

英汉对照管理袖珍手册

做个管理者

本书中的技巧和工具能帮助团队领导和人事经理在组织的各个层面上更好地实施管理。

[英] John Townsend 著
童 勇 译

上海交通大学出版社



英汉对照管理袖珍手册

做个管理者

John Townsend 著

童 勇 译

Phil Hailstone 图

上海交通大学出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

做个管理者 / (英) 托姆塞思特 (Townsend, J.) 著; 童勇译. —上海: 上海交通大学出版社, 2003

(英汉对照管理袖珍手册)

ISBN 7 - 313 - 03190 - 4

I. 做... II. ①托... ②童... III. ①企业管理-手册-英、汉 ②企业管理: 人事管理-手册-英、汉 IV. F270 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 077397 号

责任编辑: 杨 鹏

英汉对照管理袖珍手册: 做个管理者

童 勇 译

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话: 64071208 出版人: 张天蔚

常熟市华顺印刷有限公司印刷 全国新华书店经销

开本: 890mm × 1240mm 1/64 印张: 3 字数: 119 千字

2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1 ~ 5 050

ISBN 7 - 313 - 03190 - 4/F·450 定价: 8.00 元

版权所有 侵权必究

© John Townsend 2002

This translation of *The Manager's Pocketbook* first published in 1999 is published by arrangement with Management Pocketbooks Limited.

版权合同登记号:图字:09-2001-428

读者意见反馈卡

感谢您购买本书,请您填写下表,以便我们今后为您提供更好的图书。

书名:《英汉对照管理袖珍手册:做个管理者》

请填写(或附名片):

姓名:

邮编:

E-Mail:

电话:

年龄:

职业:

地址:

1. 您认为本书采用英汉对照的方式对您的学习有帮助吗?

有

没有

2. 您希望本书采用何种方式?

全部中文

全部英文

英汉对照

3. 您认为本书翻译质量如何?

很好

尚可

较差

4. 您从何处购得此书？

书店 邮购 商场 其他：_____

5. 您是如何得知本书的？（请在画线处写上报纸或杂志的名称）

书店 朋友 报纸：_____ 杂志：_____

其他：_____

6. 您喜欢本书的封面吗？

喜欢 不喜欢

7. 您认为本书的价格：

偏高 中等 偏低

您的目标价位是：_____

8. 您认为本书的翻译有重大错误吗？如果有，请填写或用其他方式与我们联系：

如有任何疑问和要求，请与我们联系：

上海交通大学出版社

电话：021-64079204

地址：上海市番禺路 877 号

邮编：200030

联系人：汪俪

英汉对照管理袖珍手册

英汉对照管理袖珍手册：思维技巧

英汉对照管理袖珍手册：提高效率

英汉对照管理袖珍手册：时间管理

英汉对照管理袖珍手册：团队合作

英汉对照管理袖珍手册：激励

英汉对照管理袖珍手册：决策

英汉对照管理袖珍手册：会议事务

英汉对照管理袖珍手册：个人成功

英汉对照管理袖珍手册：人员管理

英汉对照管理袖珍手册：缓解紧张

英汉对照管理袖珍手册：资产负债表

英汉对照管理袖珍手册：现金流管理

英汉对照管理袖珍手册：预算管理

英汉对照管理袖珍手册：面谈高手

英汉对照管理袖珍手册：做个培训者
英汉对照管理袖珍手册：新员工培训
英汉对照管理袖珍手册：绩效管理
英汉对照管理袖珍手册：商务计划
英汉对照管理袖珍手册：管理变革
英汉对照管理袖珍手册：做个管理者
英汉对照管理袖珍手册：项目管理
英汉对照管理袖珍手册：评估管理
英汉对照管理袖珍手册：影响力
英汉对照管理袖珍手册：问题行为
英汉对照管理袖珍手册：商务演讲

每册定价 8.00 元

如需邮购，请将汇款寄至：

上海市番禺路 877 号

上海交通大学出版社读者服务部

邮编：200030

电话：021 64073140

请在汇款留言中写明所购图书品种以及数量。国内邮寄免收邮费。

CONTENTS



THE MANAGER'S ROLE

Management, management tasks, manager v specialist, transition, specialist to manager, role conflict

(1)



LEADING

Leadership, leader's values, leadership activities, setting direction, aligning the team, motivating & inspiring

(75)



PLANNING

Principles, the supertanker syndrome, checklist, applications, the planning cascade, mission/strategies/objectives, how to set a good objective, the evidence challenge, why set objectives?

(17)



CONTROLLING

Control & motivation, correcting errors, disciplining, appraising, review timetable, incident file, the appraisal interview

(131)



ORGANISING

Organising time (principles, key goals, instruments, timesavers), organising work (job descriptions, job specifications, job maps), making decisions

(41)



ACHIEVING

Personal goals (exercise), job map (exercise), job mapping on the job, objectives (exercise)

(119)



INFORMATION

Further reading, objective card (master for printing)

(173)

目 录



管理者的角色 (1)
管理,管理的任务,管理者和专家,角色转换,从专家到管理者,角色冲突



计划 (17)
原则,超级油轮综合症,核对表,申请表,计划的层次,使命/战略/目标,如何设定一个好的目标,有何证据检验,为什么设定目标?



组织 (41)
安排时间(原则,关键目标,工具,节省时间的事物或因素),组织工作(工作描述,工作要求,工作图),进行决策



领导 (75)
领导能力,领导者的价值,领导的行为,设定方向,整合团队,激励和鼓舞



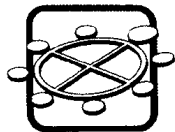
控制 (131)
控制和激励,纠正错误,规范纪律,进行训导,检查时间表,事件记录文件,评估面谈



实现 (149)
个人目标(练习),工作图(练习),根据工作制作工作图,目标(练习)



信息 (173)
目标卡(用于打印)

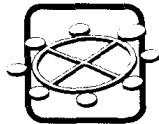


THE MANAGER'S ROLE 管理者的角色

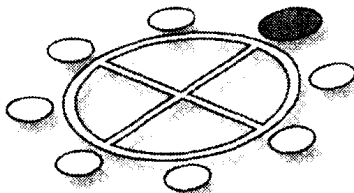
THE MANAGER'S ROLE

MANAGEMENT

DEFINITION



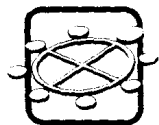
**LEADING
A TEAM
TO ACHIEVE
PLANNED
OBJECTIVES**



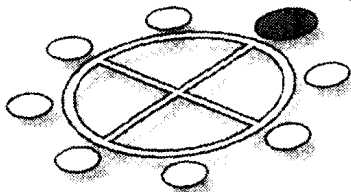
管理者的角色

管理

定义



领导一个
团队去实
现预定目标

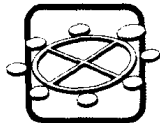


THE MANAGER'S ROLE

MANAGEMENT

DEFINITION

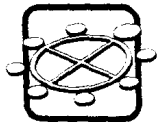
The word 'management' comes from the French 'manège' (Italian 'maneggio') which means dressage exercises to train horses in obedience and deportment!



管理者的角色

管理

定义

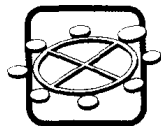


“管理”一词来源于法语中的“manège”(意大利语“maneggio”),意思是使马匹驯服和听话的驯马技术!



THE MANAGER'S ROLE

MANAGEMENT TASKS



This pocketbook deals with five kinds of tasks which are generic to all management (ie: team leading) jobs.

PLANNING

- Mission/Strategy planning
- Objective setting

ORGANISING

- Organising time
- Organising work
- Decision-making

LEADING

- Setting direction
- Aligning the team
- Motivating and inspiring

CONTROLLING

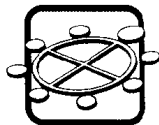
- Correcting errors
- Disciplining
- Appraising

ACHIEVING

- Putting it all together and getting the right things done

管理者的角色

管理的任务



本书讨论对所有管理工作(如:管理团队)都通用的五种管理任务。

计划 任务/战略的计划

目标的设定

组织 安排时间

组织工作

作出决策

领导 设定方向

整合团队

激励和鼓舞

控制 纠正错误

进行训导

进行评估

实现 将以上综合起来,完成该做的事情