



赖世雄英语传播中心

CBZX

入世英语口语系列

Colloquial English:
Sentences

即学即用
英语口语句

主审 井卫华
主编 常骏跃

长 春 出 版 社

赖世雄英语传播中心推荐
入世英语口语系列

即学即用英语口语句

Colloquial English: Sentences

主 审	井卫华		
主 编	常骏跃		
编 者	常骏跃	陶 续	
	何素艳	姚香泓	

长 春 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

即学即用英语口语句/常骏跃主编.——长春:长春出版社,2002.6

(入世英语口语系列)

ISBN 7-80664-352-4

I.英... II.常... III.英语-口语
IV.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 028359 号

责任编辑:王长河 翟云峰 毕素香

封面设计:王国擎

长春出版社出版

(长春市建设街 43 号)

(邮编 130061 电话 8569938)

长春市第四印刷厂印刷

新华书店经销

850×1168 毫米 32 开本 14.875 印张 387 千字

2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

印数:1-7000 册 定价:18.50 元



序

语言的获取和使用是一个非常有趣且十分困苦的过程。人类通过听和读获取语言,又通过说和写使用语言。这是一个既有习得又有学得的过程。

语言习得和学得是有区别的。根据 Ellis 的定义,语言习得是获得语言的一种下意识行为的过程,而语言学得是获得语言的一种有意识的行为过程。可以这样认为,母语或第一语言是偶得的,因为人类在母语的环境中,不知不觉地、下意识地操起这种语言。这是一个比较轻松的过程,没有头悬梁、锥刺股的煎熬。因此,在持母语的正常人当中,说是第一位的,写是第二位的。如果不是有意识地教育,有的人可能会说不会写,譬如文盲;但是会写的人一般都会说。是否可以这样认为,第一语言的说是语言习得的,而写是学得的;第二语言的获取既有下意识的过程;也有有意识的过程,也就是说,整个过程既有习得的阶段,也有学得的阶段。而外语学习的过程基本上都是有意识的,都是学得的,因此,只要学习者会说,基本上都会写,但是可能会出现会写而不会说的现象。

既然外语的说和写都是一种有意识的活动,说能带动写,我们就应该以说为突破点,以达到掌握语言的目的。首先,说什么?中国原私塾汉语教学的内容是古典文学,如诸子散文、唐诗宋词等。由于汉语是我们的母语,日常会话不需要在课堂里学。然而,外语的日常用语多数是在课堂里学得的。记得我们初学英语的时候,将一本适用于各种场景的情景对话背了下来,再记忆一些在各种场景可能会用上的词汇,结果在以后的社会实践中我们如鱼得水,



获得了非常好的效果。掌握外语的关键是说,而说的前提是记忆,否则,巧妇难为无米之炊。其次,如何说?要讲一口流利的外语,必须要按照外语母语者说话的方式去说。换言之,就是要模仿。不是模仿音段(单音),而是模仿整个语流,掌握超音段的技巧。比如英语,在语流中会发生很多语音的变化,例如连读、弱读、同化、各种爆破及不完全爆破等等。只有用外语母语者一样的方式去说,才能听懂他们的语言。

常骏跃副教授所主编的《入世英语口语系列》旨在解决我国的英语学习者“说什么”和“怎么说”的问题,为英语学习者掌握英语提供了一种既实用又比较轻松的学习途径。在大连外国语学院的青年学者中,常骏跃副教授是英语教学和科研的有心之人。他多年来辛勤耕耘,硕果颇丰,令人刮目相看。他比较注重研究英语口语教学,已经出版了《1+X脱口说英语》和《大家说英语》等系列丛书,后者还获得全国高校出版社优秀畅销书奖。今日他又有新作问世,实在为他高兴。

大连外国语学院副院长
大连外国语学院英语学院教授

赵忠德



前 言

怎样才能学好英语口语呢？

这是一个老问题，而且越来越多的英语学员仍在提出这个问题。这一方面反映了提高英语口语技能的问题由来已久，同时也反映了英语学员对学好英语口语重要性的认识在逐步提高。掌握英语口语，这是时代的要求。掌握了英语口语，在开放的时代，尤其是在中国加入世界贸易组织后的今天，就等于插上了强健的翅膀。关于英语口语表达能力的培养我们需要总结的教训很多，因为我国的英语教学在听说培养方面始终存在很多问题。其原因虽然是多方面的，但是在教与学过程中没有为交际目的而教、没有为交际目的而学却是导致这些问题的主要因素。

迄今为止，提高听说能力比较有效的方法是交际法。交际法提高口语特别强调两点：一、说什么？二、怎样说？由于教学观念、教材等原因，我们过去所犯的最大的错误是没有教学生学习“说什么”，没有教学生学习“怎样说”。

《入世英语口语系列》就是为解决中国的英语学员“说什么”和“怎样说”这一问题而编写的。在工作岗位上，我们需要学习用英



语为老外提供服务;和老外做同事,我们需要学习用英语和老外进行交流,顺利完成各项日常工作;给老外当翻译,我们需要学习如何用英语进行沟通;要走向国门,我们需要学习用英语在不同场合与国外各种人打交道。这就是我们中国人要解决的“说什么”的问题,学习怎样表达这些内容就是我们中国人要解决的“怎样说”的问题。

丛书分为两部分。第一部分包括《即学即用英语口语词》、《即学即用英语口语成语》和《即学即用英语口语句》共3册,它们强调语汇语句的输入;第二部分包括《即学即用服务英语》、《即学即用办公室英语》、《即学即用接待英语》和《即学即用出国英语》共4册,它们强调英语语句应与中国人使用英语的语境相结合。丛书的两个部分既相互联系,又互为补充。后一部分是前一部分学习的目的,前一部分是更好学习后一部分的基础。此外,丛书各册又都各自独立,各有侧重点,自成体系。它们的共同点是都把语言的掌握吸收和语言的使用情景密切结合起来,有学有用,目的明确,避免了以往许多教材学用脱节、学非所用的弊端。

此套丛书各册的特点如下:

◇《即学即用英语口语词》帮助学员重点学习并掌握英语口语常用词。词汇的选择源于语言学家 Ogden 提出的 850 个基本英语词汇,具有一定的科学性。

◇《即学即用英语口语成语》帮助学员重点学习并掌握英语



口语常用成语。成语选自英美流行的、通俗易懂的口语成语。

◇《即学即用英语口语》帮助学员重点学习并掌握英语口语常用语句。全书根据我们所要表达的語言的功能意念项目进行分类,为表达一个意思提供了多种英语表达方法,这对丰富学员的英语表达、提高英语口语的表达质量是极为有益的。

◇《即学即用服务英语》帮助我国各行各业的人重点学习并掌握对外服务中使用的英语口语,语言典型,针对性强。

◇《即学即用办公室英语》帮助与老外一起工作的人员重点学习并掌握英语口语交际中使用的常用语句。

◇《即学即用接待英语》帮助为老外从事一般翻译工作的人员学习并掌握和老外进行交流的交际语句、词汇和技巧。

◇《即学即用出国英语》帮助准备出国的英语学员学习并掌握国外生存和发展所需的英语语句。

全套丛书的选材具有时代感,与现实生活息息相关,且翔实可靠;其对话语境典型,语言地道,语句精练,有很强的针对性和实用性。在编写过程中,我们在语言教学专家的指导下,与3位外籍语言专家通力合作,保证了丛书的编写质量,为广大英语学员提供一套语言学习精品。

当然,要想提高英语口语水平,单靠好的英语材料是远远不够的。和任何事情一样,英语口语学习成败的关键在于人。因此,希望学员把握英语口语学习的“三六九”。三为“三心”,即信心、决



心、恒心；六为“六忌”，即忌难为情、忌自卑心、忌挫败感、忌怕出错、忌训练量不足、忌学习中英汉默译；九为“九法”，即听练、模仿、朗读、复述、背诵、输入词汇语句信息、输入知识信息、积极参与口语练习活动、勇于和老外进行交流。如果各位学员能够努力做到上述几点，相信大家离突破英语口语大关并说出一口流利地道英语的日子已经不远了！

编者

2002年5月

于大连外国语学院



前 言

怎样才能学好英语口语呢？

这是一个老问题，而且越来越多的英语学员仍在提出这个问题。这一方面反映了提高英语口语技能的问题由来已久，同时也反映了英语学员对学好英语口语重要性的认识在逐步提高。掌握英语口语，这是时代的要求。掌握了英语口语，在开放的时代，尤其是在中国加入世界贸易组织后的今天，就等于插上了强健的翅膀。关于英语口语表达能力的培养我们需要总结的教训很多，因为我国的英语教学在听说培养方面始终存在很多问题。其原因虽然是多方面的，但是在教与学过程中没有为交际目的而教、没有为交际目的而学却是导致这些问题的主要因素。

迄今为止，提高听说能力比较有效的方法是交际法。交际法提高口语特别强调两点：一、说什么？二、怎样说？由于教学观念、教材等原因，我们过去所犯的最大的错误是没有教学生学习“说什么”，没有教学生学习“怎样说”。

《入世英语口语系列》就是为解决中国的英语学员“说什么”和“怎样说”这一问题而编写的。在工作岗位上，我们需要学习用英



语为老外提供服务;和老外做同事,我们需要学习用英语和老外进行交流,顺利完成各项日常工作;给老外当翻译,我们需要学习如何用英语进行沟通;要走向国门,我们需要学习用英语在不同场合与国外各种人打交道。这就是我们中国人要解决的“说什么”的问题,学习怎样表达这些内容就是我们中国人要解决的“怎样说”的问题。

丛书分为两部分。第一部分包括《即学即用英语口语词》、《即学即用英语口语成语》和《即学即用英语口语句》共3册,它们强调语汇语句的输入;第二部分包括《即学即用服务英语》、《即学即用办公室英语》、《即学即用接待英语》和《即学即用出国英语》共4册,它们强调英语语句应与中国人使用英语的语境相结合。丛书的两个部分既相互联系,又互为补充。后一部分是前一部分学习的目的,前一部分是更好学习后一部分的基础。此外,丛书各册又都各自独立,各有侧重点,自成体系。它们的共同点是都把语言的掌握吸收和语言的使用情景密切结合起来,有学有用,目的明确,避免了以往许多教材学用脱节、学非所用的弊端。

这套丛书各册的特点如下:

◇《即学即用英语口语词》帮助学员重点学习并掌握英语口语常用词。词汇的选择源于语言学家 Ogden 提出的 850 个基本英语词汇,具有一定的科学性。

◇《即学即用英语口语成语》帮助学员重点学习并掌握英语



口语常用成语。成语选自英美流行的、通俗易懂的口语成语。

◇《即学即用英语口语》帮助学员重点学习并掌握英语口语常用语句。全书根据我们所要表达的語言的功能意念项目进行分类,为表达一个意思提供了多种英语表达方法,这对丰富学员的英语表达、提高英语口语的表达质量是极为有益的。

◇《即学即用服务英语》帮助我国各行各业的人重点学习并掌握对外服务中使用的英语口语,语言典型,针对性强。

◇《即学即用办公室英语》帮助与老外一起工作的人员重点学习并掌握英语口语交际中使用的常用语句。

◇《即学即用接待英语》帮助为老外从事一般翻译工作的人员学习并掌握和老外进行交流的交际语句、词汇和技巧。

◇《即学即用出国英语》帮助准备出国的英语学员学习并掌握国外生存和发展所需的英语语句。

全套丛书的选材具有时代感,与现实生活息息相关,且翔实可靠;其对话语境典型,语言地道,语句精练,有很强的针对性和实用性。在编写过程中,我们在语言教学专家的指导下,与3位外籍语言专家通力合作,保证了丛书的编写质量,为广大英语学员提供一套语言学习精品。

当然,要想提高英语口语水平,单靠好的英语材料是远远不够的。和任何事情一样,英语口语学习成败的关键在于人。因此,希望学员把握英语口语学习的“三六九”。三为“三心”,即信心、决



心、恒心；六为“六忌”，即忌难为情、忌自卑心、忌挫败感、忌怕出错误、忌训练量不足、忌学习中英汉默译；九为“九法”，即听练、模仿、朗读、复述、背诵、输入词汇语句信息、输入知识信息、积极参与口语练习活动、勇于和老外进行交流。如果各位学员能够努力做到上述几点，相信大家离突破英语口语大关并说出一口流利地道英语的日子已经不远了！

编者

2002 年 5 月

于大连外国语学院



CONTENTS 目录

Part I 第一部分

Unit 1 Greeting Someone 问候	3
Unit 2 Asking Someone's Name 询问姓名	9
Unit 3 Making an Introduction 见面介绍	11
Unit 4 Starting Up a Conversation 开始交谈	15
Unit 5 Taking Up a Point 接谈话题	18
Unit 6 Changing a Topic 改换话题	20
Unit 7 Drawing Attention 吸引注意	22
Unit 8 Affirmative Responses 肯定回答	24
Unit 9 Negative Responses 否定回答	26
Unit 10 Closing a Conversation 结束谈话	28
Unit 11 Taking Leave 告别	32

Part II 第二部分

Unit 12 Ability 能力	37
Unit 13 Advice 劝告	44
Unit 14 Agreement 同意	54
Unit 15 Apology 表达歉意	67
Unit 16 Appointment 约会	77
Unit 17 Belief 相信	82
Unit 18 Certainty 确定	85
Unit 19 Comparison 比较	93
Unit 20 Comprehension 理解	97
Unit 21 Correctness 正确与否	103



Unit 22 Decision 做出决定	111
Unit 23 Desire 欲求	113
Unit 24 Exemplification 举例说明	116
Unit 25 Information 信息	119
Unit 26 Instruction 指导	131
Unit 27 Intention 意图	133
Unit 28 Invitation 邀请	138
Unit 29 Judgment 判断	148
Unit 30 Memory 记忆	151
Unit 31 Obligation 义务	159
Unit 32 Offer 主动提出	171
Unit 33 Opinion 意见	187
Unit 34 Permission 准许	203
Unit 35 Persuasion 劝说	214
Unit 36 Reason 原因	221
Unit 37 Repetition 重复	225
Unit 38 Requests 请求	231
Unit 39 Suggestion 建议	240
Unit 40 Urge 催促	249

Part III 第三部分

Unit 41 Approval 赞成	255
Unit 42 Compliment 赞美	269
Unit 43 Congratulation 祝贺	278
Unit 44 Curiosity 好奇	282
Unit 45 Delight 欣喜	286
Unit 46 Encouragement 鼓励	289
Unit 47 Excitement 激动	293
Unit 48 Good Wishes 祝愿	296



Unit 49 Gratitude 感激	302
Unit 50 Happy Anticipation 愉快期待	307
Unit 51 Hope 希望	310
Unit 52 Interest 兴趣	312
Unit 53 Like 喜欢	317
Unit 54 Optimism 乐观	322
Unit 55 Preference 偏爱	324
Unit 56 Reassurance 安慰	329
Unit 57 Relief 宽慰	335
Unit 58 Surprise 惊奇	338
Unit 59 Sympathy 同情	343
Unit 60 Willingness 意愿	347

Part IV 第四部分

Unit 61 Anger 愤怒	363
Unit 62 Boredom 厌烦	370
Unit 63 Disagreement 不同意	373
Unit 64 Disappointment 失望	383
Unit 65 Disbelief 不相信	387
Unit 66 Dislike 不喜欢	392
Unit 67 Dismay 沮丧	396
Unit 68 Gossip 说闲话	400
Unit 69 Hesitation 犹豫	404
Unit 70 Indifference 冷漠	407
Unit 71 Pessimism 悲观	413
Unit 72 Quarrel 争吵	416
Unit 73 Reproach 责备	421
Unit 74 Resignation 无奈	426
Unit 75 Threat 威胁	429



Unit 76 Tiredness 疲劳	433
Unit 77 Uncertainty 不确定	436
Unit 78 Warning 警告	441
Unit 79 Worry and Fear 担忧与恐惧	444

Part V 第五部分

Unit 80 Birthday Party 生日晚会	451
Unit 81 Dance 舞会	453
Unit 82 Easter 复活节	456
Unit 83 Entertainment 宴请	457
Unit 84 Christmas 圣诞节	459
Unit 85 New Year 新年	460