



按教育部新大纲新教材同步编写

课课练 一点通

KEKELIAN

YIDIANTONG

初一英语 (上)

主编 李宝忱



科学技术文献出版社

★ 课课练一点通 ★

初一英语

(上)

主 编 李宝忱

编 著 孟国凯

科学技术文献出版社

Scientific and Technical Documents Publishing House

北 京

图书在版编目(CIP)数据

课课练一点通. 初一英语. 上/李宝忱主编. -北京:科学技术文献出版社, 2002. 5

ISBN 7-5023-3937-X

I. 课… II. 李… III. 英语课-初中-教学参考资料 IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 091563 号

出 版 者: 科学技术文献出版社

地 址: 北京市复兴路 15 号(中央电视台西侧)/100038

图书编务部电话: (010)68514027, (010)68537104(传真)

图书发行部电话: (010)68514035(传真), (010)68514009

邮 购 部 电 话: (010)68515381, (010)68515544-2172

网 址: <http://www.stdph.com>

E-mail: stdph@istic.ac.cn; stdph@public.sti.ac.cn

策 划 编 辑: 科 文

责 任 编 辑: 陈 红

责 任 校 对: 唐 炜

责 任 出 版: 刘金来

发 行 者: 科学技术文献出版社发行 全国各地新华书店经销

印 刷 者: 三河市富华印刷包装有限公司

版 (印) 次: 2002 年 5 月第 1 版第 1 次印刷

开 本: 850 × 1168 32 开

字 数: 316 千

印 张: 11.75

印 数: 1 ~ 10000 册

定 价: 16.00 元 (上、下册 32.00 元)

© 版权所有 违法必究

购买本社图书,凡字迹不清、缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换。

(京)新登字 130 号

内 容 简 介

本书是《课课练一点通》系列丛书的《初一英语(上)》分册,由全国各省市重点中学的高级英语教师根据几十年来的教学经验,结合初一学生的特点编写而成。内容包括教学大纲规定的各项知识点,既有全面的练习,又有重点的讲述,使学生对课文内容能系统化地巩固提高,从而达到提纲挈领、融会贯通、熟能生巧的目的。

本书适合初一学生及英语教师阅读。

我们所有的努力都是为了使您增长知识和才干

科学技术文献出版社是国家科学技术部所属的综合
性出版机构,主要出版医药卫生、农业、数学辅导,以及科技
政策、科技管理、信息科学、实用技术等各类图书。

作者简介

主编 李宝忱 全国著名英语教研专家,对新教材的特点、测试改革的题型变化有专门研究。在人民教育出版社和北师大主编的《中小学英语》、《中小学外语教学》、《北京招生通讯》等多种报刊上发有大量文章;并到海南、广州、昆明、西安、沈阳等地介绍教材改革与测试改革。主要著述有《实用英汉同义词、反义词辞典》;《图解英汉、汉英辞典》等。

编著 孟国凯 中国外语学习研究会理事,曾任《中学生英语报》主编。著名高级英语教师,在全国多种英语报刊上发有大量文章。主编、编著 50 余部外语工具书、教辅书,由知识出版社、开明出版社、龙门书局出版。其传略已收入《中国当代知名学者辞典》。



新、新、新

介绍《课课练一点通》丛书

《课课练一点通》丛书是在国际交流日趋频繁、顺利加入 WTO、成功申办 2008 年奥运会、卓有成效地举办 APEC 会议等一系列喜庆活动中,广大青年学生学习英语热、学习英语狂的空前有利形势下出版的。

这套丛书的主要特点是“新”。

☞ 一、内容新

全书依据最新英语教材,结合新世纪各省市中考题型,把具有时尚性、思想性、实用性的语言材料,融为一体;把题材广泛、体裁多样、图文并茂的最新资料合为一书。

☞ 二、方法新

全书把学与教、学与评密切连接,按课时推进,练中有学,学中有练,对难点、疑点有简而明的剖析。既可用于课前预习,又可用于课后巩固复习使用,是伴你学习的良师益友。

☞ 三、形式新

这套丛书采用双色加铺网标记,主要是通过视觉因素,



激励学生学习情趣,把重点、难点标出,从而易于学习,便于记忆,用时少,收效大。

最后希望《课课练一点通》伴你行,帮你步入理想高中。

编 者



目 录

(CONTENTS)

Unit 1	Hello! Nice to meet you!	(1)
Unit 2	Can you spell it?	(22)
Unit 3	Numbers in English	(44)
Unit 4	What's this in English?	(64)
Unit 5	How old is he?	(84)
Unit 6	Is this your pencil-box?	(107)
Unit 7	The new students	(129)
Unit 8	Mainly revision 1	(150)
Unit 9	Come and meet the family	(173)
Unit 10	Where is it?	(195)
Unit 11	What's in the teacher's room?	(218)
Unit 12	How many kites are there?	(245)
Unit 13	What colour is it?	(265)
Unit 14	Whose clothes are these?	(284)
Unit 15	What's the time, please?	(304)
Unit 16	Mainly revision 2	(326)
初一(上)期中试卷		(346)
初一(上)期末试卷		(356)





Unit 1

Hello! Nice to meet you!

迎奥运,学英语

Jubilate Night, Sleepless Night

欢乐的夜晚,不眠的夜晚

本单元学习要点

I. 语音

1. 掌握 Aa 到 Nn 字母及日常交际用语的发音。
2. 能将字母 A 到 N 按所含元音分类。

II. 字母

学习 Aa 到 Nn 的正确大小写字母,并能认读其印刷体和手写体的大小写四种形式。

III. 句子

1. I am / I'm ...
2. What is / What's your name?
My name is ...
3. What is / What's this?



It is / It's ...

IV. 日常交际用语

1. Good morning, Mr / Miss ...
2. Nice to meet you. Nice to meet you, too !
3. How are you? Fine, thank you. And you?
4. I'm fine, too.
5. Sit down, please. Thank you.

课课练



Lesson 1

I. 写出下列字母的左邻右舍。

1. ____ c ____
2. ____ F ____
3. ____ B ____
4. ____ d ____
5. ____ e ____
6. ____ f ____

II. 按所含音素的不同,找出发音不同的字母。

- () 1. A. Cc B. Dd C. Ff D. Gg
- () 2. A. Gg B. Dd C. Ee D. Aa

III. 找出两笔完成的字母。

- () A. b B. d C. g D. a

IV. 将 A 栏句子与 B 栏句子搭配。

A

B

- () 1. What's your name? A. Good morning!
- () 2. Hello ! B. Nice to meet you, too !



() 3. Nice to meet you!

C. Hello !

() 4. Good morning!

D. My name is Kate.

V. 完成对话。

Teacher: Good morning!

Li Lei : _____ 1 _____

Teacher : How are you?

Li Lei : _____ 2 _____

Teacher : What's your name?

Li Lei : _____ 3 _____

Teacher : Please sit down.

Li Lei: _____ 4 _____

答案与分析

I. 1. b,d 2. E,G 3. A,C 4. c,e 5. d,f 6. e,g

II. 1. C 2. D

III. B

IV. 1. D 此类提问多用于课堂上同学之间的对话。

还有以下几种方式询问的姓名,如:

① Your name, please? (请问你的名字是什么?)

② Can you tell me your name? (你能告诉我你的名字吗?)

③ May I ask your name? (我可以问一下你的名字吗?)

④ May I know your name, please? (请问我可以知道你叫什么名字吗?)

2. C Hello! (喂! / 你好!) 是多用于熟人和朋友之间的问候语。↔

表示问候或唤起注意

3. B 两位初次见面相互询问或经自我介绍后一般要向对方说“Nice to meet you”(见到你很高兴),以表示礼节。

4. A morning 指从早晨到中午的这段时间。Good morning 是早上或上午熟人、朋友、同学或家人之间的问候语,对话双方通常都用“Good morning”相互问候,有时可简单地用“Morning”相互问候。如要在 Good morning 后面带上称呼语,应用逗号将问候语和称呼语隔开。如:



“Good morning, Jim.”

“Good morning, Han Meimei.”

V. 1. Good morning. 或 Good morning, teacher.

老师用“Good morning”向你问候,你也应该用“Good morning”问候老师,后面还可以加上称呼,本题可以说:“Good morning, teacher.”

2. Fine, thank you.

老师用“How are you?”询问你的身体情况,你应该说“Fine, thank you.”特别应注意的是,必须加上“thank you.”不能光说“Fine”,否则就显得不礼貌。

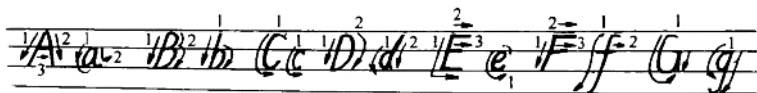
3. My name is Li Lei.

4. Thank you.

一点通



1. 字母书写的注意事项



26个英文字母中,元音字母有5个。字母书写时均向右倾斜 5° ,做到整齐、美观、大方。词间空一个字母的间隔。句号为“.”。读时:

↗Aa ↗Bb ↗Cc ↗Dd ↗Ee ↗Ff ↘Gg

(当我们连续读几个字母时,前面几个字母读升调,最后一个字母则读降调。)

七个英文字母 Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg 及其音标:

元音字母: Aa [ei] Ee [i:]

辅音字母: Bb [bi:] Cc [si:] Dd [di:] Ff [ef] Gg [dʒi:]

将字母按所含音素不同分类: [ei] Aa [i:] Bb, Cc, Dd, Ee, Gg



[e] Ff

2. 什么时候应大写英文字母

在英语中,每一个句子或每一个标题的第一个单词的第一个字母都应大写。人的姓名的每一个单词的第一个字母也应大写。如:

① My name is Han Meimei. (我的名字叫韩梅梅。)

② What's this? (这是什么?)

注意句①中的 My 和 Han Meimei 以及句②中的 What's 的第一个字母均须大写。再如标题 Unit 1 (第一单元) 的第一个字母也应大写。

3. 中文姓名和英文姓名的对比

(1) 在中文中, Han Meimei 是人的姓名, Han 是姓, Meimei 是名, 姓要放在名之前; 而在英文中, Kate Green 是人的姓名, Kate 是名, Green 是姓, 英文中的姓要放在名的后面。

(2) 在英文中, Mr 和 Miss 放在人的姓前, 作为一种称呼。如 Mr Zhang (张先生), Miss Green (格林小姐), Miss Gao (高小姐)。称某某老师时, 英美人也习惯用 Mr 或 Miss, 而不说 Teacher Gao。

4. Please (请) 在祈使句中的位置

请某人做某事时, 常用 Please, 以表示客气和礼貌。Please 可以放在句尾, 也可以放在句首。放在句尾时, 前面一般用逗号。例如:

① Sit down, please. = Please sit down. (请坐。)

② Please read Lesson 1, Li Lei. = Read Lesson 1 Please, Li Lei. (李雷, 请读第一课。)





Lesson 2

I. 写出下列字母的小写形式。

H M K I N J L

II. 下面每一组字母中, 哪个字母含有题前所给字母中的音素?

- () 1. E A. D B. F C. A D. J
- () 2. A A. G B. J C. L D. F
- () 3. N A. K B. B C. M D. I
- () 4. N A. C B. G C. E D. L
- () 5. D A. J B. G C. I D. H

III. 单项填空。

- () 1. 下列各组字母中有三组都占上两格, 请找出例外的一组。
A. i, k B. D, H C. g, j D. L, B
- () 2. 找出下列字母中用三笔完成的两个字母。
A. G, A B. F, N C. K, M D. I, H
- () 3. 要用两笔完成的大写字母。
A. N B. J C. G D. L
- () 4. 下列字母顺序排列错误的是哪一组?
A. d e f B. h i g C. l m n D. j k l



() 5. 下列字母发音分类正确的是哪一组?

A. [e] F L B. [ai] I H C. [ei] N K D. [i:] B J

IV. 根据情景对话, 选择一个正确的答案。

() 1. A: Good morning, Miss Zhao.

B: _____

A. Sit down, please.

B. Hello!

C. Good morning, Jim.

D. Fine, thank you.

() 2. A: Hello, Jim. How are you?

B: _____

A. Good morning, teacher.

B. Hello, Li Lei. How are you?

C. Fine, thank you.

D. Thanks.

() 3. A: Sit down please, Jim.

B: _____

A. Hello!

B. Good morning!

C. Thank you.

D. Fine, thanks.

() 4. A: What's this?

B: _____

A. This is a book

B. That's a book

C. It's a book

D. I'm a book

() 5. A: What's your name?

B: _____

A. Thank you

B. It's Jim

C. This is Jim

D. My name is Jim

答案与分析

I. 书写格式参见本课“一点通”。

II. 1. A 2. B 3. C 4. D 5. B



本课所学 7 个英文字母及其音标为:

元音字母: I i [ai]

辅音字母: H h [eitʃ] J j [dʒei] K k [kei]

L l [el] M m [em] N n [en]

现将所学字母按所含音素不同分类如下:

[ei] Aa, Hh, Jj, Kk

[i:] Bb, Cc, Dd, Ee, Gg

[e] Ff, Ll, Mm, Nn

[ai] Ii

III. 1. C 2. D 3. A 4. B 正确的顺序应为 “h i j”

5. A 参见上题

IV. 1. B

2. C 在英语中,两人之间相互问候身体情况时,一般用“How are you?”(你好吗?),回答时通常用“Fine, thank you.”(很好,谢谢。)也可以加上“And you?”(你怎么样?)回答:“I'm fine, too.”(我也很好。)注意下面几点:

(1)“Fine”是“I'm fine.”的简略形式,在口语中常用“Fine.”来代替“I'm fine.”但在“I'm fine, too.”一句中,“I'm”一般不可省略。fine 一词是“身体好”的意思。

(2)“And you?”是“And how are you?”的简略形式,由于第二人问的是一个相同的问题,因此可以用“And you?”,以避免重复。这里的 And 没有什么意思,只是用于这种反问的情景。

(3)“I'm fine.”有时可以说成“I'm OK.”表示“我很好”。OK 比 fine 随便一些,注意 OK 两个字母一般均须大写。

(4)“I'm”是“I am”的缩写形式。

3. C ——“Sit down, please!”(请坐!)是口语中常见句型,是祈使句。“please”表示客气,而你应该有礼貌地回答“Thank you”。

4. C 用英语询问某物时,常用 this 指代“这个东西”;答题 B 中的“that”指代“那个东西”,回答时常用 it 来代替 this 或 that,如:

(1) $\begin{cases} \text{What is (= What's) this? (这是什么?)} \\ \text{It is (= It's) a pen. (这是一支钢笔。)} \end{cases}$

(2) $\begin{cases} \text{What is (= What's) that? (那是什么?)} \\ \text{It is (= It's) a book. (那是一本书。)} \end{cases}$



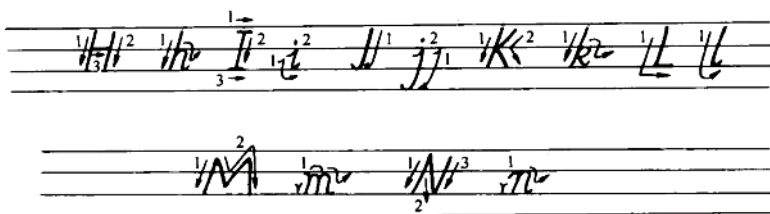
What's 是 "What is" 的缩写形式, It's 是 "It is" 的缩写形式。

5. D

一点通



1. H 到 N 的字母书写格式



注意一些字母的发音,如不要将 H [eitʃ] 发成 [aitʃ] 或汉语的“爱吃”,不要将 L [el] 发成 [ˈailu], M [em] 发成 [ˈaimu], N [en] 发成 [ən] 或汉语的“恩”。

2. “How are you?” 的几种回答方式

- (1) Fine, thank you.
- (2) I'm fine, thank you.
- (3) Very well, thank you.
- (4) I'm very well, thank you.
- (5) I'm OK, thank you.
- (6) I'm all right, thank you.

以上这些回答都表示“我很好,谢谢。”

3. 有关缩略词及其含意

- HK (香港)
- IBM [(美国的)国际商用机器公司]
- ID (身份证)

