

140

CP3-43
Q55

普通高等教育管理类专业系列教材

管 理 学

主 编	乔 忠		
副主编	马 威	张英奎	
参 编	周毕文	金春华	张 新
	席爱华	张新娟	李晓红
主 审	曾凤章		



机 械 工 业 出 版 社

本书充分考虑了我国管理类、经济类专业本科生的特点和教学要求,在保留管理学主要传统内容的基础上,尽可能地吸纳了近几年来管理领域发展起来的新理论、新方法,以引导学生捕捉本学科的前沿理论,如学习型组织、虚拟企业、管理伦理、知识管理和文化管理等。全书包括管理的基本概念、管理思想发展史、计划、组织、控制、领导、激励、协调、比较管理、管理与伦理、21 世纪管理的发展趋势等 11 章内容,重点突出,深入浅出。本书将西方管理理论与中国的管理理论与实践有机地结合起来,并加强了案例的内容。每章之后安排一个管理案例,通过讨论题的形式,加强学生理论联系实际、独立分析问题和解决问题能力的培养和训练。

本书可作为管理类、经济类各专业本科教材,也可供管理类、经济类专业的研究生、教师以及从事管理工作和企业经营的工作者阅读和参考。

图书在版编目 (CIP) 数据

管理学/乔忠主编.—北京:机械工业出版社,
2002.5

普通高等教育管理类专业系列教材
ISBN 7-111-10003-4

I. 管… II. 乔… III. 管理学-高等学校-教材
IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 018536 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
责任编辑:曹俊玲 版式设计:冉晓华 责任校对:姚培新
封面设计:陈 沛 责任印制:付方敏
北京京丰印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行
2002 年 5 月第 1 版·第 1 次印刷
1000mm×1400mm B5·9.75 印张·376 千字
0 001—5 000 册
定价:22.50 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
本社购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527
封面无防伪标均为盗版

北京地区部分高等院校管理类 专业教材编审委员会

- | | |
|--------------------|----------|
| 主任委员：韩福荣（北京工业大学） | 教授、博士生导师 |
| 副主任委员：张 群（北京科技大学） | 教授、博士生导师 |
| 乞建勋（华北电力大学） | 教授、博士生导师 |
| 吴祈宗（北京理工大学） | 教授、博士生导师 |
| 余元冠（北京科技大学管庄校区） | 教授、博士生导师 |
| 乔 忠（中国农业大学） | 教授、博士生导师 |
| 姚 飞（北京化工大学） | 教授 |
| 葛新权（北京机械工业学院） | 教授 |
| 孙义敏（北京机械工业学院） | 教授 |
| 刘家顺（河北理工学院） | 教授 |
| 林 松（机械工业出版社） | 高级工程师 |
| 委员单位：北京工业大学经济与管理学院 | |
| 北京科技大学管理学院 | |
| 华北电力大学工商管理学院 | |
| 中国农业大学管理工程学院 | |
| 北京理工大学管理与经济学院 | |
| 北京科技大学管庄校区 | |
| 北京化工大学经济管理学院 | |
| 北京机械工业学院工商分院 | |
| 河北理工学院经济管理系 | |
| 北京印刷学院经济管理系 | |
| 北京信息工程学院经济管理系 | |
| 北方工业大学经济管理学院 | |
| 机械工业出版社 | |

编者的话

新世纪伊始,北京地区部分高等院校联合成立了管理类专业教材编审委员会,组织编写、出版一套适合各校情况、满足本科层次教学需要的管理类专业系列教材。在各校管理学院、系领导及教师的大力支持和参与下,经过一年多的努力,系列教材终于面世了。

改革开放以来,我国管理学科的发展极其迅猛。在这种形势下,各高等院校普遍设置了管理专业,其发展速度之快,规模之大,也是前所未有的。而教材建设一直是专业建设和教学改革瓶颈。

据对参加编审委员会的院校管理专业的统计,在我们这支协作队伍中,有5个博士点,30多个硕士点,并拥有400多名专业教师,其中不乏教学经验丰富、学术造诣较深的老、中、青骨干力量。编委会认为,集中各校优势,通过合作方式实现教学资源优化配置,编出一套适合各校情况的教材,对加强各校的合作交流,推动师资培养,促进相关课程的教学改革,是一件一举多得的好事。

“质量第一,开拓创新”是我们编写这套教材的指导思想,出版精品是我们的奋斗目标。现阶段应该从教材特色做起。有特色才能有市场,才能为各校师生所接受和欢迎。这套教材具有以下特点:一是内容上有创新,在继承的基础上,反映了当代管理学科的新发展;二是适用、好用,教材编写精练,并留有余地,各教材每章后都附有相配套的作业题;三是有理工科特色,合作院校的教学对象多数是理工科学生。

为了确保教材质量,经过编委会遴选,各门课程教材都由资深的教授担任主编,同时各教材编写组成员相对稳定,教材根据使用情况及时修订,使其常用常新,不断提高。

为了配合各校开展多媒体教学的需要,某些教材编写组将合作制作与教材配套的课件,以方便广大师生使用。

机械工业出版社是我国于20世纪50年代初成立的国家级出版社。数十年来,曾出版过许多在国内外有重大影响的科技和管理图书。改革开放以来曾经承担全国理工院校管理工程专业全国统编教材的出版发行,为我国管理专业的建设和发展作出了重大贡献。这套系列教材出版得到机械工业出版社的大力支持,谨表示衷心感谢!

北京地区部分高等院校管理类专业教材编审委员会

2001年10月

前 言

管理学是一门研究管理活动基本规律和方法的科学，它是管理类、经济类学生的一门重要的专业基础课程。

在本教材的编写过程中，我们充分考虑了我国管理类、经济类专业本科生的教学要求和特点，内容选择上在保留管理学主要传统内容的基础上，尽可能地吸纳近几年来管理领域发展起来的新理论、新方法，以引导学生捕捉本学科的前沿理论，如：学习型组织、虚拟企业、管理伦理、知识管理、文化管理等。

我们力图将西方的管理理论与中国的管理理论和实践有机地结合起来，既注意西方理论的介绍，又注意中国人文、社会和管理方面素材的阐述，本书在吸收西方理论精华的同时融入中国特色，便于我国大学的学习和在国内管理实践中的应用。

考虑到本科生教学的需要，我们引入了案例、实践的内容，每章之后安排一个管理案例，通过复习题、讨论题的形式，加强学生理论联系实际、独立分析问题和解决问题能力的培养和训练。

全书共 11 章内容。主要内容有：管理的基本概念、中外管理思想发展史和各种管理理论、管理的计划职能、管理的组织职能、管理的控制职能、管理的领导职能、管理的激励职能、管理的协调职能、中外典型国家和地区的管理形式和特点、管理中的伦理道德问题以及 21 世纪管理的发展趋势。这些内容的介绍尽可能地做到深入浅出，重点突出，便于本科学生理解与掌握。

本教材适合于管理科学与工程类、工商管理类、经济学类、公共管理类、农林经济管理类本科学生作为教材使用。此外，本书也可供管理类、经济类专业研究生、教师、从事管理工作和企业经营的工作者阅读和参考。

本教材适合于本科教学学时数在 40~60 学时范围内使用，60 学时可以讲完全部内容，50 学时建议选用除第十章之外的其他 10 章内容，40 学时建议选用第一章至第九章的内容，其余内容让学生自学。

本书由中国农业大学乔忠教授担任主编，中国农业大学的马威副教授和北京化工大学的张英奎教授担任副主编，北京理工大学曾凤章教授担任主审。乔忠和马威组织设计了编写大纲。乔忠负责全书的统稿和修改，并最后定稿。本书的第一章和第四章由乔忠编写，第二章和第十一章由马威编写，第三章由北京理工大学的周华文编写，第五章由北京机械工业学院的金春华编写；第六章和第九章由北京化工大学的张英奎、张新编写，第七章由中国农业大学的席爱华编写，第八

章由华北电力大学的张新娟编写，第十章由中国农业大学的李晓红编写。马威、李晓红阅读了部分书稿并提出了修改意见。

北京机械工业学院的孙义敏教授和北京理工大学的曾凤章教授参加了本书编写大纲的审定，北京化工大学的王路宽和邹月华帮助编辑了部分章节内容，编者对他们们的热情支持表示感谢。

本教材的编写得到了中国农业大学“精品教材建设工程”的资助，中国农业大学教务处和管理工程学院、北京化工大学、北京机械工业学院、华北电力大学、北京理工大学为本书的编写提供了良好的条件，机械工业出版社对本书的出版给予了积极的支持，特此致谢。

在本书的写作过程中直接或间接地参阅和借鉴了国内外大量的论著、教材、论文等文献素材，书中引用的地方没有一一标注，采用书后列出参考文献的方式予以处理，在此一并致谢。高等学校教材的编写是教育界广泛关注、十分重要的工作，一部好教材须经过多次修改和完善。尽管我们做了不懈的努力，但由于水平所限，书中一定会存在不少错误和漏洞，恳请广大读者不吝赐教。

编 者

2001 年 12 月

目 录

编者的话

前言

第一章 管理的基本概念	1
第一节 管理的含义	1
第二节 管理学的特性	5
第三节 管理的应用范围与管理的作用	7
第四节 企业	7
复习题	11
作业题	12
案例分析	13
第二章 管理思想发展史	15
第一节 古代的管理思想	16
第二节 泰勒的科学管理	20
第三节 法约尔的一般管理	26
第四节 梅奥的人群关系理论	33
第五节 现代管理思想	37
复习题	42
作业题	43
案例分析	44
第三章 计划	46
第一节 计划的含义与性质	46
第二节 计划的类型	50
第三节 计划的过程	56
第四节 常用的计划方法	59
复习题	63
作业题	63
案例分析	65
第四章 组织	66
第一节 组织的含义及环境	66

第二节 组织的类型	68
第三节 组织设计的目的与步骤	70
第四节 组织结构类型	71
第五节 组织设计原则	77
第六节 组织变革	80
第七节 组织创新	87
复习题	91
作业题	92
案例分析	94
第五章 控制	98
第一节 控制的含义	98
第二节 控制的过程	100
第三节 控制的类型	104
第四节 有效控制的实施	108
第五节 控制的方法	110
第六节 控制的典型领域	113
复习题	120
作业题	120
案例分析	122
第六章 领导	123
第一节 领导的含义	123
第二节 人性假设理论	125
第三节 几种典型的领导理论	127
第四节 领导与决策	133
第五节 领导与用人	137
第六节 中国现阶段对企业领导者素质的要求	140
复习题	145
作业题	145
案例分析	146
第七章 激励	151
第一节 激励的含义	151
第二节 激励理论	153
第三节 激励实务	164
复习题	172
讨论题	172

作业题	172
案例分析	173
第八章 协调	175
第一节 团体	175
第二节 冲突	180
第三节 沟通	184
第四节 人际关系	193
复习题	201
作业题	202
案例分析	205
第九章 比较管理	207
第一节 比较管理概述	207
第二节 美国的管理	212
第三节 日本的管理	216
第四节 中国的管理	220
第五节 亚洲“四小龙”的管理	224
复习题	230
作业题	230
案例分析	231
第十章 管理与伦理	237
第一节 概述	237
第二节 管理伦理	243
第三节 企业伦理	256
复习题	265
作业题	265
案例分析	267
第十一章 21 世纪管理的发展趋势	270
第一节 文化管理的趋势	270
第二节 知识管理的趋势	283
复习题	291
讨论题	292
作业题	292
案例分析	293
参考文献	298

第一章 管理的基本概念

本章内容要点

- 管理的含义、管理的职能、管理者与管理对象；
 - 管理学的特性；
 - 管理的应用范围与管理的作用；
 - 企业的含义、分类及公司制企业。
-

管理学是一门研究管理活动基本规律和方法的科学。它以一般组织为研究对象，探讨和研究管理的基本概念、原理、方法和程序。这里的组织可以是企业，也可以是学校、医院、行政部门、军队等任何实体。当然，管理有许多专业的领域，如企业管理、行政管理、经济管理、行业与部门管理等等，而管理学研究探讨的则是这些领域共性的内容。

第一节 管理的含义

本节在分析比较国内外学者对管理含义描述的基础上，引入管理的概念，并对管理的基本职能、管理者与管理对象进行简要的介绍。

一、什么是管理

若从字面上来解释，管理即是管辖、治理的意思。大到国家，小到企业，几乎任何组织都离不开管理。可以说管理伴随着人类生存、发展的各种活动。随着管理学的产生与发展，在不同时期不同学者对管理给出了不同的描述，这些管理的定义都从不同的侧面客观地反映了管理的特性。

1911年，古典管理学家、科学管理的奠基人泰勒（Frederick W. Taylor）对管理进行了最朴实的描述，认为“管理就是确切地了解你希望工人干些什么，然后设法使他们用最好、最节约的方法完成它”。1916年，古典管理学家法约尔（Henri Fayol）在他的著作《工业管理与一般管理》中认为：“管理，就是实行计划、组织、指挥、协调和控制”，他第一次提出了计划、组织、指挥、协调和控制等管理的五项职能，意义深远。1955年，管理学家孔茨（Harold Koontz）在与奥唐纳

(Cyril O. Donnell) 合著的《管理学》中认为：“管理就是设计并保持一种良好的环境，使人在群体里高效率地完成既定目标的过程。这个定义需要展开为：作为管理人员，需完成计划、组织、人事、领导、控制等管理职能；管理适合于任何一个组织机构；管理适用于各级组织的管理人员……”。1960年，著名管理学家西蒙（Herbert A. Simon）在他的著作《管理决策的新科学》中认为：“管理就是决策。”我国学者许国华等人在其所著的《管理学》一书中认为：“管理是通过计划、组织、控制、激励和领导等环节来协调人力、物力和财力资源，以期更好地达成组织目标的过程”。

从上面的叙述可以看出，随着人们对管理认识的不断加深，关于管理概念的含义逐渐形成了比较一致的看法。归纳起来有以下几点：

- （1）管理是由组织的管理者实施的；
- （2）管理是一个过程；
- （3）管理由若干个职能构成，即计划、组织、控制、领导，除此之外还有激励、协调等职能；
- （4）管理的工作内容是优化调配组织的人力、物力和财力资源；
- （5）管理的目的是使组织高效地达成组织目标；

据此，我们可以给出如下关于管理的定义：管理是通过计划、组织、控制和领导等环节来协调组织的人力、物力和财力资源，以期更好地达成组织目标的过程。

二、管理的职能

上面给出的管理的定义中，提到了管理的几个重要环节，即计划、组织、控制、领导等，这些基本活动是一个组织实施管理所采取的措施，它们可称为管理的基本职能，若加上激励、协调，就有六个管理职能。所谓职能，是事物所起的作用。组织中的每一个管理者都是在执行或实施这些职能中的一个或几个。

（一）计划职能

计划职能的主要任务是在收集大量基础资料的前提下，对组织的未来环境的发展趋势作出预测，根据预测的结果和组织拥有的资源建立组织目标，然后制定出各种实施目标的方案、措施和具体步骤，为组织目标的实现作出完整的谋划。如我国关于国民经济和社会发展的五年计划纲要、企业的中长期发展计划、行政机关的工作计划等都是计划的例子。毫无疑问，计划在管理的几个职能中具有首位性，它是组织进行管理的前提，这个职能发挥的好坏将直接关系到组织的生存和发展。

（二）组织职能

组织职能有两层含义：一是进行组织结构的设计和调整，如成立某些机构或对现有机构进行调整；二是为达成计划目标所进行的必要的组织过程，如进行人

员、设备、技术、物资等的调配，并组织实施等。例如，随着经济全球化的快速发展，在企业间形成各种供应链是近年来出现的新动向，企业为了实现自身的经营目标，增强竞争力并发挥自身的优势，便加入了某一个供应链。为了适应供应链管理的新要求，企业往往需要设立或去掉一些部门，对企业结构作出调整，这就是组织职能在发挥作用。当企业制定了某个项目的计划后，便需要组织人力、财力和物力去实施该项目计划。项目完成的整个组织过程，其实也是组织职能在发挥作用的过程。

（三）控制职能

控制职能所起的作用是检查工作是否按既定的计划、标准和方法进行，发现偏差、分析原因并进行纠正，以确保组织目标的实现。由此可见，控制职能与计划职能具有密切的关系，计划是控制的标准和前提，控制的目的是为了计划的实现，有时控制也会导致计划或组织的调整。如财务控制，一是防止错误的资源分配，二是提供经济信息反馈，以便更正错误的行为。如产品的质量控制，就是按照质量标准检查产品的质量是否合格，若发现问题，及时分析原因并予以纠正。

（四）领导职能

领导职能是指组织的各级管理者利用各自的职位权力和个人影响力去指挥和影响下属为实现组织目标而努力工作的过程。职位权力是指由于管理者所处的位置而由上级和组织赋予的权力，个人影响力是指由管理者自身素质和威信所产生的影响力。有效的领导要求管理者在合理的制度环境下，利用优秀的素质，采用适当的方式，针对成员的需求和行为特点，采取有效措施提高和维持组织成员的工作积极性。由此可见，领导职能主要涉及组织中人的问题，往往和激励职能、协调职能一起发挥作用。

（五）激励职能

激励职能就是创造职工所需要的各种满意的条件，激发职工的工作动机，使之产生实现组织目标的特定行为的过程。一个人可能同时有许多需要和动机，但是人的行为是由最强烈的动机引发和决定的。因此，要使职工产生组织所期望的行为，可根据职工的需要设置某些目标，并通过导向使职工出现有利于组织目标的优势动机，按组织所需要的方式行动。由此可见，激励职能与领导职能密切相关，它是一个组织及其管理者调动职工工作积极性的重要手段，也可看作领导职能的一部分。一个组织若建立起一套合理的激励与约束机制，将会大大增强该组织的活力和凝聚力。

（六）协调职能

协调职能对组织来讲是不可缺少的，包括对内协调和对外协调两个方面。对内协调主要是沟通，即部门与部门、部门与个人、团体与个人、个人与个人之间的信息交流，以形成良好的内部人际关系。对外协调主要是公关，即如何处理组

织与政府、传播媒体、客户、公众的关系,以形成良好的组织形象。

不同的学者对管理的职能有不同的划分,从管理的理论演化和发展来看,计划、组织、控制是各管理学派公认的管理职能。后来,鉴于在管理中领导的作用日益突出,领导被列为一个管理职能。有的学者认为,协调是管理的核心,其他各项职能均是为了促进协调,因而不把协调列为单独的职能。20世纪30年代以后,由于出现了人际关系学说,人们在管理中从重视技术转向重视人的因素,因而有人将人事、激励、沟通等作为管理的职能。后来,由于决策理论的创立,有的学者为了强调决策在管理中的作用,又把决策从计划职能中分出作为一个管理职能。以后,伴随着新经济的发展,为了突出创新在管理中的作用,有的学者又将创新作为一个管理职能。我们认为,将管理划分为若干职能,主要是为研究管理问题的方便,并为叙述管理的概念、理论、原则、方法和程序提供一个系统的理论框架,这并不意味着这些管理的职能是割裂的和静止的。本书以后的章节,将按照计划、组织、控制、领导、激励、协调的次序来介绍管理的若干职能。

三、管理者与管理对象

管理是由组织的管理者实施的,那么管理者与被管理者的具体含义是什么呢?下面作一些简单的说明:

(一) 管理者

管理者是指从事管理活动的人,即在组织中担负计划、组织、控制、领导、激励、协调等工作,以期实现组织目标的人。我们可以将一个组织的管理者分为高层、中层和基层三个层次。不同层次的管理者工作的重点不同。高层管理者对整个组织的管理负有全面责任,主要任务是制定组织的总目标、总战略,把握发展方向,如企业中的正副厂长、总经理等。中层管理者的主要职责是贯彻执行高层管理人员所制定的重大决策,监督和协调基层管理人员的工作,或对某一方面的工作进行具体的规划和参谋,如企业中的计划、生产、财务等部门的负责人。基层管理者即一线管理人员,其主要职责是给下属作业人员分派具体工作任务,直接指挥和监督现场作业活动,如企业中的班组长。

(二) 管理对象

管理对象也称为管理的客体,是指管理者实施管理活动的对象。在一个组织中,管理对象主要是指人、财、物、信息、技术、时间等一切资源,其中最重要的是对人的管理。对人的管理主要涉及人员调配、工作评价、人力开发、组织发展、组织模式等。对资金的管理主要涉及财务管理、预算控制、成本控制、成本效益分析等。对物的管理主要涉及物料的采购、存储与使用,设备的保养与更新等。对信息的管理主要涉及组织外部、内部信息的快速收集、传递、反馈、处理与利用、发展趋势的准确预测等。对技术的管理主要涉及新技术的研发、引进与使用,各种技术标准、方法的制定与执行等。对时间的管理主要是如何合理安排

工作时间并提高工作效率等。

第二节 管理学的特性

管理学以一般组织为研究对象,研究管理的基本概念、原理、方法和程序,探讨人、财、物、信息、技术、时间的计划与控制问题,组织的结构设计问题,对组织中人的领导与激励问题等。它作为一门学科具有如下特性:

一、管理学的实践性

管理理论与方法是人们通过对各种管理实践活动(特别是企业的管理活动)的深入分析、总结、升华而得到,反过来它又被用来指导人们的管理实践活动。管理学是应用性很强的学科,它一刻都不能脱离管理实践。要真正掌握管理学仅靠书本是不行的,必须通过大量的管理实践活动去体会和磨练,理论必须联系实际。

二、管理学的发展性

随着全球科学技术的发展,特别是计算机和网络技术的广泛应用,对企业的组织形式、运营方式和管理手段产生了巨大的影响。如信息高速传递的实现,使企业的许多中间结构失去了存在的必要,因而出现了企业组织的扁平化;网络技术的广泛应用,出现了虚拟企业;企业为了充分发挥自身的优势并增强市场竞争力,由供求关系而形成企业供应链结构;电子商务的出现,对企业的营销模式产生了巨大的影响。由此产生了许多新的管理问题,需要人们去研究、解决,所产生的新的管理理论和方法将会大大推动管理学理论体系的更新和扩展,因此管理学是一个发展的学科。

三、管理学的科学性与艺术性

管理学除了具有上面谈到的实践性、发展性之外,已形成了一套反映客观规律、合乎逻辑的理论和知识体系,在处理问题时通过从实践中收集、归纳、检验数据,提出假设,并利用管理实践验证假设,探索未知的东西,因而管理学是一门研究管理活动基本规律和方法的科学。进一步,管理的目的是高效率地达成组织目标,为此要求管理者必须灵活、熟练地应用相关的知识和技巧,创造性地对管理对象进行管理协调,因此管理学又具有明显的艺术特征。

四、管理学的综合性

由于管理活动的复杂性,必然会导致管理学的综合性。作为管理活动主体的管理者在进行管理活动中,需具有广博的知识才能进行有效的管理。例如,企业的高级管理者,在处理企业有关生产、销售、计划和组织等问题时,需要熟悉工艺、预测、统计学、数学、政治学、经济学等,在处理企业中人员调配、工资、培训和激励等问题时,需懂得心理学、社会学、人类学、生理学等知识。现代管理者除了懂得管理外,还需掌握管理的重要工具——计算机与网络,学会用这些现

代技术工具进行管理和决策等。管理学充分吸收了对自身有用的东西并加以拓展,因此,它具有很强的综合性。

五、管理学的不精确性

管理学是一门不精确学科,即在给定可控的条件下,用同样的管理可能得到完全不同的结果。这种不确定性主要是由于组织环境中许多无法预知的复杂因素而引起的。如企业在投入资源一定的情况下,由于国家的方针、政策和法令的变化或组织环境的突然变化,都会对企业的经营效果产生严重影响。因此管理学与诸如数学等精确学科具有很大的不同,它具有很强不精确性。

六、管理学的软科学性

若将组织中的人力、财力、物力、技术等看成硬件,对于管理则可看成软件。我们知道,管理的主要任务是充分调动人的积极性,发挥人员的内在潜力,有效地利用财力、物力和技术,用最少的消耗达到组织目标,这是将管理学看作软科学的第一层含义。此外,管理者必须借助于被管理者及其他各种条件来创造价值。在这种价值中很难区分出有多少是由管理而得到的,这是将管理学看作软科学的第二层含义。某些管理措施是否有效往往需要较长时间的实践才能看出,很难在事前准确地评价,这是将管理学看作软科学的第三层含义。

七、管理的二重性

管理的二重性是指管理的自然属性(生产力属性)和社会属性。管理是由人们的相互协作劳动、社会化生产而产生的,为了保证这种社会化生产持续、稳定地进行,需要按照要求合理地进行计划、组织、控制和领导,以有效地利用有限的资源,提高组织效益,这样便在管理学中形成一部分属于生产力范畴的内容,如管理的数量模型、库存管理、成本控制、财务管理等内容。这些管理理论、技术和方法是人类长期从事生产实践的产物,可以在不同社会制度下、不同国家中使用,这就是管理的自然属性或生产力属性。此外,管理是在一定的生产关系条件下进行的,必然会体现管理者的管理意志,这样在管理学中便形成了另一部分属于生产关系和社会关系范畴的内容,如组织目标、组织道德、领导作风、激励方式、管理理念、群体价值观、组织文化等。这些涉及到对人的管理的内容,具有明显的意识形态色彩,在不同的社会制度下、不同国家、不同的民族具有较大的差异,这就是管理的社会属性。应该指出,管理的二重性具有辩证统一关系,正确认识管理的二重性是非常重要的,这将有利于我们正确评价西方的管理理论和思想,去其糟粕,取其精华,结合我国国情发展和建立具有中国特色的管理理论体系,提高管理水平,力争高速地发展我国经济。

第三节 管理的应用范围与管理的作用

随着人类的进步和经济的发展,人们越来越看到管理的重要性,正像孔茨等人所称“……管理适合于任何一个组织机构。管理适用于各级组织的管理人员。管理关系到生产率……”因此,我们说任何组织都需要管理,管理能够提高组织效率,管理可以被看作现代生产力的要素之一。

一、各种组织都需要管理

管理适合于任何类型的组织,如企业(跨国公司、国有大中型企业、集体企业、个体企业、有限责任公司、股份有限公司、中外合资企业等)、行政机构、军队、医院、学校等都需要有效的管理。当然,由于组织性质和目标不同,管理方式会有所差异,但其中有许多共性的东西。本书重点以企业为例叙述管理活动的基本规律和方法,所得结论也适用于其他类型的组织。

二、管理是现代生产力的要素之一

过去人们一直认为生产力的构成要素中只包括劳动力和劳动资料这类硬的要素,然而在以社会化大生产为基础的社会里,协作劳动是普遍采用的生产形式。人们发现,集体劳动因分工协作会产生一种协作力,使集体劳动的效率大大高于成员单独劳动效率的叠加,这种协作力的来源就是管理。管理使得劳动者、劳动资料和劳动对象有机地结合起来而构成现实的生产力。日本的经济在第二次世界大战结束之后,经历了一段恢复、高速发展阶段。通过经验总结,他们提出了生产的第四要素理论,即认为生产之所以能够发生并持续发展,除了土地、劳动和资本外,还有第四要素——管理。在我国也有人提出生产力的“四要素理论”,即生产力是由劳动者、劳动对象、劳动工具以及管理活动这四大要素组成。有的美国学者认为,美国经济的领先地位,三分靠技术,七分靠管理。因此,管理成为现代生产力的构成要素之一的观点已被大量的事实所证明,并被越来越多的人所认可。据调查显示,我国有80%以上的亏损企业都是由于管理不善所致,因此要想提高我国企业的经营效益、增强市场竞争力,必须充分认识管理的重要性,要从企业制度、组织形式、管理方式等各方面探讨建立适合我国国情的现代管理制度和体系,确实使管理成为我们增强国力、发展经济的有力工具。

第四节 企 业

本书重点结合企业介绍管理学的基本概念、原理、方法和程序,为此本节将简要地介绍企业的含义、企业的种类、公司企业的组织结构等内容。

一、企业的含义

企业是从事生产、流通和服务等活动的经营性组织。它拥有一定数量的固定资产和流动资金，依照法律进行登记，并得到批准，是具有法人资格的独立的经济核算单位。

所谓经营性，是指基于一定的经济目的来运营某一组织，参与社会经济等活动。

所谓固定资产，是指可供长期使用，并保证其原有实物形态的劳动资料和其他物质资料。如建筑物、机器设备、运输工具等。关于固定资产的识别有一定明确的标准。我国规定，使用年限在一年以上，其价值大于一定的下限（不同的企业该下限有所不同）的物资为固定资产。

流动资金是指在企业的经营活动中，处于生产或流通领域供周转使用的资金。它的主要实物形态为原材料、燃料、辅助材料等。它们通过一次生产过程就丧失了原来的实物形态，其价值全部转移到产品中，产品出售后又变为货币形式。这样周而复始，以保持企业的正常运营。

所谓法人，是指具有一定的组织机构和独立的财产，能以自己的名义进行民事活动，享有民事权力和民事义务，依照法定程序成立的组织。

所谓独立的经济核算单位，是指对自己的经营活动的成果与消耗能够独立进行考核并负责的组织。

企业设立需具备以下条件：

- (1) 有合法的名称；
- (2) 有相应的组织章程；
- (3) 有符合规定的数额及与企业经营范围相适应的资金；
- (4) 有与企业的经营规模相适应的经营场所和设施；
- (5) 有符合法律规定的组织机构和从业人员；
- (6) 依照法律进行注册登记，并得到批准。

二、企业分类

（一）按生产资料所有制形式分

按生产资料所有制形式可以将企业分为公有制企业、合资经营企业、私营企业。

公有制企业又可分为国有企业和集体所有制企业。国有企业又称为全民所有制企业，这类企业的特点是生产资料属于社会主义社会中全体劳动人民占有，企业作为独立的经济单位具有法人财产权。除少数企业外，目前我国国有企业大都具有自主经营权。集体所有制企业是劳动群众集体占有生产资料的企业，这类企业可以自主地支配自己的资产和产品，独立经营、自负盈亏。我国很多乡镇企业即属于此类企业。

合资经营企业是指由两个以上不同单位或个人共同投入资金、设备、技术等资源，并共同经营的企业。其特点是共同投资，共同经营，共分利润，共担风险。