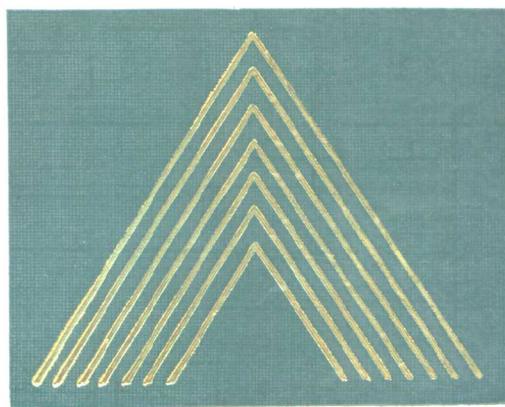




干部 人事工作 概述

山东人民出版社

干部人事工作概述

主 编 张全景
副主编 王克玉
王维新

山东人民出版社

一九八八年·济南

主要撰稿人

王维新 牛洪飞 齐秀生 刘志钦
李建军 郑桂文 郭建昌 董国勋

责任编辑：姚梦林

封面设计：许锦集

干部人事工作概述

主 编 张全景

副主编 王克玉

王维新

*

山东人民出版社出版
(济南经九路胜利大街)

山东省新华书店发行 山东新华印刷厂潍坊厂印刷

*

850×1168毫米32开本 20.25印张 2插页 484千字
1988年3月第1版 1988年3月第1次印刷
印数 1—6,770

ISBN 7-209-00129-8

D·44 定价：5.75 元

前 言

毛泽东同志指出：“政治路线确定之后，干部就是决定的因素。”赵紫阳同志在党的十三大报告中也指出：“干部队伍的素质对于党的路线的贯彻执行，具有决定的意义。”干部工作，作为党的组织工作的一个重要组成部分，无论在战争年代，还是在社会主义建设时期，都占有重要的地位，起着重要的作用。干部工作担负着选拔人才、培养人才、使用人才的重任。要知人善任，使“贤者在位”、“能者在职”，达到人尽其才，才尽其用。选人与用人得当与否，直接关系到国家的兴衰、民族的富强。党的组织路线从来是为政治路线服务的，在新的历史条件下，组织路线为政治路线服务，就必须坚持党在社会主义初级阶段的基本路线，促进和确保改革、开放的顺利进行，确保社会主义现代化建设的健康发展。

为了完成党的十三大提出的艰巨复杂的任务，更好地担负起建设有中国特色的社会主义的伟大历史责任，为了国家的繁荣昌盛和人民的富裕幸福，我们必须在新的历史时期尽快实现干部队伍的革命化、年轻化、知识化、专业化。实现干部“四化”，是国家建设的迫切需要，是干部队伍现状的客观要求，也是世界新技术革命的挑战给干部工作提出的新课题。要建设富强、民主、文明的社会主义现代化国家，离不开干部队伍的“四化”，特别是在新的技术革命和科学技术的进步，给整个社会的政治、经济、军事、意识形态等方面都带来新的变化的今天，更需要我们根据我国正处在社会主义初级阶段的实际情况，提

高干部素质，更新用人观念，进一步树立尊重知识、尊重人才的思想，最大限度地发挥干部、人才的效益。

在干部工作中，领导班子的建设不容忽视。党的十一届三中全会以来，我们大胆选拔和任用了一大批年轻的和比较年轻的优秀干部，这些干部将成为党的建设和国家行政管理工作的主力。今后还要这样做。目前的主要任务，是要善于发现、选拔以至大胆破格提拔使用符合任职条件的中青年优秀干部，使领导班子进一步年轻化，增强各级组织的活力，更有效地开展各项工作。在选拔领导干部时，必须坚持德才兼备的标准，处理好德与才的关系。德才相比，德居于统帅地位。选拔什么样的人担任领导工作，是关系到领导权掌握在什么人手里，社会主义现代化建设大业成败的问题。要选拔那些能够创造性地贯彻执行党的路线，在改革、开放中做出显著成绩、得到群众信任和拥护的优秀干部。在领导班子的配备上，要注意整体结构。无论年龄、知识、专业，还是气质、性格特点等，都要合理搭配。在年龄方面要注意梯次配备，性格方面要刚柔相济，专业方面要成龙配套，以求得最佳组合方案，使领导成员之间能够有机结合，长短互补，相得益彰，产生出 $1 + 1 > 2$ 的效果。

坚持四项基本原则和改革、开放，是党在社会主义初级阶段的基本路线的两个基本点。改革，理所当然包括干部人事制度的改革。党的十三大提出了政治体制改革的总体设想，也把干部人事制度的改革提到了日程上来。干部人事制度是国家政治体制的一个重要方面，它从属于政治体制，为一定的政治制度所制约。同时，干部人事制度又是政治体制的直接反映，对维护和巩固一定的政治体制，起着组织保证的作用。随着政治体制改革的开展和经济体制改革的深化，党的干部工作必须在思想观念、管理体制、工作制度与工作方法等方面进行相应改革，继承好传统，革除旧弊端。否则，将会影响以至阻碍其他改革

的进行。赵紫阳同志指出：“活力、效率、积极性的提高，离不开干部人事制度的改革。近年来，我们在干部人事制度改革方面采取了一些重大措施，积累了有益的经验。但是，现行干部人事制度仍然存在一些重大缺陷”。因此，我们必须通过全面大胆的改革和实践，形成一套适应现代化建设要求的、具有中国特色的干部人事制度，造成大批优秀人才脱颖而出的社会环境和社会条件。

用人之道，贵在选贤任能。要人尽其才，才尽其用，就要研究用人之道，做到知人善任。特别是各级领导干部，要有识才之眼、用才之胆、爱才之心、聚才之方。《干部人事工作概述》一书，就是在这些方面进行探索的成果。

本书力求运用马克思主义的观点来阐述党的干部人事工作，努力体现党的十一届三中全会以来的路线，坚持党的四项基本原则，坚持理论联系实际，特别是联系当前我国政治体制改革的实际，总结了历史的经验，吸收了国际国内新的研究成果，较详尽地阐述和分析了党的干部工作及行政人事管理工作诸方面的概念、意义、原则和要求，以及每一项具体工作的方法、程序、步骤和应当注意的问题。全书除绪论篇外，还有干部队伍建设、领导班子建设、后备干部队伍建设、干部工作者自身建设四篇。为便利广大干部人事工作者的学习和工作，本书辑录了马克思、恩格斯、列宁、斯大林和毛泽东同志的有关论述，邓小平同志关于干部“四化”方针的重要论述。在附录部分，选编了中国古代部分政治家思想家关于用人方面的言论、外国干部人事制度资料。

本书内容丰富，观点明确，具有理论性、知识性和实用性的特点，是一本比较系统、完整地论述干部人事工作的专著。它既是供干部人事部门的广大干部作为工作指导的参考书，也可供各级领导干部阅读借鉴，还可供人才研究工作者研究参考

之用。

愿本书成为广大读者的良师益友！

作 者

1987 年 11 月

目 录

前言

第一篇 绪 论

第一章 干部工作	1
第一节 干部的含义和范围	1
第二节 干部工作的地位和作用	5
第三节 干部工作的主要内容	6
第四节 干部工作的基本原则	11
第二章 干部路线和干部标准	14
第一节 干部路线	14
第二节 干部标准	18
第三节 破除陈腐观念,辩证地看待干部	21
第三章 干部“四化”方针	26
第一节 干部“四化”方针的形成	26
第二节 干部“四化”方针的内容	28
第三节 干部“四化”方针的意义	33
第四节 干部“四化”方针的理解	36
第四章 干部人事制度改革	43
第一节 干部人事制度改革的意义	43
第二节 干部人事制度改革的回顾	46
第三节 干部人事制度改革的指导思想、目的 和方针	49
第四节 干部人事制度改革的主要内容	51

第五节 干部人事制度改革的主要途径.....	53
------------------------	----

第二篇 干部队伍建设

第五章 干部任免.....	65
第一节 干部任免的意义、范围和任务.....	65
第二节 干部任免权限.....	69
第三节 干部任免工作的程序和手续.....	74
第四节 干部任免工作的原则.....	76
第六章 干部考核.....	80
第一节 干部考核的重要意义.....	80
第二节 干部考核的对象、类别及内容.....	83
第三节 干部考核的方法.....	89
第四节 干部考核的基本原则.....	98
第五节 怎样写好干部考察材料	102
第七章 干部调配	105
第一节 干部调配及其作用	105
第二节 干部调配工作的基本原则	108
第三节 干部调配的主要形式、任务和具体方法	110
第四节 干部调配工作的改革	115
第五节 国外调配制度简介	119
第八章 干部录用	122
第一节 干部录用工作的意义和回顾	122
第二节 干部录用工作的基本政策规定	125
第九章 干部奖惩	132
第一节 干部奖惩工作的概念和作用	132
第二节 干部奖惩工作的原则	135
第三节 干部奖惩的条件、形式、实施办法和程序	139
第十章 干部教育	144

第一节	干部教育的历史发展	144
第二节	干部教育的意义	148
第三节	干部教育的特点和基本原则	153
第四节	干部教育的基本内容和要求	157
第五节	干部教育的方法和形式	161
第六节	加强我国的干部教育工作	165
第十一章	干部工资、福利与保险	171
第一节	干部的工资	171
第二节	干部的福利	180
第三节	干部的保险	187
第十二章	干部审查	192
第一节	干审工作的目的、任务和基本原则	192
第二节	干审工作的基本要求	195
第三节	干审结论的主要内容和被落实政策干部的 职务安排及经济补偿	197
第十三章	干部退休、离休与退職	199
第一节	做好老干部退休、离休工作的意义	199
第二节	退休的条件和待遇	201
第三节	离休的条件和待遇	204
第四节	退職的条件和待遇	206
第五节	做好退休、离休干部的安置和管理服务， 充分发挥他们的作用	207
第六节	工龄计算	209
第十四章	干部统计	213
第一节	干部统计工作	213
第二节	干部统计指标和指标体系	217
第三节	干部统计调查	219
第四节	干部统计资料的整理和积累	225

第五节	干部统计分析	231
第六节	干部专题统计	235
第十五章	干部信访	240
第一节	干部信访和信访工作	240
第二节	干部信访工作的基本方针和原则	246
第三节	处理干部信访工作的基本方法和要求	250
第四节	处理干部信访工作的程序	253
第五节	要信要访的送批和综合反映	261
第六节	干部信访的分类与统计	262
第七节	干部信访档案	265
第十六章	干部档案管理	270
第一节	干部档案	270
第二节	干部档案工作的任务、性质和基本原则	276
第三节	干部档案材料的收集	278
第四节	干部档案材料的鉴别	280
第五节	干部档案材料的整理	282
第六节	干部档案的保管和利用	284
第七节	干部档案的转递和统计	289

第三篇 领导班子建设

第十七章	领导班子成员素质	293
第一节	领导班子成员素质的含义和特点	293
第二节	领导班子成员的政治思想素质	296
第三节	领导班子成员的组织管理素质	300
第四节	领导班子成员知识和身体素质	306
第五节	提高领导班子成员素质的途径	310
第十八章	领导班子的结构要求	314
第一节	领导班子结构要求的含义和意义	314

第二节	领导班子结构要求的原则和标准	318
第三节	领导班子结构要求的基本内容	324
第十九章	领导班子的调整配备	331
第一节	领导班子调整配备的意义	331
第二节	领导班子调整配备的要求	333
第三节	领导班子调整配备工作中应注意的几个 问题	340
第二十章	领导班子的思想作风建设	349
第一节	牢记党的基本路线，同党中央保持思想 上政治上的高度一致	349
第二节	健全民主集中制，勇于改革创新	354
第三节	继承和发扬党的优良传统、作风	363
第四节	做好服务工作，提高工作效率	371
第五节	加强修养，严于律己	377
第二十一章	领导班子的换届选举	384
第一节	领导班子换届选举的意义	384
第二节	领导班子换届选举的事项	391
第三节	候选人的酝酿提名和确定	393
第四节	选举办法和选举程序	394

第四篇 后备干部队伍建设

第二十二章	后备干部工作的意义和根本任务	399
第一节	后备干部工作的意义	399
第二节	后备干部工作的指导思想	403
第三节	后备干部工作的根本任务	405
第二十三章	后备干部的选拔	409
第一节	后备干部选拔的原则	409
第二节	后备干部选拔的要求	412

第三节 后备干部选拔的程序和方法	415
第二十四章 后备干部的培养	420
第一节 后备干部培养的原则	420
第二节 后备干部培养的途径和方法	422
第二十五章 后备干部的管理和使用	429
第一节 后备干部的管理	429
第二节 后备干部的使用	433

第五篇 干部工作者自身建设

第二十六章 干部工作者的素养	437
第一节 具有坚定的党性立场	437
第二节 具有公道正派的职业道德	440
第三节 具有良好的修养	442
第二十七章 干部工作者的业务	447
第一节 要有知人、选人和用人的能力	447
第二节 具有广博的知识和良好的智能	453
第三节 要学习和掌握现代化干部管理的科学方法	456
第二十八章 干部工作者的作风	460
第一节 发扬优良传统, 转变工作作风	460
第二节 坚持实事求是, 注重调查研究, 发扬实干 精神	463
第三节 努力提高工作效率	465

马克思、恩格斯、列宁、斯大林 和毛泽东同志的有关论述

(一) 领导工作是一门科学	468
(二) 科学决策	474
(三) 科学化管理	476

(四) 选才用人·····	481
(五) 思想政治工作·····	488
(六) 调查研究·····	492
(七) 领导方法和领导艺术·····	497
(八) 集体领导·····	503
(九) 领导结构·····	509
(十) 领导者的素质和修养·····	510

邓小平同志关于干部“四化”方针的重要论述

(一) 实现干部队伍“四化”是个战略决策,是我们一直坚持贯彻到底的方针·····	515
(二) 要在坚持革命化的前提下,实现干部队伍年轻化、知识化、专业化·····	517
(三) 保持各级机构的活力,必须使领导人逐步年轻化,选择好接班人·····	521
(四) 干部都要努力掌握马克思主义,具备一定的专业知识和能力,成为本职工作的内行·····	528
(五) 改革不合时宜的组织、人事制度、为优秀人才脱颖而出创造良好的环境·····	531

附录一:

中国古代部分政治家思想家关于用人方面的言论·····	535
(一) 治世之本 惟在得人·····	535
(二) 任贤使能 量才授职·····	543
(三) 取长舍短 知人善任·····	547
(四) 爱惜贤才 不求备·····	558
(五) 举才择人 不分亲疏·····	567
(六) 贤能不待次而举 取人不限其方·····	574

（七） 察审考绩 黜陟幽明	579
---------------------	-----

附录二：

外国干部人事制度资料选编	588
（一） 各国人事制度综述	588
（二） 苏联和东欧国家的干部体制	611
（三） 苏联干部配备的几种方法	617
（四） 匈牙利对精简机构中多余人员的四种安排	622
（五） 英国文官的考试录用制度	623
（六） 美国文官的录用、提升制度	625
（七） 日本官员的任用制度	626
（八） 西德官员的任用制度	630
（九） 印度文官的考试录用、提升制度	632
（十） 阿根廷国家公职人员的考试录用制度	633
后记	636

第一篇 绪 论

第一章 干部工作

任何政党和国家都要有自己的工作人员及其相应的组织人事制度。中国共产党在长期领导中国革命和建设的实践中，按照马克思列宁主义的组织原则和干部标准，建立起了自己的干部制度，确定了干部工作的内容和基本原则，形成了一支坚强的能够治党治军治国的干部队伍。这支队伍中，已经拥有一批有现代科学知识的技术干部、经济管理干部和党政干部。干部工作作为党的组织工作的核心部分，在党的建设和国家的社会主义现代化建设事业中发挥着越来越大的作用。

第一节 干部的含义和范围

一、干部的含义

1. 干部一词的来源

干部这一名词，源出于法文“CADRE”。它的含义：一是“架子”、“骨骼”等；二是军队里的常备人员或基本人员。常备人员或基本人员，指的是军队里的军官。后来，这一名词逐渐为许多国家所通用，含义也不仅限于军队中的常备人员或基本人员，而且演变为国家机关和公共团体的工作人员中的常备人员或基本人员。常备人员或基本人员，即经常起领导作用和骨干作用的人

员的意思。现在，各国共产党和工人党都通用干部这一名词。

2. 我国干部的含义

在我国，干部这一名词应用得非常广泛。从地方到军队、从机关到企事业、从城镇到农村、学校等，都使用干部这一名词。但我们通常所说的干部，是指国家公职人员。在我国社会主义制度建立后，法律上称干部为“国家工作人员”，习惯上称为“国家干部”。国家干部是组成国家机关的细胞，是国家的法律、党的路线方针政策的具体执行者。

国家干部，是根据国家建设和安定的需要，按照一定的德才和身体条件，经考试或考核，从工人、农民、解放军战士以及社会上吸收录用的。

干部根据其履行的责任和义务，分为领导干部和一般干部，在职干部和非在职干部。

二、干部的范围

干部的范围，包括在各级各类机关以及专业技术岗位上工作的所有国家公职人员。从纵的范围讲，包括上至国家主席、政府总理、党的书记下至一般干部在内的全体干部；从横的范围讲，包括各种机关、事业企业单位的各类干部，主要有，行政管理干部、党的工作干部、军队干部、人民团体干部、专业技术干部、业务行政管理干部，等等。

行政管理干部，主要是指在各级国家行政机关、权力机关、审判机关、检察机关中从事行政及业务管理工作的干部；党的工作干部，主要是指在中国共产党的各级组织和其他机关、组织中做党的工作的干部；军队干部，主要是指在军队中，包括在地方部队、野战部队的各级军事机关中担负一定领导工作的干部，也包括军队中的技术干部；人民团体干部，主要是指在各级人民团体、群众组织中工作的干部；专业技术干部，主要是指在科技、教育、卫生、新闻、出版、文化艺术、档案、图