

《煤炭财务会计管理工作》系列丛书

煤炭会计电算化 实用指南

主 编 常建华 陈富刚

副主编 刘正纪 邢实鉴



煤炭工业出版社



《煤炭会计电算化实用指南》编委会

主 任: 杨耀敏

副主任: 常建华

委 员: (以姓氏笔画为序)

马剑伟 王 鑫 牛明光 杨耀敏 陈振连

陈富刚 贾建峰 秦庆阳 常建华 梁 玉

主 编: 常建华 陈富刚

副主编: 刘正纪 邢实鉴

主要编写人员: (以姓氏笔画为序)

王旭明 王 勇 方 伟 田 宁 刘正纪

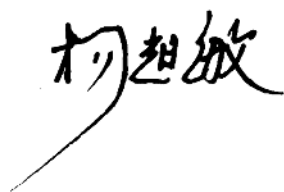
邢实鉴 陈富刚 陈软成 邵 峰 徐备战

常建华 蒋 丽

序

近几年来,煤炭会计电算化的迅速发展和普及,对煤炭财务会计管理工作的深入发展起到了重要作用,煤炭财务会计工作也发生了很大变化。煤炭会计电算化的开展,减轻了煤炭财务人员的工作强度,提高了煤炭会计人员的素质,提高了煤炭财务会计的工作质量及工作效率,促进了煤炭财务会计工作的规范化及会计工作职能的转变,为整个煤炭管理工作的现代化奠定了基础。

《煤炭会计电算化实用指南》是一本普及会计电算化知识的重要工具书。它切合煤炭行业实际,内容新颖,通俗易懂,图文并茂,操作步骤详尽明确,示例丰富,易学易用,适用于煤炭财务会计电算化培训及煤炭财务人员在实际工作中参考学习,也适用于其他行业开展会计电算化培训。特别是书中重点介绍的报表处理系统和帐务处理系统,是煤炭行业新推广应用的会计电算化软件,望广大煤炭财务人员结合实际工作,仔细阅读,认真学习,熟练掌握其使用方法。



1999年12月6日

前 言

在当今信息时代，会计电算化工作在企业现代化管理中的作用是举足轻重的，它已成为企业现代化管理的一项重要内容。

自 80 年代中期，煤炭行业就已开始实现财务报表电算化。到 90 年代初期，又实现了记帐电算化。但随着计算机的迅猛发展，特别是 Windows9X 操作系统的应用，以前的财务软件已不能满足需要，急需开发一套适合目前软、硬件要求的财务软件。经过多方论证，河南省煤炭厅财务处和信息中心决定联合开发一套煤炭会计管理软件。经过系统分析和总体设计后，选择了目前迫切需要的帐务处理和报表管理两个子系统优先进行开发。这两套软件适用于工业、施工企业、商业、事业、地质勘探等各企事业单位。在完善这两套软件的同时，还将继续开发工资管理、材料管理、固定资产管理等子系统，更加完善会计管理软件。

《煤炭会计电算化实用指南》就是针对目前开发的两个子系统而编写的一本实用指导用书。该书详细介绍了帐务处理和报表管理两个子系统的操作使用方法，图文并茂，条理清晰，可操作性强，适用于煤炭财务会计电算化培训及广大财务人员学习使用。考虑到财务人员的水平参差不齐，该书还对 Windows98 及 FTP 传输工具的使用进行了简单的介绍，目的是使财务人员在短期内通过培训和自学尽快掌握计算机知识，推动会计电算化工作的健康发展。

由于水平所限，时间仓促，错误难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

1999 年 11 月 30 日

目 录

第一章 基础知识	(1)
第一节 计算机基础知识	(1)
第二节 中文 Windows98 简要介绍	(3)
第三节 拨号网络	(19)
第四节 FTP 传输工具	(25)
第二章 帐务处理系统	(34)
第一节 使用准备	(34)
第二节 帐套及数据管理	(42)
第三节 初始设置	(49)
第四节 凭证	(62)
第五节 帐务	(72)
第六节 辅助核算	(79)
第七节 出纳管理	(85)
第八节 系统管理	(89)
第三章 财务报表管理系统	(98)
第一节 财务报表软件概述	(101)
第二节 表套管理	(113)
第三节 报表制作	(121)
第四节 数据录入与修改	(133)
第五节 审核计算的运用	(139)
第六节 运算公式的设置	(150)
第七节 报表汇总	(156)
第八节 数据检索	(160)
第九节 报表打印	(166)
第十节 数据处理	(176)

第一章 基础知识

第一节 计算机基础知识

一、计算机的基本组成

计算机是一种用电子技术来进行数字处理的工具，是会计电算化的重要组成部分，是当今财务人员的重要劳动工具。它由硬件和软件两大部分组成。硬件通常是构成计算机的物理设备实体，由主机和外围设备构成。主机是计算机的主要部分，由中央处理器和内存存储器构成。外围设备主要包括输入设备、输出设备和外存储器三部分。软件主要有系统软件和应用软件两类。硬件是计算机系统的物质基础，软件则是建立和依托在硬件基础之上的，缺少软件，计算机硬件是不能发挥作用的。

二、计算机基本操作

1. 计算机的开关机步骤

(1) 开机：先开显示器、打印机及其他外部设备的电源开关，然后再开启主机的电源开关。

(2) 关机：先关主机电源，然后再关显示器、打印机及其他外围设备的电源。

开关机的顺序很重要，顺序不当会影响主机的运行。此外，应注意不要频繁开、关机，每次开关机后都应间隔一定的时间再进行。

2. 计算机的启动

计算机启动有冷启动和热启动两种方式。冷启动是指直接给计算机加电启动的方式，由于冷启动要对计算设备进行自检，启动时间长；热启动是指计算机在通电情况下，同时按下 **Ctrl+Alt+Del** 键重新启动机器，此种方式由于不对设备自检，启动时间比冷启动时间短，主要用于死机、切换计算机工作环境两种情况。

三、计算机的软件

软件是计算的灵魂。从某种意义上说，计算机软件的重要性甚至超过硬件，软件通常分为操作系统软件、工具软件和应用软件等。

下面就主要的软件分别说明：

1. 操作系统软件

在各种软件中最重要的是操作系统软件，凡是能启动计算机，并且启动成功后能控

制和管理计算机硬件和软件资源的软件就称为操作系统软件。也就是说,要想使用计算机,必须首先用操作系统软件来启动。目前主要有 DOS、Windows95、Windows98、WindowsNT 等几种操作系统。DOS 是 DISK OPERATING SYSTEM 的简称,又称为磁盘操作系统。从十六位的计算机问世以来,一直是计算机的最重要的操作系统软件。计算机能发展到今天,DOS 系统的功劳非同小可,DOS 本身不断的发展更新,前后推出了许多版本,如 DOS3.0、DOS4.0、DOS5.0、DOS6.0、DOS6.22 等。Windows95/Windows98 两种操作系统取代了文本 DOS 视窗操作系统,克服了 DOS 本身显示出功能不足、界面呆板、使用管理不便、一般用户难于驾驭等弱点,是目前计算机最常用的操作系统软件。Windows NT 操作系统主要应用于网络中,是一种比较专门的网络操作系统。

2. 应用软件

应用软件是针对某方面专门应用而设计的软件,如 OFFICE 办公自动化软件,CAD、3DMAX、COREL DRAW 图形软件、VISUAL FOXPRO 数据库软件、帐务处理及财务报表软件等。

3. 工具软件

工具软件是对计算机进行安全保护、维护、诊断的一系列软件,如杀毒软件 KV300 (超级巡警)、KILL、RISING (瑞星)、AV95 等;压缩打包软件,如 ARJ、RAR、WINZIP 等;播放 CD、VCD 的超级解霸、XING PLAYER 等多媒体类软件;互联网络上的离线浏览器 WEBZIP、断点续传软件 CUTEFTP 等将会为上网用户节约很多上网费用。以上这些是在日常工作中必备的工具软件。

四、计算机的运行环境及病毒防治

1. 计算机的运行环境

计算机尽可能置放在无污染、无噪音、不震动、来往人员较少的房间,对电源、温度、湿度、灰尘、静电、电磁干扰等方面都有一定要求。电源方面:电压一般为 220V,机器的安全电压不应超过 $\pm 10\%$,否则有可能烧坏机器;温度方面:计算机工作的温度为 18°C ~ 24°C ,停电时 0°C ~ 40°C ;湿度方面:最好保持相对湿度的 30%~80%,湿度过高或过低都会影响计算机的寿命;灰尘方面:一般认为环境在 30 万级洁净度便可,即在每升的空气中粒度 $\leq 0.5\mu\text{m}$ 的尘埃粒数小于 1000 粒,因此,严禁吸烟对计算机正常工作人有好处;静电方面:可以通过采用抗静电剂、抗静电地毯、导电桌垫及加湿器(湿度 50%)等措施来防止静电效应;电磁干扰方面:用户可以通过滤波、屏蔽、改良布线方式和远离其他电器等方法限制电磁干扰的电源,以尽量减少电磁对计算机的干扰。

2. 病毒防治

计算机病毒是人为制造的,具有自身繁殖能力的,可对计算机系统资源具有破坏性的计算机畸形程序。计算机病毒具有传染性、隐蔽性、破坏性、潜伏性等特点。因此,在日常财务工作中要做好病毒的防治工作。

计算机病毒的传播途径通常有以下几种:

(1) 软盘、光盘传播。通过使用外界被感染的病毒软盘而传播。

(2) 硬盘传播。当计算机硬盘上已感染病毒后,若在其上使用清洁的软盘即可使软盘感染病毒并再扩散。

(3) 网络传播。病毒通过网络传播,目前是国内外病毒传播的主要方式。

诊治计算机病毒一般分为检测、消除和免疫三个步骤。检测是通过专用的诊断软件来判断计算机系统、软件盘和硬盘是否染有病毒,根据诊断结果确定病毒类型后,采用清除病毒软件自动清除。当然,比较彻底的杀毒方法是对感染病毒磁盘进行格式化。目前,常用的国内外的反病毒软件主要有:超级巡警 KV300、公安部的 KILL、瑞星 RAV、行天 AV95 等。计算机中的病毒免疫同人体免疫类似,即对系统设置抵御病毒的疫苗,以防止某种病毒的再次传染,提高计算机的抗病能力。

第二节 中文 Windows98 简要介绍

这部分内容主要介绍如何安装、启动和关闭 Windows98 以及 Windows98 的基本操作功能,以便为使用 Windows98 打下基础。

一、安装 Windows98

掌握 Windows98 的安装,对用户来讲是非常重要的,因为用户在使用 Windows98 过程中遇到的很多问题有时只有通过安装才能得到解决。

1. Windows98 的安装环境

硬件:80486CPU 芯片、16MB 内存、150~300MB 硬盘自由空间。

按以上最低环境配置的计算机能成功安装并使用 Windows98,但在实际安装和使用过程中会发现,其运行速度极慢。由于 Windows98 是一个全面的 32 位图形操作系统,故对环境要求较高,这套操作系统是针对 P II 以上计算机设计的。要更好的发挥 Windows98 的性能,最好是在 P II CPU、32MB 内存以上微机运行。

2. Windows98 的安装

Windows98 的安装方法有自动安装和手动安装。

(1) 自动安装多数 Windows98 光盘已内置了自动安装程序。在 Windows95 或 WindowsNT 4.0 SERVICE PACK 3 环境下将 Windows98 光盘放入光盘驱动器后,安装程序将会自动运行,用户只做一些必要的选择后便开始自动安装。

(2) 手动安装。如果是在 Windows95 环境下,用鼠标双击【我的电脑】图标,找到光盘上存放 Windows98 的文件夹,再打开该文件夹,然后用鼠标双击安装程序图标【SETUP】,系统便进入了 Windows98 的安装过程。如果是在 MS-DOS 环境下,首先进入存放在光盘上的 Windows98 的目录,然后输入【SETUP】命令并回车,系统便进入了 Windows98 的安装过程,根据 Windows98 的安装提示,逐步完成整个安装过程。

二、启动 Windows98

打开计算机的电源后, Windows98 将启动。Windows98 将为计算机的使用做好准备, 这个过程叫做计算机的引导。

屏幕将显示一个对话框。这个对话框包含两个或三个文本框。“用户名”文本框应该已经包含了在计算机注册的名字。如果名为“域”文本框存在，应该已经填上了系统管理员希望你使用的域名。“密码”的文本框是一个闪烁的光标。输入密码并按【确定】按钮。当你输入密码时，Windows98 会在“密码”文本框中显示星号。这是防止别人偷看密码。这时输入密码主要是访问局域网。但是，如果只需进入 Windows98，而不需要使用网络，那么就可以在看到注册对话框时按下 ESC 键。

接着,将看到“欢迎使用 Windows98”对话框。这个对话框提供了向 Microsoft 注册 Windows98 拷贝、连接 Internet、漫游 Windows98 特性或者运行维护 Windows98 系统的程序,如果不想让这个对话框在每次启动 Windows98 时出现,那么可以取消对话框左下角复选框的选中标记。要关闭这个按钮,可以用鼠标单击【关闭】按钮,并显示 Windows98 桌面,如图 1-1 所示。

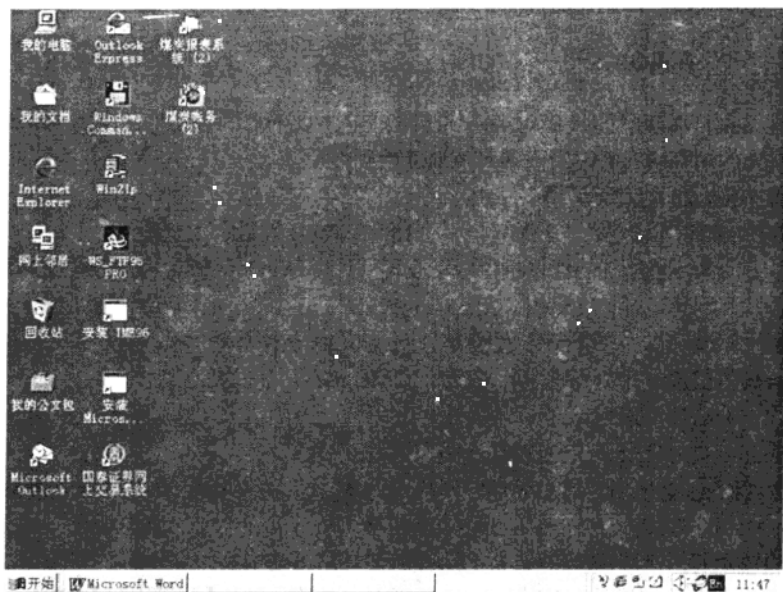


图 1-1

三、Windows98 桌面及基础知识

1. 桌面的组成

桌面是 Windows98 工作的平台。用户可以在桌面上快速启动一个应用程序和打开一个需要的文件或文件夹。

在桌面的左边，有多个上面是图形，下面是文字说明的组合，称之为图标。图标是代表程序、文件、文件夹等各种对象的小图像。

对象是指 Windows98 的各种组成元素，包括程序、文件、文件夹和快捷方式等。

2. 鼠标的使用

鼠标为 Windows 图形系统提供了非常方便、快捷的输入手段，使用鼠标可以激活、选取、移动和复制桌面上的对象。常见的鼠标有三键式（中间一般不用）和两键式，但微软公司的视窗软件则是针对两键式而设计的。鼠标的操作疗法主要有以下几种：

(1) 指向。在桌面上移动鼠标使指针定位在屏幕某个目标上。

(2) 单击（点击）。将鼠标指针移到桌面上的某个对象上，点击鼠标左键激活或选定对象，点击右键则弹出与对象有关的快捷键。

(3) 双击。快速连续地单击两次鼠标左键，一般常用于启动某个应用程序。

(4) 拖动：按住鼠标左键或右键将鼠标指针拖动到一个新位置时再放开鼠标。通过在某个对象上按住鼠标左键或右键将对象拖动到另一个位置，便可实现对象的移动或复制等操作。

3. 键盘的操作

虽然基于窗口的 Windows 操作系统为鼠标提供了完备的功能，但是键盘仍然是人们操作计算机最重要的输入设备，用户对计算机的操作大部分还要在键盘上进行。因此，掌握计算机键盘的操作是非常必要的。

键盘操作分为输入操作与命令操作。输入操作以向计算机输入信息为主要目的，用户可以通过键盘向计算机输入英文字母、汉字、数字及符号。当在屏幕上有光标闪烁时，说明计算机处于输入状态下，用户可直接进行输入操作。在进行输入操作时，用户所输入的字符都将显示在屏幕上。

命令操作的目的是向计算机发布命令，让计算机完成一项工作。如 Windows98 中，按 Ctrl+Esc 快捷键就可以命令计算机打开“开始”菜单。命令操作通过特定的键或几个键组合来表示一个命令，这些键称之为快捷键，在 Windows98 中有许多快捷键，用户可以利用它们发出不同的命令。

4. 常见的图标

在 Windows98 的桌面工作环境中，最常见的有位于屏幕中央的程序图标和屏幕背景以及位于屏幕底部的  按钮和任务栏。工作桌面上有若干个图标代表的文件夹，分别代表着不同的工作对象，而图标的多少因用户喜好及所安装的软件而定。但是，工作桌面上至少应有如下几个必须的文件夹图标。

(1) 我的电脑：用于查看、管理计算机中的所有软硬件资源。对计算机中各个驱动器、文件和文件夹进行各种操作，如格式化、移动、复制、删除和改名等操作，配置计算机的软硬件环境，配置打印机、拨号网络和控制面板等。

(2) 回收站：暂时存放被删除的文件和文件夹内容。倘若因误操作删除了某个文件，可以从回收站中安全恢复过来。

(3) 网上邻居：用于快速访问当前计算机所在局域网中的资源。通过它可以管理网

络中的资源。

(4) 我的公文包：用于管理自己的文档。

(5) 连接到 Internet：用于快速连接、访问因特网。

(6) Microsoft outlook：用来管理邮件、新闻组和通信簿。利用 outlook 提供的邮件功能可以令用户非常方便快捷地编辑、处理、接收和发送各种各样的电子邮件。

(7)  按钮：用于开启一些常用的应用程序、更改系统设置，获取帮助，查找以及关闭系统操作。

5. 桌面的操作

对桌面的操作主要有以下几种：

(1) 添加新对象：可以从别的地方通过鼠标拖动的办法拖来一个新对象，也可以通过右键单击桌面来创建新对象。

(2) 删除桌面上的对象：用右键单击桌面上的对象，然后从弹出的快捷菜单中单击【删除】命令即可。

(3) 排列桌面上的图标对象：可以用鼠标把图标对象拖放到桌面上的任意地方；也可以右击桌面，在弹出的快捷菜单中单击【排列图标】或【对齐图标】命令，如图 1-2 所示。



图 1-2

为使拖动图标操作有效，在“排列图标”子菜单中的“自动排列”命令必须被清除，

即必须把该命令前面的“√”符号去掉。

(4) 启动程序或窗口：只要双击桌面上相应的图标对象即可。

从出现的级联菜单中选择一个命令。

按名字：按字母顺序排列图标。

按类型：按文件类型（文件扩展名）排列图标。

按大小：按文件的大小排列图标。

按日期：按文件日期（创建或修改日期）排列图标。

自动排列：自动排列图标。如果向桌面又加入了一个图标，它将自动美观地排入桌面，用户也可以右击桌面，选择“对齐图标”使桌面图标排列整齐。

四、驱动器、文件夹和文件管理器

每台计算机一般至少有两个驱动器：硬盘驱动器（简称硬盘）和软盘驱动器（简称软盘）。驱动器用字母进行区分，在典型情况下，硬驱是驱动器 C；软驱是驱动器 A：（软驱一般分 A：B：两个驱动器）。也有可能机器多于一个的硬驱，或者硬驱划分成了几个独立的分区。如果是这样，额外的驱动器将被命名于 D：E：等等。如果机器有光驱，它被分配到第一个可用的驱动器字母。

当将程序安装到硬盘上时，都会创建新文件夹，也可以创建自己的文件夹来组织自己的数据和文件。

文件被放入每个文件夹，就像用户可能把单张的文件放入文件中一样。有两种基本的文件类型：程序文件（用于运行应用程序的文件）和数据文件。

1. 使用“我的电脑”

Windows98 提供了两个程序来浏览用户的文件、文件夹和驱动器。启动“我的电脑”，双击桌面上的图标，屏幕显示如图 1-3 所示。

要显示文件夹或驱动器的内容连续双击鼠标左键，要显示文件夹层次结构移回前一个文件夹，单击【向上】按钮，也可以通过从“地址”下拉框中选择文件夹以便从一个文件夹移到另一个文件夹或驱动器；为了返回到最近显示的文件夹，打开“文件”菜单，并从靠近菜单底部的列表中选择出目的的文件夹；为了刷新显示（如果在软驱中更换了磁盘并且想显示新磁盘中的内容），按【F5】键或打开“查看”菜单并选择“刷新”。

2. 资源管理器

“资源管理器”与“我的电脑”操作方法基本相似，不同之处在于文件夹层次列表。使用户在浏览时能更容易地从一个文件夹切换到另一个文件夹。启动“资源管理器”首先打开“开始”菜单，选择“程序”，然后选择“资源管理器”；从“所有文件夹”列表选择一个文件或文件夹并单击就可以浏览，在某个文件夹前有个+号，它包含有子文件夹。如果要显示它们，单击+号；若要隐藏它们，单击出现的-号，如图 1-4 所示。

3. 选择多个文件和文件夹

在复制和移动文件及文件夹以前，必须先选择它们。当选择了一个文件或文件夹以后，它会变成高亮度显示。用户就可以知道它已经被选中。

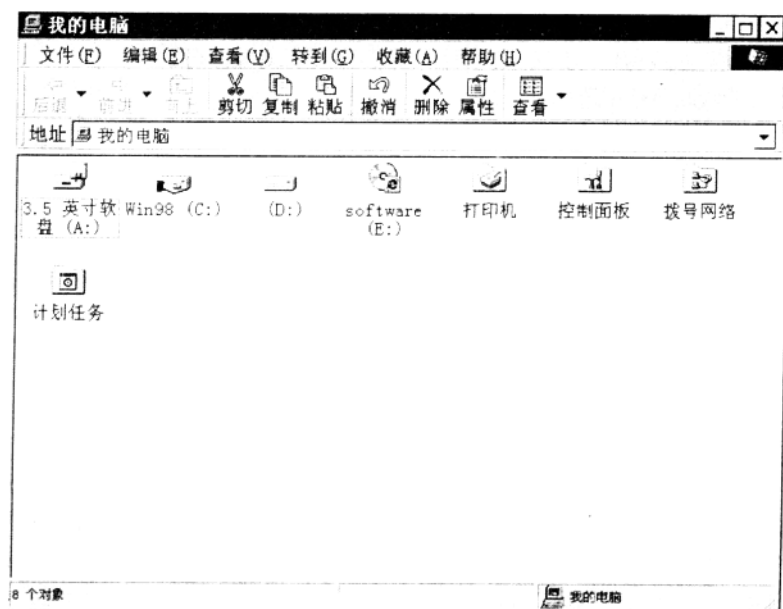


图 1-3

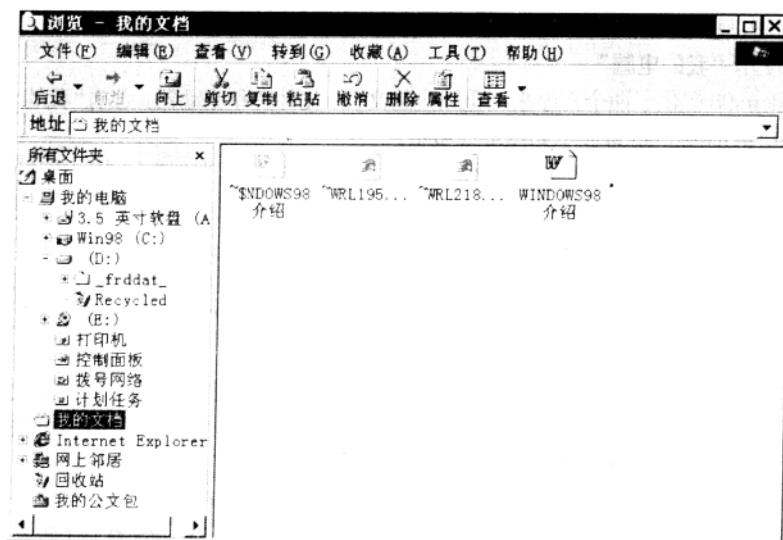


图 1-4

(1) 选择连续文件或文件夹。单击列表中的第一个文件或文件夹,在单击最后一个希望选择的文件或文件夹的同时按住【Shift】键。

(2) 选择非连续文件或文件夹。单击第一个要选择的文件或文件夹,然后再单击其他文件或文件夹,当单击每一个增加的文件或文件夹时按住【Ctrl】键。

4. 复制和移动文件及文件夹

对已经选定的文件或文件夹,就可按自己的需要移动或复制了。当复制文件或文件夹时,最初的文件或文件夹仍然保留,它被复制的复份就放到了用户选择的位置。

复制的操作方法:①选择要复制的文件或文件夹;②当将文件或文件夹拖到它们的新位置的过程中按住【Ctrl】键;③释放鼠标键。

如果文件或文件夹的源位置和目的位置都不可见,可以按以下步骤进行复制文件和文件夹:①选择要复制的文件或文件夹;②单击标准按钮工具栏上的【复制】按钮,或打开“编辑”菜单选择“复制”;③选择复制的目的文件夹或驱动器;④单击【粘贴】按钮或打开“编辑”菜单选择“粘贴”。

当移动一个文件或文件夹时,系统把它们从原来的位置删除并放到了一个新的位置。复制和移动文件或文件夹的最简单的方法是拖放。

移动的基本操作方法:①选择要移动的文件或文件夹;②当将文件或文件夹拖到它们的新位置的过程中按住【Shift】键;③释放鼠标键。

如果文件或文件夹的源位置和目的位置都不可见,可以按以下的操作步骤移动文件或文件夹:①选择要移动的文件或文件夹;②单击标准工具栏上的【剪切】按钮,或单击“编辑”菜单选择“剪切”;③选择好要移动的目的文件夹或驱动器;④单击【粘贴】按钮或单击“编辑”菜单选择“粘贴”。

5. 右拖方法

将文件快速移动到自己希望地点的另一个办法是右拖方法。操作步骤是:

(1) 选择要移动的文件或文件夹。

(2) 指向文件,单击并按住鼠标右键。

(3) 将它们拖到目的位置后释放鼠标键,屏幕将弹出一个快捷菜单。在这里,可以根据需要选择“复制到当前位置”或“移动到当前位置”命令,如图1-5所示。

五、文件及文件夹的管理

文件是包含数字、图像、声音和文本的信息集合,操作系统是按文件来存储或调用信息的,是用户存储、查询、管理信息的一种方式。

文件夹是一个存储文件的有组织实体,用户可以使用文件夹把磁盘上的文件分成若干不同的组,用户通过文件夹来组织管理程序和文件非常方便。

管理文件及文件夹是Windows98中最基本的操作,也是非常重要的内容。只有熟练掌握文件和文件夹的操作,才能在工作中不出错,如不小心删错了文件,或是将文件移动后不知去向等错误的操作。本节的内容包括如何创建文件夹,如何删除和恢复文件及文件夹,重命名和查找文件及文件夹。

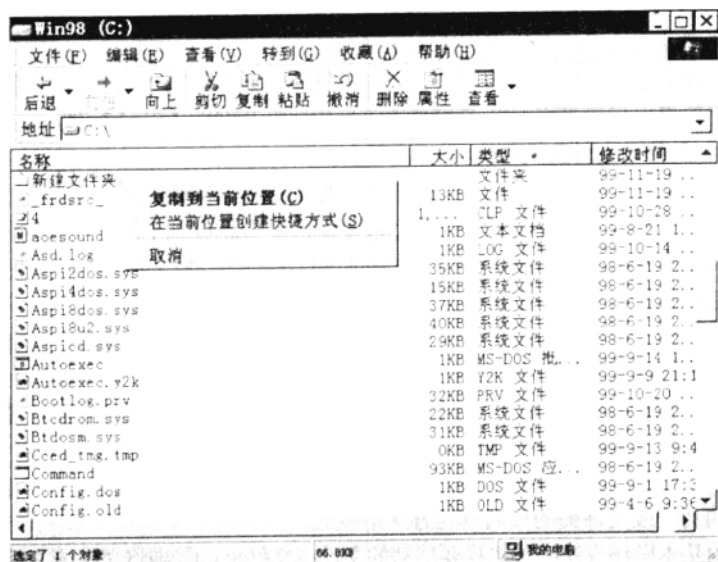


图 1-5

1. 创建文件夹

在用户安装程序时，每一个应用程序都会建立一个文件夹，以放置应用程序文件；当用户保存一个文件时，同样也喜欢将它保存在自己创建的文件夹中，查找和定位文件，同时也使得磁盘中文件更井然有序。

操作步骤：

- (1) 点击“我的电脑”，并选择要放置新文件夹的驱动器。
- (2) 打开“文件”菜单选择“新建”。
- (3) 从出现的级联菜单中选择“文件夹”，在当前目录中将创建一个新文件夹。
- (4) 为新建的文件夹输入一个名字并按下回车键。可以给新文件夹任何名字，最多可达 255 个字符长，包括空格，见图 1-6。

2. 删除文件及文件夹

在使用 Windows 工作一段时间后，总会有一些过时的、没有用的文件，为了节省计算机的硬盘空间，需要删除这些不再使用的文件和文件夹。

操作步骤：

- (1) 选择想要删除的文件和文件夹。
- (2) 单击【标准按钮】工具栏上的【删除】按钮，或按下键盘上的【Delete】键，将出现“确认文件删除”对话框。
- (3) 单击【是】以删除文件或文件夹，见图 1-7。



图 1-6

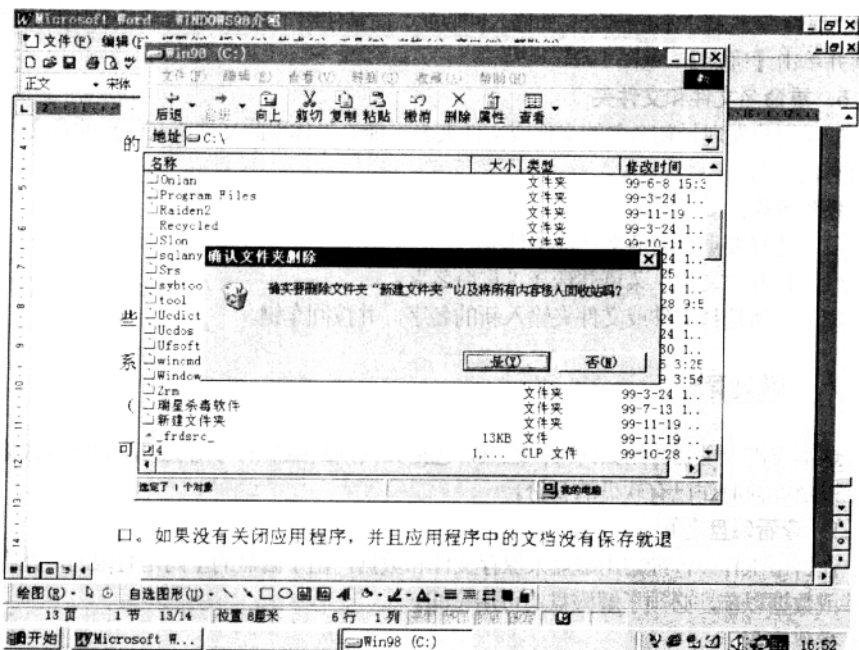


图 1-7

3. 清空回收站

“回收站”是一个用来存放被删除的文件和文件夹，删除后放在“回收站”中的文件其实并未真正的删除，只是暂存在“回收站”文件夹中而已，所以放在“回收站”中的文件随时都可以进行恢复，并照样占用磁盘空间。

恢复步骤：①打开回收站；②选择要恢复的文件或文件夹；③打开“文件”菜单选项“还原”，所选择的文件或文件夹将恢复到原来的位置。

为了不让“回收站”占用磁盘空间，就必须彻底地删除文件，即需要将“回收站”中的内容清空。操作步骤：①打开“回收站”；②打开“文件”菜单，并选择“清空回收站”。

4. 路旁回收站

路旁回收站可以删除文件或文件夹，而不把它们发送到“回收站”中。

操作步骤：

- (1) 选择要永久删除的文件或文件夹。
- (2) 右击弹出快捷菜单。
- (3) 按住【Shift】键。
- (4) 从弹出的快捷菜单中选择“删除”。
- (5) 单击【是】以确认。

如果愿意，也可以为所有删除动作关闭回收站，这样做可能会有危险，因为没有办法恢复偶然误删的文件。为了关闭回收站，右击桌面上它的图标，并从弹出快捷菜单中选择“属性”，选择“不将删除文件移入回收站，而是使用‘删除’命令将文件彻底删除”选项并单击【确定】，见图1-8。

5. 重命名文件和文件夹

如果用户发现最初命名的文件或文件夹名不能恰当体现此文件或文件夹的意义，可以给它们改名。

操作步骤：

- (1) 选择要重命名的文件或文件夹。
- (2) 打开“文件”菜单并选择“重命名”。
- (3) 为所选择文件或文件夹输入新的名字，并按回车键。

六、磁盘管理

这部分内容主要介绍如何维护磁盘，包括如何判断磁盘的可用空间，如何格式化磁盘，以及如何制作已有软盘的备份。

1. 查看磁盘空间

在日常工作中，经常用磁盘来保存文件和数据，由于磁盘的空间是有限的，在存储文件或数据以前，必须了解磁盘的可用空间。

操作步骤：

- (1) 在“资源管理器”或“我的电脑”中，从“地址”下拉列表或“所有文件夹”