 Excuse me, what this in English?

() _____