

北京市英语口语等级证书培训及考试指定教材
北京市民讲外语活动推荐教材

人人

中 级

说英语

SPEAK UP

北京市教育委员会 组编 蒋祖康 主编



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京市英语口语等级证书培训及考试指定教材
北京市民讲外语活动推荐教材

人人说英语

SPEAK UP

北京市教育委员会 组编

主 编: 蒋祖康

副主编: 黄必康 王松美

编 者: 韩幼萍 李宝荣 易 焱

中 级



B/B233/01



外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

(京)新登字 155 号

图书在版编目(CIP)数据

人人说英语:中级/蒋祖康主编. - 北京:外语教学与研究出版社, 2002

ISBN 7-5600-2880-2

I. 人… II. 蒋… III. 英语-口语-水平考试-教材 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 040987 号

人人说英语

中级

主编: 蒋祖康

摄影: 北京风物语摄影文化艺术有限公司

* * *

责任编辑: 王 静

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com.cn>

印 刷: 北京大学印刷厂

开 本: 889×1194 1/16

印 张: 12.25

版 次: 2002 年 7 月第 1 版 2002 年 11 月第 4 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-2880-2/G·1352

定 价: 25.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)68917519

北京市英语口语等级证书培训及考试教材编写委员会

- 主任：耿学超 北京市教育委员会主任
- 副主任：李观政 北京市教育委员会副主任
- 委员：李洪海 北京市人民政府外事办公室副主任
北京市民讲外语活动组委会办公室主任
- 滕毅 首都精神文明建设委员会办公室副主任
- 周毓秋 北京市经济委员会副主任
- 卢彦 北京市商业委员会副主任
- 聂玉藻 北京市农村工作委员会副主任
- 原祖荫 北京市建设委员会总工程师
- 周河 北京市对外经济贸易委员会副主任
- 李丽 北京市市政管理委员会委员
- 阎焯 北京市交通局副局长
- 杨晓毅 北京市公安局党委委员，政治部主任
- 徐志宏 北京市地方税务局总经济师
- 章家祥 北京教育考试院副院长

北京市英语口语等级证书培训及考试专家委员会

主任委员：陈乃芳 北京外国语大学校长，党委书记，教授

委 员：王 健 北京教育考试院党委书记，副研究员

李朋义 外语教学与研究出版社社长

陈 琳 北京外国语大学教授

刘润清 北京外国语大学外国语言研究所所长，教授

胡壮麟 北京大学英语系教授

陈国华 北外中国外语教育研究中心主任，教授

吴一安 北外中国外语教育研究中心副主任，教授

娄光庆 北京外国语大学成人教育学院院长，教授

吴古华 清华大学外语系教授

丁德泗 北京财贸管理干部学院教授

前 言

随着我国加入世贸组织，扩大对外开放和参与全球化竞争进程的加快，尤其是 2008 年奥运会将在北京举办，北京急需大量懂外语、能与外国人直接交流的专业技术人才和高素质的服务者。北京在 2010 年要建设一流的现代化国际大都市，也急需创造更好的语言环境和国际交往的氛围。但是目前北京市民的英语水平，尤其是口语水平与首都建设国际化大都市的要求及国际交往的需求差距甚大。为此，北京市委、市政府提出，要从首都地位和功能出发，全面提高北京人外语水平，特别是外语口语交际水平，提高市民整体素质，创造更好的人文环境、投资环境、旅游观光环境及优质服务环境。由北京市教育委员会、首都精神文明建设委员会办公室、北京市经济委员会、北京市商业委员会、北京市农村工作委员会、北京市建设委员会、北京市对外经济贸易委员会、北京市市政管理委员会、北京市交通局、北京市公安局、北京市地方税务局等 11 个委办局联合发起，共同推出了一个标准统一，重点突出，针对性强，适应北京市人提高英语口语及听力水平需要的，并适合 2008 年奥运会需求的北京市英语口语等级证书考试。

英语口语等级证书考试的对象主要面向各行各业、各部门及各企事业单位的有关专业人员、在职职工和全市广大市民；同时面向本市教育系统的各级各类学校，包括小学、初中、高中、职业学校、民办学校、成人院校及普通高等学校的在校学生。

举办英语口语等级证书考试，提高英语口语交际能力和水平，不仅是北京人素质提高的一个形象工程，而且是教育系统对英语教学的一项重大变革。

为配合这项考试的推出，北京市教委特组织了在京国内知名专家学者编写了《人人说英语》一书，作为北京市英语口语等级证书培训及考试指定教材。这套教材共分三册，分别用于初级、中级、高级考试需求。这套教材的特点是打破传统英语教材注重语法、注重学科体系完善的模式，而是由浅入深，循序渐进，注重口语训练，并针对中国人学习外语的难点，大胆采用项目教学、情景教学等新型教学方法，具有趣味性，便于记忆，是一本适合口语训练非常实用的教材。本书可作为各行各业英语口语培训教材，也可作为普通中小学、职业学校、普通高校、成人高校英语口语教材。

本书的内容经过国内外知名专家教授审定。在本书编写出版过程中，得到了市政府有关部门的大力支持。同时为此书作出重要贡献的还有刘洋、邵和平、谭德深、史文龙、易容、荣燕宁、冯家盛等同志，在此一并表示衷心感谢。

北京市英语口语等级证书培训考试领导小组

2002年6月

致 学 习 者

《人人说英语》中级教材是参照《北京市英语口语等级证书考试大纲——中级》的标准编写的。教材使用对象是学习了四年左右英语课程的各级各类学校在校学生，各行各业在职职工和具有同等水平的广大市民。学完本册教材，学习者的英语口语表达能力应该能够满足各窗口行业关键岗位以及各行业部门的一般涉外岗位等直接与外国人进行交流的要求。

《人人说英语》中级教材的编写目标是培养学习者的实际英语口语交际能力，其最大特点是“实用”和“简单易学”。尽管从某种意义上说，教材体现了交际法的外语教学理念，但是我们决不排斥对中国学习者行之有效的其他外语教学理论和方法，包括以结构主义和行为主义为基础的学习方法。教材中的语言素材都是以中国学习者在“中国”或“北京”这一特定的环境中与说英语的外国人进行口头交际而展开的，语言话题都是我们在日常生活中经常遇到的事情。我们的出发点就是“学以致用”，避免学习者陷入为了学习英语而学习英语的误区，这就是我们所说的“实用性”。

教材在内容安排上体现了“简单易学”的指导原则，全册总共十二个单元，每个单元大致可以分为三个部分：“准备阶段”，“主体部分”和“参考材料部分”。在“准备阶段”我们安排了几项简短，却又十分有用的内容。“10 句关键句”浓缩了这一话题中最常见、最有用的句子。学习者只要背熟了这 10 个句子，相信他们在谈到这一话题时就一定“有话可说”，就一定“能做简单的英语交流”。“话题导入”只有几个简单的句子，却为学习者介绍了一些与该话题相关的背景，以及谈论这一话题时常用的词汇和句型。

“主体部分”包括四段对话和相关练习，以及一到二段独白。对话都以“中国”或“北京”为场景，以中国人和说英语的外国人为对话主角，以日常生活和奥运为话题，因此非常实用。练习部分包括简单机械的句型操练、

填词对话、以及具有交际性，需要学习者发挥一点创造性的情景对话。我们希望通过这些简单实用的练习，帮助学习者掌握示范对话的语言材料。安排独白的内容既是为了提高学习者在实际语言交际中能较连贯地表达自己思想的能力，也是为了帮助学习者熟悉“北京市英语口语等级证书考试”（中级）对考生“连贯表达”的要求，并为此做好准备。

“参考材料部分”中与该单元话题相关的背景材料，不仅可以丰富学习者的知识，也使学习者在谈论这一话题时有更多的语言素材可以“借用”。

无论作为课堂教材，还是作为自学课本，教师和学习者都应该了解一点：这不是一本阅读教材，而是一本实用的英语口语教材。特别是在课堂教学中，切忌过多分析语法、比较词义，或讲解语言点。多听多练是一条基本原则，而模仿背记则是一条有效的途径。我们的建议是：10 句关键句是一定要背记下来的，4 段对话和 2 段独白一定要多听多读，能背则背。对初学者来说，只有背记了，或者相当熟悉了足够多的语言素材，才能有效地开展创造性的语言交际活动。“背景材料部分”只是供学有余力者参考的，程度稍差者可以忽略这一部分的内容。

《人人说英语》（初级、中级和高级）是一套相互衔接的系列教材，学习者从最低的起点开始，逐步提高到能运用 2500 至 3000 左右的英语词汇有效地进行英语口语交际。“初级”教材提供了真实而实用的语言素材，学习者以模仿和重复为基本学习方法；“高级”教材更多地强调学习者创造性地使用语言；而“中级”教材则有效地发挥了过渡的作用：既重视模仿和重复的重要性，也为学习者在学习和模仿语言素材的基础上创造性地使用英语提供了机会。

由于时间仓促，编者水平有限，错漏之处在所难免。欢迎使用者多提宝贵意见，以便再版时补充更正。

编者于北京外国语大学

2002 年 6 月

Contents 目录

Unit 1	Shopping 购物	1
Unit 2	Transport 交通	11
Unit 3	Health 健康	20
Unit 4	Study 学习	30
Unit 5	First Aid 急救	39
Unit 6	Entertainment 娱乐	50
Unit 7	Travel 旅行	61
Unit 8	Eating in a Restaurant 就餐	71
Unit 9	Free-time Activities 休闲活动	81

Unit 10	Weather 天气	91
----------------	-------------------	-----------

Unit 11	Chinese Holidays and Festivals 中国的节假日	101
----------------	--	------------

Unit 12	Sports and the Olympic Games 体育运动与奥运会	111
----------------	--	------------

附录 1	课文参考译文	123
-------------	---------------	------------

附录 2	练习参考答案	144
-------------	---------------	------------

附录 3	行业词汇与常用表达	158
-------------	------------------	------------

附录 4	常用词汇表	168
-------------	--------------	------------

Unit 1

人人说英语

Speak Up



Shopping 购物

By the end of this unit you will be able to

- ◎ attend English-speaking shoppers
- ◎ describe shopping facilities
- ◎ comment on quality of goods
- ◎ make suggestions

Tuning In

- 1** Listen to the recording. Read aloud and learn by heart the following 10 sentences.
反复听，大声朗读并背熟下面的 10 个句子。

Good morning, can I help you?

What kind do you **have in mind**?

How about this one?

Aren't these paintings **wonderful**?

Would you like to have a closer look at it?

What size do you take?

How much would you like?

I am glad you like it.

Will there be anything else?

You are welcome.

Notes

have something in mind 想要买某样东西或有想买的东西
wonderful 表示赞叹, 其他常用的表达还有 fantastic, gorgeous, fabulous 等。

2 Listen to the recording and then read the passage below. Pay special attention to the bold words and expressions.

先听录音再朗读下列段落, 注意识记黑体词汇和短语。

Shopping is a delight for both **customers** and **shop assistants**. In big cities such as Beijing and Shanghai, **department stores** and shopping centers are open most days of the week from 9 a. m. to 9 p. m. Some stores and supermarkets stay open even longer. Large **shopping plazas** are usually surrounded by spacious parking lots. Many foreign friends like to visit large souvenir shops. They **are curious about** traditional Chinese **articles** such as Chinese **calligraphy**, **paintings**, **ceramics** or **jade carving**. And sometimes they are **big shoppers** of these **artifacts**.

Notes

customer	顾客
shop assistant	售货员, 女售货员也可称为 saleslady, 导购小姐可称为 salesgirl
department store	百货商店
shopping plaza	商城, 商业购物广场
be curious about	对……好奇
article	货物
calligraphy	书法 (尤其是指中国书法)
painting	绘画
ceramic	陶瓷
jade carving	玉雕
big shoppers	喜欢购物的人
artifact	艺术品

Task 1

Listen to the dialogue and then read after the recording.

先听，然后跟着录音朗读这段对话。

Shop Assistant: Welcome to our shop. Can I help you, sir?

Customer: Good afternoon. I'm just looking around.

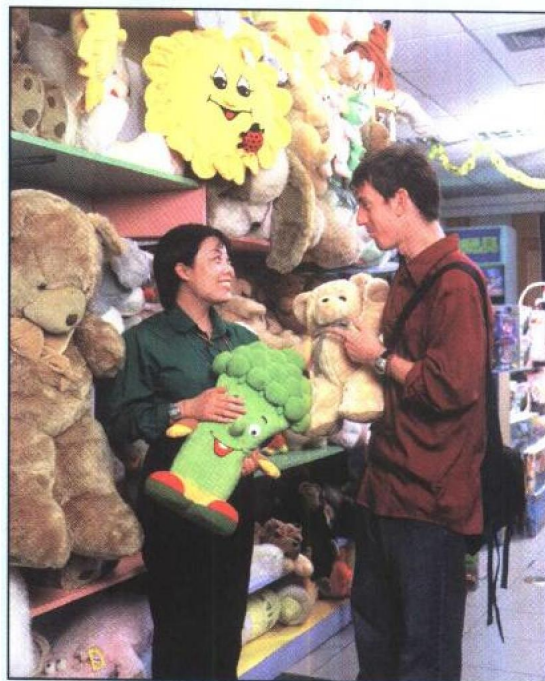
Shop Assistant: I see. I'd be happy to show you around and explain some of our articles to you, if you like.

Customer: That will be nice. Do you sell toys? I want to buy one for my son's birthday.

Shop Assistant: Oh, we have a good variety here. What kind do you like?

Customer: I guess something moderate in size and color.

Shop Assistant: How about this one?



Notes

I am just looking around.

不一定买东西，随便看看。相同的表达还有 I'm just looking.

toy

玩具

What kind do you like?

您喜欢什么样的? kind 在这里表示种类

something moderate in size and color

不大不小、不单调也不艳丽的东西

Exercise 1

Complete the Dialogue

Complete the following dialogues with the help of the clues provided.

根据提供的情景线索来完成下列对话。

1. You are attending a customer who wants to buy a T-shirt to remember the Great Wall.

A: May I _____ ?

B: Yes. I'd like to _____. Would you please _____ ?

A: Certainly. You like _____ or _____ ?

B: I am looking for a _____ with _____ on it.

2. An American lady is trying to buy a gold watch at your counter.

A: Hello, what can I _____ ?

B: Could I look at this _____ in the showcase?

A: Just one moment, please, while I _____ .

B: That's all right.

3. You are showing a Chinese vase to an Australian lady who is just looking around.

A: What can I _____ , Madam?

B: I am not sure. I am just _____ .

A: I see. What about _____ ?

B: It sounds like a good _____ .

Exercise 2

Communicative Activities

Work in pairs. Make up a dialogue, using the following information.

根据下列情景和提示，两人一组编一段对话。

Maria, an Australian volleyball player, wants to buy a sport jacket. She knows she takes the medium size but she cannot decide what color fits her: blue or white.

You tell her that you have many types of sport jackets to choose from.

You suggest that

1. blue looks nice on her.
2. white is the color for her.
3. she'd better try it on to make sure.

Task 2

Listen to the dialogue and then read after the recording.

先听，然后跟着录音朗读这段对话。

Shop Assistant: Good morning, may I help you?

Customer: Yes, I'm looking for a light blue sport jacket.

Shop Assistant: What's your size, sir?

Customer: I think the medium size fits me all right.

Shop Assistant: A moment, please, while I get it for you.

Customer: Thank you. Perhaps the large size will also do.

Shop Assistant: Yes. Let's see. Ah, here might be the right one: the medium size. And I think the color is right for you.

Customer: Oh, I like light blue. I'll try it on. Hmm... it seems to fit. How much is it?

Shop Assistant: 35 yuan.

Customer: All right, I'll take it.



Notes

What's your size?

您穿多大号？也可说 What size do you wear? 或 What size do you take? 一般来说，衣裤和帽子的尺寸分小号 small size、中号 medium size、大号 large size 和特大号 extra large size。

the large size will also do

大号的也行

Exercise 1

Substitution

- I'm looking for
 - a red sport jacket.
 - a gold ring.
 - a white T-shirt.
 - some Chinese ceramics.
 - some Chinese paintings.

2. I think the color looks wonderful.
 style fantastic.
 size right for you.
 design beautiful.
 price fair/reasonable. (公平, 合理)

Exercise 2

Communicative Activities

Work in pairs. Make up a dialogue, using the following information.

根据下列情景和提示, 两人一组编一段对话。

B is from Australia (澳大利亚). He needs a pair of black leather shoes(皮鞋) but he is not sure what size he wears.

A is a shop assistant. He attends B and shows B several pairs of shoes before finding the right one for him.

- A: _____ ? (offering help)
 B: Good evening. Would you please _____ ? (article needed)
 A: Certainly. How _____ ? (showing the one in the showcase)
 B: They look _____. Let me _____. (pointing to a pair of shoes)
 A: May I ask _____ ? (asking about the size)
 B: I am sorry. I _____. (not knowing his size)
 A: That's all right. Would you _____ ? (suggesting one pair of shoes, size 38)
 B: Yes. Well, they seem _____. (not fit)
 A: _____? Maybe _____. (showing another pair and hoping they are the right size)
 B: Mm. This pair _____. (comfortable) How _____ ? (asking about the price)
 A: _____. (telling the price)
 B: _____. (taking the pair)

Task 3

Listen to the dialogue and then read after the recording.

先听, 然后跟着录音朗读这段对话。

- | | |
|------------------------|---|
| Shop Assistant: | Welcome, Madam. Anything I can do for you? |
| Customer: | Oh. Yes. I am interested in some cloisonné vases . |
| Shop Assistant: | I see. They are at the souvenir counter on the second floor. |
| Customer: | Is there a lift here, please? |
| Shop Assistant: | Yes, there's one near the stairs, over there. But I think I can take you there. |
| Customer: | That's very kind of you. |
| Shop Assistant: | That's the least I can do for you. Please follow me. |