



# 工会积极分子 工作经验

北京市工会联合会编



北京出版社



# 工会积极分子工作经验

北京市工会联合会编

北京出版社

一九五七年

## 出版說明

一九五六年十月間，北京市工会联合会举办了工会积极分子活动周，广泛交流了积极分子在工会生产工作、組織工作、宣傳工作、劳保工作、财务工作、女工工作、家屬工作等各方面的工作經驗。該会为了滿足广大工会干部和工会积极分子的需要，为了与各地交流經驗，特將上述經驗选編出版。这些經驗的內容比較具体，值得工会工作者和工会积极分子閱讀。

### 工会积极分子工作經驗

北京市工会联合会編

\*

北京出版社出版

(北京东單麻線胡同3号)

北京市書刊出版業營業許可証出字第093号

北京印刷厂印刷

新华書店北京發行所發行

\*

开本 787×1092 1/32·印張 3 15/16·字數 82,000

1957年4月第1版 1957年4月第1次印刷

印數：1—20,000册

統一書号：3071·34 定价：(6)0.32元

# 目 录

- 我們怎样帮助工人提高技术完成生产计划  
..... 北京市第二棉紡織厂細紗車間工会生产工作委員会 (1)
- 依靠积极分子做好工資工作 ..... 城子煤矿工会委員会 (5)
- 組織群众提合理化建議 ..... 北京市車輛段工会合  
理化建議工作委員会 (13)
- 我們是怎样进行劳动保护工作的  
..... 公私合营仁立麻紡織厂工会  
劳动保护工作委员会主任委員 孙寿岩 (18)
- 監督和协助行政进行劳动保护工作  
..... 北京市第四建筑工程公  
司第五工区工会委員会 (24)
- 我怎样做工会組織委員 ..... 太平庄磚瓦厂  
工会組織委員 魏文建 (29)
- 我怎样做工会小組長  
..... 北京市制革厂第一車間  
紅皮揉制小組工会小組長 李致祥 (34)
- 我是怎样做小組長工作的  
..... 軍委直屬工程公司第一工  
程处抹灰小組工会小組長 崔發兴 (40)
- 在先进生产者运动中的小組工作  
..... 石景山鋼鐵厂第二  
热風爐工会小組長 殷 增 (46)
- 我們小組是怎样在社会主义竞赛中成長起来的  
..... 外文印刷厂制版  
工段工会小組長 王錦文 (51)
- 职工业余文化教育工作經驗 ..... 新华印刷厂  
工会委員会 (55)

- 依靠極积极分子搞好俱乐部…………… 北京市第二建筑工程公司四工区工会委员会 (60)
- 我是怎样讀报的…………… 石景山鋼鐵厂芥德鑫 (67)
- 我們的体育活动是怎样开展起来的  
…………… 中国紅旗体育协会衛生部生物制品研究所理事会 (71)
- 我們是怎样开展防病防伤工作的  
…………… 北京木材厂配料車間劳动保險委員 刘繼丰 (77)
- 我是怎样做好小組劳动保險干事的  
…………… 安家灘煤矿工会劳动保險干事 王树义 (81)
- 保护职工健康，关心职工生活  
…………… 石景山鋼鐵厂鑄造部鑄型場劳动保險干事 杜荆波 (84)
- 解决职工生活中的实际困难，  
使家家职工都能愉快地生活…………… 北京市邮局工会委员会 (88)
- 我們的互助儲金会…………… 北京市电車公司第三保养場工会委员会 (95)
- 办好职工食堂的几点体会…………… 义利食品公司工会委员会 (99)
- 岑淑清是怎样做女工委員的…………… 清河制呢厂一工区工会委员会 (103)
- 北京鐵路管理局北蜂窩职工家屬委员会  
是怎样进行工作的…………… 北京市工会联合会女工部 (106)
- 工会的财产管理工作…………… 中华人民共和国衛生部生物制品研究所工会委员会 (113)
- 經費审查委员会工作經驗…………… 中央新聞纪录电影制片厂工会委员会 (119)

# 我們怎样帮助工人提高技术完成生产计划

北京市第二棉紡織厂細紗車間工会生产工作委员会

我会从一九五六年第二季度成立以来，在車間党支部和工会委员会的领导下，配合車間行政，在帮助工人提高技术、保证完成生产计划方面，作了以下几项工作：

## 一、配合行政帮助新工人学习与掌握技术

一九五六年第二季度，厂领导决定提前开三班为国家創造更多的财富。当时細紗車間新工人多，技术水平低。全車間三百六十八个擋車工，其中就有一百六十多个新工人，只有二十七个工人能擋八百錠子。因此，提高新工人的技术，帮助他们达到定額，就成了細紗車間保证完成计划的重要环节。这时行政上抽出了一批技术較好的工人当小先生，帮助新工人提高擋車技术。但是，由于对小先生的思想动员工作做得不好，沒有具体說明如何教新工人。很多小先生找新工人操作中的缺点多，对新工人的具体帮助少。結果新工人反映小先生老挑“錯”，小先生則反映新工人“笨”，而工長对小先生和新工人的意見不加分析，一概在会上批評。因此，有的新工人不願意再学，有的小先生也不願意再教了。

我們看到这种情况，一方面，召开小先生和新工人座談会，在会上討論了提高技术对国家和对工人本身的好处，表揚了学习好的新工人和教得好的小先生，同时也批評了有些小先生和新工人互不尊重的錯誤思想，啓發他們开展了批評和自我批評。另一方面，又总结了几个小先生教好新工人的

办法，举办小先生訓練班，在小先生教新工人以前，先由教練員（老技工）給新工人講課，研究新工人的操作方法，然后由訓練好的小先生針對講解的項目进行表演，表演以后又組織座談討論，結合每个人的操作檢查优缺点。通过这些工作，小先生表示要教好新工人，并訂出教好新工人的办法：新工人也保證要向小先生虛心学好技术。

我們除协助行政發动小先生和新工人保證教好和学好技术以外，还發动技术好的工人和新工人簽訂“保教保学合同”。剛提出簽訂“保教保学合同”时，就遭到了車間个别行政領導干部的反对。我們把這個問題彙报到車間党支部，在党的支持下，开始了簽訂“保教保学合同”的工作。但是因为沒有經驗，合同中沒有規定具体的學習時間和教学办法，結果，工人下班后，学的人找不到老师，老师也找不到学的人。我們及时地研究了這個問題，并總結了甲班二工区簽訂“保教保学合同”的經驗，在副工長和工会小組長會議上作了介紹。甲班二工区的主要經驗是：1. 在簽訂合同前，通过对工人的技术測定，發現并總結技术好的工人的操作方法。如呂玉芳接头动作快，空头少，等等。2. 測定完了以后，車間进行技术鉴定，确定哪些人可以当老师，經本人同意，公布她們的專長和优点。3. 帮助技术較差的工人分析她們操作上的主要缺点和問題，确定學習哪些操作項目和向誰學習，組織她們和老师双方在自願的基础上訂立“保教保学合同”。4. 組織老师表演她的專長，讓跟她訂合同的和在这方面有缺点的工人来觀摩學習，表演后組織工人討論。这种形式很受工人欢迎。5. 檢查“保教保学合同”的执行情况，表揚好的，批評和幫助差的。甲班二工区的方法帮助新工人很快地提高了技术，如張淑琴在三天內学会了包粗紗的基本动作，过去包十

个头要断九个，学习后，包十个头只断一、二个。通过“保教保学合同”提高了工人的技术，保证了计划的完成。

通过甲班二工区經驗的介紹，車間行政指示各工区由工長負責，大力推行了“保教保学合同”。由于行政重視，各工区普遍地对工人进行了技术測定，在七月份就签订了二百二十份“保教保学合同”，工人学习技术的积极性大大提高。

經過小先生的帮助和訂立“保教保学合同”，新工人的技术提高得很快；看八百錠子的工人从二十七人增加到七十七人。档車工人張淑英，在六月份看六百錠，白花超过行政指标50%，現在看八百錠，白花达到了先进的指标；陆玉秀現在看八百錠子，达到了二年半以上老工人的技术水平。

## 二、对普通工人完不成计划的情况和原因进行分析，

### 組織观摩表演和个别帮助

我們通过工会小组和各班生产委員关于生产计划完成情况的彙报，分析工人完不成计划的技术原因，測定完成计划好的工人的操作方法，进行表演。表演按工区进行，組織完不成计划的工人观摩学习。每次观摩人数最多不超过六个人，以便工人能細致地学习先进的操作方法。据七、八兩月不完全的統計，共組織了观摩表演七百六十八次，参加学习的工人达三千八百四十余人次。对于帮助工人完成各項經濟指标起了很大作用。如史連秀七月份白花达到六百多公分（行政指标四百二十公分），經過学习后降低到三百六十公分以下。

对經常完不成计划的工人仔細分析原因，进行个别帮助。如徐秀英进厂二年半了，一直完不成计划，生产工作委员会主任秦淑英便亲自帮助她分析原因，对她的技术操作細致地作了測定，發現她一个巡迴要用十五分鐘（規定是二分半到四分半鐘），除去接头和換粗紗的时间，一个巡迴就浪費了



七分。秦淑英又自己表演，叫她測定，告訴她應多少時間完成一個巡迴。由於這樣的幫助，使她克服了缺點，白花也由六、七百公分降到二百公分左右，達到了最先進的水平。

### 三、幫助先進生產者更加先進

我們每月召開先進生產者座談會。如一九五六年八月份，生產工作委員會發現勞模和先進生產者中，有完不成計劃、幫助別人差、和別班工人不團結等情況，就召開了座談會。由經常完成計劃的、保教保學作得好的、和別班團結好的幾個先進生產者介紹經驗。這對完成計劃不好、生產忽高忽低、失去先進稱號的人有很大的幫助和啓發。如李貴榮粗紗寶塔分段很亂，車子不清潔，斷頭多，我們就讓孫群英向她介紹搞好三班團結協作，做到粗紗寶塔分段不亂的道理，使她主動地作好了三班粗紗分段工作，減少了斷頭，保證了任務的完成。金玉華是我廠連續三次獲得先進生產者稱號的工人，八月份有幾天沒完成生產計劃。我們便找她了解情況，分析完不成計劃的原因。原來行政方面把她調到有毛病的車子上，她自己看到任務完不成就心慌，操作方法就亂了，結果粗紗寶塔分段也很亂。生產工作委員會針對上述原因，建議行政檢修車子，並確定專人幫助整理粗紗寶塔分段，經過具體的幫助，不久她仍然達到了先進生產者的水平。

我們在配合行政提高工人技術方面雖然作了一些工作，取得了一些成績，但是在工作中存在的問題還很多。現在車間還有六十多個工人只能看六百錠子，計劃到年底，培養這批工人（或要求其中一部分）達到看八百錠子的水平。先進生產者運動的評比工作，過去只依靠行政來作，我們準備今後協助車間工會委員會把這項工作抓起來，在總結評比中交流先進生產者的經驗。我們還需要加強車間生產會議的工作。

# 依靠積極分子做好工資工作

城子煤矿工会委员会

## 一、組織積極分子队伍，加强業務訓練

全国第一次工会工資工作會議以后，我們开始从思想上、組織上加强了群众工資工作。一九五五年四月市工会联合会举办了工資訓練班，我矿选派了兩名積極分子去學習；五月，我們挑选了十七名热心工資工作的積極分子組成了工資工作委員會。經過一年多实际工作的鍛煉，工資工作委員會的組織不断巩固扩大。目前全矿較大車間均建立了車間工資工作委員會，一般車間均設立了工資委員，固定做工資工作的積極分子也由十七人增加到二十九人。積極分子的队伍組成以后，我們集中利用了一个星期的業余時間，組織大家學習了有关工資業務的基本知識和群众工資工作的方針任务，以及本矿現行工資制度。以后，我們又系統地組織过四次業務學習，有二百四十余人（包括工会小組長）受到工資業務的訓練。現在我們的業務學習已經形成制度，每月學習一次。通过學習，積極分子有了本錢，工作信心提高了，工作办法也多了。

## 二、發揮積極分子在工作中的主动性

根据我矿工作分散、片大的特点，我們采取分片負責的办法。如井下各生产車間的工資委員就按区队分片負責，地面科室的委員就根据業務或工作需要来确定。这样做使委員便于掌握情况、發現問題，容易完成任务，同时也培养了他

們獨立開展工作的能力，加強了他們對工作的責任感。目前大部分積極分子均能掌握自己負責的那一片的情況，能發現並及時反映一些問題，有些較小的問題也能主動解決。如王仲毅經常從他所負責的車間中研究如何通過工資工作來提高生產。一九五五年六月他發現車皮供應不及時的現象，經了解原來是工人實行混合計件，大家怕多干了給別人，不上算。他認為如果改行個人計件工資，每個人多勞動多得錢，大家生產就一定會起勁。於是就把這個意見反映給工資委員會，委員會認為他的意見很對，責成他和另一委員李瑞閣負責完成，並把這項工作列入計劃。王仲毅與李瑞閣深入工人中宣傳個人計件的好處，並且協助行政研究和制定了個人定額，執行了個人計件工資。實行個人計件工資後，生產效率提高33%，工人的收入也相應提高了。

對積極分子的使用，還應注意防止包辦代替，盡量做到凡能由他們自己解決的問題就讓他們自己去做，但是對他們在工作中遇到的困難要及時給予幫助。這樣就能提高他們的工作信心，鞏固他們的熱情。一九五六年二月，掘進十八組溜煤工張文超由於扣煤罐閃了腰，形成工傷，請了病假。正好這時煤炭工業部決定將這個工種由四級改為五級，張文超沒上班就給漏掉了，後來始終按四級發給他工資。張文超不滿意，提出意見。車間工會把這一情況反映到基層工資工作委員會來。我們認為像這樣的問題車間工資委員侯世勛就可以解決，於是把這一工作交給了侯世勛並要求他一星期內完成，侯世勛感到車間對他很重視，就積極擔負了這一工作。但他不知怎樣作，曾三次來基層工資工作委員會要求幫助解決，我們均耐心地給他幫助，問題終於在一星期內解決了，從此他的工作勁頭更足了，車間有問題就找他。

### 三、充分發揮群众監督作用，密切关心群众的切身利益

为了讓群众了解工会工資工作的內容，充分發揮群众对工資工作的監督作用，我們注意抓住每个机会向群众进行宣傳，如一九五五年五月工資工作委員會成立时，我們利用會議、大字报、广播、黑板报进行了比較广泛的宣傳，使多数群众初步懂得了一些工資政策和工会为什么要作工資工作等，因此在建立机构的第二个月，就有二十一名工人自动来反映工資上不合理的情况。此后，積極分子也不断地在群众中进行宣傳解釋，特别是經過了一九五六年的一九五六年的工資改革工作，使全体职工都受到了一次比較全面的工資政策教育。

工資工作委員會密切关心职工群众的切身利益，向一切違反工資政策、法令，損害群众利益的現象作斗争。一九五五年六月材料科加班加点現象非常严重，而且不給加班工資。如在井下藥房有的工人連續工作十六小时，而工人余洪恩連續工作达二十四小时。群众把这情况反映上来后，工資工作委員會經過調查，就把問題提到基層工会研究；基層工会决定一方面向行政提出严格控制加班加点；一方面到工人中去宣傳工資政策、法令，号召工人进行監督，并具体帮助工人补填了加班加点申請表，由行政按規定补發了加班工資。又如运输組行政私自修改定額，不讓工人知道。原来井下从“三六斜坡”到“四七上山”定額是三十六車，但行政私自改为由“五花輪”到“四七上山”，延長了运输綫一百六十五米。工資工作委員會了解这一情况后，就向工薪科交涉，但工薪科不予解决。于是我們就召开了工人座談会，請工薪科参加。在会上群众提出了意見，工薪科改正了这种作法。

我們在工作中特別強調解決問題要有头有尾，事事有交代，做到認真負責替群众服务。为了保証切实做到这一点，

工資工作委員會建立了“定期答复制”，即根据群众提出的問題的繁簡、難易，告訴职工在几天后能把处理意見通知本人。这样做的結果，群众很滿意。由于我們为群众解决了不少問題，就很自然地密切了和群众的关系，使他們支持我們的工作。如瓦斯工赵仲友到工資工作委員會反映他的等級不合理，因为他現在是三級工，按規定瓦斯工最低是四級。工資工作委員會根据他的情况确定十天后再答复他。在这期間委員會找到工薪科提出赵的情况和証明資料，工薪科同意赵为四級。十天后再果然來問，一听問題已經解决，非常高兴，回去后逢人就宣傳：“工資工作委員會說話算數，解決問題認真。”

在这次工資改革中，我們还建立了群众接待站來听取广大职工群众对工資問題的意見。虽然提出的問題很多，但我們仍按“定期答复制”对群众的意見作了解决或解釋。

通过这些工作，我們深深体会到群众工資工作是具体的，繁瑣的。但是，这些表面上看来是細小的工作，却正是群众的切身利益。因此，我們只有不厭其煩地發动積極分子，在群众中發現这些問題，协助解决，才能使工会和广大群众建立密切的联系。

#### **四、檢查工資基金，进一步監督行政的劳动工資工作**

工資工作委員會虽然作了不少工作，但工作仍很被动，有些零敲碎打。以后我們學習了外厂的工作經驗，認識到通过檢查工資基金就能抓住当前工資工作中的主要問題，同时也能摸清行政劳动工資計劃的底。于是工資工作委員會在一九五五年年底决定对全矿的工資基金使用情况作一次檢查分析。我們首先取得基層工会的同意，訂出了檢查計劃。

在檢查工作开始前，我們組織積極分子學習了什么是工資基金，工会为什么要檢查与監督工資基金的使用和怎样进

行檢查。通過學習，積極分子懂得了有關工資基金的一些基本業務知識，並掌握了一些檢查分析的方法。我們的檢查是從分析行政四種勞動工資表報入手，從對工資總額和平均工資計劃完成情況表、產量完成情況表、人員計劃完成情況表和工資總額組成表的分析當中，發現了工資總額全年只完成了計劃的96.76%，工資基金結余了四萬九千六百餘元，而產量計劃全年完成了107.66%。我們又進一步分析了人員計劃完成情況。人員計劃一九五五年超過了2.3%。雖然這樣使工資基金超支三萬三千七百餘元，但結余的工資基金仍很多。從平均工資來看，計劃是六十三元二角五分，但只達到五十九元八角三分。其中掘進工人平均工資應為六十七元，實際只達到六十一元七角五分；工程技術人員、職員平均工資應達到61.75%，但只完成了81.1%，達到五十元一角四分；回采工人平均工資比一九五四年還降低了10%。積極分子對初步找出的問題很感興趣，但是進一步分析影響工資計劃不能完成的原因，還需要作更深入的調查研究。工資工作委員會召開全體委員會，報告了初步檢查情況，並確定進一步深入調查的步驟：第一、了解和分析工人完成定額情況；第二、調查獎勵執行情況。首先由分布在各車間的工資委員和工人進行個別交談，然後召開車間主席座談會和工人座談會，並進行個別訪問，廣泛地收集群眾的各項意見。結果搜集了很多資料，進一步查出工資中存在的問題和工資基金結余的原因。如在定額方面許多工人揭露行政方面修改定額不告訴工人，有些定額修訂過緊，提高過多，結果工人完不成。如掘進作獨頭上山定額六米七，定員六人，而風巷定額六米，定員才五人。這些不合理的定額既影響任務完成，也影響工人收入。在獎勵工作方面，車間主席座談會中指出，本礦的

獎勵沒有刺激作用，指标过高过多。如对运输工人要求平均超额5%以上，要保證安全，要求水車供应及时，遵守劳动紀律，保證出勤等等。回采車間主席說：獎勵包括五大指标，有一个完不成就得上，第五組一九五五年一次獎也沒得上。工人还对行政方面不分析原因乱扣獎金，規定个人出勤不滿90%不發獎等作法提出批評。从这次檢查工資基金獎金部分来看，一九五五年的獎金支出只达到一九五四年的79%，而且是逐月减少的。升級工作上問題也很多，該升的沒有升。工資基金中一九五五年上半年計劃升級人数为8.11%，实际只升了7.53%，下半年計劃为9.7%，只达到8.08%。工人还揭露了加班加点行政不支加班工資，一些非由工人过失形成的停工，行政也不支付停工工資等情况。

基層工会根据工資工作委員調查分析的結果，召开了有行政参加的專業會議，在会上正式向行政提出了五項改进工資工作的建議：

1. 在定額工作上，一九五六年行政应拟出帮助采掘各組完成定額的措施，进行測定写实，并应制定出具體技术組織措施計劃，同时今后任何定額的修改必須經過工会同意。

2. 在獎勵工作方面，要合理修訂指标，指标不应过多，修改指标应交給工人討論，并应征得工会同意报局批准方得执行。

3. 严格控制加班加点，健全登記制度。必須加班加点时，要取得工会同意，并按規定支付加班工資。

4. 行政应根据上級規定支付停工工資，建立停工統計制度。

5. 要求行政劳动計劃应随着生产計劃的变更而相应修改，并应保證劳动力的合理使用。

我們通过这次工資基金的檢查，对行政的劳动工資工作起到很大的監督作用，进一步摸清了全厂的工資情况和問題，積極分子的政策思想水平也提高了一步，我們的工作內容更加丰富了，为今后監督工資基金的使用打下基础，使我們的群众工資工作变得更为主动了。

### 五、加强工作计划性

要作到工作有秩序、經常化，就必須加强工作的計劃性。工資工作委員會从建立到現在，坚持做到月月有計劃、有總結，从一九五六年起，还制訂了年和季的工作計劃。我們的計劃是根据上級布置的工作、行政的工資計劃、群众的意見和要求、集体合同中有关工資規定来制訂的，計劃要經過委員會討論，基層工会批准。計劃制訂后，按委員的便利条件进行了分工。如协助釘道工人推行計件的工作就交給运输車間的工資委員負責；了解和搜集有关工資資料的工作就讓在工薪科工作的工資委員去作。

为了保証計劃的实行，我們还訂了各項工作制度：每月定期會議四次，在委員共同輪休日召开。头一次会是訂計劃分工，中間兩次是彙報檢查工作和學習文件，月末一次是總結。每次會議均有記錄。一年多来積極分子大都能遵守制度，按时开会，很少有間断。除定期会外，我們还在研究各个專門問題时召开專業座談会，如檢查工資基金、加班加点、帮助工人达到定額、調查獎勵等等。为了解决不同班次的委員之間研究工作的困难，建立了大巷交接班碰头彙報制和記錄簿制等。主任委員和副主任委員主动地和自己同班委員联系，这样就能及时了解情况和問題，随时檢查委員的工作。这些制度有力地保証了計劃的实现，进而促使了我們的群众工資工作走向經常化。



一年多来，我們在日常工作中，为职工解决了七十四件較大的問題，在工資改革中解决了二百四十件与职工有关的問題，鼓舞了职工群众的生产積極性，加强了工会和群众的联系。通过实际工作的鍛煉，工会工資工作積極分子的队伍已日益巩固，工作也已走向經常化。这些成績的取得，主要是由于党委对我們工作的重視和支持，工会基層委员会对我們的具体帮助。党委保証了我們做工資工作的積極分子絕大部分不兼職，并給我們安排足够的業余時間来进行工作；同时，我們所提出的有些較重要的問題，党委还亲自出面来解决。基層工会經常研究我們的計劃和总结，听取我們的彙报，并指定一个脫产常委来帮助我們。这些都鼓舞了我們工作的热情，坚定了我們的工作信心。