

哈佛大学行政管理学院

行政教程系列

Series of Administration Courses
in the Administration School of Harvard University



One of the Required Administration

人事行政管理学

Human Affairs Administration
Management Science



曾繁正 等 编译

Edition and Translation by : Zeng Fan Zheng

红旗出版社

D035-51

1
:5

73678

哈佛大学行政管理学院行政教程系列

Series Of Administration Courses In The Administration School Of Harvard University

必修核心课程之一

One Of The Required Administration Courses

人事行政管理学

Human Affairs Administration Management Science

曾繁正 赵向标等 编译

Edition And Translation By Zeng Fan Zheng Zhao Xiang Biao Etc

红旗出版社

图书在版编目(CIP)数据

哈佛大学行政管理学院行政教程系列/曾繁正等编译. —北京:
红旗出版社, 1998. 10

ISBN 7-5051-0262-1

I. 哈… II. 曾… III. 行政管理-课程-美国-哈佛大学 IV. D035

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 21169 号

哈佛大学行政管理学院行政教程系列

——必修核心课程之一·人事行政管理学

编 译 曾繁正等
责任编辑 冷铨清

封面设计 杨 群 李 栋
版式设计 刘 进

红旗出版社出版
邮政编码:100727
(北京沙滩北街 2 号)

新华书店经销

山东莱芜印刷厂印刷

880×1230 毫米 32 开
129.5 印张 3800 千字

1998 年 10 月北京第 1 版
1998 年 10 月第 1 次印刷

印数 1—10000 套 定价 237.60 元/套 (共十二册 每册 19.80)

ISBN 7-5051-0262-1/G·5

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

前 言

**“先有哈佛,后有美利坚合众国;
这说明了哈佛在美国历史上的地位。”**

(摘自江泽民主席在哈佛大学的演讲)

哈佛大学是世界最负盛名的大学之一。360多年来,她为美国、为世界培育了数不清的杰出人士,其中包括6位美国总统,30多位诺贝尔奖金获得者,以及众多成功的管理者。这些杰出人士的杰出成就被哈佛引为骄傲,造就这些杰出人士的哈佛亦令世人瞩目。

在中国,许多学子向往哈佛,希望去哈佛深造,希望认识和了解哈佛。为此,编译者继推出《哈佛商学院 MBA 教程系列》(全套共八册,红旗出版社 1997 年 10 月出版)及《哈佛 MBA 经理手册》(全套共四卷,企业管理出版社 1998 年 5 月出版)之后,又集全力编译了这套《哈佛大学行政管理学院教程系列》。

重视行政管理的教学和研究,是哈佛的优良传统,她于 1935 年建立肯尼迪政治学院,集中了全世界最优秀的师资力量,注入了巨额资金,专门从事行政管理的教学和研究。目前在读研究生数百人,可颁授行政管理硕士和博士学位。

《哈佛大学行政管理学院教程系列》按照哈佛行政管理学

院的授课教程,共分为三大类计十一册:

一、必修核心课程:

《西方政治学》、《行政组织管理学》、《人事行政管理学》、《财政管理学》;

二、专业核心课程:

《经济管理学》、《金融管理》、《税收管理学》、《对外经贸管理》;

三、重要核心课程——西方行政法系列:

《西方国家法律制度、社会政策及立法》、《西方主要国家行政法、行政诉讼法》、《美国行政法》。

为方便读者了解和报读哈佛行政管理学院,特编译了《哈佛大学行政学院报读指南》,该指南由四部份组成:第一部份为哈佛大学简介,第二部份为哈佛大学行政管理学院教育概述,第三部份详述了哈佛出身的6位美国总统的生平事迹,第四部份为报读指南。

该套书出版之际,正值中国政府机构改革如火如荼,干部分流势成必然,它的面世,相信会对处于机遇与挑战中的中国广大行政干部开拓新的天地、从事跨世纪的行政事业有所借鉴,会对一切渴望汲取人类优秀文化成果的学子们有所帮助,会对每一位即将从事行政事业的专业人士,有所裨益。

一九九八年七月



哈佛大学行政管理学院，造就治国英才——出过六位美国总统和一位国务卿。哈佛大学行政管理学院既是教学中心，又是科研中心。美国前国务卿基辛格曾是该院的教授，该学院还有一个引人注目的教学项目——梅森项目，专门用于培养各国行政领导人。

目 录

前 言.....	(1)
----------	-----

上 篇 人事行政管理

第一章 人事行政概述	(3)
------------------	-----

一 人事行政的含义	(3)
-----------------	-----

●人事行政的概念	(3)
----------------	-----

●人事行政的不同定义	(4)
------------------	-----

二 人事行政的特质	(6)
-----------------	-----

●特殊重要地位	(6)
---------------	-----

●管理者的职责	(6)
---------------	-----

●处理特别困难	(6)
---------------	-----

●顾及三方的利益	(7)
----------------	-----

三 人事行政的目的	(7)
-----------------	-----

●综合的叙述	(7)
--------------	-----

●个人的发展	(8)
--------------	-----

第二章 人事行政的发展	(11)
-------------------	------

一 人事行政产生的原因	(11)
-------------------	------

●政治的原因	(11)
--------------	------

●经济的原因	(12)
--------------	------

●社会的原因	(13)
二 上古时代的人事行政	(14)
●图腾社会的群众领袖	(14)
●部落社会的战士巫覡	(15)
三 中古时代的人事行政	(16)
●古代封建社会的贵族家臣	(16)
●中古封建社会的侯王部曲	(17)
四 现代国家的人事行政	(18)
●专制政治时代的官僚制度	(18)
●初期民治时代的分赃制度	(19)
●民治改进时代的功绩制度	(20)
●服务政治时代的公务制度	(21)
五 美国人事制度演变及公务员范围	(23)
●人事制度的发展	(23)
●1978 年文官改革法	(24)
●公务员范围	(28)
第三章 人事制度与专门职业	(31)
一 人事制度中的副业者	(31)
●副业者的地位	(31)
●副业者的条件	(32)
●副业者的问题	(33)
二 人事制度中的专业者	(34)
●专业者的地位	(34)
●专业者的条件	(35)
●专业者的问题	(35)
三 公务与专门职业	(36)

●公务专业化的含义	(36)
●公务专业化的原因	(37)
四 公务与终身职业	(38)
●公务员永业化的意义	(38)
●公务永业化的实施	(39)
第四章 现代人事制度剖视	(41)
一 人事制度的地位	(41)
●人事行政理论	(41)
●公务员数量	(41)
●人事行政要素	(42)
二 人事制度的实质	(43)
●人事制度的含义	(43)
●人事制度的特点	(43)
●现代官吏的性质	(44)
三 人事制度的类型	(45)
●官僚制	(45)
●贵族制	(46)
●民主制	(47)
第五章 人事机关及机构	(49)
一 人事管理局	(50)
二 功绩制保护委员会	(51)
三 联邦劳工关系局	(53)
四 其他联邦机关	(53)
五 人事管理局及保护会的地方机关	(54)
六 各机关人事机构	(55)

第六章 人事体制 (59)

一 公务员体系 (59)

●体系区分 (59)

●各种人员的特性 (59)

二 适用职位分类的职位 (61)

三 职位分类的含义与作用 (61)

四 职务分类的程序 (62)

五 现行职位分类结构 (63)

六 职位分类技术的改进 (66)

第七章 人事考试、任用 (71)

一 人力计划 (71)

二 征募 (72)

三 考试的一般原则 (73)

四 考试方式与测验内容 (74)

五 考试的举行 (76)

六 任用 (77)

●任用消极条件 (77)

●外选任用 (77)

●内选任用 (79)

●任用方式与程序 (81)

●激励工作意愿 (82)

●永业制度 (84)

●高级主管群制度的建立 (85)

第八章 考绩 (89)

一 考绩的作用与问题 (89)

二 考绩方法 (91)

三 新考绩制度 (92)

第九章 训练、服务、惩戒及保障 (97)

- 一 训练的需要 (97)
- 二 训练的发展 (98)
- 三 训练计划与目的 (99)
- 四 对训练的行政支援 (100)
- 五 训练组织体系 (101)
- 六 工作时间与休假 (103)
- 七 义务与行为 (104)
- 八 惩罚 (106)
- 九 申诉 (108)
- 十 保障 (109)

第十章 管理者与工会间的关系 (113)

- 一 工会制度的发展 (113)
- 二 集体协商与交涉 (115)
- 三 管理当局与工会的关系 (117)
- 四 管理当局与劳工关系的改革 (120)

第十一章 退休、补偿与裁员 (123)

- 一 退休制度的起源与目的 (123)
- 二 退休金经费来源 (123)
- 三 退休条件与退休金额 (124)
- 四 灾害补偿 (126)
- 五 退休制度的趋于弹性 (128)
- 六 裁员 (129)

下 篇 美国及西方主要国家公务员制度

第一章 美国公务员制度 (133)

一 公务员制度的沿革及基本原则 (133)

●公务员制度的产生 (133)

●公务员制度的重大改革 (134)

●公务员制度的基本原则 (135)

二 联邦公务员结构体系及管理机构 (136)

●联邦公务员的范围 (137)

●联邦人事管理机构的构成 (137)

●公务员管理工作的若干特点 (141)

三 公务员考试录用制度 (142)

●考试录用制度适用范围 (142)

●考试录用工作程序及方法 (143)

●考试录用制度存在的问题和改革趋势 (144)

四 公务员职位分类制度 (145)

●职位分类制度的沿革 (146)

●职位分类适用范围 (146)

●制定因素评价法的职位说明书 (149)

●职位分类制度的效益 (156)

●职位分类制度改革趋势 (157)

五 公务员工资制度 (158)

●工资管理体制 (158)

●工资体系 (158)

●工资的晋级办法 (161)

●小额优惠 (162)

●公务员工资与私营企业职工工资对比 (162)

六	公务员功绩考核制度	(164)
	●传统的绩效考核方法	(164)
	●功绩考核制度的改革	(164)
	●功绩考核工作的管理	(165)
	●功绩考核制度存在的问题	(166)
七	公务员的高级行政职务	(166)
	●高级行政职务的结构	(166)
	●高级行政职务的种类及任用形式	(167)
	●高级行政职务的工资序列	(167)
	●高级行政职务官员的解职	(168)
	●高级行政职务现状	(168)
八	公务员培训制度	(171)
	●培训工作的管理	(171)
	●培训原则	(172)
	●培训方法	(172)
	●培训工作存在的问题和发展趋势	(173)
九	公务员退休制度	(173)
	●退休制度的建立	(173)
	●社会保险津贴	(174)
	●基本津贴	(174)
	●储蓄投资	(175)
十	政府行政监督与监察	(176)
	●公务员行为规范的内容	(177)
	●监督和监察机构	(177)
第二章 法国公务员制度		(179)
一	公务员制度历史沿革	(179)
	●公务员制度产生的历史背景	(179)

●公务员制度的创立	(179)
●公务员制度的发展	(181)
●公务员制度的改革	(181)
二 公务员范围与结构	(182)
●公务员范围	(182)
●公务员队伍构成及分布	(183)
三 公务员管理体制	(186)
●管理机构	(186)
●管理特点	(187)
四 公务员法规体系	(192)
五 公务员的权利和义务	(193)
●公务员的权利	(193)
●公务员的义务	(195)
六 公务员分类制度	(195)
●分类的基本概念	(196)
●分类的原则	(197)
●分类的标准	(197)
●分类的方法	(197)
●分类的发展趋势	(198)
七 公务员考试录用制度	(199)
●考试录用的基本原则	(199)
●考试机关	(200)
●考试预备程序	(201)
●考试类型、方法和内容	(201)
●择优录用及其保障	(203)
●存在问题及对策	(203)
八 公务员考核制度	(205)
●考核功能	(205)

●考核项目	(206)
●考核标准	(206)
●考核方法	(206)
●考核监督	(207)
●存在问题及改革措施	(208)
九 公务员任用与晋升制度	(210)
●任用	(210)
●晋升	(210)
十 公务员培训制度	(213)
●培训保证	(214)
●培训体系	(217)
●培训方式	(217)
●培训效用	(219)
●培训与进修的新政策	(219)
十一 公务员工资福利制度	(220)
●工资政策	(221)
●工资对象与工资水平	(221)
●工资形式	(221)
●工资晋升	(224)
●福利待遇	(225)
●工资改革	(225)
十二 公务员惩罚制度	(226)
●违纪行为的认定	(226)
●行政纪律处分的原则和种类	(226)
●行政纪律处分的程序和权限	(227)
●行政纪律处分的甄别与解释	(227)
十三 公务员退休养老制度	(228)
●适用范围	(228)
●退休养老条件	(228)

●退休养老金发放	(229)
●退休养老制度面临的困境	(230)
十四 法国地方公务员管理	(231)
●地方公务员管理方式的产生	(231)
●地方公务员的管理特点	(231)
●地方公务员制度面临的问题与原因	(232)
第三章 德国公务员制度	(235)
一 公务员制度的历史与概况	(235)
●公务员制度的产生及发展	(235)
●公务员的概念	(236)
●公务员的管理机构	(237)
二 官员	(239)
●法律基础	(239)
●雇佣关系	(240)
●雇佣关系的建立、转换和结束	(241)
●义务与权利	(241)
●工资	(244)
●供养福利	(251)
●申诉途径与法律保障	(253)
三 职员和工人	(253)
●法律基础	(253)
●劳资关系	(254)
●义务与权利	(254)
●工资	(255)
●劳资关系的结束	(258)
●供养福利	(259)
●法律保护	(259)
四 公务员的考核、评价	(260)

●考核、评价的意义	(260)
●考核的期限、理由	(260)
●考核的等级和标准	(261)
五 公务员的培训	(262)
●公务员的培训要求	(262)
●培训体系及培训特点	(263)
六 公职人员代表	(266)
●概况	(266)
●公职人员代表	(266)
●公职售货员委员会的参与制	(267)
第四章 加拿大公务员制度	(269)
一 公务员制度概况	(269)
●政府机构设置	(269)
●公务员制度发展沿革	(270)
●公务员的范围	(272)
●公务员分布结构	(272)
●基本人事法律	(274)
●人事管理体制	(274)
●工会	(278)
●人事管理原则	(280)
●官方语言与人事制度	(280)
●公务员队伍现状	(281)
●政府机构与编制管理	(281)
●国营企业人事制度	(283)
二 公务员职位分类制度	(283)
三 公务员考试制度	(290)
四 公务员配备制度	(294)
五 公务员培训制度	(299)
六 高级公务员管理制度	(305)