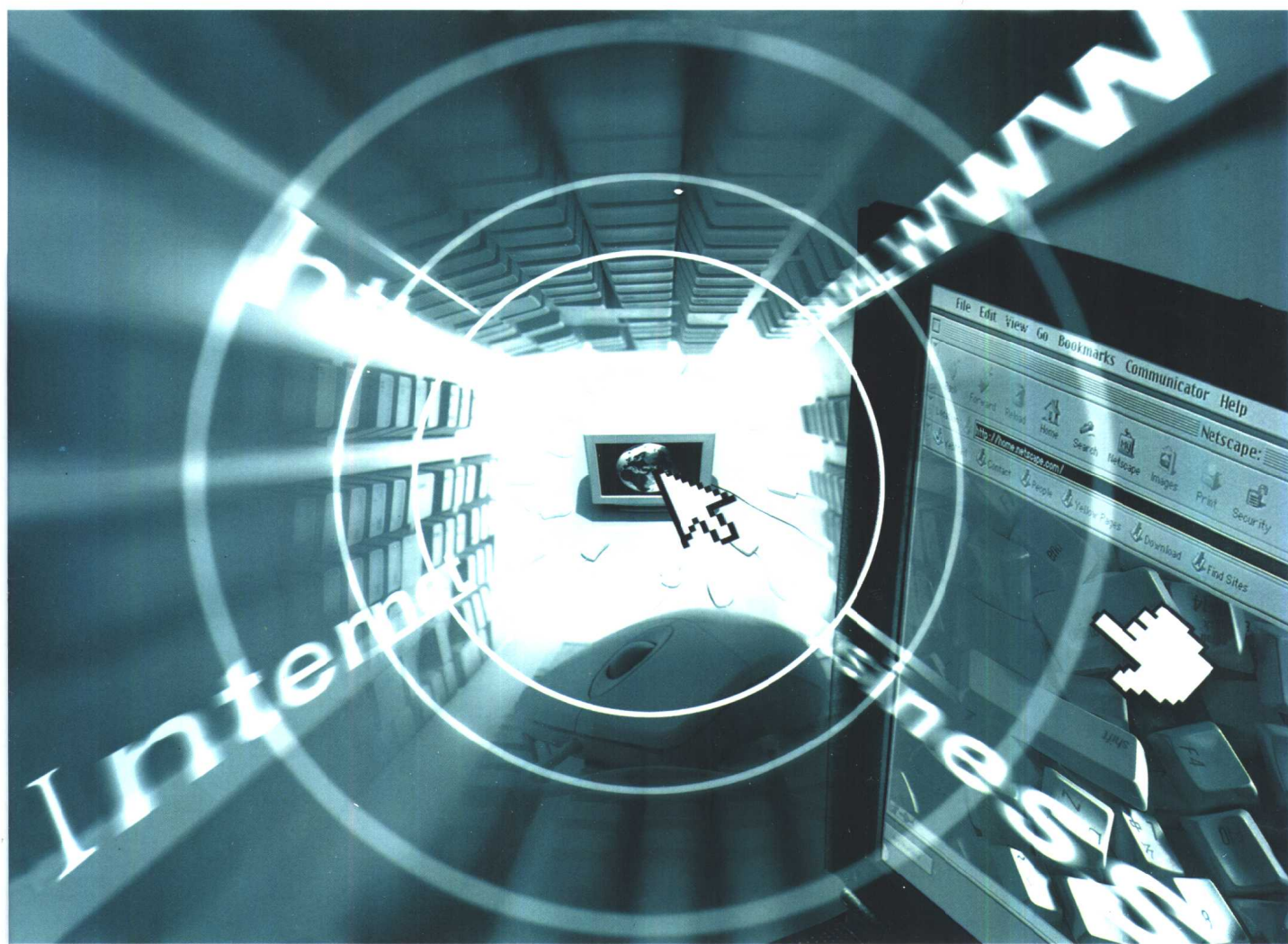


会计信息系统



付得一 主编



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

会计信息系统

付得一 主编

清华大学出版社

(京) 新登字 158 号

内 容 简 介

本书以财务业务一体化的会计信息系统为对象,着重介绍会计信息系统对于提高企业管理水平的作用,具有较强的系统性和实用性。

本书共 11 章。第 1 章中系统而概括地介绍会计信息系统有关的基本概念和理论。第 2—9 章介绍会计信息系统中最重要和最基础的账务处理、报表、工资、固定资产、采购与应付、销售与应收、存货管理子系统的核算与管理、内部结构及使用方法。第 10 章介绍系统建设与管理的问题。第 11 章介绍企业管理信息系统的最新发展的 3 个典型系统。以期通过本书使会计及有关人员对计算机会计信息系统的工作原理、内部结构及使用方法有一个全面的了解。

本书从会计人员实际工作需要出发,理论结合实际,主要供高等财经院校会计、经济信息管理等相关专业本、专科教学使用,也适合会计人员专业岗位培训使用。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)

会计信息系统/付得一主编. —北京:清华大学出版社, 2002

ISBN 7-302-05533-5

I.会... II.付... III.会计—管理信息系统—高等学校—教材 IV.F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 037393 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 刘小峰

封面设计: 白东云

版式设计: 康博

印 刷 者: 世界知识印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 13.5 **字数:** 320 千字

版 次: 2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-05533-5/F·417

印 数: 0001~6000

定 价: 22.00 元

前 言

当今世界信息化浪潮汹涌澎湃,信息技术全面地渗透到人类社会的各个方面,信息化成为世界经济和社会发展的的大趋势。随着世界经济一体化的逐步形成,市场竞争不断加剧,企业面对的客户需求也越来越苛刻,迫切需要企业加强管理,提高企业的应变能力和经济效益。在这样的大背景下,会计工作也急需引入先进技术提高自身的现代化水平,以应对这种挑战。以计算机网络技术和现代信息技术为基础的会计信息系统被引入会计工作并逐步推广、完善。

本书共 11 章,在第 1 章中系统而概括地介绍会计信息系统有关的基本概念和理论。在第 2—9 章介绍会计信息系统中最重要和最基础的账务处理、报表、工资、固定资产、采购与应付、销售与应收、存货管理子系统的核算与管理、内部结构及使用方法。在第 10 章介绍系统建设与管理的的问题。在第 11 章介绍企业管理信息系统的最新发展的 3 个典型系统。以期通过本书使会计及有关人员对计算机会计信息系统的工作原理、内部结构及使用方法有一个全面的了解。

目前关于会计信息系统的教材有很多版本,不同的版本也各有其特点。本书在内容和结构上突出了以下特点:

先进性: 本书以财务业务一体化的会计信息系统为对象,突出强调了企业会计信息系统提供企业管理信息的能力和加强会计事前、事中控制能力。同时,注重当代国际、国内先进管理思想及其相应管理信息系统的介绍,从而为消除信息孤岛,逐步建立企业管理信息系统奠定坚实的基础。

注重理论与务实相结合: 本书摒弃了同类教材或者单纯注重编程或者着重介绍某一财会软件具体使用方法的传统编写方法,从会计人员的需要出发,既介绍会计信息系统的内部结构,也介绍目前多数企业使用的主流软件的一般使用方法。以期在提供给读者完整的理论体系的同时,使读者掌握这一类会计信息系统软件的使用方法。

具有较强的系统性和实用性: 本书系统地介绍了会计信息系统的基本概念、理论框架、各子系统的结构和使用方法、会计信息系统的建设和管理的问题,使读者对会计信息系统涉及的问题有一个全面、完整的了解。

本书主要供高等财经院校会计、经济信息管理等有关专业教学使用,也可以作为会计、财务人员以及采购、仓库保管和销售等有关业务人员会计信息系统应用培训教材和业务学习资料。

本书是在北京用友股份有限公司大力支持下编写完成的。参加本书编写的人员都是担任会计信息系统教学工作多年的教师,本书是多年教学经验的总结。我们衷心希望本书能为促进我国会计信息系统的发展尽一点微薄的力量。本书由付得一主编,并编写其中的第 1、4、5、6、8 和 11 章,吴靖编写第 2 和 3 章,吴辉编写第 7 和 9 章,王新玲编写第 10 章。在本书编写过程中得到用友公司陈江北先生的大力帮助,在此深表谢意。

由于计算机会计是一个发展极为迅速的新兴领域，其理论框架和方法体系还处于正在建立和完善的阶段，因此在本书的编写过程中虽然做了不少的努力，但由于作者本身的局限，其缺点、错漏在所难免。我们诚挚的希望对本书的不足之处给予批评指正。

作 者
2002年4月

目 录

第1章 会计信息系统	1
1.1 计算机会计概述	1
1.1.1 计算机会计的产生	1
1.1.2 计算机会计工作的基本内容	2
1.2 会计信息系统的相关概念及其基本工作方式	4
1.2.1 数据和信息	4
1.2.2 系统和系统的基本构成	5
1.2.3 会计信息系统概述	6
1.2.4 计算机会计信息系统	7
1.3 计算机会计信息系统的功能结构	10
1.3.1 会计信息系统功能结构概述	10
1.3.2 会计信息系统应用方案介绍	12
1.4 本书的基本逻辑框架	13
1.4.1 本书的理论基础	13
1.4.2 本书基本的逻辑框架	14
1.4.3 本课程学习应该注意的问题	14
1.5 本章小结	15
第2章 系统管理	16
2.1 系统管理概述	16
2.1.1 系统管理的作用	16
2.1.2 系统管理的主要功能	16
2.1.3 系统管理操作流程	17
2.1.4 启动系统管理模块	18
2.2 操作员及权限管理	20
2.2.1 操作员管理	20
2.2.2 操作员权限管理	21
2.3 账套管理	22
2.3.1 建立账套	23
2.3.2 修改账套	27
2.3.3 账套的引入和输出	27
2.4 年度账管理	28

2.4.1	建立年度账	28
2.4.2	引入和输出年度账	28
2.4.3	结转上年数据	28
2.4.4	清空年度数据	29
2.5	使用视图	29
2.5.1	刷新	30
2.5.2	清除异常任务	30
2.5.3	上机日志	30
2.6	本章小结	30
第3章	账务处理子系统	31
3.1	账务处理子系统的工作原理及功能结构	31
3.1.1	账务处理子系统手工处理方式	31
3.1.2	账务处理子系统计算机处理方式	31
3.1.3	通用账务处理子系统基本的功能结构	32
3.2	账务处理子系统的初始化	34
3.2.1	账务处理子系统的控制功能设置	34
3.2.2	会计科目设置	36
3.2.3	定义外币及汇率	40
3.2.4	录入期初余额	40
3.2.5	凭证类别设置	41
3.2.6	其他设置	42
3.3	账务处理子系统日常业务处理	43
3.3.1	凭证管理概述	43
3.3.2	填制凭证	44
3.3.3	凭证编辑修改	45
3.3.4	出纳签字	46
3.3.5	凭证审核	47
3.3.6	记账	47
3.3.7	科目汇总	48
3.4	账务处理子系统期末业务处理	48
3.4.1	期末的摊、提、结转业务处理	48
3.4.2	自动转账凭证的设置	49
3.4.3	试算平衡和对账	49
3.4.4	结账	50
3.5	出纳管理	51

3.5.1	日记账及资金日报表	51
3.5.2	支票登记	51
3.5.3	银行对账	51
3.6	账务处理子系统的输出	52
3.6.1	账务处理子系统输出方式	53
3.6.2	记账凭证的输出	53
3.6.3	账簿输出	54
3.7	本章小结	57
第4章	报表处理子系统	58
4.1	报表处理子系统概述	58
4.1.1	会计报表简介	58
4.1.2	报表处理子系统概述	59
4.1.3	报表处理子系统的基本概念	60
4.2	报表处理子系统的处理流程和功能结构	63
4.2.1	报表处理子系统流程	63
4.2.2	报表处理子系统的功能结构	64
4.3	报表处理子系统的设置	65
4.3.1	报表文件名称登记	65
4.3.2	报表格式设置	65
4.3.3	报表公式设置	66
4.4	报表处理子系统日常工作的处理	68
4.4.1	报表编制	68
4.4.2	报表输出	69
4.4.3	报表的汇总和分析	69
4.4.4	报表的维护	70
4.5	现金流量表的编制	71
4.5.1	现金流量表编制原理	71
4.5.2	现金流量表编制方法	72
4.6	本章小结	74
第5章	工资管理子系统	75
5.1	工资管理子系统概述	75
5.1.1	工资核算业务概述	75
5.1.2	工资管理子系统的构成模式和任务	76
5.2	工资管理子系统内部结构分析	77

5.2.1	工资管理子系统的特点	77
5.2.2	工资管理子系统业务处理流程	78
5.2.3	工资管理子系统的数据处理流程	78
5.2.4	工资管理子系统的数据库文件	79
5.2.5	工资管理子系统的代码	81
5.2.6	工资管理子系统的功能结构	81
5.3	工资管理子系统的初始设置	82
5.3.1	核算单位的建立	83
5.3.2	工资项目的定义	83
5.3.3	公式设置	84
5.3.4	扣零方式设置	84
5.3.5	操作员管理和操作权限的分配	84
5.4	工资管理子系统的系统输入、输出与数据处理	84
5.4.1	工资管理子系统的输入	85
5.4.2	工资数据的处理	86
5.4.3	工资数据的输出	87
5.5	本章小结	88
第6章	固定资产子系统	89
6.1	固定资产子系统概述	89
6.1.1	固定资产概述	89
6.1.2	固定资产的核算	90
6.1.3	固定资产的管理	91
6.1.4	固定资产子系统概述	92
6.2	固定资产子系统内部结构分析	92
6.2.1	固定资产子系统特点	92
6.2.2	固定资产子系统数据流程	93
6.2.3	固定资产子系统的数据库文件	94
6.2.4	固定资产子系统的代码	95
6.2.5	固定资产子系统功能结构	96
6.3	固定资产子系统的初始设置	97
6.3.1	系统使用前的准备工作	97
6.3.2	系统初始设置	99
6.4	固定资产子系统的输入与输出	100
6.4.1	固定资产子系统的输入	100
6.4.2	固定资产子系统的输出	102

6.5	固定资产子系统的数据处理	102
6.5.1	折旧的计算	103
6.5.2	固定资产卡片文件的更新	103
6.6	本章小结	104
第 7 章	采购与应付子系统	105
7.1	采购与应付子系统概述	105
7.1.1	采购与应付核算概述	105
7.1.2	采购与应付的管理	107
7.1.3	采购与应付子系统概述	108
7.2	采购与应付子系统内部结构分析	108
7.2.1	采购与应付子系统的特点	109
7.2.2	采购与应付子系统的数据流程	111
7.2.3	采购与应付子系统的数据文件	111
7.2.4	采购与应付子系统的编码	113
7.2.5	采购与应付子系统功能结构	113
7.3	采购与应付子系统的初始设置	115
7.4	采购与应付子系统的输入与输出	116
7.4.1	采购与应付子系统的输入	116
7.4.2	采购与应付子系统的输出	119
7.5	采购与应付子系统的数据处理	120
7.5.1	采购与应付业务数据的输入处理	120
7.5.2	生成记账凭证的处理	121
7.5.3	采购订单的生成	121
7.5.4	采购结算与应付账款核销处理	122
7.6	本章小结	122
第 8 章	销售与应收子系统	123
8.1	销售与应收子系统概述	123
8.1.1	销售和应收核算概述	123
8.1.2	销售和应收的管理	124
8.1.3	销售与应收子系统概述	124
8.2	销售与应收子系统内部结构分析	125
8.2.1	销售与应收子系统的特点	125
8.2.2	销售与应收子系统的数据流程	127
8.2.3	销售与应收子系统的数据文件	128

8.2.4	销售与应收子系统的编码	129
8.2.5	销售与应收子系统功能结构	129
8.3	销售与应收子系统的初始设置	131
8.4	销售与应收子系统的输入与输出	133
8.4.1	销售与应收子系统的输入	133
8.4.2	销售与应收子系统的输出	135
8.5	销售与应收子系统的数据处理	136
8.5.1	销售业务数据的输入处理	136
8.5.2	生成记账凭证的处理	137
8.5.3	应收账款核销和发票管理的处理	138
8.6	本章小结	138
第9章	存货管理子系统	139
9.1	存货管理子系统概述	139
9.1.1	存货核算概述	139
9.1.2	存货的管理	140
9.1.3	存货管理子系统概述	141
9.2	存货管理子系统内部结构分析	141
9.2.1	存货管理子系统的特点	142
9.2.2	存货管理子系统的数据流程	143
9.2.3	存货管理子系统的数据文件	144
9.2.4	存货管理子系统的编码	146
9.2.5	存货管理子系统功能结构	146
9.3	存货管理子系统的初始设置	148
9.4	存货管理子系统的输入与输出	150
9.4.1	存货管理子系统的输入	150
9.4.2	存货管理子系统的输出	152
9.5	存货管理子系统的数据处理	153
9.5.1	存货管理子系统数据的输入处理	153
9.5.2	生成记账凭证的处理	154
9.5.3	特殊业务的处理和成本计算	154
9.6	本章小结	155
第10章	会计信息系统的建设与管理	156
10.1	会计信息系统建设的总体规划	156
10.1.1	信息系统发展的阶段论	156

10.1.2	单位信息系统建设的总体规划	157
10.2	会计信息系统软件选型	160
10.2.1	会计软件的概念及分类	160
10.2.2	会计信息系统的应用策略	162
10.2.3	会计软件选择应考虑的因素	167
10.3	会计信息系统运行平台的建设	169
10.3.1	会计信息系统运行的硬件平台	169
10.3.2	会计信息系统运行的软件平台	170
10.4	企业会计电算化人才建设	172
10.4.1	会计信息系统的人员构成	172
10.4.2	对不同人员知识结构的基本要求	173
10.5	建设会计信息系统的基础工作	174
10.5.1	会计基础工作规范化	174
10.5.2	会计数据的规范化	175
10.5.3	会计工作程序的规范化	178
10.5.4	会计信息输出的规范化	180
10.6	软件实施	181
10.6.1	对软件实施的理解	181
10.6.2	企业管理软件的应用必须选择实施	181
10.6.3	软件实施的组织	182
10.6.4	软件实施的主要工作	183
10.6.5	培训是知识转移的手段	186
10.7	管理持续改善	186
10.7.1	周期性运行审查	187
10.7.2	建立完善的管理制度	187
10.8	本章小结	188
第 11 章	企业管理信息系统的新发展	189
11.1	企业资源计划(ERP)	189
11.1.1	ERP 是激烈市场竞争的必然产物	189
11.1.2	ERP 是企业管理思想演进的结果	191
11.1.3	ERP 介绍	192
11.2	客户关系管理(CRM)	194
11.2.1	CRM 的管理思想	194
11.2.2	CRM 的基本活动	195
11.2.3	CRM 系统的架构	197

11.3 供应链管理 (SCM)	198
11.3.1 SCM 的管理思想	198
11.3.2 SCM 系统的基本构架	199
11.4 本章小结	200

第1章 会计信息系统

会计作为一个以提供财务信息为主的信息系统,长期以来在企业的经营管理中起着重要作用。同时,现代手工会计在 100 多年的发展过程中也逐步形成了一套完整的理论体系、处理方法和处理流程。随着现代计算机技术、网络技术及信息技术的飞速发展,世界经济已经开始进入了信息时代。以计算机网络技术和现代信息技术为基础的会计信息系统被引入会计工作并逐步推广、完善。

1.1 计算机会计概述

以现代信息技术、计算机技术和网络技术为基础和基本工具,来研究和解决现代企业所面临的财务会计工作的理论和实务称为“计算机会计”。以现代信息技术、计算机技术和网络技术为基础和基本工具的会计系统称为计算机会计信息系统。为了叙述的方便,除非为了强调与传统的手工会计的区别,本书中对计算机会计信息系统一般简称为会计信息系统。

1.1.1 计算机会计的产生

电子计算机是 20 世纪 40 年代发展起来的新技术,是科学技术高度发展的产物。自从 1946 年世界第一台电子计算机问世以来,其技术发展突飞猛进,应用领域也迅速扩展。仿佛一夜春风,计算机深刻而迅速地改变了人们的生活。时至今日,计算机已进入大到航空航天小到日常生活中的吃、穿、用的各个领域,并将彻底改变人类对世界的观念,重塑人类的价值体系。当今世界,基于计算机网络的信息产业的发展水平已成为衡量一个国家综合国力的重要尺度。

信息产业的发展,为企业提供了更科学、更专业的管理方式。正确的信息往往是企业成败的关键。如何从信息的海洋中寻宝掘金,收集处理信息并将其转换成有价值的知识,已成为计算机界的热门话题。会计行业也不例外,20 世纪 50 年代初,计算机被一些发达国家应用于会计领域,从而引发了会计处理设备的重大变革。20 世纪 70 年代末,计算机在我国也开始被用于会计工作,并由此引出了“会计电算化”这一具有强烈中国特色的专有名词。会计电算化这一专有名词通常被用来作为“使用电子计算机代替人工记账、算账、报账,以及部分替代人脑完成对会计信息的分析”这一工作的代名词。

随着计算机在会计及其有关管理领域的广泛使用,随着计算机技术特别是计算机网络技术的飞速发展,人们已不满足于仅仅使用计算机替代手工进行会计处理。面对风云变换的市场和日益苛刻的用户需求,企业必须运用动态战略对瞬息万变的挑战作出反应。具有迅速适

应客户新需求和市场新机遇的能力是企业赢得竞争胜利的决定性因素。这种能力的获得需要一个建立在计算机网络基础上的,以财务会计系统为核心,集业务处理、计划进程管理、资源管理、财务会计和人力资源管理于一体的集成化系统。这个系统应该解决的问题是:如何使众多先进管理思想通过计算机软件所“硬化”(将体现管理思想的有关管理制度固定化、程序化,使得制度的执行不光靠人的自觉而是带有一定的强制性)快速地把有价值的数据分析、归纳,传送到不同的管理层,使企业的物流、资金流、信息流得以有机结合并得到有效控制,为企业提供更科学、更专业的管理方式,为企业的决策提供依据。在这种集成化系统中的财务会计处理与基于手工的财务会计处理具有相当大的区别,有很多新的课题需要研究,有很多新的问题需要解决。因此很多从事这一领域实务和理论工作的人员将以现代信息技术、计算机技术和网络技术为基础和基本工具,来研究和解决现代企业所面临的财务会计工作的理论和实务称为“计算机会计”。从“会计电算化”到“计算机会计”不仅仅是一个名词的变化,这一名词的改变反映了人们对计算机在财务会计工作中的作用有了更本质的认识,从而为计算机在财务会计工作中发挥更大的作用奠定了坚实思想和理论基础。

现实的经济活动中,企业必须以现代计算机技术、网络技术和信息技术为基础,建立和完善能充分发挥管理和预测、决策职能的会计信息系统,以满足市场经济和世界经济一体化对经济管理的需要,这已是不争的事实。本书将以此为目的来讨论有关问题。

1.1.2 计算机会计工作的基本内容

1. 研究以计算机系统为处理工具的会计基本理论

会计与社会政治、经济和技术等各方面环境的关系十分密切,处于不同环境中的会计会受到不同的影响,会计理论和方法体系也会有所差别。这些影响和差别包括:

全球经济一体化和信息化使企业面临市场竞争全球化的压力。科学技术的进步为经济全球化提供了各种必要的手段和物质保证,而其中信息技术的日新月异更成为推动经济全球化的一大动力。信息技术的发展,打破了时间和空间对经济活动的限制,为国家、企业间的经济关系的发展提供了新的手段和条件。运用网络通信、数据库、标准化等技术可以很容易地实现信息网络化、全球化,使得各种信息能够很快超越国家和个人的界限,在世界范围内有效地传递和共享,任何一个企业都可以从网上得到自己所需要的各种信息。正是在经济全球化调整发展的基础上,世界上的每个企业都被各种经济纽带更紧密地联系在一起,既互相依存,又互相补充。因此,每个企业也都有机会占领更大的市场,但也有可能因竞争失利而被市场所淘汰,企业面对的将是日益激烈、甚至是残酷的世界市场竞争。

客户需求的个性化使企业时刻面临用户越来越苛刻的要求。大众知识水平的提高和激烈竞争使消费者的价值观发生了显著变化,无论是对产品的花色、品种还是性能、质量,需求结构普遍向高层次发展,对产品的需求日趋多样化、个性化和不确定性,而这些都要求企业对经济活动中产生的各种信息作出快速反应,才能够适应激烈的市场竞争环境。

计算机技术和现代信息技术特别是网络技术广泛引入经济活动领域,为企业带来了诸如

电子商务(EC)、网上营销等全新的经营方式。这些经营方式的出现不可避免地带来很多会计问题需要解决。这些问题是:交易有效性的确认和电子签名的鉴别;电子资金转账的处理;维护贸易各方商业信息的完整、统一及安全,以防止意外差错和欺诈行为的发生及纳税的处理等。

计算机系统作为基本工具,处理会计业务及与会计有关的辅助业务,也会对会计产生重大影响。这些影响包括:更科学也更复杂的核算方法的引入、各种经济分析方法在会计领域的应用、先进管理模式。例如,实时生产管理和“零”库存管理等引入后会计数据的采集和利用等。

开发集物流、资金流和信息流为一体的,具有强大的会计核算功能和会计管理及预测、决策功能的管理软件是计算机会计发展的方向。这样的软件开发首先需要有先进的会计理论的指导和适合我国国情的管理模式。应该说,缺乏先进的会计理论的指导和适合我国国情的管理模式,是制约我国计算机会计工作发展的重要因素。这是目前亟待解决的问题。

为了解决实际工作中出现的新问题,推动会计工作的发展,研究以计算机系统为处理工具的会计基本理论、会计方法体系及会计信息系统的内部控制机制是推动计算机会计发展的当务之急。

2. 开发适用于不同企业不同层次的高水平的会计软件

我国计算机在会计工作应用的试点始于1979年,88年以后相继出现以开发经营通用商品化核算软件为主的专业公司。经过十几年的发展,目前国内软件市场已进入方兴未艾的时代,各种从事软件开发和销售的厂商及其代理商如雨后春笋般大量出现。不少单位也自主开发了一些供日常使用的财会软件,并试图将其商品化以进入软件市场。这一切推动着我国计算机会计事业的发展,并为民族软件产业开辟了一片自己的天地。

目前我国财会软件开发中存在的基本问题是:尽管目前的绝大多数会计软件已开始脱离简单模仿手工会计业务处理,仅仅解决替代手工完成会计核算工作的阶段,开始向集购销存管理、固定资产管理、人力资源管理与账务、报表等子系统为一体,能够提供相当的管理信息的管理型,甚至ERP软件方向发展。但是各软件公司规模偏小、高素质技术人员缺乏、低水平的重复开发的状态并没有根本的改变。这种状态严重地阻碍了我国财会软件和管理软件向更高层次的发展。特别是在国外各种管理软件大举向国内渗透的今天,管理软件向何处去已成为必须解决的当务之急。因此开发具有我国特点的、基于社会主义市场经济体系的企业级管理信息系统成为计算机会计界必须解决的重要问题。

除此而外,基于我国目前各地经济发展水平差异较大,企业管理水平高低不同的实际情况,适用于中、小型企业使用的小型软件,以会计核算为主,同时能够提供相当的管理信息的软件仍有较大的市场,这也是这些企业向高层次发展的一条必经之路。因此,软件开发特别是专业软件公司,应该根据社会需求和自身条件开发适用于不同企业不同层次的,不仅替代手工进行会计核算而且能够提供企业充分管理信息的,高水平的会计软件,以满足不同层次的需求。

3. 计算机会计管理与应用

好的会计软件仅仅是开展计算机会计工作的一个方面,还有一个更重要的问题是如何管好、用好计算机会计系统,使其发挥应有的效用。计算机会计的管理与应用可分为宏观和微观两个方面。

从宏观角度看,计算机会计管理工作主要有:

(1) 建立和健全各级财政部门的计算机会计管理机构,以协调政府主管部门、软件公司和使用单位的工作。

(2) 加速计算机会计管理制度的建设,以便在原则上对计算机会计发展的重大问题作出明确的规定。由于计算机引入会计工作不仅是会计计算工具的简单替换,而且对会计的基本理论、会计方法体系及会计信息系统的内部控制机制等带来重大影响,因此这些规定应该既满足会计工作的根本要求又必须符合计算机基本工作特点,而不应是对手工会计工作规定的简单修改和补充。

从基层单位开展计算机会计工作的微观角度,主要是解决企业管理信息化发展规划和会计信息系统使用管理制度的制定。有关内容请参看第10章,此处不再赘述。

1.2 会计信息系统的相关概念及其基本工作方式

本节对会计信息系统涉及到的有关基本概念及会计信息系统的基本工作方式作一简略的介绍。目的是为了对会计信息系统及其在企业管理信息系统的重要作用有一个清楚的认识,以便更好地对计算机会计系统进行分析。在此不涉及学术上对这些概念的讨论。

1.2.1 数据和信息

1. 数据和信息的概念

数据和信息是信息科学中最基本的两个概念。对这两个概念目前还没有一个标准、统一的定义。

一般认为数据是对客观实体的属性进行描述时,采用适当的方式记录下来的、可资鉴别的符号。它既包括数量形式表达的定量属性值,也包括以文字形式表达的定性属性值。

信息这个概念一般被定义为:数据加工后得到的结果,这一结果对人们的决策行为产生影响。

根据上述定义,数据和信息从形式上反映的都是对客观实体属性的值,但数据强调对事实的客观记录;而信息更强调与人们决策活动的密切联系。在实际工作中,数据和信息往往很难严格区分。这是因为在整个数据处理过程中,经过处理和加工而得到的信息,往往又成为再次数据处理过程中的原料——数据。信息和数据的这种交替过程存在于数据处理的各个