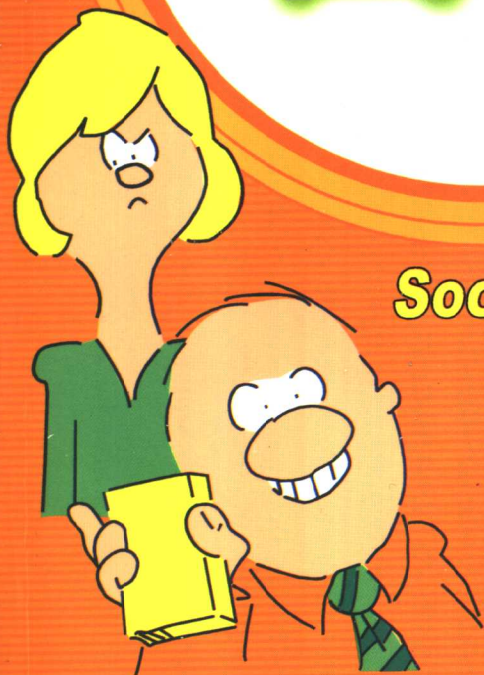




大家说 英语系列丛书

交际英语 口语



Social Intercourse
English

成功交际
成功人生

周刚 牛晓春◎编著

大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

大家说英语系列丛书

交际英语口语

(第三版)

▲周 刚 牛晓春 编著

大连理工大学出版社

© 周刚 牛晓春 2002

图书在版编目(CIP)数据

交际英语口语 / 周刚,牛晓春编著. —3版. —大连:大连理工大学出版社,2002.5(2002.11重印)

大家说英语系列丛书

ISBN 7-5611-1496-6

I. 交… II. ①周… ②牛… III. 人间交往—英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 028995 号

大连理工大学出版社出版

大连市凌水河 邮政编码 116024

电话:0411-4708842 传真:0411-4701466 邮购:0411-4707955

E-mail: dulp@mail.dlptt.ln.cn URL: http://www.dulp.com.cn

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:140mm×203mm 印张:9 字数:280千字

印数:86 001 ~ 91 000

1999年1月第1版

2002年5月第3版

2002年11月第13次印刷

责任编辑:刘宇光

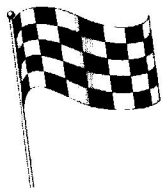
责任校对:习文

封面设计:孙宝福

定 价:12.00元

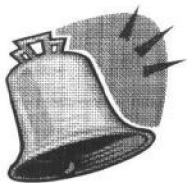
名师点津

我经常遇到学生们提出的一个共同的问题,即:“如何才能在规定时间内尽快提高自己的英语口语水平,并能讲一口流利的英语?”他们的这种想法是非常具有代表性的,也是可以理解的。但是,我们知道英语口语交际能力(含笔头交际能力)是一种输出能力(**productive ability**),而这种输出能力的培养是一个循序渐进的过程。一个英语学习者要想突破自己的口语关,他就必须要经历一个知识、信息和语言的积累过程,也就是我们常说的语言转换能力的培养,在经过不断的对已获得的知识、信息和语言进行加工、处理和组合,直到最后的语言输出来完成交际的全过程。



有资料表明,一个人从起床开始(即处于非睡眠状态时)将花费其清醒时间的 70% 来参与某种交际活动。而在这 70% 的交际活动时间里他将用 11% 的时间来从事书写工作,花 15% 的时间来进行阅读,

32% 的时间用于交谈,约 42% ~ 57% 的时间将用于听力方面。从这一简单的统计,我们不难看出听力在一个人的整个交际活动中所占的比例。这也恰好说明了语言学习的一个基本规律,人学说话的过程是要先听懂,然后说话。



在这里我就自己从事多年的英语教学的心得为英语爱好者提一点建议,仅供参考:(1)通过**多听 (Listening)**获取的大量语言信息的储备为以后的“开口说话”和“表达思想”将打下坚实的基础。(2)通过**多读 (Reading)**培养在与人进行交际时起很重要的作用的“语感”。“良好的语感”就是我们常说的“学会用英语思维”的一种具体体现。它有助于我们连贯、流畅地使用英语来表达思想、进行交流。(3)通过**多讲 (Talking)**来表达思想、进行语言交际是一个英语学习者的愿望,也是



在其语言、信息及文化知识有一定积累后的必然结果。(也可经常利用计算机网络的**优势,选择适当的伙伴,用英语进行交流。目前,网络交流的英语也十分口语化。同时也能了解到许多地道的表达方式。**)

总之,学习英语可以根据自己的实际来选择不同的学习方法及手段。但是,我们必须牢记,练习英语口语必须遵循“听读领先”的原则,再大量地模仿英语为母语的人的语音、语调不断地进行口语实践,最终我们总会得到一份收获的。Edwin H. Stuart 曾经说过“**Remember, every time you open your mouth to talk, your mind walks out and parades up and down the words.**”语言是用来表达思想的,所以自我陶醉练习也是有效果的。自己边出声朗读边自我发挥表达自己的所思、所想,久而久之也可以提高自己的表达能力。



前言

《交际英语口语》是一本综合性的实用英语口语书。本书的编写旨在满足社会不同层次、从事不同工作的初、中级英语读者对常用交际英语的不同需要。在编写过程中,我们力求用语生动、准确、规范并浅显易懂。为编写本书我们曾参考了大量的国内外的有关著作,在此向所有的作者表示衷心的感谢。

本书共分三大板块:日常英语、商务英语和旅游英语。每课分4个部分:1. 情景会话(6组);2. 常用句(针对每课话题常用的语言表达方式,扩展每课主题的内容,供读者灵活选用);3. 词汇、短语注释;4. 课后练习(包括多项选择、情景练习、口头翻译和话题讨论)。每题的对话和常用句均采用英汉对照形式,以便自学。

全书由周刚、牛晓春编著。在编写的过程中,得到了 Lance Porter、Paul·韩、万莉和刘力的帮助,在此深表谢意。

本书配有原声录音磁带,适合自学者练习口语听力,也适合作为英语口语培训班课堂教材使用。

限于编者水平,书中不足甚至错误在所难免,恳请广大读者批评指正。

编者

2002年4月

Contents

Module 1 Everyday English 日常英语

1.1	Introductions and Greetings 介绍与问候	2
1.2	Asking the Way 问路	11
1.3	Expressing Gratitude and Apologies 表示感谢 和道歉	19
1.4	Asking for Advice and Help 寻求建议和帮助	30
1.5	Offering Suggestions and Help 提出建议和帮助	39
1.6	Asking about Times and Dates 谈论时间与日期	49
1.7	Making Requests 请求	59
1.8	Making an Appointment 约会	67
1.9	Concerning the Weather 关于天气	75
1.10	Talking about Hobbies 谈论爱好	83
1.11	Expressing Consent and Disagreement 表示同意 与不同意	91
1.12	Making Telephone Calls 打电话	101
1.13	At a Bank 在银行	109
1.14	At the Post Office 在邮电局	118
1.15	Going Shopping 购物	126
1.16	At the Customs 在海关	135
1.17	Sports 运动	144

交际英语口语

1.18	Seeing a Doctor 看病	152
1.19	Food 饮食	161
1.20	Entertainments and Recreation 娱乐活动	170

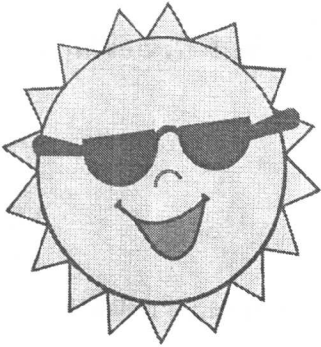
Module 2 Business English 商务英语

2.1	At the Reception Desk 在接待处	180
2.2	At a Hotel 在旅店	188
2.3	Entertaining Customers 招待客户	197
2.4	Speaking at Meetings 讨论发言	206
2.5	Sales Promotion 促销	216
2.6	Job Interview 求职面试	226

Module 3 Travelling English 旅游英语

3.1	Travelling by Air 乘飞机旅行	237
3.2	Travelling by Railway 乘火车旅行	245
3.3	Travelling by Bus 乘公共汽车旅行	253
3.4	Taking a Taxi 乘出租汽车	261
3.5	Sightseeing 观光	269





Module 1
Everyday English

Unit 1

Introductions and Greetings

Introductions

Dialogue 1

A: Miss Liu, I'd like you to meet Mr. Brown. Mr. Brown, this is Miss Liu.

B: How do you do, Mr. Brown.

C: How do you do, Miss Liu.

Dialogue 2

A: Mr. Miller, have you met Mrs. Anderson?

B: No, I don't believe I've had the pleasure.

C: I'm very happy to meet you, Mr. Miller.

B: The pleasure is all mine, Mrs. Anderson.

Dialogue 3

A: I believe you're Mrs. Johnson, aren't you?

B: Yes, I am. And may I ask your name?

A: My name is Li Ming.

B: It's a pleasure to meet you, Mr. Li.

A: It's very nice meeting you, too.

Dialogue 4

A: Hello, aren't you Miss Barrett?

B: Yes.

A: I met you at the party last night, do you remember? I'm George Green.

B: Oh, yes, that's right. It's nice to see you again, Mr. Green.

A: Nice to see you again, too. Are you doing anything special right now?

B: Well, nothing in particular. I'm going to see a movie or something.

A: I'm going to the movies too. Would you like to join me?

B: Okay, that's a good idea, Mr. Green.

Greetings

Dialogue 5

A: Hi, Bob.

B: Hi, Tom. How are you doing?

A: Fine. And you?

B: Great. What's happening with you these days?

A: Nothing much. I'm just taking one day at a time.

B: That's O.K. Everybody else does, too. See you later.

Dialogue 6

A: Hello, Mark.

B: Oh, hello, Mary. How are things going?

A: Just fine, thanks. How about you?

B: Keeping busy. And how's your business?

A: So-so.

Dialogue 7

A: Good afternoon, Mr. Smith. It's nice of you to come.

B: I'm very happy to see you again. How have you been?

A: I've never been better. And you?

B: I've been fine, too. How are all of your family?

A: Oh, they are all very well, thank you. Please sit down and make yourself at home.

Useful Sentences

1. Allow me to introduce myself. I am Liu Li.
2. Mr. Smith, may I introduce Mr. Wang Lin?

交际英语口语

3. May I introduce myself? I am Wei Fang.
4. Will you please introduce me to that lady?
5. May I ask your name?
6. Mr. Li, you haven't met Mr. Wang, have you? Mr. Wang, this is Mr. Li.
7. Meet Mr. Yu, Mrs. Yang, and Miss Li.
8. Excuse me, I don't think we've met before. (May I introduce myself?) My name is ...
9. I think this is the first time we've met, isn't it?
10. You know George Green, don't you?
11. How are you?
12. How's it going?
13. How's everything with you?
14. Good morning.
15. Good afternoon.
16. Good evening.
17. Good day.
18. Good night.
19. See you tomorrow.
20. See you.
21. So long.
22. Hope to see you again.
23. Happy to meet you.
24. Glad to meet you.
25. Pleased to know you.
26. Nice to see you.
27. It was a pleasure meeting you.
28. It was nice meeting you.
29. So-so.
30. It's a pleasure to meet you.
31. Au revoir.
32. Give my regards to your parents.
33. Please remember me to your wife.

34. Hope you have a nice trip.

35. God/Good speed.

Words and Expressions

introduce[ˌɪntrəˈdjuːs] *v.* 使相识, 介绍

pleasure[ˈpleɪʒə] *n.* 愉快, 快乐, 高兴

particular[pəˈtɪkjələ] *a.* 特殊的, 特别的

take one day at a time 过一天是一天

so-so 马马虎虎

have never been better 很好, 非常好

make oneself at home 不要客气, 别拘束

Brown[braʊn] 布朗

Anderson[ˈændəsn] 安德森

Barrett[ˈbærət] 巴雷特

George Green[dʒɔːrdʒ] [grɪn] 乔治·格林

Bob[bɒb] 鲍勃

Tom[tɒm] 汤姆

Mark[mɑːk] 马克

Exercises

I. Multiple choice questions

Choose the best answer to complete each of the following questions.

1. Mr. Li, I'd like you to _____ Miss Wang.

A. see

B. meet

C. greet

2. The pleasure is _____, Mrs. Anderson.

A. yours

B. all of us

C. all mine

3. Will you please introduce me _____ that lady?

A. for

B. to

C. toward

4. Hi! How _____ you?

A. are

B. is

C. have

交际英语口语

5. Hello, Tom. What's _____ with you these days?
A. good B. happening C. been
6. _____ been very busy.
A. I'm B. I've C. It's
7. Please sit down and make yourself _____.
A. happy B. at home C. for good

II . Role-play

Situations :

1. Make the introduction between a foreigner named John Smith and your friend, Li Ming.
2. You are talking with Mr. Smith at a party when your friend Zhang Yu comes up. Make the introduction between them.
3. Suppose a foreign friend of yours wants to be introduced to someone you know. How might he ask for an introduction? And what would you say?
4. You meet an old friend of yours, whom you haven't seen for a long time. How would you greet each other?
5. Suppose you see your brother off at the railway station. How would you say farewell to each other?

III . Translate the following sentences into English orally

1. 王小姐,我想介绍你跟史密斯先生认识一下。史密斯先生,这位是王小姐。
——史密斯先生,你好。
2. 布朗先生,你认识安德森夫人吗?
——我想我没见过她。
3. 我想您一定是李先生吗?
——是的,我就是。请问您怎么称呼?
4. 认识你很高兴。
——认识你我也很高兴。
5. 嗨,李明。
——嗨,刘力。你好吗?
6. 你一切都好吗?



——挺好,你呢?

IV. Translate the following dialogue into English orally

李:嗨,王平。

王:嗨,李军。最近怎么样?

李:不错,你呢?

王:非常好。

李:我好久没看到你了。你的生意做得怎样?

王:马马虎虎。你家里人都好吗?

李:啊,他们都很好,谢谢。请坐,不要客气。

王:谢谢。

李:你来看我真是太好了。

王:我很高兴能再见到你。

V. Questions for discussion

1. How would you break the ice when you are together with a stranger at a party?
2. What are the differences between the way we greet a Chinese and a Westerner?

□1.1 介绍与问候

介绍

对话 1:

甲:刘小姐,我想介绍你跟布朗先生认识一下。布朗先生,这位是刘小姐。

乙:布朗先生,你好。

丙:刘小姐,你好。

对话 2:

甲:米勒先生,你认识安德森夫人吗?

乙:不,我想我以前没有见过她。

丙:米勒先生,很高兴认识你。

甲:安德森夫人,这是我的荣幸。

交际英语口语

对话 3:

甲:我想,你是约翰逊夫人吧?

乙:正是我。请问您贵姓?

甲:我叫李明。

乙:李先生,很高兴认识你。

甲:我也很高兴认识你。

对话 4:

甲:喂,你不是巴雷特小姐吗?

乙:是的。

甲:在昨天的晚会上我见过你,你还记得吗?我是乔治·格林。

乙:啊,是的,我见过你。格林先生,很高兴又见到你。

甲:我也很高兴又见到你。你现在没什么特别的事儿要做吗?

乙:没有什么特别的事情。我想去看电影或干点别的。

甲:我也正要去看电影。你跟我一起去好吗?

乙:好的,格林先生,这真是个好主意。

问 候

对话 5:

甲:嗨,鲍勃。

乙:喂,汤姆,你好吗?

甲:很好。你怎么样?

乙:非常好,你最近怎么样?

甲:没什么。我只是过一天是一天。

乙:没关系,大家都是这样。再会。

对话 6:

甲:喂,马克。

乙:噢,玛丽,你好吗?

甲:很好,谢谢。你怎么样?

乙:很忙。你的生意好吗?

甲:马马虎虎。

对话 7:

甲:史密斯先生,下午好。你来看我真是太好了。

乙:很高兴再见到你。你好吗?

甲:很好。你呢?

乙:我也很好。你家里人都好吗?

甲:啊,他们都很好,谢谢你。请坐,不要客气。

常用句

1. 请让我自我介绍一下,我是刘力。
2. 史密斯先生,请让我把王林先生介绍给你。
3. 请允许我自我介绍一下,我是魏芳。
4. 请你把我介绍给那位女士。
5. 请问你叫什么名字?
6. 李先生,你不认识王先生吧?王先生,这位是李先生。
7. 这位是于先生,杨夫人和李小姐。
8. 对不起,我想我们从未见过面。(请允许我自我介绍一下)我叫……
9. 我想,这是我们第一次见面吧?
10. 你认识乔治·格林吧?
11. 你好。
12. 你好吗?
13. 你好吗?
14. 早晨好。
15. 下午好。
16. 晚上好。
17. 日安。(你好。)
18. 晚安。
19. 明天见。
20. 再见(俚语)。
21. 再会(俚语)。
22. 希望能再见到你。
23. 见到你很高兴。