

53
ESSENTIAL OF MANAGEMENT

管 理 学 基 础

〔美〕 约瑟夫·L·马西 著



机 械 工 业 出 版 社

管 理 学 基 础

〔美〕 约瑟夫·L·马西 著

胡士廉 徐述猷 段先念 译

陈崇祐 校

机 械 工 业 出 版 社

本书的特点是向读者提供一本综合了传统的管理方式、较新的管理定量方法和行为科学方法的管理学导论性的教材。全书共分十六章是美国肯塔基大学的教授和助理教授简要地从某一个方面来阐述管理学的基本理论和基本方法。在内容上力求做到理论密切联系实际,通俗易懂,广泛地引用实例,引人入胜地解释管理概念。

本书可供工业系统各级专业管理人员和高等院校、中等专业学校管理类专业师生学习和参考。

ESSENTIALS
OF
MANAGEMENT
THIRD EDITION
JOSEPH·L·MASSIE
UNIVERSITY OF KENTUCKY
1979 BY PRENTICE-HALL, INC.

* * *

管 理 学 基 础

〔美〕约瑟夫·L·马西 著

肯塔基大学

普林泰斯—霍尔公司出版

1979年 第3版

胡士廉 徐述猷 段先念 译

陈崇祐 校

*

责任编辑:良伯范 版式设计:罗文莉

封面设计:王 伦

*

机械工业出版社出版(北京阜成门外百万庄南里一号)

(北京市书刊出版业营业许可证出字第117号)

机械工业出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行·新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16·印张 10 1/2·字数 250 千字

1989年6月北京第一版·1989年6月北京第一次印刷

印数 0.001—3.470·定价:8.50元

*

ISBN 7-111-00547-3/F·147

译 者 的 话

《管理学基础》一书是美国肯塔基大学几位教师合写的，由约瑟夫·L·马西担任主编。此译本是根据1979年出版的第三版翻译的。

本书是一本管理学入门书籍，主要论述了管理的由来与发展；管理的基本职能；管理的学科基础；管理概念与管理方法在各种不同经营领域中的应用；最后论述了管理的动态特性以及对未来管理的展望。

本书适用于从事管理教育、管理实践的各类人员阅读，也可以作为各类管理专业学生学习管理学概论的主要参考书，对于研究管理的其他专业人员或有志于跻身管理领域的人，也是他们全面了解管理知识的必读书籍之一。

本书的第一章由徐述猷译，第二～十一章、第十四、十五章由胡士廉译，第十二、十三、十六章由段先念译，全书由胡士廉统稿，由陈崇枯校订。

由于译者水平有限，经验不足，时间又较仓促，译文中难免有不当和错误的地方，恳请读者批评、指正。

译者
1987年9月

序

这本书概述了管理的基本内容。本书的首要目的是向读者提供了一本综合了传统方式和较新的定量方法和行为科学方法的管理学教材，重点阐述管理的基本概念和分析方法。虽然本书的内容集合了各学科对管理研究的许多成果，不过，我们还是主张对所有管理思想采取批判态度，并希望读者能够揉合成自己的管理思想。

作者赞同这种观点，就是说管理学必须建立在多学科间研究的基础上。近来，在经济学、会计学、社会学、社会心理学，统计学和数学等直接与管理学有关的各学科领域都有了重大的进展。本书十分重视这些学科，因而对于传统的职能体系的阐述就要有所压缩。

本书的第二版增补了三章在60年代日益重要的基本内容：国际管理和比较管理，信息系统和电子计算机及其在迅速变化的世界中管理的作用。鉴于行为科学的成果影响最为深远，本书的第三版完全重写了这一章。这次第三版为了回答在70年代变得日渐突出的一项要求，专门增写了新的非盈利组织一章，特别是专门谈到公共组织的管理，并且始终强调妇女在管理中的作用。尽管如此，本书的原来目的仍然不变——为读者提供一个简明而有条理的管理学概要，以便他们对于如此广泛的管理学科有一个入门的纲要。这一版仍保留了本书原来的结构，但增加了近二十年来的许多新的成果。事实上大多数章节只是稍作了修改，这足以证明读者对以前诸版的看法，即本书最初版本包括的基本内容具有持久性，是完全正确的。

读者会发现本书使用了几种不同的技术以期尽可能丰富地提供有用的资料。例如，要了解管理的意义就必须知道的许多术语，这些术语在本书中第一次出现时，我们全用黑体字印出[⊖]。本书还常用表格和图表形式来概括重要的内容，以避免用许多篇幅来加以阐述。

作者希望这本书能激励读者并向其提供更多的经验，促使其更进一步的学习，以确保在管理学方面获得更加全面的知识。

鉴于这个目的，本书每章结尾都列有参考书目。读者将能发现，本书所述的各个题目都经过精心的安排和处理，为了进一步深入学习，书中还列举了内容广泛的参考书目[⊖]。

作为基础管理概念的总结，本书适用于各类读者。对于没有受过正规管理教育的门外汉来说，本书也是很好懂的。本书对各管理专业的学生来说用处也很大，它可以帮助他们扼要地综合其它管理书籍中所讲的内容。对那些需要把管理原理和方法应用于某一特定场合，进行案例学习的学生来说，本书则尤其有用。另外，本书也为那些从事管理工作的人或希望从事管理工作的人提供一个有用的有关管理概念的纲要。

作者十分感谢肯塔基大学的几位博士研究生的帮助：他们是托马斯·巴恩斯(Thomas Barnes)，玛丽·乔伊斯(Mary Joyce)和斯利哈特·凯特巴(Sridhar Kadaba)，还要感谢对第三版中各新编章节的复审者。作者也要对雷切尔·马西夫人(Mrs Rachael Massie)表示感谢；当我离开美国时，她代表作者完成了出版本书的最后阶段的工作。

作者借此机会再次感谢编写本书有关章节的大学的同事们，他们是：肯塔基大学教授詹姆

⊖ 译文中并没有用黑体字标出。——译注

⊖ 参考书目从略。——译注

士·L·吉布森 (James. L. Gibsan), 写了本书第一版的第十章; 肯塔基大学助理教授马克·小华莱士 (Marc. Wallace Jr.) 全部重写了第十一章管理中的行为科学; 肯塔基大学电子计算机中心主任马丁·索罗门 (Martin Solomon) 写了第十二章定量分析方法和第十三章管理信息系统与计算机; 肯塔基大学教授劳伦斯·X·塔尔培 (Lawrence. X. Tarpey) 写了第十四章有关营销部分; 肯塔基大学助理教授劳伦斯·林奇 (Lawrence Lynch) 写了新的一章公共组织的管理还有迈阿密大学商业管理格罗斯 (Glos) 教授、约翰道格拉斯 (John Douglas) 写了第十六章管理及其变革。最后, 对第一、二版读者给予的支持与意见反馈表示感谢, 他们的宝贵意见是本书第三版的改进所必不可少的。

约瑟夫·L·马西 (J. L. M)

前 言

近几年来，由于在人事、组织行为、生产决策方法、劳资关系以及小型企业的管理等领域的迅速发展，要求编写一本合适的约五、六百页篇幅，带有案例分析的教科书的呼声日益高涨。管理学基础一书就是为了满足这种要求而编写的。本书各篇的内容简明而概括的包括了管理学科的主要内容。

本书的每一篇内容都是从某一主要方面来论述管理的关键概念和基本问题，尽量做到通俗易懂，理论联系实际，表述清楚，而这些特点往往是为一般大部头的教科书所忽视。编写本书的作者既有大学的学历，又有鉴别、组织并明确表述他们所论题目的基本内容的功夫。读者可以看得出来，在本书的各篇中都没有不必要的行话，使用的是通俗的写作风格，如广泛地引用实例，引人入胜地解释概念，集中阐述问题而不是一般泛泛地介绍，就象是用步枪瞄准，而不是用猎枪散射。

本书广泛适用于各种读者。因为每一篇分别论述管理科学某一主要方面的基本知识，因此，它们都可以单独使用或作为大专院校的导论性教材，或作为管理培训及自学管理知识用书。

此外，对于准备为适应某一特定目的而开课的教师来说，本书这种简短的形式，在实例、课文（或）和实验材料相结合方面，将是他们的理想工具。本书各篇所具有的灵活性，在一般的教科书中是不大可能做到的，即使做得到，那所花的代价也太大了。

原书编辑 斯蒂芬·P·罗宾斯

ISBN 7-111-00547-3/F · 147

社科新书目： 223-113

定 价： 8.50



目 录

第一篇 现代管理学的由来与发展	1	二、控制	59
第一章 管理的性质与重要性	2	第八章 通讯与指挥	62
一、管理的意义	3	一、通讯	62
二、管理的职能	4	二、指挥	65
三、培养未来的管理人员	5	第三篇 管理人员的学科基础	69
四、是艺术、是科学，还是专业	6	第九章 管理经济学	70
五、本书的结构	7	一、盈亏平衡分析	70
第二章 管理思想的发展	8	二、成本原则	73
一、科学管理以前的时代	8	三、需求分析	75
二、传统管理	9	四、小结	76
三、管理学中的行为科学方法和定量方法	11	第十章 管理会计	77
四、管理思想重心转移一览	18	一、财务会计与管理会计	77
第三章 管理中的道德和社会因素	20	二、计划	79
一、管理与社会	20	三、控制	80
二、价值观与管理	22	四、决定	81
三、管理的哲学	24	五、对前期完成情况的分析	82
四、目标在管理中的作用	24	第十一章 管理中的行为科学	85
第四章 国际管理及其环境因素	27	一、与管理有关的行为科学	85
一、比较管理	27	二、应用行为科学的三个实例	86
二、环境因素对管理工作的影响	29	三、组织行为——小结	96
三、国际管理	31	第十二章 定量分析方法	97
四、跨国公司	32	一、符号与模型	97
第二篇 管理过程的各种职能	35	二、确定性、风险性和不确定性	98
第五章 决策的制定	36	三、关于定量分析方法的若干实例	100
一、个人决策	36	四、小结	107
二、集体决策	38	第十三章 管理信息系统与计算机	108
三、制订政策	41	一、管理信息的分类	108
第六章 定员与组织	44	二、计算机系统设计的演变	109
一、传统的组织理论	45	三、计算机系统	111
二、人际组织理论和参与组织理论	49	四、计算机系统的发展	114
三、随机的组织理论	50	五、计算机信息系统的发展趋势	118
四、组织工作的基本概念	52	第四篇 管理职能的应用	119
五、组织设计的演变	53	第十四章 管理职能在企业经营领域中的	
六、定员—人力资源管理	54	应用	120
第七章 计划与控制	56	一、经营管理	120
一、计划	56	二、财务管理	125

三、营销管理	130	五、定员和指挥	145
四、营销工作的发展趋势及其变化	136	六、作为一个系统的政府管理	146
五、小结	136	第五篇 管理的动态特性	149
第十五章 公共组织的管理	138	第十六章 管理及其变革	150
一、目的及其衡量	138	一、在管理领域中发生的变化	150
二、政策的制订	139	二、管理对变化的反应	152
三、规划和决策	140	三、小结	160
四、控制和组织	144		

第一篇 现代管理学的由来与发展

研究现代管理学应从管理的性质和范围开始，然后研究管理人员应该行使的职能。第一章阐述这些职能并提出在现代社会中有关管理地位的若干问题。

虽然管理学是一门比较年轻的学科，但是它却发展得很快。通过管理思想发展史可以使那些愿意接受其过去的成果的人了解到管理学的全貌。第二章概述了最著名的管理学权威们的贡献，正是在他们奠定的基础上，现在的管理学研究者才得以进一步发展这门学科。

包括道德和伦理问题在内的哲学基础越来越被看成是管理思想必不可少的组成部分了。管理人员必须研究某种哲学思想，并据以进行思考和行动。这种思想有助于把重要的和不重要的东西区分开来。第三章讲这种哲学思想的基础知识，并集中论述规定清楚而明确的目标的重要性。这些目标后来就变成所有管理人员行动的基础了。

在70年代，由于跨国公司的迅速发展，管理研究也跨越国界与文化界限而迅速发展起来了。由于通过随机理论认识了环境因素的影响，于是产生了许多比较研究的方法，这些方法对那些以前没有接触过其他文化的管理人员来说，可以减少他们的种族中心主义倾向。第四章专门讲解环境因素的影响，这些影响对于跨国公司的管理人员以及对那些日益感到必须调整他们的管理方法，使之适应复杂的现代世界中各种各样的文化背景的国内公司的管理人员来说，都是十分重要的。

第一章 管理的性质与重要性

——本章要点——

- 管理的意义
- 管理的职能
- 管理是艺术，是科学，还是专业
- 管理的发展
- 领导
- 组织的发展

管理普遍存在于现代工业化世界中，每一个组织都需要作出决策，协调各项业务活动，人员的管理，评价组织目标的实现情况。许许多多的管理活动都有其处理各自独特问题的方法，本书将分别讨论诸如农场管理、医疗保健系统的管理、院校管理、政府机关管理、市场营销管理、生产或作业管理及其他管理等题目，所有这些管理都有其共同的内容。本书主要概述构成各种管理基础的一些基本原理和方法。

由于劳动分工的日益专门化和经营规模的日益扩大，管理就变得更加重要了。技术的进步不断向管理部门提出新的问题，人事关系的复杂性也经常向那些履行管理职能的人提出挑战。所以，管理的动态性质应是任何研究管理理论和从事实际工作的人所必须注意的重要特点。

由于管理重要性的日益增长，并面临着新的挑战，各学科的许多研究人员都把他们的注意力集中于管理研究的某一个方面。结果就形成了诸如管理心理学、管理经济学和管理会计等学科，从而推动了有关整个管理领域的发展。自从第二次世界大战以来，对管理学重要课题的研究给那些面临复杂问题的经营管理人员重新带来了希望。另一方面，研究表明，管理人员必须不断改变他们的管理方法，其结果就是他们新的挑战面前，必须建立一些新的理论或信条。

在过去十年里，社会上的某些基本变化引起了有关管理对象的变化。以前管理是在工业和商业部门发展起来的，在70年代，管理科学却在以下几个方面有了更加迅速的发展：

1. 工业后的社会——现在以服务为主的行业已是社会经济中最重要、最有生气的组成部分了。

2. 公共组织的增长——在美国虽然以盈利为目标的企业仍然占有重要地位，但是公众组织、保健机构以及非盈利的协会却以更快的幅度在增长。

3. 妇女从事管理工作——到了70年代，在管理人员队伍中，妇女的作用增加了，这种新的因素对管理思想产生了很大的影响。

一、管理的意义

管理的主要特点是综合与应用多学科研究出来的各种知识和分析方法。管理人员的任务就是寻求权衡这些具体的方法,并针对需要采取行动的特定情况,予以恰当的应用。管理人员必须审时度势,致力于用适当的方法去解决问题。当然,他还必须有一个综合考虑整个组织的全局观点和想法。

那么,什么是管理呢?管理是做什么的呢?一般说来,“管理”这个词指的是指导其他人为实现共同目标而努力工作的特定的一群人所进行的活动。简单说来,管理就是“通过他人完成工作”。按照本书的意图,管理可定义为一个协作的群体对为达到共同的目的所从事的活动进行指导的过程。这个过程中明显地有一群人(管理人员)协调另一些人的活动,但是管理人员自己是很少实际参加这些活动的。管理学研究的就是这些协调的方法。这个过程还包括管理的基本职能,这些职能提供了研究管理科学的一些分析方法,这些是本书第二篇的主要内容。

由于引进了各学科领域的一些新观点,管理概念的范围扩大了这是本书第三篇的内容。对管理学的研究已不只限于探讨为了实现一定目标需要采用什么方法的问题;今天管理学的内容还包括如何选择管理人员为之奋斗的目标问题,而这个选择却是与伦理道德问题有关的。

哈比森(Harbison)和迈尔斯(Myers)提出了一个有关管理的三重概念,着重说明管理有着更广泛的范畴。他们把管理看成是(1)经济资源;(2)职权体系;(3)一个社会等级或一些出类拔萃的人物。

1. 从经济学家的观点看,管理和土地、劳动力及资本一样是生产要素之一,随着一个国家工业化的发展,管理取代了资本和劳动力的位置,成为更大的需要。一个企业的管理队伍在很大程度上决定该企业的生产率和利润率。正在从事革新的企业更需要加强企业管理。因此,在那些发展迅速的生气勃勃的工业企业里,不断提高管理水平就显得愈加重要了。

2. 从行政机关和各种组织团体中的专家的观点来看,管理是一个权力体系。从历史上看,管理首先是一种由少数上层人物决定各级各层群众的所有行动的权力哲学。以后,人文主义的观点促使某些管理发展成为家长式的统治方式。再以后,出现了制度化的管理,其特点是用明确而一贯的政策与程序来管理工作中的集体。随着越来越多的职工教育程度的提高,管理也就朝着一个民主的和共同参与的方向发展了。现代管理则可看作是这四种行使权力的方式的综合。

3. 从社会学家的观点看,管理是一个等级和地位体系。在现代社会中,由于人们相互关系复杂性的增长,要求管理人员成为在智力和教育方面杰出的人才。能否进入这个等级,越来越取决于他们的教育程度和知识面,而不再由他们家族的和政治的关系而定。有些研究者把这种管理的进展看成是一次“管理革命”,这个革命使专业管理阶层的权力日益增多,并且势必形成一个独立存在的社会等级。有的观察家对这种发展感到担心。有的观察家则指出,由于管理人员权力的增加和人数的扩大,所以我们不担心这种发展趋势会产生管理专制。但要是从更广泛的角度来看问题,我们就要考虑管理在社会中所占位置不断扩大这一前景了。

这三种观点并不是管理人员唯一应该认识的重要方面。工业企业管理人员认为技术观点是最为重要的,心理学家却强调人的需要及其调整以与组织的压力相适应,神学家注重管理

行动的精神含义，政治家则留意管理的可行性和适用性。

许多总经理和教育家都主张，高级管理人员最重要的素质就是，对生活的各方面要有丰富的知识。管理的总概念要求了解教育的意义及其与管理职能的关系。这种广阔的视野就不仅仅是一定数量的狭义的方法的总和。它强调的是通过发现新的可能性和记住以前已经发展起来但又被遗忘了的可能性，在最广泛的可能性中进行选择的自由度。这种具有丰富学识的高级管理人员还要不断扩大他们的眼界，直到生命的终止都要尽其最大努力去做到这一点。由于管理必须重视目的和手段，所以管理人员显然必须全面看问题，而不受某些具体约束条件的限制。管理学具有自相矛盾的特性，就是说它既要建立在可以认识的严密的原理之上，同时又要不断努力去打破任何已经形成的学科。这种自相矛盾的情况使管理学成为一门极其有趣的学科了，同时任何想把管理学概括在一本小册子里的尝试也都只能是空想。然而，管理人员要进一步更好地思考，学习管理专业的学生应该迈出循序渐进的学习的第一步。概括在本书中的研究管理学的基本方法就是为学习这门科学迈出第一步用的。学过以后，这些内容还将促使读者做进一步的研究和实践，以使用新的知识把自己更好地丰富起来。

二、管理的职能

研究管理过程的方法之一就是构成这一过程的诸基本职能区分开来，这些职能将在第二篇中详述，并将作为基本要素用在所有有关管理的概念中。这些职能是从第一线的领导直到总经理等各级管理人员从事管理活动的基础。它们也是包括工商企业、政府机关、慈善机构在内的各种类型的协同工作的基础。它们形成了营销、生产、财务、公共机构等各方面活动的核心。虽然各个著名的管理学者对管理的基本职能提出了不同的名称，但对管理人员的大多数实际职责，他们的看法大体上是相同。本书将用下列七种职能来说明管理工作：

1. 决策——为了达到预期的目的，从各种可供选择的方案中有意识地选择一种行动方针的过程。
2. 组织——确定组织机构及岗位划分的过程。
3. 定员——管理人员挑选、培训、提升和辞退下属人员的过程。
4. 计划——管理人员预计未来并提出各种行动方案的过程。
5. 控制——衡量实际工作完成的情况并引导实际工作达到预定目标的过程。
6. 通讯——为了有效地实现预期的目的，向其他人传递信息的过程。
7. 指挥——指挥下属人员的实际工作以实现共同目标的过程。监督检查就是在较低管理层次指挥职能的一个方面，在较低层次对工作进行实地监督是可能的。

所有上述职能都是相互紧密联系的，但是，为了详细弄清这些对经理的全部工作至关重要的概念，最好把每一种职能都作为一个独立的过程来看待。有时，为了表现若干职能之间的密切关系，也可以把它们放在一起论述。例如在系统规划中，通讯与控制就必须一起研究，在探讨组织行为时，可以把组织、通讯和定员等职能放在一起研究。

列出管理职能，仅仅是为强调管理工作固有的基本内容。有时为了着重说明某一职能，也可能会再分出一些子职能。例如，上述七种职能中每一种职能都假定管理工作有一套目标。目标是履行上述七种职能的基础。这些我们将在本书第三章研究。近来，行为科学家

特别重视人的行为动机，他们把它看成是定员和指挥的子职能。我们将在第十一章中着重讲述动机问题，它是行为科学的一个组成部分。其他词汇如领导、协调、评价、综合，也在管理职能一览表中出现过，但是此处作为对管理工作进行分析研究的基础来说，它们有过于一般化和模糊不清的缺点，显然，上述七种职能都和所谓“领导作用”有关。但是，就本书的意图来说，明确区分“领导”与“管理”是很重要的。

领导就是一个人能够引导别人听从他指挥的个人品质。这些品质对于管理的指挥职能来说尤为重要。领导方式对研究管理工作来说固然重要，但是管理这个概念比领导的概念更加全面。通过在大专院校的学习可以培养管理人员。但是领导工作的本质主要的是调整人际关系和采取行动，因此，最好是在实际工作中进行培养。

三、培养未来的管理人员

企业发展得越复杂，对管理人员的需要就越多。有益于管理的知识增长极快，所以对管理人员品质的要求越来越高了。这就愈加需要努力培养那些能够更好地履行管理职责的人。本书着重讲解培养未来的管理人员所必须的基本理论；它将为未来的管理人员提供有用的知识，并指出一个好的管理人员应具备的观点和态度是什么。

长期以来，“培养管理人员的计划”是输送必需的管理人才的一种有效的方法。近来人们更加注意的是“组织发展法”（OD），它包括为增加该组织适应环境要求的能力而进行的再教育和培训的过程。因此，“组织发展法”就成为管理领域的一个主要课题，它集中研究的是更为重要的群体的适应能力而不是人员个人的领导品质。

一个优秀的管理人员的特征可以用许多词汇来描绘：诸如具有首创精神，可靠、机智、有判断能力、健康、正直、坚韧不拔等等。但是这种泛泛的叙述不能说明一个人怎样才能成为一个优秀的管理人员。那些企望获得管理职位的人应该具备什么样的品质呢？以下两个方法所提供的一些原则对我们是有参考价值的。

第一种方法是由罗伯特·卡茨（Robert Katz）提出来的。它阐明了那些通过培养可以得到的技能。该方法提出了三种基础技能：（1）专业技能；（2）处理人际关系技能；（3）概括技能。专业技能指的是运用正确的技术和正确的方法进行一项工作的熟练程度。这种技能最容易表达，因为它最具体也最为人们所熟悉。音乐家和运动员都必须学会如何正确地演奏和比赛，且必须实际运用这种技能。同样，高级管理人员也必须培养和提高其在诸如机械、会计、生产和销售等领域的技能；这些技能对一个组织的低层管理人员来说是特别重要的。当他被提升到更高的职位时，其他一些技能就变得更为重要了。第二种必须具备的技能是处理人际关系技能，管理人员要和人打交道，因此必须能和他们“打成一片”。处理人际关系的技能就是专注于发展与他人合作的技能。然而，假如同事们注意到他们的经理曾经读过一本“如何争取朋友”之类的书，并力图支配他们，那麻烦就来了。第三种技能是概括能力，就是和整体联系起来看某一个别问题的能力。这种技能最难以表述，然而却最重要。对一个组织的高级管理人员来说尤其是这样。这种技能并非“生而知之”。它是能通过学习得到的。概括能力的获得取决于创新意识的发展。它能够使高级管理人员发现主要因素，设想主要问题，去掉不相干的枝节。

第二种方法是查理士·依·萨默（Charles·E·Sammer）提出来的，这种方法分析了对

培养管理人员十分重要的各个因素。萨默强调的是知识因素,态度因素和能力因素。知识因素是指思想、概念和原则,它们是能够意识到的,可以表达的和可以接受的,因为它们是经过逻辑验证的。态度因素就是那些可以作为感情基础的有关信仰、感觉、期望和价值的因素。这些是不能用语言来明确表达的。一个人对工作的兴趣,对自己能力的信心、愿意承担责任、尊重同事的尊严以及期望取得创造性成绩等等,这些都可以通过适当的教育而得到。能力因素一般不受环境的影响。高级管理人员的培养提高主要取决于以下四种主要能力因素:技能、艺术、判断力和智慧。这些能力因素是抽象的,但是它们却可以指导人们的思想,一个人只要知难而进,认真思考,这些能力因素都是可以逐步培养起来的。

本书的基本思想是最好通过努力学习管理科学来培养提高管理人员。确实有的人可能是天生的领导人,有的人却象学徒学艺那样跟一个有经验的经理学习领导本领,而有的人可能通过学习法律、工程学、医学等等而成为一个出色的管理人员。这些具有天赋才能或具有各种实践经验,或受过各种教育的领导者,只要他们以最有效的方式即对管理人员的复杂任务有正规的、严谨的认识,获得必要的知识且态度正确就会更迅速地成长为高级管理人才。

另外,在现代复杂的组织中大量需要管理人才,处处依赖出色的管理干部,造成管理人员供不应求。各种组织的数量日益增加,规模不断扩大,因而对管理人员数量和质量的需求比以往任何时候都大得多。当今更多更好的管理人员的需要量要比实际可能输送的数量大得多。本书就是要为满足不断增加的对专业管理人才的需要而作出一点贡献。

四、是艺术、是科学,还是专业

只要一讨论管理这个题目,经常就会提出这样一个问题:管理主要是一种艺术,还是一门科学,还是一个专业。要正确回答这个问题,首先得弄清艺术、科学及专业这三个关键词汇的意义。

任何行动如果强调的是运用技能和知识并通过认真的努力,实现既定的目标,就可以把它归入为艺术范畴。如果将艺术这个概念运用于管理活动,显然管理就是一种艺术。另一方面,科学则是通过收集,归纳,检测数据,提出假设,验证假设等精确可靠的方法探求新的知识。上一世纪,管理工作的科学方面日益受到重视。在本书的第三篇中,我们概述在管理领域作出过贡献的一些学科。在任何情况下,艺术和科学都是相辅相成的两个概念。

因为管理是一个广泛的学科,所以管理是否是一个专业的问题,就变得复杂了。这个学科的一些部分可能具有专业的特点,而另一些部分则可能不是。下述关于专业的标准将帮助我们识别哪些部分可以被看成是专业:

1. 专业是建立在经过验证的系统知识的基础上的,因而需要进行智力培训。
2. 专业强调对信息持实践的态度,因而需要探索新思想。
3. 专业强调为他人服务,通常需要规定一些职业道德准则,这些准则并不以是否能取得经济利益为其唯一动机。
4. 能否从事某一专业的工作通常要受某一协会所订标准的约束,这些标准要求该协会必须由经过同样训练具有共同看法的成员所组成。

管理是否是一门科学,一种艺术或是一个专业,这不仅是一个学术问题。这个问题关系到这门学科的未来发展。管理就其应用方面看就是指挥他人去完成工作的一门艺术。二次世

世界大战以来,其他学科对管理问题的兴趣以及管理科学对其它学科研究成果的兴趣已经形成了一种趋势,即人们往往为管理规则寻求科学的论证。本书第三篇集中研究这些学科的基础知识并概述管理的科学方法。管理本身也许不是一门科学,但是它却在越来越多的采用各门科学的研究成果和方法。

管理在现代社会中的位置,使得人们不能不重新估价它的专业地位。从第二和第三两章中可以清楚看出,道德和社会风气显然对管理提出了新的挑战。为了回答这种挑战,管理人员需要更多的智力培训;他们必须注重创造性并研究新思想;他们必须考虑伦理道德问题并为社会服务;他们还必须用明确的成员资格的标准来组织协会或团体。

在七十年代,社会不断对许多管理决策的道德基准提出挑战,因此就有必要强调人们的职业道德了。由拉尔夫·纳德(Ralph Nadar)领导的消费者运动,对海外交易中行贿行为的揭露,争取妇女平等权利运动的兴起,反对种族歧视行动方案的通过,水门事件的丑闻以及许多其它事态的发展都越来越突出了管理工作的道德标准问题。只追求效率、盈利以及有效的人际关系等的狭义管理观点已经显得过时了;代之而起的是要求管理人员必须考虑道德问题,必须为社会服务并考虑专业的其他特征,这成了当前有目共睹的一种趋势。

五、本书的结构

本书的第一篇包括四章,论述管理思想的由来与发展,以及从事管理活动的学术条件和社会环境。第二篇也包括四章,提出了管理工作的七种职能,这些职能组成了管理活动的中心议题,在这些章节中,读者将会看到对所有管理工作场合都很有用的一些基本概念,应该把这些看成是我们第一次接触到的管理概念。一个现代管理人员,一定要认识到管理这个学科发展得很快,它正在不断形成新的思想。这个事实应当使人兴奋,给人希望,不应该因而挫伤我们继续探索的勇气。

第三篇包括五章,集中阐述管理学用到的各门学科的基础知识,有了这些学科的知识,管理人员才能更好地理解他们的职能。这些学科都明确提出了各自考虑问题的出发点,使管理人员能据以扩大他们工作时的视野并且在他们履行职责时从中得到有用的知识和工作方法。

第四篇包括两章,主要论述重要的经营活动。这些章节包括特别重要的对具体经营领域一些原理和分析方法。在应用管理的一般原理方面,各管理领域都发展了各自适用的独特方法。营销管理人员使用的是对他们有特殊意义的重要词汇,财务管理人员在处理现金和其他资源事务时要应用经济学和会计学的原理,生产管理人员主要研究经营活动中的生产和制造方面的问题,公共事务的管理人员发展了独特的管理方法以适应非盈利的公共组织的需要。

第五篇即最后一章,主要研究管理的动态特性以及80年代的要求。