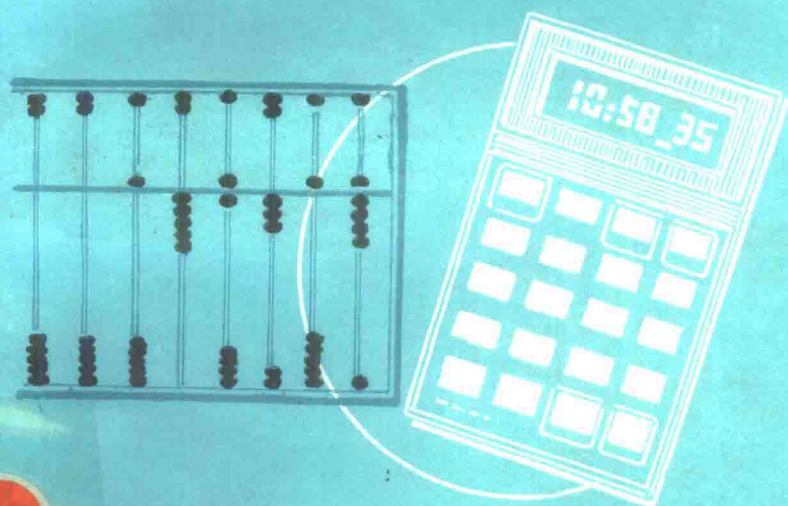


八大员丛书

会计员手册

李健青 编



中国财政出版社

· 八大员丛书 ·

会计员手册

李健青 编

中国财政出版社

一九八六年·北京

内 容 简 介

《会计员手册》系八大员丛书之一。本书的主要内容有：会计基础知识；商业财务管理、财务计划、财务会析、财务预算，商业利润和税金、商品流转、农副产品收购、固定资产和用品、货币资金、基金、工资和流通费用等的核算，会计报表的编制以及商业会计分录举例等。

本书的内容广泛，通俗易懂，可供商业财会人员和有关院校师生参考使用。

会 计 员 手 册

李健青 编

中国发展出版社出版

（北京市西城区太平桥大街4号）

北京朝阳区展望印刷厂印刷

北京市新华书店发行

开本787×1092毫米 1/32 16印张

211千字1986年1月 北京第1版

1986年1月第1次印刷 1—41,500册

统一书号：4271·132 定价：1.80元

编写说明

为了提高商业职工的业务技术水平和理论水平，结合各专业人员的工作实际，我们组织编写了八大员手册，仅供各地考核和培训专业人员时参考。

《会计员手册》是由李健青编写，在编写过程中，得到了有关部门的帮助，在此表示感谢。

由于时间仓促，尤其是面临体制改革，难免有不足之处，欢迎读者指正。

商业部教育局

一九八四年十二月

封面设计：张宏图

统一书号：4271·132

定 价：1.80 元

目 录

第一部分 会计基础知识

(一) 会计的基本概念

1. 会计	(1)
2. 会计的产生和发展	(2)
3. 会计学	(3)
4. 会计学原理	(3)
5. 专业会计	(4)
6. 工业会计	(4)
7. 商业会计	(5)
8. 成本会计	(5)
9. 管理会计	(5)
10. 会计的特点	(6)
11. 会计的属性	(7)
12. 会计的内容	(8)
13. 会计的职能	(9)
14. 会计的对象	(10)
15. 会计的任务	(11)
16. 会计的作用	(11)
17. 会计的方法	(12)
18. 会计基础工作	(13)
19. 权责发生制	(13)
20. 收付实现制	(13)

(二) 帐户与复式记帐

- 21. 会计科目和帐户..... (14)
- 22. 会计分录..... (15)
- 23. 记帐方法..... (16)
- 24. 资金平衡原理..... (16)
- 25. 复式记帐法的理论依据..... (17)
- 26. 增减记帐法..... (18)
- 27. 借贷记帐法..... (20)
- 28. 资金收付记帐法..... (21)
- 29. 帐户的基本结构..... (24)
- 30. 帐户的分类..... (25)
- 31. 总分类帐户和明细分类帐户的平行登记..... (27)

(三) 凭证和帐簿

- 32. 会计凭证的意义..... (28)
- 33. 原始凭证的内容..... (29)
- 34. 原始凭证的审核..... (30)
- 35. 记帐凭证的内容..... (31)
- 36. 记帐凭证的审核..... (32)
- 37. 会计帐簿的意义..... (34)
- 38. 会计帐簿的种类..... (34)
- 39. 记帐规则..... (34)
- 40. 对帐..... (36)
- 41. 结帐..... (36)
- 42. 错帐的查找..... (37)
- 43. 错帐的更正..... (40)

(四) 会计核算形式

- 44. 会计核算形式..... (41)

45. 记帐凭证核算形式.....	(41)
46. 汇总记帐凭证核算形式.....	(42)
47. 日记总帐核算形式.....	(43)
48. 传票核算形式.....	(44)

(五)财产清查与管理

49. 财产清查.....	(47)
50. 永续盘存制.....	(47)
51. 实地盘存制.....	(47)
52. 会计决算.....	(48)

(六)会计报表

53. 会计报表的意义.....	(48)
54. 会计报表的作用.....	(48)
55. 编制会计报表的要求.....	(49)
56. 编制会计报表前的准备工作.....	(49)
57. 会计报表的种类.....	(51)
58. 会计报表的主要内容.....	(51)
59. 资金表.....	(52)
60. 利润表.....	(53)
61. 产品成本表.....	(56)
62. 主要产品单位成本表.....	(58)
63. 会计报表的审核.....	(59)

(七)会计分析和会计检查

64. 会计分析的意义和作用.....	(59)
65. 会计分析的种类.....	(60)
66. 会计分析的方法.....	(61)
67. 会计检查的意义.....	(67)
68. 会计检查的步骤.....	(67)

69. 会计检查的方法.....	(68)
(八)会计组织机构与会计人员	
70. 会计机构的设置.....	(72)
71. 集中核算与非集中核算.....	(73)
72. 会计人员.....	(74)
73. 会计人员的岗位责任制.....	(74)
74. 会计人员的职权.....	(75)
75. 会计人员的技术职称.....	(77)
76. 会计操作技术.....	(78)
(九)会计制度与会计纪律	
77. 会计制度.....	(79)
78. 会计纪律.....	(81)

第二部分 商业会计

(十)商业会计的对象与任务	
79. 商业会计的对象.....	(83)
80. 商业财务会计工作的任务.....	(84)
(十一)货币资金的核算	
81. 货币资金.....	(85)
82. 库存现金.....	(85)
83. 在途现金.....	(85)
84. 现金管理.....	(85)
85. 银行存款.....	(86)
86. 银行存款对帐单.....	(86)
87. 未达帐项.....	(87)
88. 银行存款余额调节表.....	(87)
89. 坐支.....	(87)

90. “白条子”顶库	(88)
91. 空头支票	(88)
92. 支票挂失	(88)
93. 货币回笼	(89)

(十二) 结算业务和银行借款的核算

94. 结算和结算业务	(89)
95. 结算纪律	(89)
96. 结算方式	(90)
97. 直达结算	(92)
98. 承付期限	(93)
99. 拒付与“拒付理由书”	(93)
100. 滞纳金	(93)
101. 罚金	(94)
102. 呆帐	(94)
103. 资产	(94)
104. 负债	(94)
105. 债权与债务	(94)
106. 备用金	(95)
107. 业务周转金	(95)
108. 信贷	(95)
109. 信贷的三项原则	(95)
110. 信贷计划	(96)
111. 利息	(96)
112. 社会主义利息的作用	(96)
113. 利息率	(97)
114. 利息的计算方法	(97)
115. 开户行	(98)

116. 存贷分户.....	(93)
117. 存贷合一.....	(98)
118. 商业企业的银行借款.....	(98)

(十三)商品的核算

119. 商品流转核算的任务.....	(100)
120. 商品购进方式.....	(100)
121. 批发商品流转的核算.....	(101)
122. 批发商品的进价数量金额核算.....	(101)
123. 批发商品的售价数量金额核算.....	(101)
124. 平行式记帐法.....	(102)
125. 抽单捏对法.....	(102)
126. 批发商品销售的方式和成本的计算.....	(102)
127. 加权平均法.....	(103)
128. 分批实际进价法.....	(104)
129. 最后进价法.....	(104)
130. 毛利率计算法.....	(104)
131. 大类商品的综合差价率计算法.....	(105)
132. 零售商品核算的方法.....	(106)
133. “售价金额核算, 实物负责制”.....	(106)
134. “库存定额, 交款补货”.....	(107)
135. 零售商品销售的方式.....	(107)
136. 已销商品进销差价的计算.....	(108)
137. 鲜活商品进价金额核算.....	(109)
138. “进价记帐, 售价控制”.....	(109)
139. 以卖带修业务的核算.....	(110)
140. 以卖带租业务的核算.....	(110)
141. 以卖带收业务的核算.....	(111)

(十四)农副产品收购的核算

- 142. 农副产品收购的核算方法…………… (111)
- 143. 农副产品挑选整理的核算方法…………… (112)
- 144. 农副产品销售进价的计算和结转…………… (113)

(十五)包装物、家具用具和固定资产的核算

- 145. 包装物…………… (114)
- 146. 包装物的购进…………… (114)
- 147. 包装物的摊销…………… (114)
- 148. 家具用具…………… (115)
- 149. 家具用具的购进、使用和摊销…………… (115)
- 150. 固定资产…………… (115)
- 151. 固定资产的计价…………… (116)
- 152. 固定资产的原始价值…………… (116)
- 153. 固定资产增加的主要途径…………… (116)
- 154. 固定资产折旧…………… (117)
- 155. 固定资产折旧计算方法…………… (117)
- 156. 固定资产修理…………… (118)
- 157. 基本建设与大修理的区别…………… (119)
- 158. 固定资产清理…………… (119)
- 159. 固定资产清理费用…………… (120)
- 160. 固定资产变价收入…………… (120)
- 161. 固定资产残值…………… (120)

(十六)工资与费用的核算

- 162. 工资总额包括的内容…………… (120)
- 163. 工资基金的管理…………… (121)
- 164. 标准工资…………… (122)
- 165. 工资附加费…………… (122)

166. 工资标准	(122)
167. 日工资率	(122)
168. 平均工资	(123)
169. 病假工资的计算	(123)
170. 节假日加班工资的计算	(124)
171. 商业企业职工的工资	(124)
172. 商品流通费	(125)
173. 商品流通费的范围	(126)
174. 商品流通费的内容	(127)
175. 生产性流通费用	(128)
176. 纯粹流通费用	(128)
177. 追加费用	(128)
178. 直接流通费用	(128)
179. 间接流通费用	(128)
180. 直接支付的费用	(128)
181. 转帐摊销的费用	(129)
182. 预付待摊费用	(129)
183. 预提应付费用	(129)
184. 库存商品应摊费用	(129)
185. 费用按商品大类进行的核算	(130)
(十七)国家资金和专用基金	
186. 国家流动资金	(130)
187. 固定资金	(131)
188. 更新改造资金	(131)
189. 大修理基金	(132)
190. 集体福利资金	(132)
191. 企业发展基金和职工奖励基金	(133)

192. 联合经营企业吸收投资·····	(133)
(十八)税金和利润的核算	
193. 税金·····	(133)
194. 税金的种类·····	(134)
195. 商业企业的纳税范围·····	(134)
196. 缴纳工商税的计算方法·····	(136)
197. 缴纳所得税的计算方法·····	(137)
198. 商业利润·····	(140)
199. 商业企业利润的构成·····	(140)
200. 商业企业利润和税金的解缴·····	(141)
201. 毛利·····	(141)
202. 毛利率·····	(141)
203. 毛损·····	(141)
204. 政策性亏损·····	(141)
205. 经营性亏损·····	(142)
206. 盈亏缴拨·····	(142)
207. 财务成果·····	(142)
(十九)商业企业的会计报表	
208. 商业企业会计报表的种类·····	(142)
209. 资金表·····	(143)
210. 经营情况表·····	(144)
211. 财务主要指标电讯月报·····	(146)
212. 主要财务指标分列汇总表·····	(146)
213. 更新改造资金明细表·····	(147)
214. 国家资金表·····	(147)
215. 汇总会计报表·····	(147)
216. 资金表的汇总·····	(148)

217. 经营情况表的汇总	(148)
(二十)饮食服务业会计核算	
218. 饮食服务业会计	(148)
219. 饮食业产品成本的核算	(149)
220. 饮食品销售价格的计算方法	(150)
221. 服务企业营业成本的核算	(151)
(二十一)商办工业企业会计核算	
222. 商办工业企业会计	(151)
223. 商办工业产品成本核算的秩序	(151)
224. 生产费用	(153)
225. 生产费用的分类	(153)
226. 生产费用要素	(153)
227. 成本项目	(153)
228. 产品成本	(154)
229. 产品成本与生产费用的联系与区别	(154)
230. 产品成本开支的范围	(155)
231. 直接费用和间接费用	(156)
232. 产品成本的核算	(156)
233. 产品成本的计算方法	(157)
234. 简单法	(157)
235. 分批法	(157)
236. 分类法	(158)
237. 分步法	(159)
238. 原材料费用的汇集和分配	(160)
239. 工资及附加费的汇集和分配	(160)
240. 燃料和动力费用的汇集和分配	(161)
241. 辅助生产费用的汇集和分配	(161)

242. 车间经费的汇集和分配	(133)
243. 企业管理费的汇集和分配	(163)
244. 在产品成本的计算	(164)
245. 约当产量法	(165)
246. 定额比例法	(166)
247. 在产品成本的其它计算方法	(167)
(二十三) 储运企业会计核算	
248. 储运企业会计	(167)
249. 仓库代管商品的核算	(167)
250. 储运业务收入的核算	(165)
251. 仓租率和仓租	(168)
252. 装卸费率和装卸费	(169)
253. 代办运输收入的核算	(170)
254. 汽车运费收入的核算	(170)
255. 储运费用	(170)
(二十三) 商办农牧业会计核算	
256. 商办农牧业会计	(171)
257. 农牧业生产的会计核算	(171)
258. 畜禽饲养费用	(172)
259. 畜禽饲养费用分摊方法	(173)
260. 畜禽饲养产品成本的计算	(173)
261. 畜禽饲养副产品的成本计算	(175)
262. 农艺栽培的会计核算	(175)
263. 农艺栽培产品成本的计算	(176)

第三部分 商业会计分录举例

(二十四) 批发商品

264. 商品购进	(180)
265. 商品销售	(183)
266. 商品储存	(189)
267. 委托加工	(192)
(二十五)零售商品	
268. 零售商品购进	(193)
269. 零售商品销售	(196)
270. 零售商品储存	(199)
271. 鲜活商品的进价核算	(200)
(二十六)农副产品	
272. 农副产品收购	(200)
273. 委托代购农副产品	(202)
274. 农副产品的挑选整理	(203)
275. 农副产品调拨销售	(203)
276. 活畜禽加工销售	(204)
(二十七)固定资产	
277. 由建设单位完工转入	(205)
278. 调入	(205)
279. 调出	(206)
280. 固定资产折旧	(206)
281. 固定资产报废清理	(206)
(二十八)包装物、家具用具和物料用品	
282. 包装物	(207)
283. 家具用具	(209)
284. 物料用品	(209)
(二十九)费用及税金	
285. 费用	(210)