



经济文献检索与利用

丁道谦 冯家禄 吴忠耘 等编著



四川科学技术出版社



经济文献检索与利用

丁道谦 冯家禄 吴忠耘等编著

四川科学技术出版社

1986年·成都

责任编辑：洪荣泽 涂 耕

封面设计：王世位

经济文献检索与利用

丁道谦 冯家禄 吴忠耘等编著

四川科学技术出版社出版 (成都盐道街三号)

四川省新华书店发行 德阳报社印刷厂印刷

开本787×1092毫米1/32 印张14.375 插页2 字数327千

1986年2月第1版

1986年2月第1次印刷

印数：1—3000

书号：4298·25

定价：2.55元

前 言

当今时代是一个信息的时代，开放的时代。这意味着在这个时代的人，必须胸怀全球，放眼世界。

面向社会，面向世界，面向未来是形势发展的必然。要跟得上这个新形势，不仅需要继承过去，了解现在，还需要预测未来，充分地释放出个人的智慧和才能。

当今世界是一个信息的世界，开放的世界。谁掌握的知识信息多，对掌握知识信息少的人就是一种挑战；谁获得知识信息快，对获得知识信息慢的人就将会是一种冲击，一种压力。因为知识信息，对于人的智能开发具有决定性的作用。

一个大学学生要施展其才智，仅仅依靠教师课堂传授的知识，是远远不够的。必须在接受课堂传授的知识的基础上，在学习的过程中培育出独立自学和研究的能力。

这种能力的养成，是建立在充分占有资料基础之上的。

如何去占有资料，了解、熟悉文献检索的途径和方法，合理地利用检索文献将是一条必由之路。因为通过检索文献，它会向人们提供打开文献宝库的钥匙，指引文献所在的方向，从而发掘出文献的信息。

本书的编写就是试图把这把钥匙交给读者，帮助同学在校以至离校后学习、研究经济科学需要查检文献指引一条捷径，学会使用检索文献的方法，较全面系统地掌握这一“导航系统”。

本书注意知识性、实用性和资料性，取材比较广泛，对

于中外古今著名的检索文献的经济部分的性质、内容、结构体系及其使用方法等，作一简明扼要的介绍，并列举实例，为读者提供方便。

担任编写本书的有丁道谦（主编）、冯家禄、吴忠耘、董建民、毛良佑。每章自成一单元，有一定的独立性，但只是整体的一个组成部分，所以是不可分割的。

本书可作文法财经大专院校开设文献检索课的试用教材，也可供学习研究经济学，从事图书资料情报文献工作及社会科学的读者查检经济文献的参考。

经济文献检索教材的编撰，在我国还是一个新课题。我们的这次尝试，虽然希望能对读者检索经济文献有所裨益，但因水平所限，缺点和错误必不在少，诚恳地期待大家的支持，批评、指正。

西南财经大学图书馆

一九八五年九月

目 录

前 言

第一章 文献检索的意义和作用

- 第一节 文献检索的基本概念…………… (1)
- 第二节 文献检索工具的类型…………… (8)
- 第三节 文献检索工具的特征和作用…………… (24)

第二章 经济文献的分类及其应用

- 第一节 文献分类的意义和作用…………… (30)
- 第二节 文献分类法…………… (34)
- 第三节 分类法经济类目体系…………… (58)
- 第四节 分类法中经济学、政治经济学类目体系
…………… (64)
- 第五节 分类法中部门经济类目体系…………… (72)
- 第六节 使用分类法查检经济文献实例…………… (80)

第三章 检索文献的排检法

- 第一节 概述…………… (89)
- 第二节 字序法(检字法)…………… (92)
- 第三节 分类法…………… (102)
- 第四节 主题法…………… (106)
- 第五节 时序法与地序法…………… (117)

第四章 用百科全书查检经济文献

- 第一节 百科全书的意义和作用…………… (124)
- 第二节 百科全书的类型及其编排方式…………… (126)
- 第三节 条目是查检文献的关键…………… (128)
- 第四节 参见系统、参考书目及参见符号
…………… (132)
- 第五节 百科全书经济条目的差异…………… (135)
- 第六节 用百科全书查检经济文献举例
…………… (150)

第五章 用中文字、词典查检经济文献

- 第一节 中文字、词典概述…………… (179)
- 第二节 综合性字、词典内容及查检方法
…………… (180)
- 第三节 成语词典的内容及查检方法
…………… (185)
- 第四节 经济类和其它类专业辞典的内容及其
查检方法…………… (188)
- 第五节 用中文字、词典查检经济文献举例
…………… (212)

第六章 用外文词典查检经济文献

- 第一节 外文词典概述…………… (230)
- 第二节 综合性词典的内容及其查检方法
…………… (231)

第三节	成语、短语、缩略语词典的内容及查 检方法·····	(239)
第四节	经济类和其它类专业词典的内容及其 查检方法·····	(246)
第五节	用外文词典查检经济文献举例·····	(268)

第七章 用目录索引文摘查检经济文献

第一节	概述·····	(282)
第二节	用目录查检经济文献·····	(282)
第三节	用索引查检经济文献·····	(305)
第四节	用文摘查阅经济文献·····	(319)
第五节	用目录、索引、文摘查检经济文献举 例·····	(329)

第八章 用年鉴、手册和表谱、图录查检经济文献

第一节	年鉴、手册概述·····	(342)
第二节	查检经济文献常用的年鉴·····	(348)
第三节	查检经济文献常用的手册·····	(371)
第四节	用表谱、图录查检经济文献·····	(386)
第五节	用年鉴、手册、表谱、图录查检经济 文献的实例·····	(407)

第九章 检索文献的途径和方法

第一节	查检文献的科学态度·····	(420)
第二节	优选最佳的检索途径·····	(428)
第三节	有效地掌握检索方法·····	(431)

主要参考文献.....	(444)
编后记.....	(449)

第一章 文献检索的意义和作用

第一节 文献检索的基本概念

一、文献一词的概念和沿革

文献一词是一个历史范畴。文献的英文是 Document，法文是 Document；德文是 Dokument；俄文是 Документ；日文是文献ドキュメント。

在我国文献两字联成一词，出现在古书上，是从《论语》开始的，《论语·八佾篇》记载孔子的话：“夏礼吾能言之，杞不足徵也；殷礼吾能言之，宋不足徵也；文献不足故也。”用文献两字名其著述，起于宋末之初的马端临，他写了一部贯通历代典章制度的《文献通考》自叙指出：“凡叙事，则本之经史而参之以历代会要，以及百家传记之书，信而有证者从之，乖异传疑者不录，所谓文也。凡论事，则先取当时臣僚之奏疏，次及近代诸儒之评论，以至名流之燕谈，稗官之记录，凡一话一言，可以订典故之得失，证史传之是非者，则采而录之，所谓献也。”

由此可见，文是指有关典章制度的文字资料，献是指多闻熟悉掌故的人，两字联成一词，则指有历史价值的图书文献。可是随着科学技术的发展，印刷技术和印刷材料的革新，特别是电子计算机在图书资料、情报文献的广泛应用，文献两字也赋予了新的含义。凡是人类知识用文字、图形、符号、声频、视频等手段记录下来的，有长远历史价值和当

前实用价值的东西，统称为文献。

二、文献的类型

(一) 按照载体形式可分为：

1. 印刷型。包括油印、铅印、胶印、复印等。
2. 缩微型。一般指以感光材料为载体，利用光学记录的技术，使文献缩小若干倍，如缩微胶卷、缩微胶片（平片）和缩微卡片等。
3. 磁带或磁盘。由于计算机在图书资料、情报部门的运用，产生了一种新的文献型式。它通过编码和程序，把文献转换成机读形式，输入计算机，存贮在磁带或磁盘上，需要时由计算机输出。这种形式，必须借助于计算机才能使用。

4. 视听资料。这类文献可以闻其声，见其形，给人以直接感觉，对于学习和研究，均有独特作用。

(二) 按照内容、性质和加工程度分为：

1. 零次文献。指交谈或会议上交流和传递的有用情报。这类文献通常是未经记载或出版的。

2. 一次文献。又叫原始文献，是指以作者本人的生产或科研工作成果为依据而创作的文献。不管载体和出版类型如何，也不管撰写时是否参考或引用了他人的资料，都属于此类。

3. 二次文献。是对一次文献进行加工整理的产物，如目录、文摘、索引等。

4. 三次文献。是指在一、二次文献的基础上，经过综合分析而编写的文献。如综述、述评、动态等。

(三) 按出版形式分为：

1. 图书 图书大部分是对科学研究成果、生产技术知识和经验的概括与总结。它的内容系统、全面、成熟、是传授知识、教育培养人材的主要手段，也是科技情报工作的必要基础，图书一般分为科学图书，科普读物、生产技术图书、教科书、文学艺术图书和工具书等。

2. 期刊 期刊一般指定期或不定期的连续出版物。它是传递科技情报、交流学术思想最简便，最基本的手段，也是情报的主要来源。

3. 科研报告 是指科研工作成果的正式报告，或是对研究过程中每个阶段进展情况的实际记录。其特点是：连续出版，刊有机构名称，统一编号，独自成册，在内容上专深具体，往往是最新成果，比期刊论文详尽，数据也比较完整。

4. 会议文献 一般是指国内外各种专业学术会议所发表的论文或报告。它基本上能反映某一会议对于一门学科或专业的最新研究成果和国内外发展水平和趋势，是重要的科技情报来源之一。

5. 专利文献 是指专利说明书。它是专利申请人向政府递送的说明新发明创造的书面文件，专利文献包括专利公报、专利文摘、专利索引等。

6. 政府出版物 一般是指由各国政府部门及其专设机构所发表出版的文件。这类文件品种多，数量大，从基础科学、应用技术直到政治、经济、贸易等社会科学。它包括政治性文件和科技文献，前者如政府公报、国会记录、决议、法令、政策、统计等。后者如科学研究报告、科普资料和技术政策等。

7. 标准文献 是指对工农业产品和工程建设的质量、

规格及其检验方法等方面所作的技术规定。它作为一种规章性的文献，有一定的法律性约束力。标准分为国际标准、国家标准、区域性标准、部颁标准、专业标准和企业标准等。

8. 产品样本 是指对定型产品的性能，构造、用途、使用方法和操作规程，产品规格等所作的具体说明。产品样本一般包括产品目录、产品说明书、产品总览、年鉴、手册、厂刊等。

9. 学位论文 是指高等院校及科研单位毕业生、研究生在考取硕士、博士等学位时提出的论文。

10. 技术档案 是指生产建设和科学技术部门在技术活动中所形成的，有一定具体工程对象的技术文件、图样、图表、照片、原始记录的原本或复制本等，技术档案一般具有保密和内部使用的特点。

11. 其他文献 如报纸、文摘、新闻稿等等。

三、文献的作用

1. 文献是存贮情报信息最基本的形式，是情报工作的物质基础。

2. 文献是开展情报信息服务工作的基础。文献服务是情报工作的主要服务形式，其内容包括：①提供阅览；②答复咨询；③定题服务；④编译报道；⑤代译复制等，文献是提供情报信息服务的主要渠道。

3. 文献是检索工作的基础。由于文献数量大，任何专家学者都不可能浏览所有有关文献，必须利用各种检索工具去查找他所需要的文献，所以它是检索工作的基础。

四、文献检索的概念

(一) 检索的概念

检索的英文是 Access; 法文是 Accès; 德文是 Zugriff; 俄文是 Поиск; 日文是 けんさく 検索。

检索一词, 按照我国《辞海》的解释是“查书法”, 《英汉图书馆学词典》的解释是“对计算机存贮器中的资料进行检索”。

概括来说, 检索就是运用已经组织好的各种检索工具, 将读者(用户)所需要的文献查检出来。

(二) 文献检索的概念

文献检索的英文是 Document Retrieval; 法文是 Recherche Automaticue des Document; 德文是 Dokument retrieval; 俄文是 Документальный информационный поиск; Поиск документов

文献检索, 通常是指文献的存贮与查找的全过程。文献的存贮包括文献的搜集、分析与标引和检索工具的组织等过程, 它是文献查找的前提。文献检索如果用计算机的术语来讲, 包括文献的存贮和回溯 (Storage and Retrieving) 两个过程, 本书着重于介绍文献的查找, 即如何运用已经组织好的各种检索工具去查找所需要的文献。

关于文献检索的定义, 英国学者维克利 (B. C. Vikery) 解释为“从汇集的文献情报中选出特定用户在特定时间所需情报的操作过程”。苏联学者切尔内 (А. М. Черный) 的解释是“从众多的文献中查找出包括有情报提问中指定特征的或含有用户所需事实情报的所有那些文献的过程。”

所以, 文献检索可以理解为它是运用已经组织好的各种

检索工具去查找出特定需要的文献、数据和事实的操作过程。

五、掌握文献检索方法的重要意义

(一)掌握了文献检索的方法,就好比掌握了打开知识宝库的金钥匙。

各种类型的图书馆资料馆情报单位都不同程度地收藏着古今中外的图书,报刊和各种文献资料,大中型的图书馆等收藏量多的达数百万册,少的也有几十万册,要在这浩如烟海的知识宝库中,迅速而准确地检出自己所需要的文献,不掌握文献检索的方法是不可能的。特别在“信息化”时代,要了解本专业和边缘科学的动向,了解国内外的动态,要提高自己的学术水平,更需要熟悉文献检索的方法,才能不断获得新的知识。

(二)掌握了文献检索的方法,有助于迎接新的技术革命的挑战。

当今世界正处于新技术革命浪潮之中,新学科的不断出现,特别是电子计算机的广泛运用,正在使各个领域的工作发生着深刻的变化。在出版界,由于新的印刷技术和印刷材料的革新,导致了文献资料的数量以惊人的速度迅速增长。据联合国教科文组织1970年统计,世界每年出版图书的总量在650万种左右,其中,自然科学占25%;人文科学占41%;社会科学约占33%,而且社会科学图书增长速度更快。仅就英国的社会科学图书为例,英国从当年的2,774种发展到9,394种,从占当年图书总量的21.4%上升到30.8%。美国则从当年的2,023种发展到12,679种,从占当年图书总量的18.9%上升到35.2%。

苏联近几年来，每年出版图书8.3~8.5万种，印数接近20亿册，以53种世界各国文字出版，仅1982年苏联出版的图书已达80,644种，总印刷数达19.25亿册。

从1950~1970年20年间，图书品种增加一倍，平均每一分钟就有一种新书问世。期刊增长的速度也很惊人，从1950~1970年20年间新增期刊22万种以上，并且每年以4—5%的速度增长。据1981年联合国的统计，中、美、英、日、法、苏六国共有期刊69,298种，每年以5—60种语言发表论文，我国文科学报，1982年统计共有208种，专业性刊物50余种，仅在学报上发表的文章就有14,000余篇。文献数量如此大，种类如此多，文种如此复杂，再加以各学科专业文献互相交叉渗透，不学会检索方法，要研究一些新兴学科和一些新的技术课题，就好比航海没有指南针，怎么能迎接新的技术革命的挑战？

（三）学会文献检索方法，可以大大提高研究工作效率，无形延长科学工作者的有效寿命。

任何一个从事科学研究的人员的研究活动，总是从搜集、掌握、熟悉图书资料情报文献的工作开始的。据美国和日本六十年代的一个统计，一个科学工作者，在他的科研活动中，用于翻检文献资料的时间，约占50.9%。这就是说，仅为翻检文献资料，科学工作者就耗费了一半的有效生命。如能让他们熟练地掌握文献资料的查找途径与方法，就可以大大缩短用于查找资料的时间，就等于延长了他们的有效寿命，这种无形的财富，是十分可贵的。

（四）学会文献检索方法，可以避免重复劳动，减少人力、物力和财力的浪费。特别是时间的浪费。

科学工作者在确定其研究课题前，应了解该课题前人已

经做了些甚么工作，达到了甚么水平，还存在甚么问题以及发展趋势等，但要掌握以上情况，就必须学会文献检索方法，否则盲目确定课题，就可能重复别人的劳动，造成人力、物力、财力的浪费。所谓“第二次发现”，就是不掌握科学研究情报所造成的。

（五）可以充分揭示馆藏、利用馆藏。

为了早日实现四个现代化，党的十一届三中全会以来，国家对发展科学文教事业十分重视，对各图书馆和科研单位都拨了大量资金购置图书，但是图书资料都是按照一定的科学方法组织编排的。不懂得文献检索方法，即使所有书库，阅览室实行全开架，要在书库中找到教学和科学研究所需要的文献，仍有“大海捞针”之感，只有把打开知识宝库的金钥匙交给科学工作者，这些知识才会真正属于他们所有，也才能使广大读者充分利用所藏文献。

第二节 文献检索工具的类型

一、文献检索工具的概念

要检索文献，需要检索工具，它是人们用以积累和查找文献的手段。古人云：工欲善其事，必先利其器。也就是说，要全面、准确、迅速地查找到所需的文献资料，就要有好的检索工具。通过检索工具，可以从中查明所需文献的线索，进而取得原始文献。所以必须了解检索工具的类型、检索工具的类型很多，划分的标准也不同：