



怎样办好工会圖書館

武漢市圖書館編

湖北人民出版社

怎样办好工会圖書館

武漢市圖書館編

湖北人民出版社

一九五六年·武漢

內 容 提 要

本書第一部分是“關於工会圖書館的任务”，选錄了中華全國總工会第一次工会圖書館會議的有關文件及其他專文；第二部分是“關於工会圖書館的工作”，按照圖書採購、整理、流通、羣众工作、統計工作等主要工作項目，分別講述了工作意义与工作方法，并介紹了一些工作經驗，以供工会和工会圖書館（室）工作同志參考。

怎样办好工会圖書館

武漢市圖書館編

*

湖北人民出版社出版（漢口解放大道332號）

武漢市書刊出版業營業許可證新出字第一號

新華書店武漢發行所發行

武漢市國營湖北印刷廠印刷

*

787×1092 1/32 開·3 7/16 印張·77,000字

一九五六年五月第一版

一九五六年五月第一次印刷

印數：1—5,000

統一書號：7106·15

編者的話

工会圖書館事業几年來在党和政府的關懷和領導下，有了很大的發展。隨着我國社会主义建設和社会主义改造事業的勝利推進，職工羣众物質文化生活的不斷提高，工会圖書館將有更大的發展。為了適應这一新形勢的需要，進一步幫助工会圖書館改進工作，我們編輯了这一本書，主要是供給各工会圖書館（室）專職和業余的圖書管理員同志參考的；通過這本書，幫助他們學習工会圖書館的方針任務，和工会圖書館工作中的各項業務知識。同時，這本書中的各篇文章，還可以供給公共圖書館、工会組織和文化館（宮）在辦理工会圖書館（室）管理人員訓練班或舉辦業務講座時的參考。

本書主要内容有兩部分：第一部分是“關於工会圖書館的任務”，選錄了一九五五年中華全國總工会第一次工会圖書館工作會議的有關文件、“工人日報”社論和全國總工会宣傳部長張修竹同志關於改進工会圖書館工作的講話。第二部分是“關於工会圖書館的工作”，我們按照圖書的採購、整理、流通、羣眾工作和統計工作這些主要項目，分別選錄了有關文件和“圖書館工作”一九五五年第五期所載“工会圖書館工作講話”的大部分；另外，“怎樣採購圖書”和“加強對通俗讀物的宣傳工作”兩篇，是本館舉辦的圖書館（室）工作人員業余訓練班及業務講座的講稿，採購圖書和宣傳通俗讀物是當前本市一般工会圖書館急待改進的工作，因之這裡作了重點闡述；關於借書處對

待讀者、指導閱讀的工作和工会圖書館的統計工作，也是本市工会圖書館工作中較為薄弱的環節，这里選錄了“苏联工会圖書館工作教材”中的几个小節，从这里可以使我們進一步地了解這兩項工作的重要意义。

附錄中有三篇文章是本市工会圖書館工作經驗的介紹，这是去年本館举办圖書館（室）工作人員業余訓練班時在經驗交流會上的發言記錄，僅供參考。

在这里，我們對書中選錄各文的作者同志，深致謝意。同時，由于時間倉促，和我們的水平有限，書中疏漏，一定是有的，還希各方面同志多予指正。

武漢圖書館 一九五六年一月

目 錄

關於工会圖書館的任务

中華全國總工会關於工会圖書館工作的規定	1
大力整頓和加強工会圖書館工作	“工人日報”社論 7
改進工会圖書館工作	張修竹 12

關於工会圖書館的工作

〔一〕圖書採購

中華全國總工会關於清理工会圖書館藏書的決定	17
工会圖書館訂閱報紙雜誌參考標準	19
怎樣選購圖書	武漢圖書館 22

〔二〕圖書整理

怎樣登記	牟仁隆 陈石銘 孫 超 33
怎樣分類	牟仁隆 陈石銘 孫 超 35
怎樣編目	牟仁隆 陈石銘 孫 超 38
怎樣整理報紙、雜誌	牟仁隆 陈石銘 孫 超 46

〔三〕圖書流通

怎樣把借書處和閱覽室的工作做得更好	周文駿 48
借書處和閱覽室的工作	牟仁隆 陈石銘 孫 超 50
苏联工会圖書館借書處个别對待讀者的工作	63
流通圖書站、小組借書、遞送借書等工作	牟仁隆 陈石銘 孫 超 65

〔四〕圖書館的羣眾工作

苏联工会圖書館的羣眾工作	75
羣眾工作的方式	牟仁隆 陈石銘 孫 超 78

加强对通俗讀物的宣傳工作	何 知	85
关于閱讀文学作品	老 舍	89

〔五〕圖書館的統計工作

苏联工会圖書館工作的主要 指标		92
怎样 統計		93

附錄：几个工厂圖書室的工作經驗介紹

我是怎样从事業余圖書管理員工作的	張緒祥	96
我对圖書管理工作的几點体会	王文清	99
一个兼職的圖書管理員	北京圖書館	100
我們厂是怎样举办講座的	歐陽雄	102

關於工会圖書館的任务

中華全國總工会關於工会 圖書館工作的規定

(一) 工会圖書館的任务

一、工会圖書館是工会組織用以向職工羣众進行共產主義教育的重要陣地，其基本任务是利用圖書報刊，幫助職工學習馬克思列寧主義，向職工進行時事政策教育，并幫助職工獲得科學、技術、文學、藝術等方面的知識，提高職工的政治、文化、技術水平，以教育和幫助職工積極地參加國家的社會主義建設事業。

工会圖書館亦應利用圖書報刊為職工家屬服務。

二、為完成上述任务，工会圖書館應進行下列工作：

1. 通過借書處、閱覽室和利用流動圖書站、借書小組等方式，吸引職工及其家屬成為圖書館的讀者，使圖書廣泛地在羣众中流通。

2. 幫助讀者選擇書籍，指導和組織讀者閱讀和自修，幫助讀者學會使用圖書目錄和字典等，并幫助職工羣众養成閱讀書刊的習慣。

3. 組織讀書座談會、報告會、朗誦會、故事會、圖書展覽

等羣眾活動，並利用黑板報、廣播、圖書宣傳畫等形式，向讀者廣泛地推薦和宣傳優秀的政治書籍、科學技術書籍和文藝書籍。

4. 有計劃地充實藏書，並通過館際互借等辦法，以滿足讀者的需要；完善地整理和保管圖書，以便利讀者借閱。

三、區域性俱樂部（文化宮）的圖書館，應搞好閱覽工作和羣眾性的閱讀輔導活動，並根據藏書條件，開展外借和流動圖書站工作；對基層工會圖書館和聯合圖書館進行業務輔導。

（二）工會圖書館的建立

四、凡有職工五百人以上的基層，均可根據本身條件，建立單獨的或附設在俱樂部中的工會圖書館。

五、職工人數在五百以下的基層，根據目前情況，可採取如下方式：

1. 已設有圖書館的單位，如其藏書已具有一定數量，活動也能經常開展，且工作有人管理者，可繼續辦理。

2. 尚未建立圖書館的單位，則應與附近區域性的和產業的工會圖書館、公共圖書館、文化館或大廠的工會圖書館建立聯繫，利用流動圖書站、借書小組、個別借閱等方式，以滿足職工的閱讀需要，不必再建圖書館。

3. 如當地無上述條件，則可根據各單位自願，按照地區或同一產業建立聯合圖書館。其組織應以便利讀者借閱為原則；其服務的職工人數以不超過兩千人為宜。

六、區域性的單獨的工會圖書館，今後一般不應建立；新建的區域性的俱樂部（文化宮）一般只設報刊和通俗書籍閱覽室，不建立圖書館。

七、各產業工會組織可根據需要和本產業的特點，在市或

市屬區建立圖書館或流動書庫，以為本產業不能建立圖書館的基層的職工服務。

八、凡根據以上規定建立圖書館、聯合圖書館、或流動書庫時，至少應有一千冊藏書，並具有經常的圖書購置費，以及必要的場所和設備。

(三) 工會圖書館的領導

九、工會圖書館在工會組織領導下進行工作。工會組織對工會圖書館的領導職責是：

1. 批准圖書館工作計劃，檢查圖書館工作；
2. 監督圖書館的採購工作，審查圖書館經費的使用情況；
3. 審查和任免圖書館工作人員，並加強其思想領導。

十、工會圖書館的日常工作，由工會宣傳部門領導；工會圖書館與俱樂部在一起的，其日常工作由俱樂部領導，聯合圖書館應由各參加的基層單位組成一定形式的管理機構（如管理委員會），並由其上一級工會組織的宣傳部門領導。

十一、各級地方工會和產業工會的宣傳部門，對工會圖書館工作的職責是：

1. 根據政府和工會組織有關圖書館工作的指示、決議和規定，指導和檢查工會圖書館工作；
2. 總結並組織交流工會圖書館的工作經驗；
3. 組織訓練班、業務講座等，以培養工會圖書館幹部；
4. 按時向同級工會組織和上級工會宣傳部門報告工會圖書館工作。

(四) 工會圖書館的編制和圖書館館長的職責

十二、工會圖書館的工作幹部稱為工會圖書館員。工會圖

書館員應屬工會組織的事業編制。

十三、工會圖書館員應根據下列原則設立編制：凡職工在一千五百人以下的基層圖書館，由工會選派積極分子擔任，不設專職干部；職工在一千五百人以上者，設專職一人擔任；職工在三千人以上，藏書在五千人以上，經常來館借閱的讀者有一千人以上者，可根據需要增設一人。如因工作需要，必須超過以上編制時，應報請上級工會審查批准。

十四、聯合圖書館以不設專職圖書館員，由積極分子管理為原則，如藏書和讀者過多，需要設專職圖書館員時，應報上級工會審查批准。

十五、工會圖書館員應具有初中以上的文化水平。

十六、凡主要負責圖書館工作的人員，工會組織可任命其為圖書館館長；圖書館由業余積極分子管理的，亦應由工會組織委任其中一人或二人擔任館長和副館長。圖書館館長的職責是：

1. 貫徹政府和工會組織有關圖書館的指示、決議和規定；
2. 制定圖書館工作計劃，並按時向工會組織報告工作；
3. 負責管理和保管圖書館的藏書，開展圖書館的各項業務；
4. 吸收讀者意見以改進圖書館工作，並經常教育讀者遵守圖書館制度和愛護書籍；
5. 吸收和領導讀者積極分子參加圖書館的各項工作。

（五）工會圖書館的讀者會議

十七、為使工會圖書館工作充分取得羣眾監督，工會圖書館應半年或一年召開一次讀者代表會議，在会上向代表報告圖書館工作，讓讀者討論和批評圖書館工作；並應經常設置意見簿等，以听取和征求讀者意見，改進圖書館工作。

十八、工会圖書館的日常管理工作应依靠廣大的讀者積極分子進行。圖書館应吸收他們組成管理小組，分別協助進行採購、整理、流通、閱覽和羣眾性圖書宣傳等工作，并应注意吸收文化水平較高的工人、職員和工程技術人員等協助進行讀者閱讀指導工作。

(六) 工会圖書館的經費

十九、工会圖書館的經費由工会文教事業費開支。

二十、基層工会圖書館应由基層文教事業費中撥出百分之五至百分之十作为圖書館的圖書購置費；其中書籍費应按月撥給，報紙雜誌費应按季撥給；并保證其專款專用，有結余時年終上繳。

二十一、基層工会圖書館的干部工資、辦公費、印刷費等亦在基層文教事業費中開支；如有不足，則应由上級工会在上繳的文教事業費中給予補助。

二十二、新建的工会圖書館，其開辦費由基層工会根据需
要編造預算，報請上級工会審核批准。

二十三、聯合圖書館的經費開支，参考上述原則辦理。

(七) 工会圖書館的圖書採購

二十四、工会圖書館採購圖書应以適合大多數職工需要的、通俗的、內容正確的、而且富有教育意義的圖書为主。

二十五、工会圖書館必須購入：通俗的政治書籍；指導工人操作技能的生產技術書籍和介紹先進生產經驗的書籍；普及科學知識和衛生常識的書籍；以及有教育意義的文藝作品，古典文藝作品則应根据羣眾喜好和接受程度適當選購。

二十六、为照顧文化水平較高的工人和職員，工会圖書館

亦应視經費条件購入必要的內容較深的政治理論書籍和科学技術書籍。

二十七、工会圖書館应結合國家和本單位的中心工作和生產情况，以及職工各項學習採購圖書；并应根据文化水平較低的職工的需要，採購連环圖画。

二十八、工会圖書館应根据实际需要適当地購入兒童讀物，以供職工子弟閱讀。

二十九、凡是有教育意义的、实用的、而又为多數職工喜愛的好書，可採購複本，但是不可过多，文藝書籍一般不超过十部，政治、科学、技術書籍一般不超过五部。

三十、各工会圖書館应将購書經費合理使用；其比例一般可参考如下标准：報紙雜誌費最多不超过百分之三十（較大基層根据实际需要减少），文藝書籍（包括連环画）費占百分之五十，政治、科学、技術和工会業務書籍費占百分之二十。

（八）工会圖書館的管理制度

三十一、工会圖書館应建立圖書財產登記制度。一切圖書均应正式登記；并应定期清點；圖書破損、作廢、丢失時，須經工会批准后在登記簿上註銷；藏書中陈舊書籍和內容錯誤的書籍，应定期和及時清除处理。

三十二、工会圖書館应建立借閱管理制度。应制定借書規則和閱覽規則；对不遵守規則的讀者应予批評教育；讀者損坏或丢失了圖書，应按規則賠償。

三十三、工会圖書館应在職工業余時間開放，并須保持其經常性，不得隨意閉館；開放時間一般应是：由業余積極分子管理者，每周不得少于十二小時，由專職圖書館員管理者，每周不得少于二十四小時。

三十四、工会圖書館应有正确的藏書統計、讀者人數統計、圖書出借冊數統計及羣眾工作統計。

一九五五年八月

(“圖書館工作”一九五五年第五期)

大力整頓和加强工会圖書館工作

、“工人日報”社論

最近中華全國總工会召開了全國第一次工会圖書館工作會議。在这次會議上，檢查了幾年來工会圖書館的工作，肯定了成績，也指出了缺點，并確定了目前整頓工会圖書館工作的任務，制訂了一些制度與規定。這對於今後改進和發展工会圖書館事業是很有意義的。

解放幾年來，工会圖書館事業在党和政府的關懷下迅速地建設起來了。據一九五四年的不完全統計，全國已建立起工会圖書館一萬七千多個，有書兩千四百多萬冊。從這一數字來看，工会圖書館已成為工会文化事業中的一項重要事業了。工会組織運用這些圖書幫助職工羣眾學習了馬克思列寧主義，學習了黨的政策，學習了科學技術知識，豐富了文化生活；同時，也通過圖書的宣傳，積極地配合了各個時期的中心任務，推動了工作；不少圖書館還舉辦了圖書展覽、讀者座談、讀書指導等活動，大大擴大和加深了圖書的教育作用。經過這些活動，已經培養了部分職工讀書的興趣，提高了讀者的讀書能力，使一些以前不願看書的人願意看了，使一些只能看連環圖畫通俗書刊的人也慢慢學會看小冊子看大書了。這就說明工会圖書館是工会組織用以教育職工羣眾、推動工作的一支重要力量。正由於工会圖書館對職工羣眾進行了廣泛的工作，已經把一部分

職工羣眾吸引到圖書館里面來，这就实际而有效地对黄色書刊——那些宣傳資產階級的腐爛生活、宣傳神怪淫蕩、封建迷信的書刊起了排擠和抵制作用。

但是，由于工会圖書館事業是一項新的事業，如何把這一事業管理好还缺乏必要的經驗和知識，以及对這一事業缺乏積極研究和學習的态度，缺乏經常地總結經驗等原因，目前工会圖書館工作还存在着不少缺點和問題。这些缺點主要是对工会圖書館的任务和作用認識不足，沒有把工会圖書館看成为工会宣傳教育工作的一部分，而把它当作藏書庫，把圖書管理員当作倉庫管理員，把他的工作看成只是收書和借書。因此，也就很少考慮如何發揮這一事業对職工羣眾的教育作用了。由于這一錯誤的認識，在採購圖書時，常是有書就買，盲目地求多求全，而不考慮这些書籍是否適合職工閱讀，致使不少圖書館書的數量倒不少，可是出借率却非常低。有的就是買了一些適合職工閱讀的書籍，也不向職工進行宣傳，不積極組織職工閱讀，更沒有想到对讀者進行輔導和幫助，这就不能使圖書館与讀者联系起來。在圖書館的建設上也存在着盲目貪大的現象，对如何使職工看書和借書方便則考慮不足，因而建設了一些离職工工作和住地較远的圖書館，一些產業和地方工会組織在建設圖書館時缺乏全面考慮，表現了自流現象。大的厂礦企業都已建立了圖書館，而对小厂小店和分散行業的工人看書的問題就沒有能够很好的解决。这就等于把这些職工讀者讓給宣傳黄色書籍的書攤，讓它們对職工的思想進行腐蝕和毒化。事实上黄色書攤的工人讀者大多是这些小厂小店和部分基本建設的工人。在圖書館本身的管理上也沒有建立必要的制度，对書籍沒有及時檢查和清理，書籍丟失現象非常嚴重，有些还有黄色書刊甚至反動書刊，并且还向外出借，这是嚴重的政治錯誤。对圖書

館的經費有的也沒有經常的供給，時撥時停。這些缺點和問題不但影響了圖書館沒有起到應有的作用，而且影響了工會組織與職工羣眾的密切聯繫。

要改進工會圖書館的工作，首先要明確它的方針任務。工會圖書館是工會工作的一部分，它的方針只能是工會組織的方針：面向基層，為生產服務，為職工羣眾服務。在這一方針下，工會圖書館的任務是通過圖書的借閱、閱覽和組織讀者的活動等，幫助職工羣眾學習馬克思列寧主義，學習時事政策，學習科學技術知識，豐富文化生活，提高職工的覺悟水平和文化技術水平，以引導職工積極參加社會主義的建設事業。

工會圖書館是為職工服務的，同時，也必須關心職工家屬和職工子弟看書的要求，要盡量地給他們看書的方便，供給適合他們閱讀的書刊，組織他們所需要的活動，要把這一工作看成是向職工羣眾進行教育不可少的一部分。

根據工會圖書館所擔負的這樣的任務和目前的工作情況，工會圖書館當前的任務應是在中央的文教方針下面大力地進行整頓，建立必要的制度，擴大書籍流通，提高工作效率，以充分發揮工會圖書館的教育作用。

在這一任務下，工會組織必須把圖書館的工作納入整個工作的計劃里面，使圖書館在當前的政治運動和生產運動中起它一定的作用。同時也必須教育圖書館管理員學會運用圖書的宣傳，積極地配合當前的中心工作。這就要求圖書管理員懂得圖書館工作不是孤立的工作，它是整個工作的一部分，也要使圖書管理員懂得自己不僅是圖書管理者，而且是圖書的宣傳者，讀者的組織者和輔導者；圖書管理員有責任把圖書館的書籍告訴職工羣眾，也有責任幫助讀者讀懂書籍，經過這些實際的工作，才可能把職工羣眾吸引到圖書館里面來。只有工會圖書館

有了廣大的讀者羣衆，才能有效地抵制黃色書刊對職工的侵蝕，才能不斷地提高羣衆。

為了發揮工會圖書館的作用，工會圖書館的建立應該按照職工借書看書方便、適用和有計劃地建立的原則進行。要使職工看書方便，圖書館就必須接近羣衆，必須建立在職工工作或居住的地方，建立在基層。小的基層不能單獨建立時，可以按照產業或地區建立聯合圖書館。今後一般不再建立工會的市區圖書館。圖書館的建築物和設備適用即可，不應追求堂皇美麗。產業和地區的工會組織，對圖書館的建設應有計劃，以消滅目前存在的某些職工看不到圖書的現象。

改進工會圖書館的工作，圖書館內部必須建立必要的制度，因為建立必要的制度是鞏固工作成績、提高工作效率的重要方法。建立必要的制度時應根據實際需要和簡便有效的原則，不能盲目搬用國家的大圖書館的一套做法。因為目前對圖書館工作的經驗還不系統，一切事情都由全國統一規定還有困難，這就要求各產業各地區的工會組織在建立必要的制度時，應採取積極的態度，不應消極等待。

整頓和加強圖書館的工作，必須正確地採購圖書；有計劃地充實圖書，這就要求給予圖書館大体固定的經費，並按月撥給，以便圖書館在採購圖書、組織讀者活動等方面更加計劃化。

對圖書館書籍定期的清理也是必要的，這種清理不僅要清除內容錯誤或過時的不適用的書籍，而且通過清理還可了解圖書的耗損和流動情況，便於改進圖書館的工作。

整頓和加強工會圖書館的工作要依靠羣衆的監督。工會圖書館本身可採取行政管理的方法，可是工會圖書館是職工羣衆的文化事業，要办好這一事業就必須依靠羣衆監督。羣衆監督的形式就是定期召開讀者會議或讀者代表會議，在這個會議上