

九年义务教育全日制初级中学

英语教学大纲

(试用)

中华人民共和国国家教育委员会制订

九年义务教育全日制初级中学

英语教学大纲

(试 用)

中华人民共和国国家教育委员会制订

(京)新登字 113 号

九年义务教育全日制初级中学
英语教学大纲

(试 用)

中华人民共和国国家教育委员会制订

•
人民教育出版社出版发行

全国新华书店经销

北京市蓝地公司激光照排

北京市房山区印刷厂印刷

•
开本 850×1168 1/32 印张 2.375 字数 53,000

1995 年 5 月第 2 版 1997 年 4 月第 3 次印刷

印数 340,401—480,390

ISBN 7-107-01420-X

G·2832(课)定价 2.10 元

目 录

前言.....	1
一、教学目的.....	1
二、教学要求.....	2
三、教学内容.....	5
四、教学中应该注意的几个问题.....	6
五、考试、考查.....	9
附表一 日常交际用语简表	10
附表二 语音项目表	19
附表三 词汇表	21
附表四 语法项目表	64

九年义务教育全日制初级中学

英语教学大纲（试 用）

前 言

为把我国建设成为高度文明、高度民主的社会主义现代化国家，教育必须贯彻德、智、体全面发展的方针，面向现代化，面向世界，面向未来；把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义公民，以提高整个中华民族的思想道德素质和科学文化素质。外语是进行国际交往的重要工具。为适应我国实行改革开放政策，加速社会主义现代化建设的需要，应当使尽可能多的人在不同程度上掌握一些外语。外语教学有助于对学生进行思想情感教育，有助于学生发展智力、开阔视野和提高文化素养。因此，外语列为我国义务教育全日制初级中学的一门基础学科。

英语使用范围非常广泛，是我国中学开设外语课的主要语种。

一、教 学 目 的

义务教育全日制初级中学英语教学的目的是通过听、说、读、写的训练，使学生获得英语基础知识和为交际初步运用英语的能力，激发学生的学习兴趣，养成良好的学习习惯，为进一步学习打好初步的基础；使学生受到思想品德、爱国主义和社会主义等

方面的教育；发展学生的思维能力和自学能力。

二、教学要求

根据《九年义务教育全日制小学、初级中学课程计划》的规定，初中英语按不同情况分两级要求，从一年级起学习两年的，为一级要求，“六三”学制英语每周为3课时，“五四”学制英语每周为4课时；根据需求和可能继续学习一或二年的为二级要求，“六三”学制和“五四”英语每一学年每周均为4课时。

（一）一级要求

1. 听

（1）能听懂所学课堂用语，并作出相应的反应。

（2）能基本听懂教师用所学语言叙述课文内容的概要。

2. 说

（1）能就课文内容进行简单的问答。

（2）能运用所学《日常交际用语简表》中的部分表达法进行简单的对话。

3. 读

能初步借助词典阅读所学语言知识范围内的材料，生词率不超过2%。

4. 写

（1）有良好的书写习惯。能用书写体在单格本上熟练、清楚地书写，大小写、笔顺、连笔、词距、标点正确。

（2）能听写用学过的课文组成的材料，听三遍，书写速度每分钟分别为5—7个词。

（3）能笔头回答就课文内容提出的问题。

5. 语音

(1) 能按国际音标正确地读出单词，能按学过的拼读规则读出单音节点。

(2) 能连贯地朗读学过的课文，语音语调基本正确。

6. 词汇

(1) 掌握 350 个左右最常用词和 100 条左右习惯用语及固定搭配，应会读、听得懂、会拼写，在口头、笔头练习中能够运用。此外，“六三”学制和“五四”学制的学生还应分别认读 180 和 300 个左右单词及其相关的习惯用语和固定搭配。

(2) 能运用拼读规则拼写单词。

7. 语法

(1) 基本掌握所学单词的形态变化。

(2) 掌握简单句的基本句型（见附表四第一、二、三种），口笔头练习基本正确。

(3) “六三”学制的学生初步掌握动词的三种基本时态（一般现在时，一般过去时，现在进行时）以及 be going to 表示将来时的基本用法。“五四”学制的学生初步掌握的四种基本时态（一般现在时，一般过去时，一般将来时，现在进行时）的基本用法。

(二) 二级要求

1. 听

(1) 能听懂课堂用语，并作出相应的反应。

(2) 能听懂教师用所学语言叙述课文内容的概要或故事。

(3) 能听懂基本上没有生词、浅于所学语言知识的英语国家人士录音的材料。三年制和四年制语速分别为每分钟 90—100 和 100—110 个词左右。听三遍，理解正确率达到 70%。

2. 说

(1) 能就课文内容进行问答。

(2) 能复述课文大意。

(3) 能就熟悉的题材看图问答、说话等。

(4) 能运用《日常交际用语简表》中的表达法进行简单的交谈。

(5) 在口语实践中语音语调基本正确。

3. 读

(1) 能预习课文，初步理解课文大意。

(2) 学会查词典，能借助词典阅读难度相当于课文的材料，理解其大意。

(3) 能独立阅读所学语言知识范围内的材料，生词率不超过2%。三年制和四年制阅读速度分别为每分钟40—50和50—60个词，理解正确率达到70%。

4. 写

(1) 有良好的书写习惯，能用书写体在单格本上熟练清楚地书写，大小写、笔顺、连笔、词距、标点正确。

(2) 能听写与课文有关、结构简单、没有生词的材料。三年制和四年制语速分别为每分钟90—100和100—110个词左右(第一遍只听不写，第二遍边听边写，书写速度三年制为每分钟10个词左右，四年制为每分钟12个词左右，第三遍检查)。

(3) 能笔头回答就课文内容提出的问题。

(4) 能在所学词汇、语法和句型的范围内造简单的句子，能仿照学过的题材和所给的范例写简单的书信、便条、通知等。

5. 语音

(1) 能按国际音标正确地读出单词，能熟练地运用基本的拼读规则读出单音节词。

(2) 能连贯地朗读课文，语音、语调、句子重音和停顿基本正确。

6. 词汇

(1) 三年制掌握 600 个左右常用词和 200 条左右习惯用语及固定搭配, 四年制掌握 700 个左右常用词和 200 条左右习惯用语及固定搭配, 在口笔头练习中能够运用。此外, 三年制和四年制还应分别认读 400 与 500 个左右单词及其相关的习惯用语和固定搭配。

(2) 能熟练地运用所学的拼读规则拼写单词。

(3) 能根据所学的构词法判断和记忆派生词和合成词的词义和词类

7. 语法

(1) 掌握所学单词的形态变化。

(2) 掌握简单句的五种基本句型, 口笔头练习基本正确。

(3) 能理解不复杂的含有状语从句或宾语从句的复合句。

(4) 掌握动词的五种基本时态(一般现在时、一般过去时、一般将来时、现在进行时、现在完成时)的基本用法。

(5) 三年制能理解过去进行时、过去完成时和过去将来时的基本用法。四年制初步掌握这三种时态的基本用法。

(6) 掌握一般现在时(包括含有情态动词)、一般过去时的被动语态的基本用法。

(7) 掌握动词不定式作宾语、宾语补足语和状语的用法(作主语和定语的用法只要求理解)。

三、教 学 内 容

为了达到上述的教学目的和要求, 初中阶段应教授下列几方面的内容:

(一) 日常交际用语简表(见附表一)

(二) 语音(见附表二)

(三) 词汇 (见附表三)

(四) 语法 (见附表四)

四、教学中应该注意的几个问题

(一) 遵循英语教学规律，寓思想教育于语言教学之中

英语教学的任务是通过基本训练培养学生为交际运用英语的能力。只有按照英语教学规律的要求编选教材、进行教学，才能有效地讲解基础知识，进行基本训练和培养听、说、读、写能力。教学内容要渗透思想道德因素，要寓思想教育于语言教学之中。随着学生知识、技能和能力的不断增长，其思想品德也受着潜移默化的熏陶。因此，英语教学使用的语言材料不仅要符合语言教学的规律，而且要内容健康，以利于学生树立正确的思想，培养良好的品德。正确认识世界，增强对英语国家文化的了解。

(二) 精讲基础知识，加强基本训练，着重培养为交际运用语言的能力

在英语教学中，要教给学生语音、词汇和语法的基础知识，加强基本训练，使学生掌握英语的基本结构，获得听、说、读、写基本技能和能力。英语教学要着重培养学生综合运用语音、词汇、语法进行听、说、读、写的交际能力。因此，在训练的过程中，不要过多地做语言形式的练习，要使语言形式与语言意义相联系。要使语言形式与学生的生活实际相联系，从而使言语技能发展成运用语言进行交际的能力。为此，要结合学生的实际编写有助于开展交际活动的材料。教师在课堂教学中要设法结合学生生活实际创造交际活动情景，以增强学生学习的兴趣，使他们能积极参与言语实践活动。

(三) 听、说、读、写全面训练，不同阶段略有侧重

在英语教学中，听、说、读、写四个方面的训练相辅相成，互相促进，要进行全面训练。这并不意味着每节课都要在这四个方面平均使用力量。语言首先是有声语言。口语是第一性的。书面语是口语的记录，是第二性的。培养听说能力有助于巩固所学语言知识，提高听、说、读、写能力。根据初中学生的年龄特点，起始阶段的教学要从视听说入手，听说训练的比重应该大些。这不仅有助于打好语音基础，还能引起学习兴趣，调动学生的学习积极性。起始阶段以后，在继续发展听说能力的同时，要重视培养读写能力，使听、说、读、写全面发展。

(四) 尽量使用英语，适当利用母语

为了使学生的英语与客观事物建立直接联系，提高英语教学的效果，在英语教学中要尽量使用英语。初学阶段，尽量采用直观教具和表演等方法，促使学生直接理解英语。随着学生英语知识的增长和运用英语能力的提高，更应使用英语进行教学。教师所使用的英语要适合学生的实际水平，要利用学生已学的英语来解释或表达新的教学内容。这样做也是向学生提供活用英语的真实教学情景。对于用学过的英语不能解释清楚的教学内容，可以适当地利用母语。在备课中，为了确定教学的重点和难点，教师可采用英语同母语对比的方法。但是，在课堂教学中不宜过多地进行英汉对比。

(五) 发挥教师的指导作用，充分调动学生的主动性和积极性

教学活动是师生间的双边活动。在教学过程中，教师的指导作用主要是引导和帮助学生学习英语。为此，教师不但要提高自己的语言素养，还要善于根据学生的年龄特征采用科学、有效的教学方法，排除他们在学习上的心理障碍，以调动他们的主动性和积极性。教师要面向全体学生，因材施教，发挥不同学生的特

长，耐心帮助学习上有困难的学生。对学生的点滴进步，要及时鼓励，使他们树立信心。对学生在口语实践中出现的小错误，不要有错必纠，以免挫伤他们的积极性。教师要指导和帮助学生养成良好的学习习惯，掌握有效的学习方法，培养自学能力。

（六）增加语言实践的量，提高英语教学质量

按照语言学习的规律，学生必须吸收相当数量的语言材料和经过一定量的语言实践，才能获得为交际运用英语的能力。因而，从一开始就应加强听的训练。教师还应逐步引导学生进行不同内容的阅读训练。加强听读训练，既能增加吸收语言材料的量、扩大知识面，又能加深理解、巩固所学语言知识，提高听、说、读、写能力，启发兴趣和发展思维能力。

英语教学必须增加语言实践的量，使学生获得充分语言实践的机会，掌握为交际运用英语的能力，提高英语教学质量。

（七）提高课堂教学质量，积极开展课外活动

课堂教学是学生在教师指导下，通过听、说、读、写基本训练，获得英语基础知识，基本技能和运用英语进行交际的能力的主要途径。教师要努力改进教学方法，增加课堂上语言实践的广度和密度。提高课堂教学质量，减轻学生课外负担。

课外活动是重要的教学辅助手段，有利于增长知识、开阔视野。有目的、有组织地开展各种适合学生语言水平和年龄特点的课外活动，可使学生生动、活泼、主动地学习，可以激发学习热情，培养兴趣。课外活动的形式很多，如朗诵、唱歌、阅读、讲故事、书法展览、词汇竞赛、话剧以及英语演出等。教师要加强对课外活动的指导，不要放任自流。但课外活动不是课堂教学的延伸，不应加重学生的负担。

（八）充分利用直观教具和电化教学手段，努力创造英语环境

利用实物、图片、挂图、录音机、幻灯、电视机、录相机、电

影和计算机等进行英语教学，形象直观，生动活泼，有助于学生直接理解所学英语。视听结合易于加深印象，强化记忆。录音能提供标准的语音语调，便于学生正确模仿，对培养听说能力极为有利。由于我国缺乏英语语言的环境，充分利用直观教具和电化教学手段就显得更为重要，应引起特别的重视，尽量添设、增加电化教学设备。

五、考试、考查

考试、考查是检查教师教学和学生学习的重要手段之一，应合理使用。除日常考查外，还有阶段考试和结业考试。日常考查和阶段考试后应作讲评，以便学生及时了解自己在学习中存在的主要问题，加以改进。

语言知识是为言语能力服务的，因此，考试、考查内容应单项和综合相结合，注意考查学生为交际综合运用语言知识的能力。考试、考查既要有笔试，也要有口试和听力测试。

高中入学考试应以三年制和四年制初级中学学习三或四年英语课的教学要求为标准。

附表一

日常交际用语简表

(Daily Expressions in Communication)

1. 问候 Greetings

a. Good morning/afternoon/evening.

Hello/Hi.

How are you?

b. Fine, thank you. And you?

Very well, thank you.

2. 介绍 Introductions.

a. This is Mr/Mrs/Miss/Comrade....

b. How do you do?

Nice/Glad to see/meet you.

c. My name is....I'm a student/worker etc. (here) .

3. 告别 Farewells

* a. I think it's time for us to leave now.

b. Goodbye! (Bye-bye! Bye!)

See you later/tomorrow. (See you.)

Good night.

4. 打电话 Making telephone calls

a. Hello! May I speak to... ?

* Is that... (speaking)?

日常交际用语一般只要求初步口头掌握。所含词汇和语法结构属于大纲规定范围的日常交际用语要求四会。

带 * 号的日常交际用语是四年级要求掌握的。

b. Hold on, please.

He/She isn't here right now.

Can I take a message for you?

* c. I called to tell/ask you...

d. Goodbye.

5. 感谢和应答 Thanks and responses

a. Thank you (very much).

Thanks a lot.

Many thanks.

Thanks for...

b. Not at all.

That's all right.

You're welcome.

6. 祝愿、祝贺和应答 Good wishes, congratulations,
responses

a. Good luck!

Best wishes to you.

Have a nice/good time.

Congratulations!

b. Thank you.

c. Happy New Year!

Merry Christmas!

Happy birthday to you.

d. The same to you.

7. 意愿 Intentions

I'm going to...

I will...

I'd like to...

I want/hope to...

8. 道歉和应答 Apologies and responses

a. I'm sorry. (Sorry.)

I'm sorry for/about...

Excuse me.

b. That's all right.

It doesn't matter.

That's nothing.

9. 遗憾和同情 Regrets and sympathy

What a pity!

I'm sorry to hear...

10. 邀请和应答 Invitations and responses

a. Will you come to... ?

Would you like to... ?

b. Yes, I'd love to...

Yes, it's very kind/nice of you.

c. I'd love to, but...

11. 提供(帮助等)和应答 Offers and responses

a. Can I help you?

What can I do for you?

Here, take this/my...

Let me... for you.

Would you like some... ?

* b. Thanks. That would be nice/fine.

Thank you for your help.

Yes, please.

c. No, thanks/thank you.

That's very kind of you, but...

12. 请求允许和应答 Asking for permission and responses

a. May I...?

Can/Could I...?

b. Yes/Certainly.

Yes, do please.

Of course (you may).

That's OK/all right.

c. I'm sorry, but...

* You'd better not.

13. 表示同意和不同意 Expressing agreement and disagreement

a. Certainly/Sure/Of course.

Yes, please.

Yes, I think so.

* That's true.

All right/OK.

That's a good idea.

I agree (with you).

b. No, I don't think so.

I'm afraid not.

I really can't agree with you.

14. 表示肯定和不肯定 Expressing certainty and uncertainty

a. I'm sure.

I'm sure (that) ...